


FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		 <b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TICS Rad: 3-2026-023973 04-05-2026 06:27:34 AM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:			
				GF-F-31	07-06-2023	V-5	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS		FECHA	04/05/2026	
DEPENDENCIA	GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TICS	NÚMERO DE PAGO	4	DE	12	MES O PERIODO A PAGAR Abril-2026	
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO							
NOMBRE / RAZON SOCIAL	VALLEJO MESA GUILLERMO ALBERTO	IDENTIFICACIÓN C.C.	80.026.955	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	19/01/2026	
CONTRATO	GGC-0733-2026				FECHA TERMINACIÓN	16/12/2026	
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-03,A-02-02-02-008-003-03	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA		
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	SERVICIOS DE INGENIERÍA,SERVICIOS DE INGENIERÍA						
E-MAIL INSTITUCIONAL	gavallejo@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	guillermo.vallejo@gmail.com	LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.		
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar con la implementación del MRAE y el fortalecimiento de la PMO del Ministerio de Minas y Energía, promoviendo la gestión efectiva y estandarizada de proyectos TIC						
SEGUIMIENTO FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO							
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA			
1	47626	16.000.000,00	C-2199-1900-35-53105B-2199066-02	21-01-01-000			
TOTAL		16.000.000,00					
VALOR DEL CONTRATO							
VALOR INICIAL	174.933.333,00	VL.R. MODIFICACIÓN	-0,00	VALOR TOTAL	174.933.333,00		
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	38.400.000,00	SALDO POR PAGAR	136.533.333,00	% EJECUCIÓN	21,95 %		
FORMA DE PAGO	El valor total del contrato se pagará al contratista mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales por la suma de DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000) incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. De la siguiente manera: a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar						
PAGOS POR PERIODOS							
1	2	3	4	5	6		
6,400,000.00 - PAGADO	16,000,000.00 - PAGADO	16,000,000.00 - FACTURADO	16,000,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO		
7	8	9	10	11	12		
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO		
OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicios							

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JIMMY ANDRES CASTELLANOS CARRILLO	C.C	1065603963	CARGO	COORDINADOR DEL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TICS
-----------------------	-----------------------------------	-----	------------	-------	--

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, en el Manual de Contratación, Guía de supervisión e interventoría, para el presente período se realizó seguimiento al cumplimiento del contrato así:

N/A

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO (El seguimiento administrativo está dirigido a revisar el componente fiscal, tributario y manejo de recurso humano del contrato. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)**

N/A

**SEGUIMIENTO JURÍDICO (El seguimiento jurídico está dirigido a revisar el cumplimiento del texto del contrato y la normativa aplicable. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)**

N/A

**SEGUIMIENTO TÉCNICO (El seguimiento técnico está dirigido a revisar el cumplimiento de las normas técnicas aplicables y previstas en el contrato. Adicionalmente, revisar el cumplimiento de las obligaciones del contratista. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)**

N/A

**SEGUIMIENTO A RIESGOS (El seguimiento a riesgos es llevar a cabo las labores de monitoreo y control a los riesgos del contrato definidos en el estudio previo. Para mayor detalle consultar GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA, funciones generales del**

De acuerdo con los riesgos del contrato establecidos en los estudios previos, a continuación se indica para este periodo:

\* En el presente periodo se materializó algún(os) riesgo(s) SI \_ NO X

N/A

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JIMMY ANDRES CASTELLANOS CARRILLO	C.C	1065603963	CARGO	COORDINADOR DEL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TICS
-----------------------	-----------------------------------	-----	------------	-------	--



(APROBÓ)jacastellanos,



## Representación Gráfica

## Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :  
223bf0bfc8a2eb1966fddc26cc29f3785cd3495491713e44e4f0e181b63eb9ecef6fb5d1b49be3fd3e34606123f80b14

Número de Factura: FE-2024      Forma de pago: Contado  
Fecha de Emisión: 30/04/2026      Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario  
Fecha de Vencimiento: 30/05/2026      Orden de pedido:  
Tipo de Operación: 10 - Estándar      Fecha de orden de pedido:

## Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: VALLEJO MESA GUILLERMO ALBERTO  
Nombre Comercial: VALLEJO MESA GUILLERMO ALBERTO  
Nit del Emisor: 80026955      País: Colombia  
Tipo de Contribuyente: Persona Natural      Departamento: Bogotá  
Régimen Fiscal: O-47      Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.  
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA      Dirección: CR 73 BIS 48 45 BRR NORMANDIA  
Actividad Económica:      Teléfono / Móvil: 6013247260  
Correo: guillermo.vallejo@gmail.com

## Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA  
Tipo de Documento: NIT      País: Colombia  
Número Documento: 899999022      Departamento: Bogotá  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica      Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.  
Régimen fiscal: R-99-PN      Dirección: (601) 12200300 - Ext. 000  
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica      Teléfono / Móvil: (601) 12200300 - Ext  
Correo: sifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

## Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	0234	CTO 0733 2026 Apoyar con la implementación del MRAE y el fortalecimiento de la PMO del Ministerio de Minas y Energía, promoviendo la gestión efectiva y estandarizada de proyectos TIC	NIU	1,00	\$ 13.445.378,15	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.554.621,85	19.00			\$ 13.445.378,15

## Notas Finales

#\$21-01-01-000;GGC-0733-2026;jacastellanos@minenergia.gov.co#\$  
Línea de negocio:



## Datos Totales



**Documento generado el:**  
 30/04/2026 07:05:37  
**Documento validado por la DIAN:**  
 30/04/2026 07:05:38  
**XML Generado por: Solución Gratuita DIAN**  
 800197268  
**PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN**  
 Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

<b>Subtotal</b>	13445378.15
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	13445378.15
IVA	2554621.85
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
<b>Total impuesto (=)</b>	2554621.85
<b>Total neto factura (=)</b>	16000000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	<b>COP \$ \$ 16000000</b>

### Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	0

<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

<b>Subtotal</b>	13.445.378,15
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	13.445.378,15
IVA	2.554.621,85
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
<b>Total impuesto (=)</b>	2.554.621,85
<b>Total neto factura (=)</b>	16.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	<b>COP \$ \$ 16.000.000,00</b>

### Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	0,00

<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764084276928 Rango desde: 2001 Rango hasta: 3000 Vigencia: 2026-11-28

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80026955		VALLEJO MESA GUILLERMO ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 73 bis 48 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3002068491	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	165643965	9500599335	I	2026/04/15	2026/03/25	BANCO AV VILLAS	0	\$1,504,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>						\$5,184,000	\$829,500			\$5,184,000	\$648,000			\$0	\$0			\$5,184,000	\$27,100		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>						\$5,184,000	\$829,500			\$5,184,000	\$648,000			\$0	\$0			\$5,184,000	\$27,100		\$0	\$0
<b>Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados)</b>						\$5,184,000	\$829,500			\$5,184,000	\$648,000			\$0	\$0			\$5,184,000	\$27,100		\$0	\$0
1	CC 80026955	VALLEJO GUILLERMO	25-14	30		\$5,184,000	\$829,500	EPS005	30	\$5,184,000	\$648,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$5,184,000	\$27,100	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados ( 1)</b>					\$5,184,000	\$829,500			\$5,184,000	\$648,000			\$0	\$0			\$5,184,000	\$27,100		\$0	\$0

(APROBÓ)jacastellanos,

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80026955		VALLEJO MESA GUILLERMO ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 73 bis 48 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3002068491	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-03	2026-03	165643965	9500599335	I	2026/04/15	2026/03/25	BANCO AV VILLAS	0	\$1,504,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$829,500	\$0	\$0	\$829,500	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$829,500	\$0	\$0	\$829,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$27,100	\$0	\$0	\$27,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$27,100	\$0	\$0	\$27,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$648,000	\$0	\$0	\$648,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$648,000	\$0	\$0	\$648,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$1,504,600</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,504,600</b>	

(APROBÓ)jacastellanos,

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80026955		VALLEJO MESA GUILLERMO ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 73 bis 48 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3002068491	No


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	262611968	9502790868	N	2026/04/15	2026/04/29	BANCO AV VILLAS	14	\$57,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$194,151	\$31,100			\$194,151	\$24,300			\$0	\$0			\$194,151	\$1,000			\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$194,151	\$31,100			\$194,151	\$24,300			\$0	\$0			\$194,151	\$1,000			\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados)					\$194,151	\$31,100			\$194,151	\$24,300			\$0	\$0			\$194,151	\$1,000			\$0	\$0
1	CC 80026955	VALLEJO GUILLERMO	25-14	30	(\$5,184,000)	(\$829,500)	EPS005	30	(\$5,184,000)	(\$648,000)		0	\$0	\$0	14-23	30	(\$5,184,000)	(\$27,100)	0		\$0	\$0
2	CC 80026955	VALLEJO GUILLERMO	25-14	30	\$5,378,151	\$860,600	EPS005	30	\$5,378,151	\$672,300		0	\$0	\$0	14-23	30	\$5,378,151	\$28,100	0		\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$194,151	\$31,100			\$194,151	\$24,300			\$0	\$0			\$194,151	\$1,000			\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80026955		VALLEJO MESA GUILLERMO ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 73 bis 48 45	BOGOTA-BOGOTA D. E.	3002068491	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	262611968	9502790868	N	2026/04/15	2026/04/29	BANCO AV VILLAS	14	\$57,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$31,100	\$300	\$0	\$31,400	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$31,100	\$300	\$0	\$31,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,000	\$100	\$0	\$1,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$1,000	\$100	\$0	\$1,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$24,300	\$300	\$0	\$24,600	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$24,300	\$300	\$0	\$24,600	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$56,400</b>	<b>\$700</b>	<b>\$0</b>	<b>\$57,100</b>	

 (APROBÓ)jacastellanos,



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN  
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
4	DE	12		01/04/2026	30/04/2026		30	04	2026
<b>INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO</b>									
Nombre/ Razón Social	Guillermo Alberto Vallejo Mesa			No. Identificación C.C o C.E	CC. 80.026.955	Contrato No.			
				NIT	80026955-2	GGC-0733-2026			
Objeto del Contrato	Apoyar con la implementación del MRAE y el fortalecimiento de la PMO del Ministerio de Minas y Energía, promoviendo la gestión efectiva y estandarizada de proyectos TIC.								
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la implementación del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE) V3.0.				Durante el mes se brindó acompañamiento técnico en la consolidación del MRAE 2026, apoyando la revisión y actualización de la hoja de ruta del marco de arquitectura empresarial a partir de los lineamientos definidos en el PETI Sectorial 2025–2030, presentado en mesa sectorial del 10 de abril. Se verificó la coherencia entre los dominios de arquitectura TIC y los instrumentos de planeación sectorial, asegurando la articulación entre los componentes del MAE y los objetivos de transformación digital institucional. Evidencia en el enlace: Z:\Grupo_TIC\2026\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\ GGC-0733-2026 VALLEJO MESA GUILLERMO ALBERTO\4. SEGUIMIENTO\1.Evidencias\4.Abril\Obligacion 1				



2	Apoyar la estructuración y documentación de metodologías de gestión de proyectos de TI.	Se participó en la sesión de Kickoff V3 y en las reuniones de coordinación metodológica del GTIC, apoyando la estructuración de los lineamientos para la gestión de proyectos TIC bajo el marco MAE–MRAE. Se verificó la consistencia entre las metodologías documentadas y los dominios de arquitectura empresarial definidos institucionalmente, contribuyendo a la trazabilidad entre la gestión operativa de proyectos y el marco de referencia vigente. Evidencia en el enlace: Z:\Grupo_TIC\2026\1.CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\ GGC-0733-2026 VALLEJO MESA GUILLERMO ALBERTO\4. SEGUIMIENTO\1.Evidencias\4.Abril\Obligacion 2
3	Apoyar el diseño y aplicación de lineamientos para la planeación, ejecución, seguimiento y control de proyectos de TI.	Se realizó análisis técnico de la estructura del Informe de Gestión Administrativa del Ministerio de Minas y Energía para el cuatrienio 2022–2026, con énfasis en el capítulo de Tecnologías de la Información y la Comunicación. Se verificó la alineación entre las iniciativas TIC documentadas y la hoja de ruta tecnológica institucional, asegurando la coherencia con los lineamientos del PETI y los ejes estratégicos del sector. Se participó en la mesa sectorial TIC y Datos del 26 de febrero como insumo para la proyección 2026. Evidencia en el enlace: Z:\Grupo_TIC\2026\1.CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\ GGC-0733-2026 VALLEJO MESA GUILLERMO ALBERTO\4. SEGUIMIENTO\1.Evidencias\4.Abril\Obligacion 3
4	Apoyar la formulación y priorización de planes, programas y proyectos de TI.	Se brindó apoyo técnico en el análisis de las observaciones presentadas por la ANM al portafolio de proyectos TIC (24 de abril de 2026), verificando la consistencia metodológica de las iniciativas priorizadas y su alineación con los criterios del marco MAE–MRAE. Adicionalmente, se apoyó la estructuración del instrumento para el levantamiento de reglas de calidad en la plataforma TAIGA, como insumo para la formulación y priorización de proyectos TIC bajo criterios de calidad de datos. Evidencia en el enlace: Z:\Grupo_TIC\2026\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\ GGC-0733-2026 VALLEJO MESA GUILLERMO ALBERTO\4. SEGUIMIENTO\1.Evidencias\4.Abril\Obligacion 4

5	<p>Apoyar el fortalecimiento de capacidades técnicas y metodológicas de la Oficina de Gestión de Proyectos (PMO) en materia de planeación, monitoreo y gestión del portafolio de proyectos TIC.</p>	<p>Se apoyó el análisis de la base de datos de políticas institucionales del MME 2025–2026 como insumo para el fortalecimiento del marco de gobernanza de la PMO de TI, verificando la articulación entre las políticas institucionales vigentes y los lineamientos metodológicos del portafolio TIC. Se revisó la propuesta de renovación de la plataforma AVANZAME de Interkont, evaluando su pertinencia técnica como herramienta de gestión integral del portafolio de proyectos del Ministerio de Minas y Energía. Evidencia en el enlace: Z:\Grupo_TIC\2026\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\ GGC-0733-2026 VALLEJO MESA GUILLERMO ALBERTO\4. SEGUIMIENTO\1.Evidencias\4.Abril\Obligacion 5</p>
6	<p>Apoyar en la implementación de herramientas digitales para el seguimiento automatizado de proyectos.</p>	<p>Se realizó revisión y análisis del instrumento de seguimiento de resultados del sistema SICOM (Análisis SICOM Resultados v2), verificando la consistencia técnica de los indicadores de desempeño y su alineación con los parámetros de control definidos institucionalmente. Se apoyó también el análisis de la información de comités del equipo de seguridad, validando su articulación con las herramientas digitales de seguimiento y control del portafolio TIC. Evidencia en el enlace: Z:\Grupo_TIC\2026\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\ GGC-0733-2026 VALLEJO MESA GUILLERMO ALBERTO\4. SEGUIMIENTO\1.Evidencias\4.Abril\Obligacion 6</p>
7	<p>Apoyar en la estructuración técnica de procesos contractuales asociados a proyectos de TI, asegurando coherencia entre requerimientos, cronogramas y lineamientos de la PMO</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en la estructuración y revisión del Memorando de Gestión de Cambios TIC, verificando la coherencia entre los requerimientos de cambio, los cronogramas de ejecución y los lineamientos definidos por la PMO de TI. Se revisó adicionalmente la propuesta de renovación de la plataforma AVANZAME (Interkont, abril 2026), analizando las opciones contractuales disponibles a través del catálogo IAD de la Tienda Virtual del Estado Colombiano para garantizar la continuidad del servicio. Evidencia en el enlace: Z:\Grupo_TIC\2026\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\ GGC-0733-2026 VALLEJO MESA GUILLERMO ALBERTO\4. SEGUIMIENTO\1.Evidencias\4.Abril\Obligacion 7</p>

8	<p>Apoyar el seguimiento y control de la ejecución de proyectos y contratos de TI, velando por el cumplimiento de los cronogramas, entregables y objetivos definidos</p>	<p>Se realizó revisión técnica del análisis de resultados del sistema SICOM, verificando el cumplimiento de los entregables contractuales, la estabilidad del servicio y el estado de los controles de seguimiento implementados. Se apoyó la revisión de la Matriz BPM como instrumento de control de la ejecución de procesos TIC, validando la trazabilidad entre los procesos definidos, su estado de avance y los objetivos del portafolio de proyectos institucional. Evidencia en el enlace: Z:\Grupo_TIC\2026\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-0733-2026 VALLEJO MESA GUILLERMO ALBERTO\4. SEGUIMIENTO\1.Evidencias\4.Abril\Obligacion 8</p>
9	<p>Apoyar la transferencia de conocimiento y/o capacitación en metodologías, herramientas y buenas prácticas de gestión de proyectos de TI, a funcionarios y colaboradores del Ministerio</p>	<p>Se participó en la sesión de Kickoff V3 del GTIC, contribuyendo a la transferencia de lineamientos metodológicos del marco MAE-MRAE y buenas prácticas de gestión de proyectos TIC a los integrantes del equipo. Se apoyó también la participación en el proceso de actualización de indicadores del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) del Ministerio de Minas y Energía, aportando criterios técnicos para la formulación de indicadores SMART en el componente TIC. Evidencia en el enlace: Z:\Grupo_TIC\2026\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-0733-2026 VALLEJO MESA GUILLERMO ALBERTO\4. SEGUIMIENTO\1.Evidencias\4.Abril\Obligacion 9</p>

10	Ejecutar las demás actividades relacionadas o afines con el objeto contractual, que sean requeridas por la supervisión del contrato, dentro del marco técnico y funcional establecido	Se realizó revisión técnica de la Guía de Cifrado para Transferencia de Archivos Internos y Externos (T-GT-G-01, versión 2, abril 2026) del Ministerio de Minas y Energía, verificando su coherencia con los estándares internacionales de seguridad de la información (ISO 27001:2022) y su alineación con la arquitectura sectorial y la gestión de riesgos tecnológicos. Se apoyó adicionalmente la revisión de la base de datos de políticas institucionales MME 2025–2026, asegurando su vigencia y consistencia con el marco normativo aplicable al Grupo TIC. Evidencia en el enlace: Z:\Grupo_TIC\2026\1.CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\ GGC-0733-2026 VALLEJO MESA GUILLERMO ALBERTO\4.SEGUIMIENTO\1.Evidencias\4.Abril\Obligacion 10

**OBLIGACIONES GENERALES**

<b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato</b>		<b>AVANCES Y LOGROS DEL MES</b>
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se presenta de manera oportuna informe de actividades con los previos soportes para revisión, validación y aprobación del supervisor inmediato.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se da cumplimiento a las directrices del sistema de gestión de calidad.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	He participado de manera activa en todas las reuniones programadas por el área y la supervisión inmediata.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se mantienen actualizadas todas las fuentes de información y soportes referentes a las actividades del contrato correspondiente a los avances por mes.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se dará oportuna respuesta a las diferentes asignaciones generadas por los aplicativos de la entidad cuando sea requerido.

6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se firma y entrega el acuerdo de confidencialidad y se dispone en la carpeta compartida para su revisión y supervisión.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se cancela seguridad social mes vencido para cada cuenta a presentar y se comparte evidencia.
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	A la fecha no he recibido equipos o elementos de propiedad del ministerio para el desarrollo de mis actividades. En caso de que se me suministre algún elemento se cumplirá a cabalidad la presente actividad.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se reportó a SOI la novedad de registro en POSITIVA de manera oportuna.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se atienden todas las instrucciones de la supervisión inmediata de forma correcta.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Se procederá a cumplir dado el caso que corresponda.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	La hoja de vida SIGEP está actualizada con todos los soportes.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.

18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se dará cumplimiento a esta actividad en el tiempo estimado para la finalización de contrato.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	A la fecha no he recibido asignación de bienes por parte del MME para el desarrollo del presente contrato. En caso de que se me suministre algún bien se cumplirá a cabalidad la presente actividad.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista	A la fecha no se me ha entregado carnet.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cuento con las herramientas e instrumentos tecnológicos para el efectivo cumplimiento de las actividades contractuales.
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.

**DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

1

Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.

2

Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

**ENTREGABLES/PRODUCTOS**

1

Los entregables y productos se encuentran incluidos dentro de las obligaciones específicas, con base a lo acordado con la supervisión inmediata.

**Ruta de entregables:**

Z:\Grupo\_TIC\2026\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-0733-2026 VALLEJO MESA GUILLERMO ALBERTO

**NOTAS:** Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

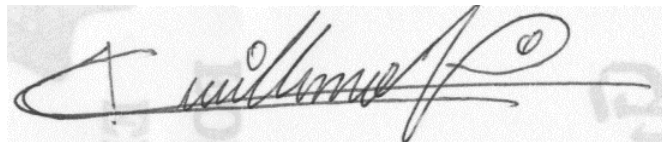
Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

**LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.**





<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14919432>

**CONTRATISTA**

FIRMA



## EVIDENCIAS ACTIVIDADES EJECUCIÓN DEL CONTRATO

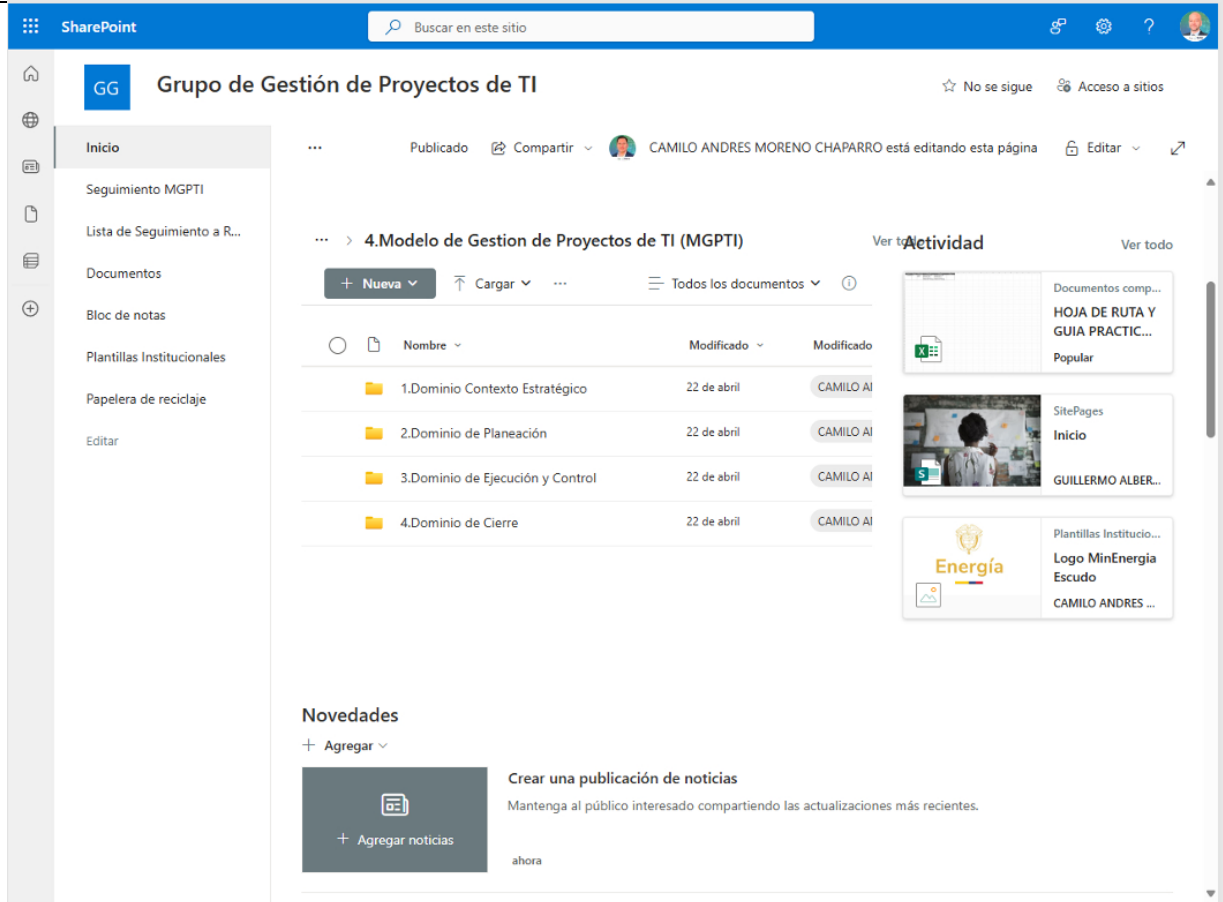
Autoguardado     HOJA DE RUTA Y GUIA PRACTICA MRAE 3.0.xlsx - Vista prote... - Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
DOMINIO	LINEAMIENTO	NOMBRE	EVIDENCIAS	GUIAS ASOCIADAS	PRODUCTO	ESTADO	DESCRIPCION DE ESTADO (Actividades pendientes para completado)	COORDINACION	RESPONSABLE RENDIDOR DE CUENTAS	RESPONSABLE DE CONSTRUCCION	FECHA ACTUALIZACION	
Dominio Contexto Estratégico	MGPTI.LI.CES.01	Cumplimiento normativo	Identificación de normativa aplicable al proyecto.		<a href="#">MGPTI.LI.CES.01 Cumplimiento normativo</a>							
	MGPTI.LI.CES.02	Banco de proyectos	Banco de proyectos registrado en el Repositorio		<a href="#">MGPTI.LI.CES.02 Banco de proyectos</a>							
	MGPTI.LI.CES.03	Generación de valor público	Documento de inicio del proyecto, con ítem de valor generado diligenciado.		<a href="#">MGPTI.LI.CES.03 Generación de valor público</a>							
	MGPTI.LI.CES.04	Grupo de gestión de proyectos de	Documentación de la Oficina de Proyectos de TI en el Repositorio de Proyectos de la	<a href="#">MGPTI.G.CES - Guía General Dominio de Contexto Estratégico</a>	<a href="#">MGPTI.LI.CES.04 Grupo de gestión de proyectos de TI</a>							
	MGPTI.LI.CES.05	Selección de metodología	Documentación que muestre la utilización de una metodología de proyectos autorizada por la Oficina de Proyectos Institucional (en		<a href="#">MGPTI.LI.CES.05 Selección de metodología</a>							
	MGPTI.LI.CES.06	Liderazgo de Proyectos de TI	Documentación del proyecto que muestre que el gerente o líder del proyecto de TI, pertenece a la Oficina de TI o a quien haga sus veces.		<a href="#">MGPTI.LI.CES.06 Liderazgo de Proyectos de TI</a>							
Dominio de Planeación	MGPTI.LI.PLA.01	Plan de Gestión del Proyecto	Plan de Gestión del Proyecto por cada proyecto de TI que adhiere la Entidad									

Obligación 1: HOJA DE RUTA Y GUIA PRACTICA MRAE 3.0.xlsx

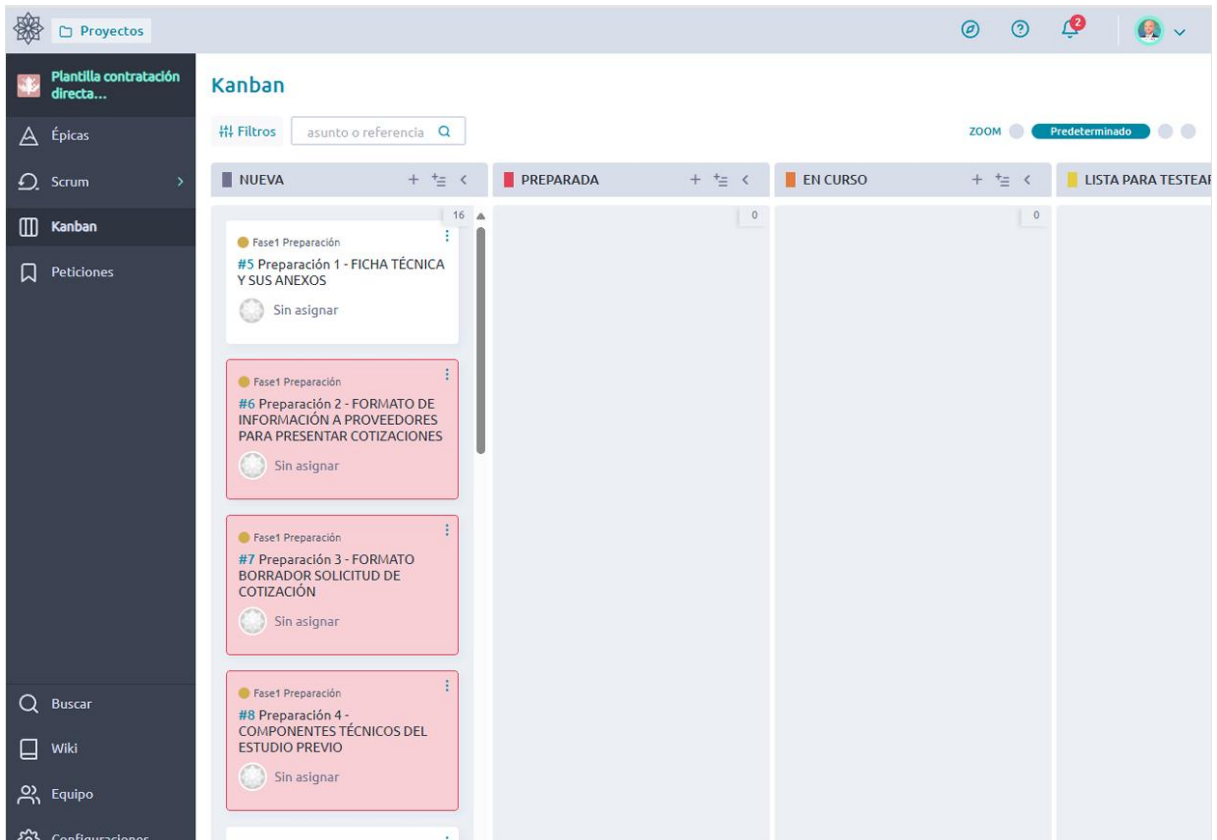


The screenshot displays a SharePoint interface for a site titled "Grupo de Gestión de Proyectos de TI". The left-hand navigation pane includes options such as "Inicio", "Seguimiento MGPTI", "Lista de Seguimiento a R...", "Documentos", "Bloc de notas", "Plantillas Institucionales", "Papelerera de reciclaje", and "Editar". The main content area shows a document library with a table of documents:

Nombre	Modificado	Modificado
1.Dominio Contexto Estratégico	22 de abril	CAMILO AI
2.Dominio de Planeación	22 de abril	CAMILO AI
3.Dominio de Ejecución y Control	22 de abril	CAMILO AI
4.Dominio de Cierre	22 de abril	CAMILO AI

Below the table, there is a "Novedades" section with a button to "Agregar noticias". On the right side, there are several tiles for "Actividad", including "Documentos comp...", "HOJA DE RUTA Y GUIA PRACTIC...", "SitePages", "Inicio", "GUILLERMO ALBER...", and "Plantillas Institucio... Logo MinEnergía Escudo CAMILO ANDRES ...".

Obligación 2: Grupo-de-Gestión-de-Proyectos-de-TI.pdf



*Obligación 3: Kanban-Plantilla-contratación-directa-precontractual.pdf*

**ACTA REUNIÓN No. 026**

**VALIDACIÓN DE LOS CAMPOS DEL CATÁLOGO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.**

**Ciudad:** Bogotá, D.C.

**Lugar:** [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_NTRhMTZlMDgtNTBiYS00ZWRLTkzOGYtMGVhNTQ3OTIjNWE0%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22oid%22%3a%22058f82e3-ffc8-4c90-84a6-ffaea7c6203a%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTRhMTZlMDgtNTBiYS00ZWRLTkzOGYtMGVhNTQ3OTIjNWE0%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22oid%22%3a%22058f82e3-ffc8-4c90-84a6-ffaea7c6203a%22%7d)

**Fecha:** 25 de abril de 2025.

**Hora:** De las 14:30 a las 16:00.

**Asistentes:**

- Valentina Roca Aguilera, Contratista GTICS.
- Guillermo Alberto Vallejo Mesa, Contratista GTICS.
- John Faustino Chaparro Sierra, Profesional Especializado GTICS
- Jimmy Andrés Castellanos Carrillo, Contratista GTICS.
- Cristhian Alberto Navarrete Ruiz, Contratista GTICS.
- Camilo Andrés Moreno Chaparro, Contratista GTICS.
- Oscar Javier Moreno Rey, Contratista GTICS.
- Diego Armando Quiroga Sosa, Contratista GTICS.
- Christian Camilo Rocha Bello, Contratista GTICS.
- Claudia Liliana Laverde Borbón, Contratista GTICS.

Obligación 4: 20250425 ACTA No. 026 VALIDACION DE LOS CAMPOS DEL CATÁLOGO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.pdf



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN  
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

	<p><b>ACTA DE REUNIÓN DISEÑO DE CATÁLOGO O PORTAFOLIO SERVICIOS TI.</b></p>	 <p><b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</p>	E-ME-F-14	
			01-06-2023	V-5

**ACTA REUNIÓN No. 025**

**DISEÑO DE CATÁLOGO O PORTAFOLIO SERVICIOS TI.**

**Ciudad:** Bogotá, D.C.

**Lugar:** [https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting\\_NjM0MDc2YTAtYjQyOC00ZGE1LTg2N2UtZDE0YmZkZDkxZTNj%40thead.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22oid%22%3a%22058f82e3-ffc8-4c90-84a6-ffaea7c6203a%22%7d](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_NjM0MDc2YTAtYjQyOC00ZGE1LTg2N2UtZDE0YmZkZDkxZTNj%40thead.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22oid%22%3a%22058f82e3-ffc8-4c90-84a6-ffaea7c6203a%22%7d)

**Fecha:** 23 de abril de 2025.

**Hora:** De las 14:30 a las 16:00.


**Asistentes:**

- Valentina Roca Aguilera, Contratista GTICS.
- Jorge Eliecer Lozano Ospina, Contratista GTICS.
- Guillermo Alberto Vallejo Mesa, Contratista GTICS.
- Nicolas Maldonado Rodríguez, Contratista GTICS.
- Claudia Liliana Laverde Borbón, Contratista GTICS.

*Obligación 5: 20250423 ACTA No. 025 DISEÑO DE CATALOGO O PORTAFOLIO SERVICIOS TI.pdf*



Proyectos
🔍 ? 📢 👤



Soy **TICS**

**CAMILO ANDRES MORENO CHAPARRO**  
@camoreno  
Product Owner

1  
Proyectos

0  
Historias  
cerradas

1  
Contactos

Timeline
Projectos Likes Observado Contactos

**CAMILO ANDRES MORENO CHAPARRO** ha actualizado el atributo "Color" de la épica #17 Fase1 Estructuración a ● hace 4 días

**CAMILO ANDRES MORENO CHAPARRO** ha relacionado la historia de usuario #15 Contratación 4 - CDP con la épica #19 Fase Estudio Previo en Contratar los servicios especializados para realizar análisis de vulnerabilidades, ethical hacking e pentesting social a la infraestructura tecnológica del Ministerio de Minas y Energía. hace 4 días

**CAMILO ANDRES MORENO CHAPARRO** ha relacionado la historia de usuario #16 Contratación 7 - ESTUDIO PREVIO FINAL - (TÉCNICO, JURÍDICO, FINANCIERO) con la épica #19 Fase Estudio Previo en Contratar los servicios especializados para realizar análisis de vulnerabilidades, ethical hacking e pentesting social a la infraestructura tecnológica del Ministerio de Minas y Energía. hace 4 días

**CAMILO ANDRES MORENO CHAPARRO** ha relacionado la historia de usuario #14 Contratación 3- FICHA TÉCNICA Y SUS ANEXOS con la épica #19 Fase Estudio Previo en Contratar los servicios especializados para realizar análisis de vulnerabilidades, ethical hacking e pentesting social a la infraestructura tecnológica del Ministerio de Minas y Energía. hace 4 días

**CAMILO ANDRES MORENO CHAPARRO** ha relacionado la historia de usuario #13 Contratación 2- ESTUDIO FINANCIERO con la épica #19 Fase Estudio Previo en Contratar los servicios especializados para realizar análisis de vulnerabilidades, ethical hacking e pentesting social a la infraestructura tecnológica del Ministerio de Minas y Energía. hace 4 días

**CAMILO ANDRES MORENO CHAPARRO** ha relacionado la historia de usuario

**Consejo**

¿Olvidaste lo que estabas trabajando?

No te preocupes, en el dashboard encontrarás las tareas, peticiones e historias de usuario abiertas en el orden en el que trabajaste en ellas.

*Obligación 6: Reuniones y actividades programadas del Grupo TIC y la supervisión inmediata.*



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN  
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4



**ACTA DE REUNIÓN DISEÑO ARTEFACTO AE:  
CATALOGO DE INFRAESTRUCTURA CMDDB**



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Minenergía

E-ME-F-14

01-06-2023

V-5

**ACTA REUNIÓN No. 022**

**DISEÑO ARTEFACTO AE: CATALOGO DE INFRAESTRUCTURA CMDDB.**

**Ciudad:** Bogotá, D.C.

**Lugar:** [https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting\\_ZDM1OWRmZmMtYTVmZC00MTU0LWJhNjEtYiQ0ZGM0ZWQzMjZh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22Oid%22%3a%22058f82e3-ffc8-4c90-84a6-ffaea7c6203a%22%7d](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZDM1OWRmZmMtYTVmZC00MTU0LWJhNjEtYiQ0ZGM0ZWQzMjZh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22Oid%22%3a%22058f82e3-ffc8-4c90-84a6-ffaea7c6203a%22%7d)

**Fecha:** 22 de abril de 2025.

**Hora:** De las 10:30 a las 12:00.

**Asistentes:**

- Valentina Roca Aguilera, Contratista GTICS.
- Jorge Eliecer Lozano Ospina, Contratista GTICS.
- Hernán Humberto Garzón Bonilla, Contratista GTICS.
- Guillermo Alberto Vallejo Mesa, Contratista GTICS.
- Andrés Camilo Molano Mendieta, Contratista GTICS.
- Leonardo Sierra Valdivieso, Contratista GTICS.
- Claudia Liliana Laverde Borbón, Contratista GTICS.

**Invitados:**



**ACTA REUNIÓN No. 027  
DISEÑO DE ARTEFACTOS AE: CATÁLOGO INFRAESTRUCTURA CMDB.**

**Ciudad:** Bogotá, D.C.

**Lugar:** [https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting\\_ZDM1OWRmZmMtYTVmZC00MTU0LWJhNiEtYiQ0ZGM0ZWQzMjZh%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22oid%22%3a%22058f82e3-ffc8-4c90-84a6-ffaea7c6203a%22%7d](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZDM1OWRmZmMtYTVmZC00MTU0LWJhNiEtYiQ0ZGM0ZWQzMjZh%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22oid%22%3a%22058f82e3-ffc8-4c90-84a6-ffaea7c6203a%22%7d)

**Fecha:** 29 de abril de 2025.

**Hora:** De las 10:30 a las 12:00.

**Asistentes:**

- Valentina Roca Aguilera, Contratista GTICS.
- Jorge Eliécer Lozano Ospina, Contratista GTICS.
- Hernán Humberto Garzón Bonilla, Contratista GTICS.
- Leonardo Sierra Valdivieso. Contratista GTICS.
- Andrés Camilo Molano Mendieta, Contratista GTICS.
- Guillermo Alberto Vallejo Mesa, Contratista GTICS.
- Camilo Andrés Moreno Chaparro, Contratista GTICS.
- Claudia Liliana Laverde Borbón, Contratista GTICS.

*Obligación 7: 20250422 ACTA No. 022 DISEÑO ARTEFACTO AE CATALOGO INFRAESTRUCTURA CMDB.pdf,  
20250429 ACTA No. 027 DISEÑO ARTEFACTO AE CATÁLOGO INFRAESTRUCTURA CMDB.pdf*

**ACTA REUNIÓN No. 020**

**ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE USO Y APROPIACIÓN.**

**Ciudad:** Bogotá, D.C.

**Lugar:** [https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting\\_Y2NIMDQyZjAtZmJINy00NGM2LWFiYjgtZGE3OGIxOWExYzI2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22Oid%22%3a%22058f82e3-ffc8-4c90-84a6-ffaea7c6203a%22%7d](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_Y2NIMDQyZjAtZmJINy00NGM2LWFiYjgtZGE3OGIxOWExYzI2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22Oid%22%3a%22058f82e3-ffc8-4c90-84a6-ffaea7c6203a%22%7d)

**Fecha:** 21 de abril de 2025.

**Hora:** De las 16:00 a las 17:00.

**Asistentes:**

- Valentina Roca Aguilera, Contratista GTICS.
- Jorge Eliecer Lozano Ospina, Contratista GTICS
- María Carolina Bermúdez Galindo, Contratista GTICS.
- Daniel Eduardo Casas Guerra, Contratista GTICS.
- Diego Armando Quiroga Sosa, Contratista GTICS.
- Guillermo Alberto Vallejo Mesa, Contratista GTICS.

*Obligación 8: 20250421 ACTA No. 020 ACTUALIZACION DEL PROCEDIMIENTO DE USO Y APROPIACIÓN.pdf.*

**ACTA REUNIÓN No. 015**

**PLANEACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PLANES Y PROYECTOS DE TI MGPTI**

**Ciudad:** Bogotá, D.C.

**Lugar:** [https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting\\_YiMzNDk5OGMtNzkyZi00MDQ4LWlyNzAtN2RkNzgyZGE5ODRh%40threan.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22oid%22%3a%22058f82e3-ffc8-4c90-84a6-ffaea7c6203a%22%7d](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YiMzNDk5OGMtNzkyZi00MDQ4LWlyNzAtN2RkNzgyZGE5ODRh%40threan.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22oid%22%3a%22058f82e3-ffc8-4c90-84a6-ffaea7c6203a%22%7d)

**Fecha:** 16 de abril de 2025.

**Hora:** De las 09:15 a las 10:00.

**Asistentes:**

- Jorge Eliecer Lozano Ospina, Contratista GTICS.
- Valentina Roca Aguilera, Contratista GTICS.
- Diego Armando Quiroga Sosa, Contratista GTICS.
- Guillermo Alberto Vallejo Mesa, Contratista GTICS.
- Camilo Andrés Moreno Chaparro, Contratista GTICS.
- Cristian Camilo Rocha Bello, Contratista GTICS.
- Claudia Liliana Laverde Borbón, Contratista GTICS.

**ACTA REUNIÓN No. 018**

**PLANEACION DEL PROCEDIMIENTO PLANES Y PROYECTOS DE TI MGPTI.**

**Ciudad:** Bogotá, D.C.

**Lugar:** [https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting\\_YWE5ZGM0NiYtODNiNC00MzEzLTg0OTQtYzA2MDg3NWwzZGVk%40tHread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22Oid%22%3a%22058f82e3-ffc8-4c90-84a6-ffaea7c6203a%22%7d](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YWE5ZGM0NiYtODNiNC00MzEzLTg0OTQtYzA2MDg3NWwzZGVk%40tHread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22Oid%22%3a%22058f82e3-ffc8-4c90-84a6-ffaea7c6203a%22%7d)

**Fecha:** 21 de abril de 2025.

**Hora:** De las 08:00 a las 09:00.

**Asistentes:**

- Valentina Roca Aguilera, Contratista GTICS.
- Jorge Eliecer Lozano Ospina, Contratista GTICS
- Christian Camilo Rocha Bello, Contratista GTICS.
- Guillermo Alberto Vallejo Mesa, Contratista GTICS.
- Diego Armando Quiroga Sosa, Contratista GTICS.
- Camilo Andrés Moreno Chaparro, Contratista GTICS.

. . .

**ACTA REUNIÓN No. 024**

**PLANEACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PLANES Y PROYECTOS DE TI MGPTI.**

**Ciudad:** Bogotá, D.C.

**Lugar:** [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YWE5ZGM0NjYtODNjNC00MzEzLTg0OTQtYzA2MDg3NWwzZGVk%40tHread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22oid%22%3a%22058f82e3-ffc8-4c90-84a6-ffaea7c6203a%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWE5ZGM0NjYtODNjNC00MzEzLTg0OTQtYzA2MDg3NWwzZGVk%40tHread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22oid%22%3a%22058f82e3-ffc8-4c90-84a6-ffaea7c6203a%22%7d)

**Fecha:** 22 de abril de 2025.

**Hora:** De las 16:00 a las 16:45.

**Asistentes:**

- Valentina Roca Aguilera, Contratista GTICS.
- Jorge Eliecer Lozano Ospina, Contratista GTICS.
- Guillermo Alberto Vallejo Mesa, Contratista GTICS.
- Camilo Andrés Moreno Chaparro, Contratista GTICS.
- Christian Camilo Rocha Bello, Contratista GTICS
- Claudia Liliana Laverde Borbón, Contratista GTICS.

*Obligación 9 20250416 ACTA No. 015 PLANEACION DEL PROCEDIMIENTO DE PLANES Y PROYECTOS DE TI MGPTI.pdf,  
20250421 ACTA No. 018 PLANEACION DEL PROCEDIMIENTO PLANES Y PROYECTOS DE TI MGPTI.pdf,  
20250422 ACTA No. 024 PLANEACION DEL PROCEDIMIENTO DE PLANES Y PROYECTOS DE TI MGPTI.pdf*

*Obligación 11: Justificación para el MGA - proyecto de inversión - actualización 2026*