INFORME 05-2026

DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor (a).
Melina Isabel Aragón Anaya
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Supervisor del Contrato CD-48-2026-0193
Alcaldía de Barranquilla

MILDRED JUDITH CORREA DIAZ, identificado con cedula de ciudadanía 52.891.349 de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2026-0193**, cuyo objeto es:

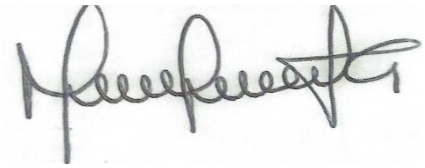
LA PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD.

Declaro que hasta el periodo de **MAYO** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Recogida del reciclaje de papel y plástico del edificio y de sedes externas.
- Revisión de las áreas comunes del edificio.
- También de la supervisión del personal operario del porte uniformes y carnet.
- Puntos ecológicos que se haga la separación correcta.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente,



MILDRED JUDITH CORREA DIAZ

C.C 52.891.349