Barranquilla, Mayo del 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME 5 DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE MAYO - CONTRATO N° CD-03-2026-2014

Cordial saludo,

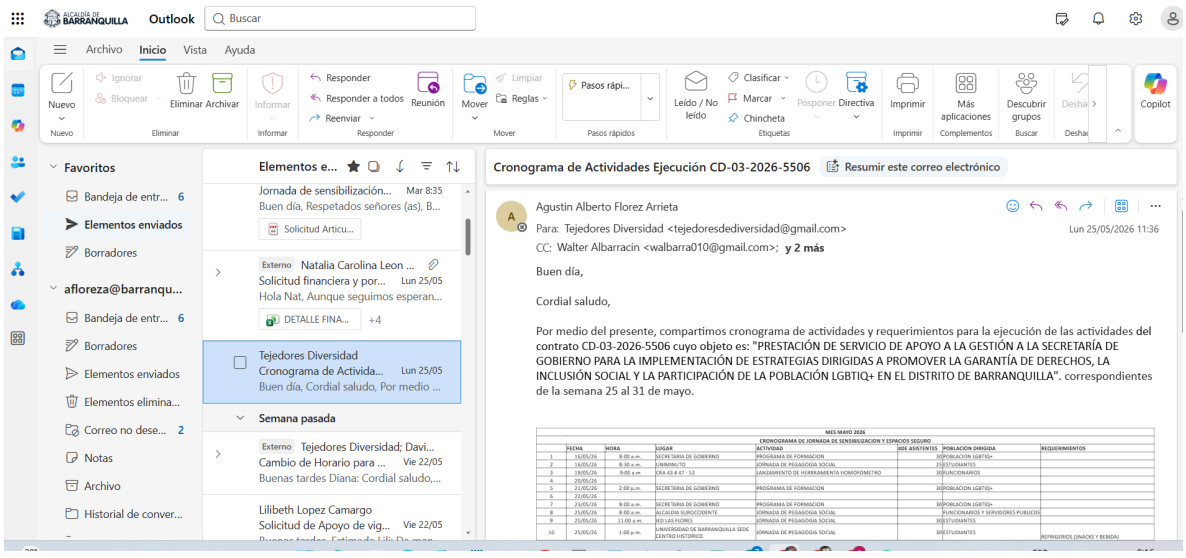
A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Brindar asesoría en los procesos administrativos de la secretaría de gobierno, identificando áreas de mejora con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad y prestación del servicio	Se brindó Asesoría en todo lo referente al seguimiento Electoral, recibiendo y gestionando las solicitudes realizadas por la Registraduría, se establecieron reuniones que permitan garantizar el cumplimiento del calendario electoral para el año 2026 (Congreso y Presidencia).
Proyectar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, entes internos y externos de control, relacionadas con su área y funciones.	Se elaboraron las comunicaciones necesarias para la coordinación de las visitas, incluyendo la puesta en conocimiento a los ciudadanos. Registros de llamadas telefónicas y registros de correos electrónicos. Se articula los diferentes espacios y encuentros con la comunidad LGBTIQ+
Brindar asesoría y asistencia técnica en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión de los objetivos institucionales de la secretaría	Se brindó asesoría y acompañamiento técnico en las diferentes necesidades de la secretaría.

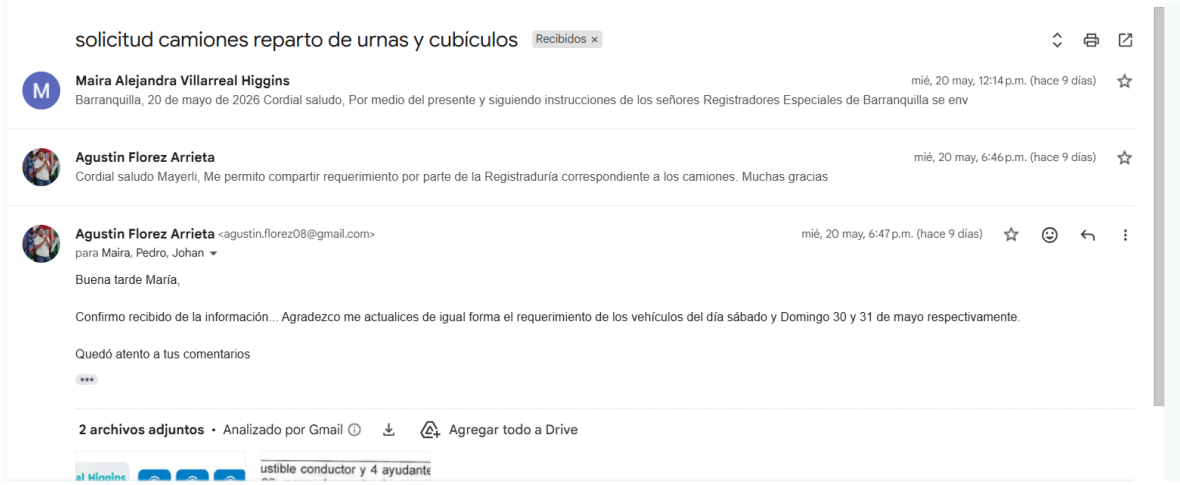
Participar en el proceso de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las casas de justicia de la secretaría de Gobierno	Se brindó acompañamiento en la formulación de los planes de acción, indicadores y demás planes y programas, con el fin de garantizar la gestión efectiva durante la vigencia 2026 y el cumplimiento de los diferentes reportes e informes que deban entregarse desde la secretaría de Gobierno.
Acompañar las actividades que adelante la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	Se realizó acompañamiento a las diferentes actividades de la secretaría en articulación con los diferentes proyectos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

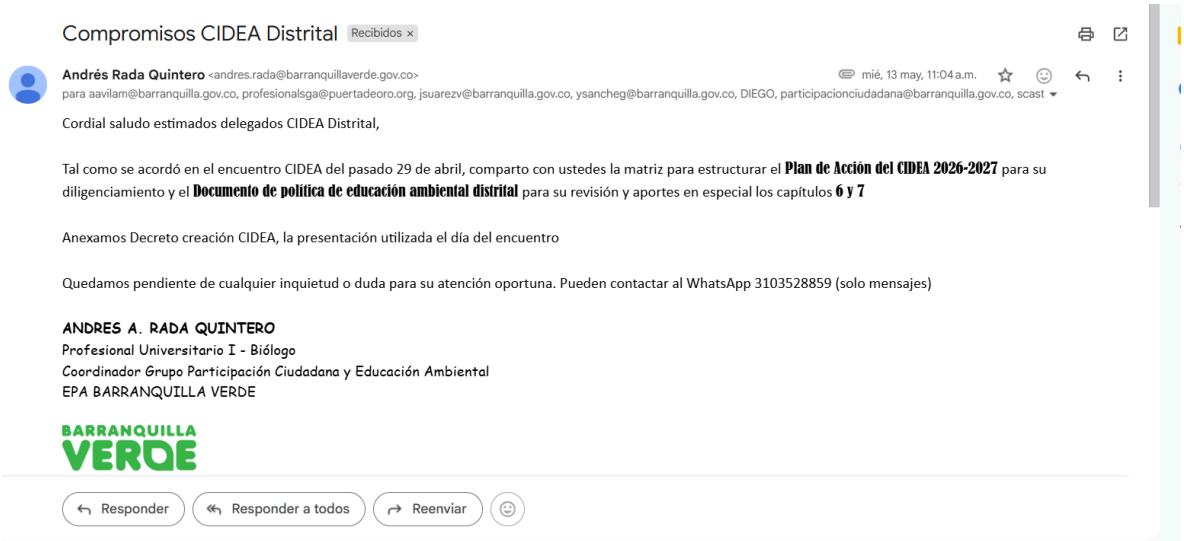
ACTIVIDADES EN MARCO DEL PROYECTO LGBTIQ+



SEGUIMIENTO OPERADORES PARA JORNADA ELECTORAL



ASISTENCIA REUNIÓN COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE AMBIENTE - CIDEA



Atentamente,

Agustin Florez Arrieta.

AGUSTIN FLOREZ ARRIETA
Contratista