

Barranquilla, mayo del 2026

#### Informe de actividades 4

Señor

Melina Isabel aragon Anaya

**Jefe de Oficina de servicios administrativos y logísticos.**

**Secretaría General**

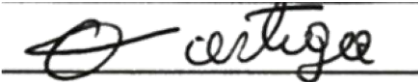
**ORLANDO JOSE ORTEGA DONADO** identificado con cedula de ciudadanía **1010122631** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato CD-48-2026-5910 cuyo objeto es

#### **LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD**

Declaro que durante el periodo de **mayo** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así

- Apoyar en los procesos de contratación de obras civiles y arquitectónicas que adelante la Secretaría General del Distrito.
- Apoyar durante la etapa precontractual, contractual y de liquidación de obras civiles y Arquitectónicas que adelante la Secretaría General del Distrito.
- Apoyar en revisión de presupuestos de obras de la Oficina.
- Apoyar en la supervisión de las diferentes obras civiles que sean responsabilidad de la Secretaría General del Distrito

Atentamente



**ORLANDO JOSE ORTEGA DONADO**

**C.C. 1.010.122.631**

