



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá mayo 2026

Señor(a)

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR. 9145240 de 2026

Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9145240 de 2026

Oscar Bernal, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80110448, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE.(\$1.747.200). b)Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000) cada uno.

Plazo: Sin exceder del 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de empleo.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se generó orientación a 28 usuarios desde el aplicativo en punto de atención APE.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo	Se llevó a cabo orientación a 28 personas de manera presencial en punto APE. Adicional se generó orientación individual a usuarios vía correo electrónico sobre Construcción de perfil ocupacional y hoja de vida.	Anexo 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente, así mismo desde el área de usuarios no se Aplican estos instrumentos.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo	Se ejecutaron 12 entrenamientos por solicitud de empresas aliados estratégicos y aprendices SENA	Anexo 3
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se brindo respuesta a usuario a través de orientación virtual, donde se realiza la respectiva orientación	Anexo 12
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente, así mismo desde el área de usuarios no se Aplican estos instrumentos.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente, así mismo desde el área de usuarios no se Aplican estos instrumentos.
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo	Se brindo atención buscadores de empleo que asistieron de manera presencial a la APE.	Anexo 4



8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente, teniendo en cuenta que esta gestión u obligación se realiza una vez se cierra la solicitud.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente.
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realizó gestión de base de usuarios para brindar orientación virtual de acuerdo con solicitud de usuarios.	Anexo 13
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo. Se realiza cargue de las diferentes acciones y solicitudes en plataforma.	Anexo 5
11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes consecución de perfiles.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente, dado que durante este periodo no tuvo atenciones de empresarios.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente.
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se brinda orientación con relación a las diferentes estrategias para la búsqueda de empleo de manera oportuna y el respectivo cargue en aplicativo de la APE.	Anexo 6
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente
14	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente, teniendo en cuenta que No realice talleres empresariales	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente.
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se generó respuesta a cada una de las solicitudes establecidas en el cronograma de trabajo del presente mes.	Anexo 7



16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Se generó atención a solicitud requerida por el oferente, con el adjunto de documento solicitado.	Anexo 8
17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se diligenció evidencia mediante drive y aplicativo de cada actividad realizada durante el mes.	Anexo 9
18	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente
19	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registró en aplicativo AP las solicitudes de los usuarios envíos directos y demás orientación.	Anexo 10
20	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se envió cuenta de cobro en los tiempos estipulados por la entidad, para su respectiva revisión.	Cuenta de cobro mes de mayo de 2026.
21	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato que estén relacionadas con el objeto de este.	Se generó plan de acción a solicitud de coordinación y se envía a través de correo.	Anexo 11



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO.DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081200424 de la planilla, operador pago simple referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Firma

Oscar Bernal

Contratista

C.C.No.80110448

Firma

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9145240 de 2026



ANEXO1

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	150	1462	1172	104	6	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	163	105	203	104	28	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	11	16	30	44	14	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



ANEXO 2

Visualizar contenido para preservar

Lady Johana Hernandez Martin...
Solicitud actualizacion d... Mié 06/05
Cordial saludo Lady Hernandez El di...
cedula kimberl...

Interno oopuelac
Recuperación de cuenta Mié 06/05
Buenas tardes por favor escíbeme 3...

liz960809@gmail.com; tam...
PLANTILLA HOJA DE VIDA Mié 06/05
"Señor Usuario, recuerde que todos ...
PLANTILLA HO... +1

daya_0714@hotmail.com
RESPUESTA A SOLICITUD Mar 05/05
111060-1 Bogotá D.C. Estimado... 📧

▼ Mes pasado

tamose17@hotmail.com
Respuesta a solicitud Jue 30/04
111060-1 Bogotá D.C. Estimado/a u...

Oscar Bernal
Para: liz960809@gmail.com
Mié 06/05/2025 12:17

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 12:17

PLANTILLA HOJA DE VIDA (2...
17 KB

"Señor Usuario, recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios."

Responder Reenviar



ANEXO 3

Personas a Cargo					
Municipio					
Zona					
Barrio					
Orientación					
Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones
07/05/2026 10:29:57	07/05/2026	Intermediación laboral		OSCAR BERNAL	Se realiza actualización de datos básicos, orientación hoja de vida, se restablece contraseña, orientación ingreso aplicativo APE, Postulación a la Solicitud Número: 4114441, 4116854
10/04/2026 11:32:22	10/04/2026	Intermediación laboral		LIGIA MERCEDES DE LOS DOLORES GARZON SILVA	Se realiza actualización de datos básicos, correo electrónico, se envía contraseña y se valida experiencias laborales, se postula a vacantes a solicitud del usuario
25/03/2026 13:09:07	25/03/2026	Remisión a talleres de orientación ocupacional		LAURA ESTEPHANY ROJAS PERICO	Taller de tips de hoja de vida y entrevista en el marco de la Feria Nacional Expo Empleo SENA Mujer 2026
05/11/2025 14:58:07	05/11/2025	Intermediación laboral		MONICA ANDREA BOHORQUEZ MONDRAGON	Se realiza seguimiento a la ruta código talento, se postula a la solicitud 4024638 y se le remite al correo estrategias y recursos para la búsqueda de empleo.
29/10/2025 08:38:29	29/10/2025	Intermediación laboral		MONICA ANDREA BOHORQUEZ MONDRAGON	Se orienta generando las siguientes acciones, se actualiza la hoja de vida, se restablece la contraseña, se orienta en la búsqueda de empleo y se postula a la solicitud 4017381
10/09/2025 11:09:03	10/09/2025	Intermediación laboral		ANGIE PAOLA DOMINGUEZ MORENO	Se realiza actualización de datos, restablecimiento de contraseña y postulación a vacantes según perfil ocupacional.
28/05/2025 11:01:16	28/05/2025	Intermediación laboral		ANGELA PATRICIA NIÑO HOYOS	Se realiza restablecimiento de contraseña, actualización de datos, postulación y orientación de manejo aplicativo APE.
25/03/2025 09:10:59	25/03/2025	Intermediación laboral		ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	POR SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZA ACTUALIZACION DATOS, RESTABLECIMIENTO CONTRASEÑA Y ENVIOS DIRECTOS. INVITANDO AL USO DEL APLICATIVO WEB REALIZADO POR CAROLINA AVILA
28/02/2024 15:07:47	28/02/2024	Intermediación laboral		JOHAN FERNANDO VARGAS LÓPEZ	Actualización de datos. Orientación a Empleo.
08/02/2024 11:25:10	08/02/2024	Intermediación laboral		SAIDA ELENA PUELLO MARIN	Soporte de última experiencia laboral y postulación a vacantes de acuerdo a perfil ocupacional.

12 elementos encontrados, Elementos 1 al 10.



ANEXO4





ANEXO 5

11/5/2026	VIRTUAL	OTRO	C.C	1023378903	contraseña en aplicativo y se expide certificado de registro en la Agencia Publica de Empleo del SENA. Se realiza actualización de datos básicos, restablecimiento de contraseña en aplicativo y se expide certificado de registro en la
11/5/2026	VIRTUAL	OTRO	C.C	1013117311	Agencia Publica de Empleo del SENA. Se realiza actualización de datos básicos, restablecimiento de contraseña en aplicativo y se expide certificado de registro en la
11/5/2026	VIRTUAL	OTRO	C.C	1012361592	Agencia Publica de Empleo del SENA.
11/5/2026	VIRTUAL	OTRO	C.C	1019086453	Se realiza activacion, actualizacion de datos basicos, orientacion hoja de vida, se restablece contraseña, orientacion ingreso aplicativo APE y orientacion hoja de vida y se envia vacantes acordes a su perfil.
11/5/2026	PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	C.C	1051184451	de vida, se restablece contraseña, orientacion ingreso aplicativo APE y orientacion hoja de vida y se envia vacantes acordes a su perfil.
12/5/2026			C.C	79666664	Se realiza actualizacion de datos basicos, orientacion hoja de vida, se restablece contraseña, orientacion ingreso aplicativo APE, Postulación a la Solicitud Número: 4103625, 4121585, 4112439
12/5/2026	PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	PPT	5946450	Se realiza inscripcion en plataforma de la Agencia Publica de Empleo SENA, restablecimiento de contraseña, orientacion ingreso aplicativo APE , se postula a vacantes aliadas a su perfil Postulación a la Solicitud Número: 4103243, 4106408, 4107967, 4109353, 4114352
12/5/2026	PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	C.C	1012325146	Se realiza actualizacion de datos basicos y Postulación a la Solicitud Número: 4118924
					Se realiza actualizacion de datos basicos, orientacion hoja de vida, se restablece contraseña, orientacion ingreso aplicativo APE, Postulación a la Solicitud Número: 4107193, 4109245



ANEXO 6

26	5/5/2026	PRESENCIAL	SPED		1014234343	Se realiza actualización de datos básicos, orientación hoja de vida, se restablece contraseña, orientación ingreso aplicativo APE, y se comparte vacantes disponibles acordes a su perfil.
27	5/5/2026	PRESENCIAL	SPED		1012918095	Se realiza actualización de datos básicos, orientación hoja de vida, se restablece contraseña, orientación ingreso aplicativo APE, Postulación a la Solicitud Número: 4116812, 4112086
28	5/5/2026	PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	C.C	13568184	Se realiza actualización de datos básicos, restablecimiento de contraseña en aplicativo y se expide certificado de registro en la Agencia Publica de Empleo del SENA.
29	5/5/2026	PRESENCIAL	SPED	C.C	1129004636	Se realiza actualización de datos básicos, restablecimiento de contraseña en aplicativo y se expide certificado de registro en la Agencia Publica de Empleo del SENA.
30	5/5/2026	PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	C.C	1060871961	Se realiza actualización de datos básicos, restablecimiento de contraseña en aplicativo y se expide certificado de registro en la Agencia Publica de Empleo del SENA.
31	5/5/2026	VIRTUAL	SPED	C.C	1012422600	Se realiza actualización de datos básicos, orientación hoja de vida, se restablece contraseña, orientación ingreso aplicativo APE, Postulación a la Solicitud Número: 4112086, 4086991, 4069465
32	5/6/2026	PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	C.C	79866393	Se realiza actualización de datos básicos y Postulación a la Solicitud Número: 4117307
33	5/6/2026	PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	C.C	1031166479	Se realiza actualización de datos básicos, orientación hoja de vida, se restablece contraseña, orientación ingreso aplicativo APE, soporte de documentos.
						Se realiza actualización de datos básicos, restablecimiento de contraseña en aplicativo y se expide certificado de registro en la



ANEXO7

Informe Gestión de Personas

continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionados durante el mes de mayo

[Volver](#)

[Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
07/05/2026 13:01:09	80110448 - OSCAR BERNAL	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1033788743 - DERLI VANESSA BUITRAGO TIQUE
07/05/2026 13:06:14	80110448 - OSCAR BERNAL	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1033788743 - DERLI VANESSA BUITRAGO TIQUE
08/05/2026 11:16:21	80110448 - OSCAR BERNAL	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	5712917 - WILFREDO DEL CARMEN BENTACOURT PARRA
08/05/2026 11:24:06	80110448 - OSCAR BERNAL	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	5712917 - WILFREDO DEL CARMEN BENTACOURT PARRA
08/05/2026 12:04:59	80110448 - OSCAR BERNAL	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1013353580 - SHARON LIZETH SALGADO TAFUR
08/05/2026 12:05:33	80110448 - OSCAR BERNAL	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1013353580 - SHARON LIZETH SALGADO TAFUR
11/05/2026 11:14:22	80110448 - OSCAR BERNAL	Activar	El candidato se activa (presentaba estado inactivo)	1019086453 - JHONNY MANUEL MELO GOMEZ
12/05/2026 13:05:35	80110448 - OSCAR BERNAL	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	5946450 - YANNELIS JOSEFINA MAURERA MARCANO
12/05/2026 13:13:15	80110448 - OSCAR BERNAL	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	5946450 - YANNELIS JOSEFINA MAURERA MARCANO
14/05/2026 15:21:53	80110448 - OSCAR BERNAL	Activar	El candidato se activa (presentaba estado inactivo)	11444755 - CESAR IVAN HERNANDEZ BARRIOS

Showing 1 to 10 of 23 entries

Previous



ANEXOS

Bandeja de ...

Apoyo fecha de matriculas II oferta titulada Publica Resumir este correo electrónico

Diana Carolina Oyuela Jimenez Responder Responder a todos Reenviar

Para: Oscar Bernal; Yesmi Andrea Corredor Cruz; Ingrid Lorena Guerra Galindo; Genny Johanna Ospina Rincon Vie 08/05/2026 13:52

CC: Jorge Alexander Cañón Castaño; Manuel Fernando Diaz Aldana; Luisa Maria Arana Bohorquez; Saida Elena Puello Marin; **y 3 más** 1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 13:52

Estimadas-os Compañeras-os

Cordial saludo,

En el marco de las próximas jornadas de matriculas de la II oferta titulada, que inicialmente se desarrollarán en el Centro de Formación Gestión Administrativa y en el Centro de Servicios Financieros, teniendo en cuenta la magnitud de estos, y con el propósito de contribuir al incremento de las metas de la Agencia Pública de Empleo de esta Regional, las referentes de área han designado su apoyo para acompañar dichas actividades.

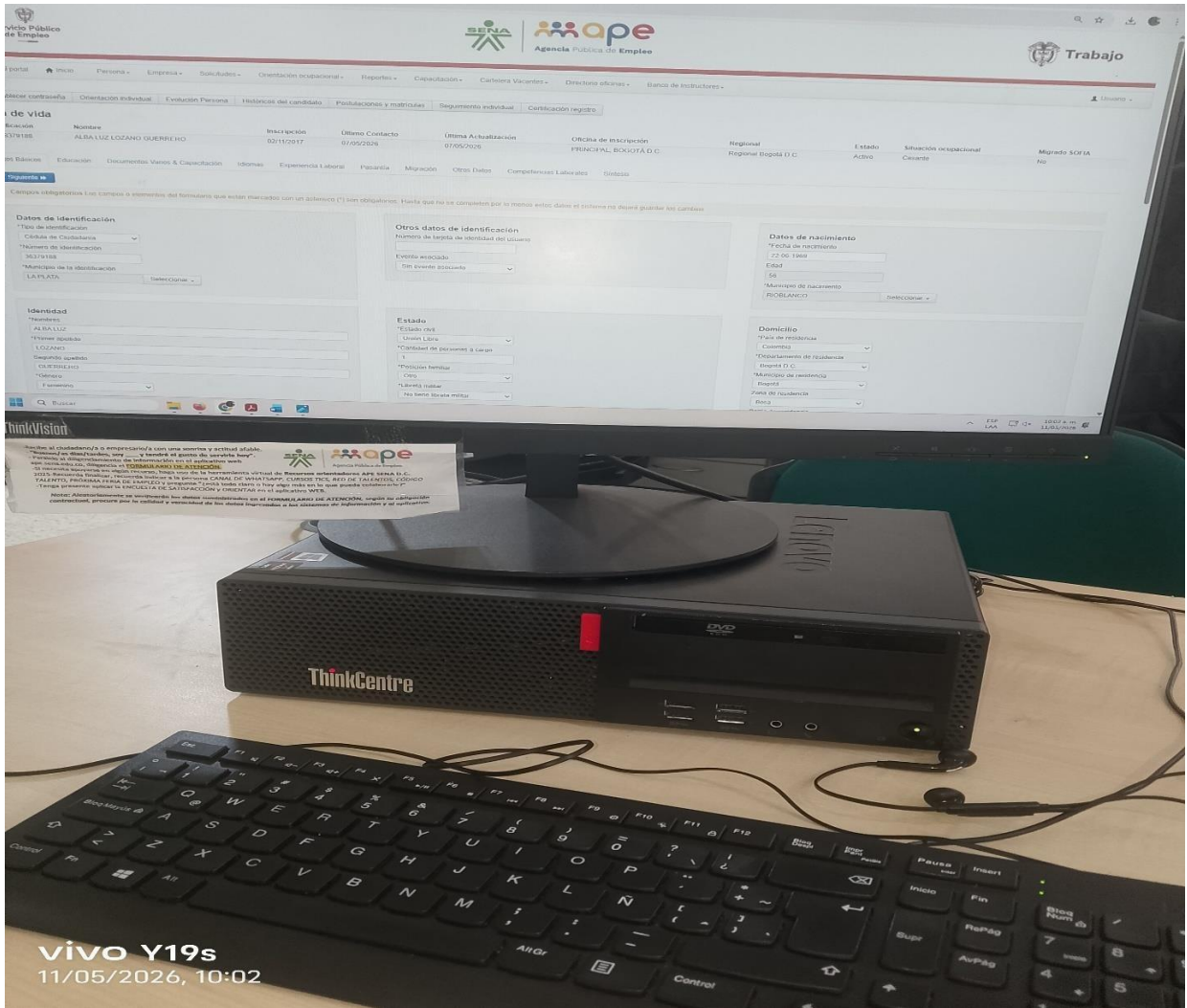
A saber estas asignaciones son:

Nombres	Centro de Formacion Profesional	Fecha	Horario
Yesmi Andrea Corredor Cruz	Gestión Administrativa (Avenida Caracas Número 13 - 80)	19 de mayo de 2026	08:00 am a 04:00 pm
Genny Johanna Ospina Rincon	Gestión Administrativa (Avenida Caracas Número 13 - 80)	20 de mayo de 2026	08:00 am a 04:00 pm
Oscar Bernal	Gestión Administrativa (Avenida Caracas Número 13 - 80)	21 de mayo de 2026	08:00 am a 04:00 pm
Ingrid Lorena Guerra Galindo	Gestión Administrativa (Avenida Caracas Número 13 - 80)	22 de mayo de 2026	08:00 am a 04:00 pm

Durante estas jornadas, su rol será fundamental, ya que hemos identificado que nuestra presencia activa y cercana representa un alto potencial para la obtención de registros y la orientación de nuevos interesados, tanto de aprendices como familiares que eventualmente los puedan acompañar.



ANEXOS





ANEXO 10

Posición Familiar

Personas a Cargo

Municipio

Zona

Barrio

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones
05/05/2026 11:14:15	05/05/2026	Intermediación laboral		OSCAR BERNAL	Se realiza actualización de datos básicos, orientación hoja de vida, se restablece contraseña, orientación ingreso aplicativo APE, Postulación a la Solicitud Número: 4116812, 4112086
16/03/2026 15:08:15	16/03/2026	Intermediación laboral		JHON EDISSON TORRES CORTES	Se actualiza información, y tipo de documento, de acuerdo con solicitud a través del canal de atención On Base radicado # 7-2026-132531

2 elementos encontrados, Elementos 1 al 2.

Envíos Directos

Correo Electrónico

Celular

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.



ANEXO 12

Elementos e...

Oscar Bernal
Comparto 'Hoja_de_Vida_... Jue 07/05
Obtener Outlook para Android

Lady Johana Hernandez Martin...
Solicitud actualizacion d... Mié 06/05
Cordial saludo Lady Hernandez El dí...

Externo oojuelac
Recuperación de cuenta Mié 06/05
Buenas tardes por favor escíbeme 3...

liz960809@gmail.com; tam...
PLANTILLA HOJA DE VIDA Mié 06/05
"Señor Usuario, recuerde que todos ...
 +1

daya_0714@hotmail.com
RESPUESTA A SOLICITUD Mar 05/05
111060-1 Bogotá D.C. Estimado/a... 1

Mes pasado

tamose17@hotmail.com
Respuesta a solicitud Jue 30/04
111060-1 Bogotá D.C. Estimado/a u...

Oscar Bernal
TATIANA MORENO HOJA... Jue 30/04
"Señor Usuario, recuerde que todos ...
 +1

RESPUESTA A SOLICITUD Resumir este correo electrónico

OB Oscar Bernal
Para: daya_0714@hotmail.com
Cco:

Mar 05/05/2026 9:38 1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 9:38

111060-1
Bogotá D.C.

Estimado/a usuario/a

Asunto: Comunicación Agencia Pública de Empleo SENA - Regional Distrito Capital.

Reciba un cordial saludo y nuestro agradecimiento por su interés y confianza en los servicios de la Agencia Pública de Empleo SENA. Le informamos que los procesos de intermediación laboral se gestionan a través de nuestra plataforma web: ape.sena.edu.co

En atención a su solicitud a través de la Agencia Pública de Empleo - A.P.E. SENA, nos permitimos informar que:

Para registrar tu hoja de vida en la plataforma del SENA y acceder a oportunidades laborales, sigue estos pasos:

- Accede al portal oficial:** Ingresa al sitio web de la **Agencia Pública de Empleo (APE) del SENA** a través del siguiente enlace: <https://ape.sena.edu.co>
- Registro de usuario:** Si es tu primera vez en la plataforma, selecciona la opción **"Registrarse"** y completa el formulario con tus datos personales. Si ya tienes una cuenta, simplemente inicia sesión con tu usuario y contraseña.
- Ingreso y actualización de hoja de vida:** Una vez dentro del portal, selecciona la opción **"Hoja de vida"**.

Completa todos los campos requeridos: datos personales, formación académica, experiencia laboral, competencias, y cualquier otra información relevante. Verifica que la información esté actualizada y correcta. Entre más completa y precisa esté tu hoja de vida, más posibilidades tendrás de ser seleccionado para las vacantes.

- Guardar y enviar:** Cuando hayas terminado de llenar todos los campos, asegúrate de hacer clic en **"Guardar"** para que tu hoja de vida quede registrada en la plataforma.

Consulta de ofertas: Con tu hoja de vida ya registrada, puedes empezar a buscar vacantes de empleo disponibles y postularte directamente desde la plataforma.



ANEXO 13

Elementos e...

Gestion atencion ape Sena Pública Resumir este correo electrónico

▼ Ayer

> Yenifer Paola Avellaneda Salazar
Gestion atencion ape Sena Mar 16:13
Cordial saludo de manera atenta me...
 Llamadas - QR...

lugo_alejo@hotmail.com
Respuesta a solicitud Mar 15:46
Estimado/a usuario/a, Reciba un cor...

murillowinny@gmail.com
Respuesta a solicitud Mar 15:29
111060-1 Bogotá D.C. Señor/Señora...

> Oscar Bernal
Documento de oscarinib... Mar 12:12

Oscar Bernal Responder Responder a todos Reenviar

Para: Yenifer Paola Avellaneda Salazar Mar 26/05/2026 16:13
CC: Luisa Maria Arana Bohorquez

Llamadas - QR Martes de Em... 29 KB

Cordial saludo
de manera atenta me permito enviar gestión de atenciones 26-05-2026

"Señor Usuario, recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios."