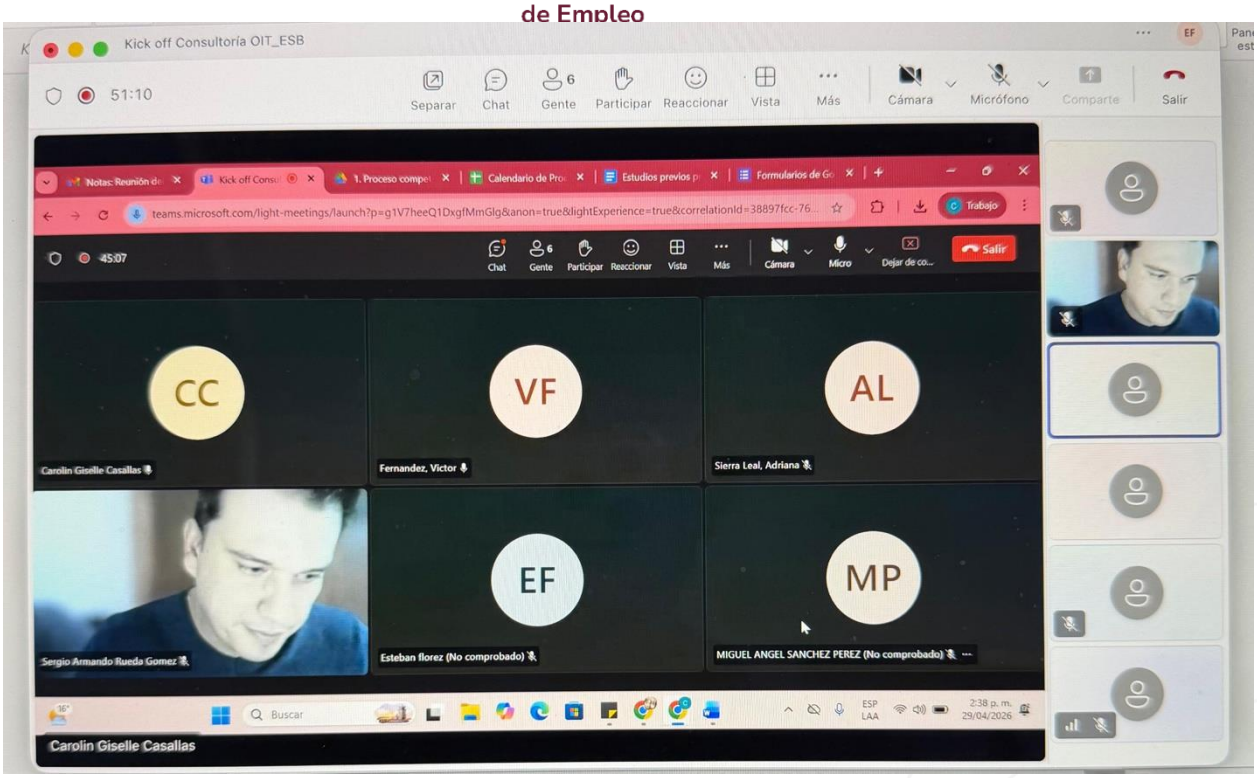
Nombre de la reunión:	Consultoría OIT
Objetivo:	Revisar el alcance técnico de la consultoría para fortalecer el programa Empleo Sin Barreras 3.0, detallando los principios rectores, la continuidad con la agenda de aprendizajes previa y la importancia de la consulta con actores clave del sector público, privado y sociedad civil.
Conclusiones:	En conclusión, Se valida la hoja de ruta técnica para el programa "Empleo Sin Barreras 3.0", priorizando la creación de herramientas prácticas y la validación con actores estratégicos (OIT, ACNUR y sector empresarial). Se establece el compromiso de cumplir con la meta de colocación del 35% mediante una coordinación estrecha en la etapa precontractual, asegurando el cumplimiento de los hitos de adjudicación programados para el mes de mayo.
Fecha:	29 de Abril de 2026
Captura de pantalla o registro fotográfico:	



Asistentes

1. Carolin Giselle Casallas Montenegro
2. Victor fernandez
3. Miguel Sánchez
4. Esteban Flórez
5. Adriana sierra
6. sergio armando

Orden del día

1.Alcance Técnico y Principios de la Consultoría: Explicación del fortalecimiento del programa "Empleo Sin Barreras 3.0" y la agenda de aprendizajes.
2. Presentación de Productos y Entregables: Detalle de los cuatro productos clave (Pago por resultados, Enfoque diferencial, Gestión empresarial y Monitoreo).
3. Cronograma y Proceso Precontractual: Revisión del estado de adjudicación (fechas del 6 y 29 de mayo) y metas de atención/colocación.
4. Validación con Actores Clave: Discusión sobre la participación de la OIT, ACNUR y otros socios estratégicos en el proceso.
5. Definición de Compromisos (Tareas Pendientes): Acuerdos sobre el plan de trabajo, intercambio de contactos y entrega de memorias de la reunión.

Desarrollo

• Alcance y Metodología: Se definieron los principios rectores de la consultoría, haciendo énfasis en la continuidad de la agenda de aprendizajes previos y la necesidad de generar

herramientas prácticas (matrices y guías) que sean transferibles a los prestadores del servicio. Se destacó la interdependencia de los productos para garantizar una transferencia efectiva de conocimientos.

- Entregables Técnicos: Sergio detalló los cuatro productos principales: 1) Guía y Kit de sensibilización sobre Pago por Resultados; 2) Caja de herramientas con enfoque diferencial; 3) Herramientas de gestión empresarial estratégica (en validación con actores como ACNUR); y 4) Sistema de seguimiento, monitoreo y aprendizaje para la mejora continua.
- Gestión Administrativa y Cronograma: Se informó que el programa se encuentra en etapa precontractual, con la publicación del estudio previo programada para el 6 de mayo y la adjudicación para el 29 de mayo. Ante esto, se acordó establecer mesas de trabajo semanales entre la OIT y el Servicio Público de Empleo para sincronizar el alistamiento de herramientas antes del inicio de operaciones.
- Metas de Impacto: Carolin presentó las metas para esta fase, las cuales contemplan la atención de 1,889 personas y la colocación efectiva de 661 beneficiarios, manteniendo un estándar de efectividad del 35% a pesar de las limitaciones presupuestales actuales.
- Validación con Aliados: Se subrayó la importancia de involucrar activamente a socios estratégicos como la OIT, ACNUR, organizaciones de la sociedad civil y gremios de empleadores para validar los productos, especialmente aquellos relacionados con poblaciones migrantes y gestión empresarial.

Conclusiones

La sesión concluye con la validación de la estrategia operativa para Empleo Sin Barreras 3.0, ratificando el compromiso de entregar productos técnicos que fortalezcan la intermediación laboral con enfoque diferencial. Se prioriza la articulación inmediata entre la OIT y el Servicio Público de Empleo para cumplir con el cronograma precontractual de mayo, asegurando que el diseño de las herramientas prácticas y la validación con aliados estratégicos (ACNUR y sector empresarial) permitan alcanzar la meta de atención de 1,889 personas y una tasa de colocación del 35%. Se establecen las tareas pendientes de seguimiento semanal para garantizar la disponibilidad de los insumos antes del inicio de la fase de operación.

Compromisos

- **Plan de Trabajo y Cronograma:** Elabora y acuerda un plan de trabajo conjunto para definir mesas de trabajo, reuniones semanales y tareas específicas entre OIT y Servicio Público de Empleo para el desarrollo de herramientas y productos del programa. (Sergio, Carolin)
- **Identificación y Articulación de Actores Clave:** Comparte la lista de actores y contactos relevantes del Servicio Público de Empleo que puedan participar y aportar en el proceso de consulta y validación de herramientas, especialmente para enfoque diferencial y gestión empresarial. (Carolin)
- **Validación y Consulta con Actores Externos:** Coordina la realización de consultas y validaciones con actores del sector empleador, trabajadores y organizaciones de sociedad civil relevantes para los productos 2 y 3, asegurando la participación de socios tripartitos y grupos objetivo donde sea apropiado. (Sergio, Adriana)
- **Entrega de Grabación y Notas de la Reunión:** Envía la grabación y las notas de la reunión a Carolin para su seguimiento y documentación. (Adriana)