INFORME DE GESTIÓN 003
CONTRATO N° CD-08-2026-1327
UN CUARTO INFORME AL ULTIMO DIA HÁBIL DEL MES DE MAYO DEL 2026

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ADRIANA MARCELA
APELLIDOS: MENDOZA BULA
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1. Elaborar documentos técnicos orientadores sobre procesos pedagógicos.	• Apoyé propuesta para la estrategia de conciencia ambiental para ser implementadas en las UDS. • Elaboré guía orientadora para el desarrollo de experiencias en el entorno hogar – 5 y 6 de mayo. • Desarrollé propuesta para experiencia dirigida a secretarios del distrito y niñas y niños del programa en el marco de la semana de la Primera Infancia. • Elaboré informe acerca de las acciones pedagógicas que se han desarrollado en la UDS La Loma de la EAS FUNSEP, aportando aquellas experiencias relevantes en cada uno de los estándares de calidad del componente.
2. Asesorar en la estrategia de gestión intersectorial del proyecto de implementación de la política pública de primera infancia.	• Gestioné y aporté certificados de intersectorialidad correspondientes a las actividades que se realizó en articulación con secretarías, entidades y jardines privados.
3. Asesorar y acompañar al proyecto de exposición al inglés en Educación Inicial.	• No aplica para el periodo de ejecución.
4. Desarrollar actividades pedagógicas sobre responsabilidad ambiental en el marco de	• Asesoré a las Unidades de Servicio de la EAS MAI CDI Pradera en las acciones a realizar para desarrollar

las actividades del Sistema Integrado de Gestión.	experiencias articuladas a la responsabilidad ambiental. • Realicé la revisión de actas con acciones de conciencia ambiental realizadas en cada uno de las UDS durante los primeros tres meses atención.
5. Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de pedagogía.	• No aplica para el periodo de ejecución.
6. Asesorar la ejecución y seguimiento de acciones complementarias a la atención que desarrolle el Programa Primera Infancia.	• Realicé la revisión de los soportes correspondientes al mes de abril: -Acta de jornada de reflexión pedagógica -Cronograma de encuentros grupales -Escala de valoración al Desarrollo de la EAS FUNSEP. • Realicé encuestas de satisfacción a familias referente al servicio de atención que se le brinda a su hijo/a en la UDS.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Participé en la reunión para la proyección de experiencias de la semana de Primera Infancia. • Apoyé en la creación de experiencias para la semana de primera infancia de los siguientes eventos: evento con secretarios, BabyFest y propuesta de cierre. • Hice reconocimiento del posible lugar en el que se realizará el evento con secretarios en el marco de la semana de Primera Infancia. • Realicé presupuesto para los eventos a desarrollar en la semana de primera infancia (secretarios, BabyFest) • Participé del Foro de Políticas Públicas en Educación: Brechas de género en Educación liderado por la Universidad del Norte.

ADRIANA MENDOZA BULA.

NOMBRE: ADRIANA MARCELA MENDOZA BULA
CC: 1.140.856.539 de BARRANQUILLA

ANEXOS. EVIDENCIAS









