

Planilla Resumen


DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Identificación		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
CC 1010156714		GOMEZ QUINCHA ANGIE JULIANA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		Vereda Morislaro		SAN LUIS-ANTIOQUIA		3128795337		No			
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Dias Mora		Valor			
Pensión		Salud		Planilla		Planilla		Limite		Pago		Dias Mora		Valor			
2026-04		2024-04		9503260-71		I		2026/05/06		2026/05/07		BANCOLOMBIA		5867,100			

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombre	Institución de Salud	Tipo de Aporte	Módulo	Código	NOVEDADES		PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		
							Fecha	Valor	Fecha	Valor	Fecha	Valor	Fecha	Valor	Fecha	Valor	Fecha	Valor	Fecha
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																			
Ciudad: SAN LUIS Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																			
1	1010156714	GOMEZ ANGIE																	
Total Afiliados(1)																			

Planilla Resumen

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$448,000	\$400	\$0	\$448,400
ABL (ADMINISTRADORAS: 1)								
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$68,300	\$100	\$0	\$68,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,086,702	2	1	\$350,000	\$300	\$0	\$350,300
TOTAL				1	\$866,300	\$800	\$0	\$867,100

 E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL <small>SAN LUIS - ANTOQUIA</small> NIT: 890.982.091-2	E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE SAN LUIS Nit: 890.982.091-2			
	COMPROBANTE DE EGRESO:	OP	18376	Fecha:

2026 05 27 *****6,510,000.**

**GOMEZ QUINCHIA ANGIE JULIANA

***** SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/L.*****

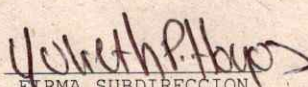
Proveedor:	GOMEZ QUINCHIA ANGIE JULIANA	Nit/CC:	1.010.156.714
Cta. Banco:	07 -32500002856	Vr Pagado:	6,510,000.
Vr Letras:	SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/L.	Cheque:	156
Observaciones:	APOYO A LA GESTION COMO JEFE ENFERMERA EN EL MARCO DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD DE LA E.S.E SEDE PUERTO TRIUNFO MES DE MAYO 2026	Vr Cheque:	6,510,000.
VALORES			
Vr. Bruto:	7,000,000.	Vr. Iva:	0.
Vr. Retención:	0.	Vr. Rete-Iva:	0.
RETENCIÓN IC	70,000.	ESTAMPILLA P	140,000.
ESTAMPILLA P	280,000.		0.
N-Crédito:	0.	Vr. Descuento:	0.
		Vr. NETO:	6,510,000.

RELACION FACTURAS					
Factura	Vr. Cancel	Fecha	Factura	Vr. Cancel	Fecha
FP 7	6,510,000.00	2026/05/25			

IMPUTACION CONTABLE				
Cuenta	Nit	Centro de Costos	Debito	Credito
1 1 10 06 05			0.00	6,510,000.00
2 4 90 54 01	1,010,156,714		6,510,000.00	0.00

IMPUTACION PRESUPUESTAL			
Vigencia	Unid Eje	Rubro	Valor
2026	3232	2.3.2.02.02.009.06	7,000,000.00
Total:			7,000,000.00


 FIRMA GERENTE


 FIRMA SUBDIRECCION

GOMEZ QUINCHIA ANGIE JULIANA
 Firma y Sello Beneficiario

ESB-PT

340005

DIA	MES	AÑO
25	05	2026

CUENTA DE COBRO

**LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS SEDE
PUERTO TRIUNFO CON**

NIT 890.982.091

DEBE A:

**ANGIE JULIANA GÓMEZ QUINCHÍA
CC: 1010156714**

CONTRATO: 209-2026

EL VALOR DE:

**SIETE MILLONES DE PESOS M/L
(\$7'000.000)**

**AUTORIZO PAGAR POR BANCOLOMBIA CUENTA DE AHORROS
#647-778076-82**

POR CONCEPTO DE:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO JEFE DE
ENFERMERÍA EN EL MARCO DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL
DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS ANTIOQUIA SEDE PUERTO TRIUNFO
DESDE EL 01 DE MAYO DE 2026 HASTA EL 31 DE MAYO DE 2026**

Juliana Gómez
**ANGIE JULIANA GÓMEZ QUINCHÍA
CC 1010156714**

 <small>E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL</small>	COMUNICACIÓN OFICIAL RECIBIDA		Radica: yenny manri
	HSR-COR-03803		26/05/2026 16:52:45
Anexos	Remitente	Angie Juliana Gomez Quinchia	
7	Pasa A	Contabilidad	

18376



E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL
Informe de Actividades
Fecha: 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026

Nombre del contratista:
 Angie Juliana Gómez Quinchía

NIT/C.C 1010156714

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No
 209-2026

Año del CONTRATO
 2026

Vigencia desde hasta
 15-04-2026 a
 31-05-2026

Objeto del CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO JEFE DE ENFERMERÍA EN EL MARCO DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD COMO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL EN APS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, EN ARTICULACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA Y EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

Período de Informe y de la certificación de pago correspondiente al mes de: **MAYO**

Nombre Interventor y Cargo: YULIETH PAOLA HOYOS -subdirectora Administrativa

Actividades desarrolladas durante el periodo (mes): **MAYO**

INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES MES DE MAYO

ACTIVIDAD PACTADA CONTRACTUALMENTE	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
1. Demostrar capacidad de organización, planificación, resolución de problemas y toma de decisiones, así como manejo competente de herramientas informáticas, especialmente Microsoft Office y Excel.	Del 01 de mayo al 31 de mayo se dan soluciones en el área de trabajo y se toman decisiones, se evalúan los cambios de turno por cuadro de turnos y se gestionan calamidades y permisos. Se presenta cuadro de turnos nuevo para aprobación de gerencia.	
2. Demostrar competencias en relaciones interpersonales, trabajo en equipo y articulación comunitaria, comunicando información clara y precisa que respete las creencias y actitudes de cada persona, y desempeñando sus funciones con apego a principios éticos y morales.	Del 01 de mayo al 31 de mayo se articuló con el personal del hospital y con los de equipos básicos, demostrando capacidad de comunicación, relaciones interpersonales a partir de los principios éticos y morales.	
3. Ejecutar el contrato con idoneidad, observando principios éticos, de pulcritud y	Del 01 de mayo al 31 de mayo se cumple el cronograma con sus	

<p>oportunidad, en estricto cumplimiento de la normativa vigente y promoviendo la buena imagen institucional de la E.S.E. Hospital San Rafael. Asimismo, garantizar el uso adecuado, conservación y custodia de las dotaciones, equipos biomédicos e insumos asignados para el desarrollo de las actividades en el territorio.</p>	<p>diferentes actividades. Al igual, que en las diferentes áreas a cargo como hospitalización y urgencias, se inculca en la importancia de la buena imagen, buena atención y cuidado de los equipos médicos.</p>	
<p>4. Garantizar la confidencialidad de la información obtenida durante la ejecución del contrato, así como asegurar la adecuada custodia y protección de los documentos correspondientes al puesto de trabajo.</p>	<p>Se guarda total custodia y protección de las informaciones que se manejan en el puesto de trabajo.</p>	
<p>5. Atender y acatar las instrucciones emitidas por la E.S.E. a través del Gerente y/o del Supervisor del contrato, y cumplir con la totalidad de las actividades inherentes al objeto contractual, incluyendo aquellas no especificadas expresamente pero que, por su naturaleza, se derivan de las funciones asignadas.</p>	<p>Se cumple constantemente con el cronograma y sus actividades.</p> <p>Se acatan las órdenes dadas por gerencia y supervisor del contrato.</p>	
<p>6. Asistir a reuniones, capacitaciones, jornadas y demás actividades programadas por la ESE u otras instituciones.</p>	<p>04 de mayo preparación de actividades para el día mundial de la higiene de manos. Se asiste a pasantía de partos en el hospital de san Carlos.</p> <p>05 de mayo día mundial del lavado de manos, actividades.</p> <p>Durante el mes se cubren las agendas de PYM cuando el médico sale en primario.</p> <p>06 de mayo se hace inventarios de insumos en los consultorios y se administra tratamiento de leishmaniasis.</p> <p>El 04, 11, 25 se reportar IRA Y EDA.</p> <p>El 13 de mayo se asiste a capacitación preconcepcional.</p> <p>El 14 de mayo se hace revisión de carro de paro.</p>	
		
		

El 15 de mayo se realiza agenda de crónicos y planificación.

El día 27 y 28 de mayo se participa en el comité de farmacia, seguridad del paciente. Gagas, emergencias, calidad...

20 de mayo se hace la notificación de horas del personal auxiliar de planta y agremiación.

27, 28 de mayo se hace la elaboración del cuadro de turnos.

29 de mayo se realiza agenda de crónicos y planificación.

El 29 de mayo se publica cuadro de turnos.



Se realiza inspección constante de limpieza y desinfección de la ambulancia por parte de la auxiliar disponible y conductor.



7. Entregar de manera oportuna los informes, documentos, formularios, registros, cuentas de cobro mensuales y demás medios de verificación requeridos, que acrediten el cumplimiento de las actividades contractuales, incluyendo el soporte de los pagos efectuados al sistema de seguridad social.

Se paga la seguridad social cumplida, se entregan informes y cuentas de cobro a tiempo.



<p>8. Prestar servicios de salud en las modalidades intramural, extramural y telemedicina, incluyendo actividades específicas como valoración integral en salud (primera infancia, infancia y adolescencia), atención para la promoción y apoyo a la lactancia materna y consulta de orientación anticonceptiva.</p>	<p>En las salidas a campo en el periodo de intervenciones se realizan atenciones de orientación anticonceptiva, valoración integral por curso de vida.</p>	
<p>9. Brindar atención oportuna, de calidad y centrada en la comunidad, promoviendo simultáneamente el ejercicio de la ciudadanía, el derecho fundamental a la salud y la participación activa de la comunidad.</p>	<p>Se realiza articulación en brigadas institucionales y de la comunidad.</p>	
<p>10. Diseñar y ejecutar procesos educativos que promuevan la salud, el autocuidado, la sana convivencia y entornos saludables, fortaleciendo las capacidades de grupos familiares o no familiares, con énfasis en poblaciones vulnerables como niños, adolescentes, mujeres gestantes y personas mayores, y considerando los riesgos socio ambientales del entorno.</p>	<p>En las consultas realizadas en las brigadas e intramurales, se da educación a los pacientes en estilos de vida saludable, educación en factores protectores para contribuir al mejoramiento de la salud.</p> <p>En los partos se brinda educación a la materna para técnicas de lactancia.</p>	
<p>11. Promover el mejoramiento de los ambientes físicos de la vivienda y del entorno, mediante el control de riesgos asociados a condiciones socioambientales desfavorables y el fortalecimiento de factores protectores que favorezcan la salud y la calidad de vida.</p>	<p>Se brinda educación en actividades de promoción y prevención, factores protectores, enfermedades prevalentes y la contribución a ambientes seguros.</p>	
<p>12. Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores, canalizar oportunamente la oferta institucional según las prioridades en salud y necesidades sociales identificadas, y realizar seguimiento al acceso efectivo de las personas a dichos servicios.</p>	<p>Constantemente se le informa a la comunidad mediante diferentes medios de comunicación sobre el portafolio de servicios que tiene la institución</p>	
<p>13. Apoyar el proceso de mapeo y cartografía social en los micro territorios asignados.</p>	<p>Se lleva seguimiento semanal sobre el cumplimiento de metas en mapeo y cartografía.</p>	
<p>14. Apoyar el proceso de caracterización socio ambiental, individual y familiar del micro territorio.</p>	<p>Se lleva seguimiento semanal sobre el cumplimiento de metas de caracterización en los micro territorios.</p>	
<p>15. Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario basado en la caracterización, y digitalizar los instrumentos diligenciados manualmente en la herramienta definida por el Ministerio de Salud y Protección Social.</p>	<p>Se realizan planes de cuidado y de seguimiento a los pacientes caracterizados y atendidos al identificar las necesidades y proceder a los diagnósticos e intervenciones.</p>	

16. Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar su afiliación.	Se identifican personas no afiliadas a salud y se procede a realizar el proceso pertinente.
17. Cumplir con las estimaciones de visitas programadas y comunicar a la comunidad las acciones ejecutadas por los equipos mediante diversos medios, así como convocar, organizar y dar seguimiento a espacios de participación social y popular en las veredas, barrios y micro territorios correspondientes.	Se programan las brigadas que indique la institución y se participan en las que se agenden por profesional de enfermería.
18. Promover y facilitar respuestas integrales a las necesidades de las personas, familias y comunidades en el micro territorio, a través de la articulación con la oferta de servicios sociales y la aplicación de la Resolución 3280 de 2018, identificando prioridades en salud y condiciones específicas de la población según edad, género, etnia y otras características relevantes, con enfoque en el curso de vida y el contexto poblacional.	Se divulga sobre la oferta de servicios que contiene la E.S.E y se invita a participar de ella.
19. Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud.	Cada que se valora un paciente y se identifica una necesidad de remisión se da a conocer la situación y se hace el trámite
20. Participar Comités de seguimiento con EPS y Entidad Territorial para el análisis de la efectividad de la atención en la red de prestación de servicios y la superación de barreras identificadas en la operación de los equipos básicos de salud frecuencia mensual en compañía de el Subgerente de Servicios de Salud o quien haga sus veces y Profesional en Enfermería de cada equipo, evidencias: actas de reunión y listados de asistencia.	reuniones con personal auxiliar de enfermería y capacitaciones. Comités institucionales; seguridad del paciente, proa, farmacia, gagas, gestión y desempeño... Capacitación todos los martes
21. Cumplir con las actividades del lineamiento de Fortalecimiento de la Gestión Territorial en APS 2025.	Se hace una articulación de equipos básicos en salud y la E.S.E hospital San Rafael de San Luis para brigadas a nuestra comunidad las diferentes brigadas y actividades para la atención en salud.

INFORME CUANTITATIVO

- Cuadros de turnos: 1
- Rondas de seguridad: 10
- Rondas de enfermería: 15
- Reunión con el personal de enfermería: 1
- Personas atendidas en consulta: 25
- Reuniones generales: 3

- Infiltraciones tratamiento leishmaniasis en el servicio de urgencias: 4
- Apoyo en urgencias y triage: 5
- Comités institucionales: 5

Juliana Gómez

Firma contratista

Luisa Cmo Valencia

Firma Coordinador

Firma supervisor y/o interventor

ACTA DE SUPERVISIÓN

EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA EMPRESA
SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE SAN
LUIS SEDE PUERTO TRIUNFO
NIT: 890982091-2

CERTIFICA

Que, el contratista **Angie Juliana Gómez Quinchía** con CC **1010156714**,
cumplió a satisfacción con las actividades contempladas en el contrato **209-2026**
con compromiso presupuestal **358-431** durante el periodo comprendido del 01
mayo al 31 de mayo de 2026

Se verificó que el contratista se encuentra a paz y salvo respecto a las
obligaciones del pago de seguridad social ARL y pensiones



YULIETH PAOLA HOYOS LIEVANO
Subdirector Administrativo y Financiero

Dada en San Luis, a los 25 días del mes de mayo de 2026.

¡Comprometidos con usted!

**ACTA DE INTERVENTORIA
EL SUPERVISOR HACE CONSTAR QUE:**

FECHA DE INFORME:	DIA:	25	MES:	05	AÑO:	2026
1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas en el (la):						
CONTRATO No	209-2026		FACTURA No	2		
CONTRATISTA:	ANGIE JULIANA GÓMEZ QUINCHÍA					
	NIT:		C.C:	X	Nº	1010156714
Contratista persona natural	X	Contratista persona jurídica			Registro presupuestal	358 - 431
2. OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO JEFE DE ENFERMERÍA EN EL MARCO DE LOS EQUIPOS BASICOS DE SALUD COMO FORTALECIMIENTO DE LA GESTION TERRITORIAL EN APS, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO EN ARTICULACION CON EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA Y EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.					
3. PLAZO DE EJECUCIÓN:	UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS					
4. VALOR INICIAL DEL CONTRATO / OPS						\$7.000.000
5. ADICION:						\$3.500.000
6. VALOR TOTAL DEL CONTRATO / OPS:						\$10.500.000
El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales.					SI	X
					NO	
8. OBSERVACIONES:						
9. VALOR DE AVANCE:	3.500.000		PAGO CORRESPONDIENTE:	DOS		
Valor del contrato / OPS			7.000.000			
Pago Nº	Fecha	Comprobante No	Valores Pagados	Saldo		
1	25/04/2026	18211	3.500.000	7.000.000		
2	25/05/2026		7.000.000	0		
VALOR DE PAGOS TOTALES			10.500.000			
Valor Avances:	Valor autorizado para este pago:					7.000.000
Saldo sin ejecutar:	Porcentaje de Ejecución:					100%

Yulith P. Hoyos
 VoBo- SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

¡Comprometidos con usted!



Número del registro
2

Nombre del destinatario
Angie Juliana Gome

Producto destino
647 - 778076 - 82

Banco
Bancolombia

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

Fecha de aplicación
27 May 2026

Identificación destinatario
1010156714

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP \$ 6.510.000,00

Código
OKA



E.S.E. HOSPITAL
SAN RAFAEL
SAN LUIS - ANTIOQUIA
NIT: 890.982.091-2

E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE SAN LUIS
SAN LUIS-ANTIOQUIA
NIT: 890.982.091-2

OBLIGACION PRESUPUESTAL No. EOB 1156

FACTURA PROVEEDORES No. FP 7

Fecha: **May.25/2026**

Señor(es): **GOMEZ QUINCHIA ANGIE JULIANA**

Nit: **1.010.156.714-8**

Valor: **6,510,000.00**

Dirección: **CL 17 18-30 BARRIO LA CAMPIÑA, 05660**

Concepto: **APOYO A LA GESTION COMO JEFE ENFERMERA EN EL MARCO DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD DE LA E.S.E SEDE PUERTO TRIUNFO MES DE MAYO 2026**

VALORES DOCUMENTO			
Vr. Exento:	7,000,000.00	Vr. Gravado:	
Vr. IVA:		Vr. Retención:	
Vr. RetelVA:		Vr. Timbre:	
Vr. Estampilla:	490,000.00	Vr. Dcto.Gravado:	
Vr.Dcto.Exento:		Vr. Neto:	6,510,000.00
Son: SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/L.#			

IMPUTACION PRESUPUESTAL				
CODIGO RUBRO	NOMBRE RUBRO	COMP.	DISP.	VALOR
232020200906	EBS-RES 711 Programa Equipos básicos en salud - Puerto Triu	C26431	D26431	3,500,000.00
232020200906	EBS-RES 711 Programa Equipos básicos en salud - Puerto Triu	C26358	D26358	3,500,000.00

IMPUTACION CONTABLE			
CUENTA	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
24905401	HONORARIOS POR PAGAR		6,510,000.00
58909006	EJECUCION EBS TALANTO HUMANO	7,000,000.00	
24362701	RETENCION IMTO DE IND Y CCO POR COMP		70,000.00
24072205	ESTAMPILLA PRO CULTURA		140,000.00
24072203	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR		280,000.00

FIRMA GERENTE