



ADRES

PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
		FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-313-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JUAN PABLO ROJAS HERNANDEZ		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	EDINSON MAURICIO HERNANDEZ MANRIQUE	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)		
Objeto del Contrato	Prestar los servicios a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES apoyando la ejecución de las actividades relacionadas con la estructuración y supervisión de los contratos de personas naturales suscritos por la Entidad en el marco de los procesos de reconocimiento y pago de servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC o con presupuestos máximos, reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social, y demás necesidades que se requieran para el DOP ID-261-DOP		
Fecha de Inicio	26/01/2026	Fecha de Terminación	25/07/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/05/2026	Hasta	31/05/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prórroga				
Fecha Final Prórroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES



	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados, en la revisión de cuentas de cobro de personas naturales suscritos por la Entidad, realizando seguimiento al proceso de gestión y pago a los contratistas sujetos de supervisión, y demás contratos de prestación de servicios que surjan de la necesidad del desarrollo de las actividades propias de la Dirección de Otras Prestaciones.	Se apoyo en la revisión de las 64 cuentas de cobro asignadas para el presente mes	OBLIGACION_1_4	
2	Elaborar los estudios previos, así como solicitar, compilar, crear carpetas y revisar los documentos que se requieran en la etapa precontractual para llevar a cabo la suscripción de los contratos de prestación de servicios que surjan de la necesidad del desarrollo de las actividades propias de la Dirección de Otras Prestaciones.	No se ejecutó esta obligación		
3	Proyectar comunicados, oficios y demás documentos que se requieran y sean propios de las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales para los contratos de prestación de servicios que surjan de la necesidad del desarrollo de las actividades propias de la Dirección de Otras Prestaciones; así como proyectar y presentar los documentos, informes y reportes periódicos que requieran los supervisores de los contratos de los	Se proyecto memorando de cambio temporal de supervisión por vacaciones	OBLIGACION_3	



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	diferentes Grupos de la DOP			
4	Diligenciar correcta y oportunamente los formatos de consolidación de los resultados del análisis, verificación y revisión de las cuentas de cobro, informes de actividades, informes de ejecución final y soportes de cada uno de los informes, a partir de la revisión de estas.	Se diligencio diariamente BDT de cuenta de cobro de seguimient	OBLIGACION_1_4	
5	Informar a los supervisores de los contratos de la DOP de todas las novedades, comunicaciones, informes que se presenten o sean entregados por los contratistas de los diferentes Grupos de la Dirección de Otras Prestaciones.	Se informo y se radico las solicitudes de Cesión de 2 contratos presentadas por los contratistas	OBLIGACION_5	
6	Apoyar en la realización de jornadas de fortalecimiento que se consideren necesarias para la adecuada gestión de cuentas de cobro y demás que sean requeridas para los contratistas de la Dirección, así como en lo relacionado con el cargue de la información en los sistemas de información requeridos, así como, en las plataformas de gestión contractual del Estado y/o la ADRES	No se ejecutó esta obligación		
7	Apoyar a la Dirección de Otras Prestaciones en los trámites administrativos que sean requeridos para procesos de descongestión.	No se ejecutó esta obligación		
8	Adelantar la gestión,	Se elaboro memorando	OBLIGACION_8	



ADRES

PROCESO**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN****CÓDIGO**

GCON-FR01

FORMATO**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO****VERSIÓN**

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	tramite, respuesta y/o asignación de orfeos cuando sea requerido	para repuesta ORFEO		
9	Participar de las reuniones en las cuales la DOP-ADRES solicite su acompañamiento en relación con los temas y actividades del objeto del contrato.	No se ejecutó esta obligación		
10	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones.	Se remitió base terminaciones Julio 2026	OBLIGACION_10	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

JUAN PABLO ROJAS HERNANDEZ


Fecha: 01/06/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 30.049.932,00	COP \$ 15.859.686,33	COP \$ 5.008.322,00	COP \$ 0,00	COP \$ 9.181.923,67

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Cinco Millones Ocho Mil Trescientos Veintidos Pesos Moneda Corriente (\$5.008.322,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	80082211	POSITIVA	10.500,00	01/04/2026	30/04/2026
Pensión	80082211	PORVENIR	320.700,00	01/04/2026	30/04/2026
Salud	80082211	SANITAS EPS	250.500,00	01/04/2026	30/04/2026

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES N/A

ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.5. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firma:

EDINSON MAURICIO HERNANDEZ MANRIQUE

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/06/2026