



Sistema Integrado de Gestión

Código: GCO-FO-13

Proceso Gestión Contractual

Versión:
02Fecha:
03/02/2026

Formato Acta de pago

Página 1 de 4

PAGO N°5 DE N°5 TOTAL DE PAGOS

Periodo: 1 de mayo a 30 de mayo	Valor Cobrado: \$6.200.000
N° Factura: N/A	CE pago anterior: 00-001369

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

N° Contrato: 002 DE 2026	Clase de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS
Nombre del Contratista: RUBIELA MORA HERNANDEZ	
Persona Natural: <input checked="" type="checkbox"/> Persona Jurídica: <input type="checkbox"/>	NIT: 60348376-7
Correo electrónico: morahernandezruby@gmail.com	Celular: 3188868029
Objeto Contractual: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LIDER DEL AREA DE FINANCIERA DEL IMRD"	
Forma de pago: CINCO (05) PAGOS ASI : UN PRIMER PAGO POR VALOR DE CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$5.373.333) equivalente a veintiséis días y CUATRO (04) MENSUALIDADES VENCIDAS POR VALOR DE SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (6.200.000,00)	
Forma de pago adicional: DOS (2) MENSUALIDADES VENCIDAS POR VALOR DE SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (6.200.000,00)	
Rubro Presupuestal y descripción del rubro: 2.1.2.02.02.009.01 Servicios para la comunidad sociales y personales ICLD	
Rubro Presupuestal y descripción del rubro Adicional: 2.1.2.02.02.009.01 Servicios para la comunidad sociales y personales ICLD	
Duración del contrato: 4 meses y 26 días	Responsable de IVA: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
Duración Adición: 2 meses.	
Disponibilidad Presupuestal 00 000002 Del 5 de enero del 2026	Registro Presupuestal: 00 000002 De 06 enero de 2026
Disponibilidad Presupuestal Adicional 00 000789 del 22 de mayo de 2026	Registro Presupuestal Adición: 00 000821 de 25 mayo de 2026
Cuenta Bancaria: 08800016043	Banco y tipo cuenta: BANCOLOMBIA AHORRO

2. SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

CONCEPTO	
Valor inicial del contrato	30.173.333
Valor Adicional o ajuste 1(Cuando aplique)	12.400.000
Valor Adicional o ajuste (Cuando aplique)	0
Valor Total del Contrato	42.573.333
Valor Pagado (suma de los valores pagados a la fecha)	23.973.333
Valor Cobrado en el presente informe	6.200.000
Valor total ejecutado (suma del valor pagado y el valor cobrado en el periodo)	30.173.333
Valor saldo por ejecutar o saldo a favor del Instituto:	12.400.000

3. CONTROL DE PAGOS



Sistema Integrado de Gestión

Código: GCO-FO-13

Proceso Gestión Contractual

Versión:
02

Fecha:
03/02/2026

Formato Acta de pago

Página 2 de 4

N° DE PAGO	N° Comprobante de Egreso
1	00-000041
2	00-000300
3	00-000739
4	00-001369

4. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR (Espacio para ser diligenciado por el Líder proceso al que pertenece el contratista)

En este espacio el líder del proceso debe evaluar el desempeño del contratista frente a los requisitos contractuales de productos o servicios contratados.

FACTORES PARA EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE (2) Cumple satisfactoria todos los requisitos establecidos en el contrato	CASI SIEMPRE (1) Cumple con falencia los requisitos establecidos en el contrato	NUNCA (0) El contratista no cumple con los requisitos establecidos en el contrato
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con eficacia los objetivos, requisitos y alcance determinados en el contrato?	2		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	2		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
3. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	2		
4. ¿Cumple con las actividades asignadas por el supervisor del contrato?	2		
INTERACCIÓN CON LA EMPRESA			
5. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	2		
6. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	2		
7. ¿Demuestra dominio y aplicación de los temas y/o herramientas que la Entidad le ha compartido (¿Inducciones, capacitaciones, jornadas de sensibilización entre otros)?	2		
8. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos del sistema de gestión de calidad?	2		
Calificación total: (Es la sumatoria de todas las calificaciones obtenidas) 16			

RANGOS DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR

EXCELENTE (SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 15 y 16 se cumple a cabalidad.

BUENO (CASI SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 12 y 14 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.

MALO (NUNCA): Cuando el puntaje es inferior a 12 para esta clasificación se tomarán las acciones pertinentes por parte del supervisor del contrato.

Compromisos:



Sistema Integrado de Gestión

Código: GCO-FO-13

Proceso Gestión Contractual

Versión:
02

Fecha:
03/02/2026

Formato Acta de pago

Página 3 de 4

5. CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

Yo, RUBIELA MORA HERNANDEZ con cedula de ciudadanía 60348376 en mi calidad de contratista certifico bajo gravedad de Juramento que:

1. Cumpilé a cabalidad las actividades del objeto contractual las cuales se encuentran descritas en el informe de cumplimiento.
2. Los documentos de soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión de acuerdo con la normatividad legal vigente.
3. Autorizo el pago en la cuenta bancaria registrada en la presente acta, de acuerdo con los documentos previamente enviados.
4. No he realizado cambios en mi Registro Único Tributario de acuerdo con el documento registrado para el trámite de pagos ante el Instituto Municipal para la recreación y el deporte.
5. Que SI X o, NO soy declarante de renta y complementarios.
Que SI o, NO X estoy obligado a emitir factura de venta o documento equivalente según Art. 1.6.1 del decreto 358 de 2020.

Que para el cálculo de retención en la fuente a título de renta me acojo a la siguiente opción.

- X Opción 1. "Certifico que son rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral legal y reglamentaria (contrato de trabajo). Y por lo tanto solicito la aplicación de la retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del estatuto tributario y lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, para lo cual declaro bajo gravedad de juramento, que no tomaré costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento de acuerdo lo establecido en el decreto 2231 del 2023".
- Opción 2. Certifico que tomare costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento, por tal razón, solicito se me apliquen las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del estatuto tributario según corresponda.

6. Que SI o, NO X soy declarante de Impuesto de Industria y Comercio.

RUBIELA MORA HERNANDEZ

CONTRATISTA

6. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES

Yo, WILLIAM ANTONIO GALVIS CARRILLO, en mi calidad de Supervisor del contrato aquí relacionado, CERTIFICO

Cumplimiento: Los anexos aportados por el contratista dan cuenta del cumplimiento durante el periodo entre 01/05/2026 al 30/05/2026 del contrato 002 de 2026



Sistema Integrado de Gestión

Código: GCO-FO-13

Proceso Gestión Contractual

Versión:
02

Fecha:
03/02/2026

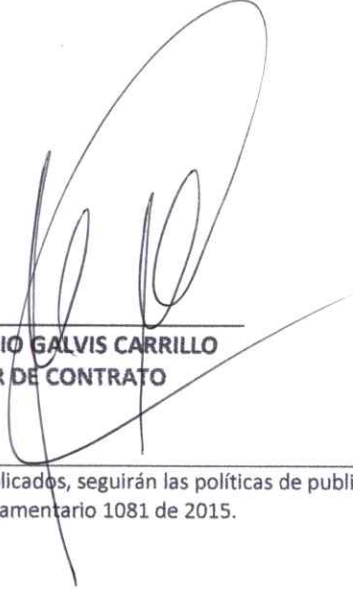
Formato Acta de pago

Página 4 de 4

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad, presentó los informes que le fueron solicitados.

El contratista presento la planilla de seguridad social No. 9503999444 del mes de mayo del 2026

Teniendo en cuenta lo anterior se autoriza el pago de la suma de \$ 6.200.000 M/CTE a los 30 días del mes de mayo de 2026

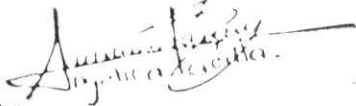

WILLIAM ANTONIO GALVIS CARRILLO
SUPERVISOR DE CONTRATO

Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de publicación conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.

Revisado:


Fecha:

27-05-2026
05-081




DATOS GENERALES DEL APORTANTE																	
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF									
CC 405-48376		MORA HERNANDEZ RUBIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 18 N 10 65 BR LA LIBERTAD	CUCUTA-NORTE DE SANTANDER	3188868029	No									
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																	
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor									
2024-05	339694386	950399444	1		2026/06/19	2026/05/27	0	\$719,800									
					Limite	Banco											
					2026/06/19	BANCOLOMBIA											
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																	
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
Nº.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 405-48376	MORA RUBIELA	230201	30	\$2,480,000	\$396,800	EPS005	30	\$310,000	0	14-23	30	\$2,480,000	\$13,000	0	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$2,480,000	\$396,800			\$310,000	\$0			\$2,480,000	\$13,000		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DY	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$396,800	\$0	\$0	\$0	\$396,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$396,800	\$0	\$0	\$0	\$396,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,000	\$0	\$0	\$0	\$13,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$13,000	\$0	\$0	\$0	\$13,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$310,000	\$0	\$0	\$0	\$310,000
SANITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$310,000	\$0	\$0	\$0	\$310,000
TOTAL				1	\$719,800	\$0	\$0	\$0	\$719,800

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GCO-FO-15	
	Proceso Gestión Contractual	Versión: 02	Fecha: 15/10/2025
	Formato Informe de Cumplimiento	Página 1 de 6	

Contrato No. 002 del 06 de enero de 2026		Fecha: 30 de mayo de 2026	
Periodo del reporte: 01 de mayo a 30 de mayo de 2026		Pago 05 de 05	
Nombre del contratista: RUBIELA MORA HERNANDEZ		C.C: 60348376	
Objeto del contrato: : “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LIDER DEL AREA DE FINANCIERA DEL IMRD”			
Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan los objetivos específicos del contrato)	Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)		
1. Realizar la proyección de presupuestos de ingresos y gastos a cargo del IMRD	N/A		
2. Ejecutar las actividades pertinentes para la constitución de cierre de la vigencia.	N/A		
3. Formalizar los procesos del área presupuestal con respecto a ejecución activa y pasiva.	Se realizó el proceso de depuración de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos del mes de ABRIL de 2026 para presentación de informe SIA CONTRALORIA		
4. Elaborar el programa anual y mensual de caja, para cada vigencia que le corresponda al IMRD	Se realizó conciliación con almacén, caja menor y contabilidad, verificando saldo a 30 de abril de 2026.		

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GCO-FO-15	
	Proceso Gestión Contractual	Versión: 02	Fecha: 15/10/2025
	Formato Informe de Cumplimiento	Página 2 de 6	

<p>5. Preparar los informes y estados financieros del Instituto de acuerdo al manual contable de la entidad, presentarlos en físico y socializarlos al jefe inmediato y/o director del IMRD</p>	<p>N/A</p>
<p>6. Preparar los informes y estados financieros del Instituto Municipal de Recreación y Deporte IMRD, al Sr. Director y a la Junta Directiva.</p>	<p>N/A</p>
<p>7. Rendir los informes y estados financieros del Instituto Municipal de Recreación y Deporte IMRD, a los entes de control a través de las diferentes plataformas y/o físicos que sean necesarios.</p>	<p>Presentación de Informe a SIA CONTRALORIA mensual, correspondiente a la información del mes de abril de 2026.</p> <p>FORMATO_202604_F07A_CMC.FMT</p> <p>FORMATO_202604_F07B1_CMC.FMT</p> <p>FORMATO_202604_F07B_CMC.FMT</p> <p>FORMATO_202604_F07_AGR.FMT</p> <p>FORMATO_202604_F08A_AGR.FMT</p> <p>FORMATO_202604_F08B_AGR.FMT</p> <p>ANEXOS:</p>



Sistema Integrado de Gestión

Código: GCO-FO-15

Proceso Gestión Contractual

Versión:
02

Fecha:
15/10/2025

Formato Informe de Cumplimiento

Página 3 de 6

FORMATO_202604_F06_AGR_ANEXO_1_EJECINGRESOS.XLSX

FORMATO_202604_F07_AGR_ANEXO_1_EJECGASTOS.XLSX

FORMATO_202604_F08A_AGR_ANEXO_1.PDF

FORMATO_202604_F07_AGR_ANEXO_1_PDF.

Elaboración y presentación de la Declaración de Renta vigencia 2025.

Elaboración y presentación de formatos de exógena vigencia 2025. Los formatos presentados fueron:

FORMATO 1001; 1005; 1006; 1007; 1008; 1009; 1012; 2276

8. Preparar, revisar y conciliar los valores correspondientes de pago de estampilla a nivel municipal y departamental.

Verificación de información para pago de estampillas Pro Ancianos y Pro Cultura del mes de febrero presentadas y pagadas a la Alcaldía de Cúcuta y estampillas Pro Hospital y Pro Desarrollo Científico mensual presentadas y pagadas al Departamento.

9. Preparar, revisar, y conciliar los

Presentación de Retención en la Fuente mes de ABRIL 2026 ante los servicios informáticos de la DIAN.



Sistema Integrado de Gestión

Código: GCO-FO-15

Proceso Gestión Contractual

Versión:
02

Fecha:
15/10/2025

Formato Informe de Cumplimiento

Página 4 de 6

pagos de impuestos nacionales.

10. Revisar y parametrizar las contabilizaciones de nómina de personal de planta y sus respectivas apropiaciones.

Elaboración de la nómina correspondiente al mes de marzo de 2026, generando disponibilidades, registros, definitivas y comprobante de egreso para cada empleado y las novedades presentadas, igualmente se elaboró liquidación de Retroactivo enero a marzo 2026 según Resolución 047 de 27 de abril de 2026

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
807001836
FECHA GENERADO: 27/05/2026
HORA GENERADO: 9:30:39 AM
PAGO DE NÓMINA
PERIODO: 05/2026 (1-1)
FECHA FISCAL: 01/05/2026
FECHA FISCAL: 30/05/2026

NÓMINA	NOMBRE	CATEGORÍA	DÍAS		DEVENGADOS							DE SUENDOS					TOTAL		
			TRABAJADOS	NO TRABAJADOS	REMUNERACIÓN	PRESTACIONES	OTROS	RENTAS	IMPUESTOS	OTROS	RENTAS	IMPUESTOS	OTROS						
ADMINISTRACION																			
1	INSTRUMENTO	02	2.852,71	2.852,71	448.700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	INSTRUMENTO	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	INSTRUMENTO	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	INSTRUMENTO	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	INSTRUMENTO	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	INSTRUMENTO	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	INSTRUMENTO	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	INSTRUMENTO	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	INSTRUMENTO	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	INSTRUMENTO	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	INSTRUMENTO	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL PERSONAL: 7																			
RESUMEN DE TOTALES																			

11. Realizar revisión y control de pagos por todos los conceptos que realice el instituto Municipal de

Elaboración de las facturas de los locales de parque playa y los contratos de arriendos que se suscriban mensualmente con relación al estadio general Santander. Se realizan facturas por concepto de arriendos del Estadio de acuerdo a los contratos y las consignaciones recibidas. Verificación de la correcta contabilización en tesorería y cruce con presupuesto de pagos que se reciben.

Recreación y Deporte IMRD
Elaboración de cuentas de cobro al Municipio para el cobro del recaudo de la Tasa Prodeportes, cobro de los recursos de SGP y cobro de los recursos para funcionamiento de acuerdo al PAAC suministrado por la Alcaldía.

12. Liquidar planilla de aportes en salud, pensiones y parafiscales
Se elabora en el módulo de nómina del TNS la liquidación de la planilla de aportes, verificando con tesorería valores con la plataforma de aporte en línea generando posteriormente los comprobantes para el respectivo pago

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
007001036


FECHA GENERADO: 17/08/2025
HORA GENERADO: 9:27:56 AM

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NOMINA	ESTATUS DEL PERSONAL	BO	APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL				APORTES PARAFISCALES					TOTAL APORTES
			Salud	PENSION	RENTA	CEP	SENA	CCF	MEW	ESAP	FSP	
1402024	COMPROBADO	800	2.702.814	490.000	1.142.400	343.000	174.000	127.000	220.000	270.000	86.000	1.401.000
1402025	COMPROBADO	800	5.522.400	900.000	3.850.000	1.142.400	561.000	44.000	740.000	230.000	86.000	3.744.000
1402026	COMPROBADO	800	8.552.400	1.390.000	5.742.000	1.703.800	702.000	180.000	230.000	280.000	86.000	5.884.000
1402027	COMPROBADO	800	3.868.200	620.000	3.248.200	942.000	442.000	18.700	70.000	107.000	142.000	4.539.000
1402028	COMPROBADO	800	3.568.074	597.000	2.971.074	870.000	410.000	22.000	70.000	140.000	142.000	4.123.000
1402029	COMPROBADO	800	14.983.100	2.371.000	12.612.100	3.780.000	1.880.000	384.000	230.000	442.000	886.000	19.707.000
1402030	COMPROBADO	800	10.896.301	1.762.000	9.134.301	2.642.000	1.140.000	113.000	287.000	380.000	514.000	12.001.000
SALDO PATRONAL EMPLEADOS			4.860.800	2.240.500	6.271.000	2.260.800	1.014.100	1.226.100	1.370.800	2.451.000	462.000	23.318.500

13. Proyectar las respuestas a solicitudes de los diferentes temas contables y presupuestales, con el apoyo de las profesionales auxiliares.
Apoyo al departamento de Control Interno en el plan de mejoramiento contable. Informes de Ejecuciones de ingresos y egresos, libro de contratación. Se realiza revisión del presupuesto, para generación de ejecución acumulada de ingresos, ejecución acumulada de egresos y libro de contratación del mes de abril de 2026.
Se hace acompañamiento y se apoya al área de control interno para la elaboración del informe a presentar en la plataforma de la contraloría.

14. Brindar acompañamiento a la subdirección administrativa y financiera y al despacho de la dirección en todos los temas contables y presupuestales para la toma de decisiones administrativas y financieras.
Se realizan reuniones constantes con el Director y Subdirector Administrativo y Financiero, comité de sostenibilidad contable y demás comités, para solucionar temas del momento que ayudan a la mejora de los procedimientos contables, financieros y presupuestales de la entidad.
Se realizan reuniones presenciales con la tesorería del municipio para coordinar el manejo de las cuentas por cobrar por los diferentes conceptos que el municipio nos genera recursos.
Se elaboró proyecto de acuerdo para solicitar al Municipio incorporación de Recursos del Balance vigencia 2025.

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GCO-FO-15	
	Proceso Gestión Contractual	Versión: 02	Fecha: 15/10/2025
	Formato Informe de Cumplimiento	Página 6 de 6	

15. Realizar las respectivas conciliaciones financieras para los cierres contables respectivos.	Se realiza conciliación con almacén, Tesorería y Presupuesto antes de realizar el cierre del periodo y generar informes para los diferentes entes de control.
16. Realizar la revisión seguimiento para firmar informes y estados financieros.	Se realiza revisión constante de la parte contable y presupuestal de la entidad, realizando los ajustes y controles pertinentes para lograr obtener estados financieros acordes con la realidad financiera obteniendo un cierre de vigencia fidedigno para la presentación de informes a los entes de control.
17. Elaborar el programa anual y mensual de caja	Se hace revisión periódica al plan mensual de caja para el cumplimiento de las metas y solicitudes de recaudo.
18. Las demás actividades que se deriven de la naturaleza del objeto contractual	Atención a todas las solicitudes que se reciben en el mes, dando respuesta dentro de los plazos y términos.
Anexos: (Se deben adjuntar todos los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de las actividades descritas, Cuando aplique)	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.	


RUBIELA MORA HERNANDEZ

Contratista

C.C. 60348376 de Cúcuta


WILLIAM ANTONIO GALVIS CARRILLO
Supervisor

C.C. 13503964 de Cúcuta



**INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA
RECREACION Y EL DEPORTE IMRD
NIT : 807001836-2**

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 00 000821

FECHA : 25/05/2026
A FAVOR DE : RUBIELA MORA HERNANDEZ NIT: 60348376-7
COMPROMISO : ADICIONAL EN TIEMPO Y VALOR AL CONTRATO 002 DEL 2026 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
COMO LIDER DEL AREA DE FINANCIERA DELIMRD
DISPONIBILIDAD : 00 000789 -- 22/05/2026
DEPENDENCIA : DIRECCION GENERAL
Nº. CONTRATO : ADIC CPS#002-2026

TIPO CONTRATO : CPS - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
DURACION : 2 MES

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

UNIDAD EJECUTORA	CODIGO	NOMBRE CUENTA	DISPONIBILIDAD	VALOR
1	2.1.2.02.02.009.01	Servicios para la comunidad sociales y personales ICLD	000789 - 22/05/2026	12,400,000.00
Fuente Recurso: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN				
Producto MGA: 0000000 - SIN PRODUCTO				
Código BPIN: 00 - SIN CODIGO BPIN				
Producto DANE: 91119 - Otros servicios de la administración pública n.c.p.				

TOTALES 12,400,000.00

VIGENCIA : 2026
VALOR : DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS.

APROBO
WILLIAM ANTONIO GALVIS CARRILLO
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

ELABORO

REVISO
CONTADOR CONTRATISTA

ELABORÓ:
ALVARADO ROPERO MARIA ANGELICA



**INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA
RECREACION Y EL DEPORTE IMRD**
NIT : 807001836-2

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 00 000002

FECHA : 06/01/2026
 A FAVOR DE : RUBIELA MORA HERNANDEZ
 COMPROMISO : PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LIDER DEL AREA DE FINANCIERA DEL IMRD
 DISPONIBILIDAD : 00 000002 - 05/01/2026
 DEPENDENCIA : DIRECCION
 N°. CONTRATO : CPS#002-2026

NIT: 60348376-7

TIPO CONTRATO : CPS - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
 DURACION : 4 MESES 26 DIAS

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

UNIDAD EJECUTORA	CODIGO	NOMBRE CUENTA	DISPONIBILIDAD	VALOR
1	2.1.2.02.02.009.01	Servicios para la comunidad sociales y personales ICLD	000002 - 05/01/2026	30,173,333.00
Fuente Recurso: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN				
Producto MGA: 0000000 - SIN PRODUCTO				
Código BPIN: 00 - SIN CODIGO BPIN				
Producto DANE: 91119 - Otros servicios de la administración pública n.c.p.				
TOTALES				30,173,333.00

VIGENCIA : 2026
 VALOR : TREINTA MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS.

APROBO

WILLIAM ANTONIO GALVIS CARRILLO
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

ELABORO

REVISO

CONTADOR CONTRATISTA

ELABORÓ:

ALVARADO ROPERO MARIA ANGELICA