ACTA DE REUNIÓN

FECHA REUNION	**10/04/2026**
HORA	**10:00 AM – 11:30 AM**
LUGAR	**Presencial – Oficina de la ANDI, Edificio de la Universidad de los Andes sede Caribe**

OBJETIVO

Realizar reunión de supervisión del Convenio 008-2026 suscrito entre la Gobernación de Bolívar y la Corporación Actuar Famiempresas, con el propósito de revisar los avances del proyecto de acuerdo con lo establecido en el cronograma y revisar las observaciones de los informes presentados por la Corporación Actuar Famiempresas.

TEMAS A TRATAR

01	Presentación de avances del proyecto parador turístico sostenible Lomita Arena.
02	Revisión de observaciones informe mensual de febrero y entregable No. 1
03	Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 a.m. del día 10 de abril de 2026, se dio inicio a la segunda reunión de supervisión en el marco del convenio suscrito entre la Gobernación del Bolívar y la Corporación Actuar Famiempresas cuyo objeto es *aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y logísticos para el fortalecimiento de la gestión empresarial de las unidades de negocio gastronómicas ubicadas en la Vía al Mar, sector Lomita Arena, departamento de Bolívar,* el espacio se llevó a cabo en la Oficina de la ANDI ubicada en el Edificio de la Universidad de los Andes sede Caribe.

Presentación de los avances del proyecto Parador Turístico Sostenible de Lomita Arena

La coordinadora del proyecto, Lisdany Blanco, socializó al equipo de supervisión los avances alcanzados a la fecha en el marco del Convenio 008-2026. En primer lugar, presentó la jornada de socialización realizada el 23 de febrero, como hito de apertura del proceso con la comunidad, y expuso el estado de la base de datos de los beneficiarios, diferenciando las unidades que ya habían remitido documentación solicitada desde otra área de la Gobernación de Bolívar y aquellas que permanecían pendientes de envío. En este punto, se señaló que continúan pendientes de documentación Restaurante Los Arrieros, Restaurante Las Margaritas y Génesis. Asimismo, se abordaron casos particulares identificados durante el proceso, incluyendo el de Amaribis Cortina, y se aclaró la presencia en actividades de dos unidades que no hacen parte del listado de beneficiarios: Refrescante Loma Arena y Pollo Isrra. Como compromiso derivado de esta revisión, se acordó gestionar el agendamiento de una visita con Leidy Vellojin para orientar y acompañar el proceso de organización y entrega de la documentación requerida por parte de la unidad productiva El Genesis ante la Gobernación.

Posteriormente, se socializó el desarrollo y los avances de la Fase 1 – Diagnóstico, destacando el diseño y aplicación del instrumento de caracterización a las unidades productivas mediante entrevistas individuales y levantamiento de evidencias, incluyendo registro fotográfico, lo cual permitió consolidar información de línea base para orientar la intervención. Se resaltó, además, la relevancia metodológica de la Mesa Participativa “La Red” realizada el 5 de marzo, la cual permitió analizar dinámicas colectivas, identificar percepciones compartidas y construir un insumo estratégico a partir del levantamiento de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, así como la priorización de problemáticas y posibles soluciones.

Scanned with CamScanner

Con base en estos insumos, se avanzó en la elaboración del informe de análisis de información primaria, que servirá como fundamento para el despliegue de la fase de fortalecimiento de capacidades.

En el marco de los hallazgos del diagnóstico, se informó al equipo de supervisión sobre situaciones particulares que requieren un abordaje pedagógico diferencial. Se mencionó, por ejemplo, el caso del propietario de la unidad El Chomo, quien presenta una discapacidad y no sabe leer ni escribir, lo cual implica adaptar metodologías y herramientas a un lenguaje más visual y práctico. De igual forma, se expuso que la caracterización evidenció un nivel educativo predominantemente básico en la población beneficiaria: más del 50% no culminó la educación primaria o no finalizó el bachillerato, lo cual refuerza la necesidad de una formación basada en el aprender haciendo, acompañamiento en sitio y formatos simplificados.

Adicionalmente, se compartieron de forma general los principales aspectos levantados en la caracterización: condiciones sociodemográficas y de calidad de vida, limitaciones relacionadas con servicios públicos, situación empresarial y laboral marcada por dinámicas de informalidad, elementos psicosociales asociados al bienestar y la estabilidad económica, y prácticas de manejo de residuos sólidos y líquidos que demandan fortalecimiento, especialmente considerando el enfoque de turismo sostenible del parador.

Finalmente, se socializó como avance clave el logro de una alianza con el SENA – Seccional Bolívar, orientada a fortalecer el componente de Buenas Prácticas de Manufactura, mediante la certificación de participantes en Manipulación de Alimentos y BPM, informando que las jornadas de formación iniciaron a partir del 26 de marzo. En el cierre de la socialización, se dejó registrada la preocupación expresada por los beneficiarios respecto a la falta de información sobre el reconocimiento económico y la fecha de salida/desocupación de las unidades productivas, situación que actualmente genera incertidumbre, desmotivación y afecta la participación y disponibilidad para algunas actividades del proyecto.

Entregables y desembolsos

La asesora técnica de la Secretaría de Desarrollo Económico, Leidy Vellojin, socializó las principales observaciones de mejora para el Informe Mensual de febrero y el Entregable No. 1, enfocadas principalmente en ajustes de forma: Organización de apartados, claridad en la presentación de resultados y correcta identificación de anexos y evidencias.

Asimismo, resaltó la importancia de incorporar y compartir de manera completa el registro fotográfico de las jornadas de entrevistas y visitas a las unidades productivas, como soporte del trabajo de campo y elemento clave para la trazabilidad del proceso ante supervisión, interventoría y seguimiento contractual.

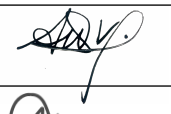
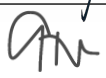
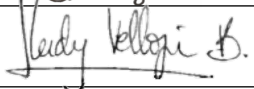
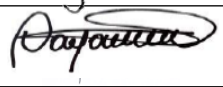
Varios

Como propuesta para fortalecer la gestión ambiental y sostenible del sector, la Secretaría de Desarrollo Económico, Angelica Villalba, propuso realizar un bazar de gestión de residuos sólidos, mediante jornadas de canje por víveres y/o implementos para sus unidades productivas. La actividad tiene fecha tentativa para el 14 y 15 de mayo.

Siendo las 11:30 a.m., se dio por finalizada la reunión.

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD O PRODUCTO	**RESPONSABLE**	**FECHA DE ENTREGA**
Programar bazar en el eje temático de gestión ambiental y sostenibilidad	Lisdany Blanco Noriega - Coordinadora del Proyecto – Actuar	14/05/2026 - 15/05/2026
Compartir carpeta con todas las fotografías de las unidades productivas.	Lisdany Blanco Noriega - Coordinadora del Proyecto – Actuar	13/04/2026 - 17/04/2026
Agendar visita con beneficiarios de la unidad productiva restaurante El Genesis.	Leidy Vellojin Blanco – Asesora técnica – Secretaría de Desarrollo Económico.	13/04/2026 - 17/04/2026
Enviar correo electrónico con las observaciones detalladas del informe correspondiente al mes de febrero y entregable No. 1	Leidy Vellojin Blanco – Asesora técnica – Secretaría de Desarrollo Económico.	13/04/2026 - 17/04/2026
Realizar ajustes informe del mes de febrero y entregable No. 1 para visto bueno de la supervisión.	Lisdany Blanco Noriega - Coordinadora del Proyecto – Actuar	20/04/2026 - 24/04/2026

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN		
NOMBRE Y APELLIDO	**CARGO**	**FIRMA**
Angélica Villalba Eljach	Secretaria de Desarrollo Económico	
Gerardo Espitaleta	Asesor Jurídico - Secretaría de Desarrollo Económico	
Sandy Oviedo Barrios	Asesora técnica - Secretaría de Desarrollo Económico	
Leidy Vellojin Blanco	Asesora técnica - Secretaría de Desarrollo Económico	
Dayana Diaz Petro	Coordinadora de Proyectos - Corporación Actuar Famiempresas	
Lisdany Blanco Noriega	Coordinadora del Proyecto - Corporación Actuar Famiempresas	

Scanned with CamScanner