INFORME 05-2026

DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señora.
Melina Isabel Aragón Anaya
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Supervisor del Contrato CD-48-2026-0175
Alcaldía de Barranquilla

KATHERINE NATALIA GUTIERREZ PEINADO, identificado con cedula de ciudadanía **55219837** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2026-0175**, cuyo objeto es:

"LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD."

Declaro que durante el periodo de **MAYO** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Apoyar en la liquidación de los contratos ejecutados por la oficina de Servicios Administrativos y logísticos.
- Prestar apoyo a la supervisión del contrato
- Apoyar en la revisión de la documentación requerida para la contratación del personal de la oficina de Servicios administrativos y logísticos.
- Apoyar en la revisión de las cuentas de los contratistas naturales y jurídicos
- Apoyar en la elaboración de los EP de los diferentes procesos de la oficina de servicios administrativos y logísticos.
- Apoyar en la elaboración de informes mensuales, trimestrales y demás solicitudes que le hagan a la oficina de servicios administrativos y logísticos

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



KATHERINE NATALIA GUTIERREZ PEINADO
C.C.55219837 De Barranquilla
CONTRATISTA