| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-047 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA | VERSIÓN No. | 01 |
| | | VIGENCIA: | 13-03-2026 |

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| **Unidad y/o Dependencia** | CACOM 2 / ESM 4031 |
| **Fecha del informe** | Día: 31 Mes: 05 Año: 2026 |
| **Tipo de informe** | Parcial: X Final: |
| **Periodo evaluado** | Mes: MAYO Año: 2026 |
| **Número de Contrato** | 007-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM-2-ESM4031-2026 |
| **Contratista/Cooperante** | LEIDY FERNANDA ALMARIO CARABALI |
| **Objeto** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO ADMINISTRATIVO(A) PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR N°500018403182 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE N°2 |
| **Valor del Contrato** | $ 25.500.000 (VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS) |
| **Fecha Suscripción** | Dia: 16 Mes: 01 Año: 2026 |
| **Plazo de Ejecución** | A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA 31 DE DICIEMBRE 2026, Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO, LO PRIMERO QUE OCURRA |
| **Forma de Pago** | EL MINISTERIO se obliga a pagar el valor del presente contrato al CONTRATISTA, en trece (13) pagos parciales, con los siguientes cortes: |

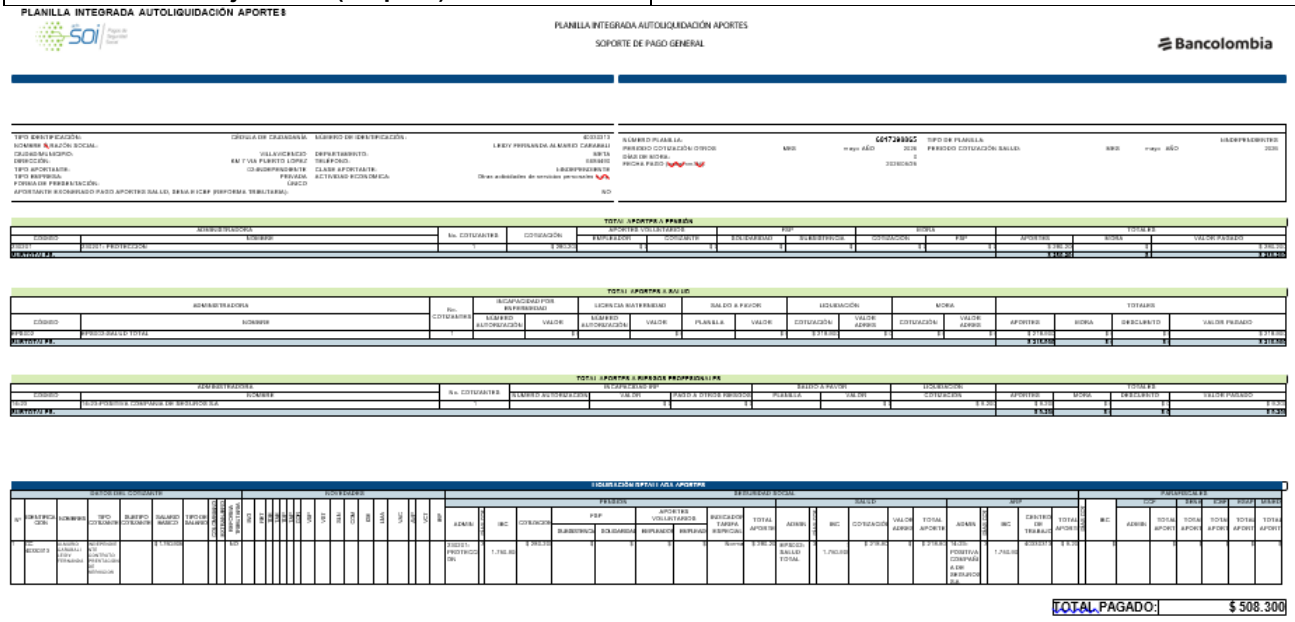
| PAGO | CORTE | VALOR |
|---|---|---|
| 1 | DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE ENERO DE 2026 | $ 750,000 |
| 2 | DESDE EL 01 DE FEBRERO DE 2026 HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2026 | $ 2.250.000 |
| 3 | DESDE EL 01 DE MARZO DE 2026 HASTA EL 31 DE MARZO DE 2026 | $ 2.250.000 |
| 4 | DESDE EL 01 DE ABRIL DE 2026 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2026 | $ 2.250.000 |
| 5 | DESDE EL 01 DE MAYO DE 2026 HASTA EL 31 DE MAYO DE 2026 | $ 2.250.000 |
| 6 | DESDE EL 01 DE JUNIO DE 2026 HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026 | $ 2.250.000 |
| 7 | DESDE EL 01 DE JULIO DE 2026 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026 | $ 2.250.000 |
| 8 | DESDE EL 01 DE AGOSTO DE 2026 HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2026 | $ 2.250.000 |
| 9 | DESDE EL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 | $ 2.250.000 |
| 10 | DESDE EL 01 DE OCTUBRE DE 2026 HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2026 | $ 2.250.000 |
| 11 | DESDE EL 01 DE NOVIEMBRE DE 2026 HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2026 | $ 2.250.000 |
| 12 | DESDE EL 01 DE DICIEMBRE DE 2026 HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026 | $ 1.125.000 |
| 13 | DESDE EL 16 DE DICIEMBRE DE 2026 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026. | $ 1.125.000 |
| **VALOR TOTAL** | | **$25.500.000** |

Los pagos se realizarán durante los 60 días siguientes a la fecha de suscripción del Acta de Recibo a Satisfacción, la cual podrá suscribirse el último día de cada corte y/o al finalizar la ejecución de las actividades mensuales pactadas, lo que ocurra primero. Dichos pagos se efectuarán de acuerdo con aprobación previa de PAC por parte de la Dirección del Tesoro

| | |
|---|---|
| | Nacional y el trámite para los mismos iniciará con la radicación de la factura, cuenta de cobro o documento equivalente, según corresponda, previo cumplimiento y entrega de los siguientes requisitos y documentos:<br><br>Los servicios prestados y facturados en el mes de diciembre de 2026 se pagarán en el mes de diciembre de 2026, siempre y cuando se cuente con asignación de PAC por parte de la Dirección del Tesoro Nacional, en caso contrario se constituirá como CUENTAS POR PAGAR 2026, pagaderas durante los primeros tres meses del año 2027. |

## 2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| **Registro Presupuestal** | No.: 1226 Dia: 21 Mes: 01 Año: 2026 |
| **Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)** | NO APLICA |
| **Registro Presupuestal VF** | NO APLICA |
| **Aprobación Garantía de Cumplimiento** | Día: 20 Mes: 01 Año: 2026 |
| **Aprobación Garantía RCE** | NO APLICA |
| **Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)** | NO APLICA |
| **Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)** | Dia: 21 Mes: 01 Año: 2026 |


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

TOTAL PAGADO: $ 508.300

## 3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

| PRIMER MODIFICATORIO | |
|---|---|
| **Fecha firma Modificatorio** | Dia: 26 Mes: 01 Año: 2026 |
| **Objeto de la Modificación** | De acuerdo con OTROSI aclaratorio en documentos anexos, se modifica debido a que se cumple con el último requisito de |

| | |
|---|---|
| | perfeccionamiento del contrato mediante la aprobación de las garantías contractuales - Póliza de cumplimiento No. 620-47-994000059662 expedida por Aseguradora Solidaria de Colombia. |
| **Valor Adicionado / reducción (Si aplica)** | NO APLICA |
| **Nuevo Valor Contrato** | NO APLICA |
| **Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)** | NO APLICA |
| **Registro Presupuestal Ajustado** | NO APLICA |
| **Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)** | NO APLICA |
| **Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)** | NO APLICA |
| **Aprobación - Otras Garantías** | NO APLICA |

| **PRIMERA SUSPENSIÓN** | |
|---|---|
| **Fecha firma** | NO APLICA |
| **Objeto de la Suspensión** | NO APLICA |
| **Reinicio** | NO APLICA |
| **Observaciones** | NO APLICA |

## 4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO) |
|---|---|---|
| LEIDY FERNANDA ALMARIO CARABALI | TECNICO ADMINISTRATIVO(A) | TECNOLOGA EN GESTIÓN HOTELERA |

## 5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

| | |
|---|---|
| **Avance Físico** | 38 % |
| **Avance en Tiempo** | 38 % |
| **Estado del Contrato** | En ejecución: X Ejecutado: Suspendido: |
| **Cumplimiento general** | Sí X No |

## 6. ESTADO FINANCIERO

| | |
|---|---|
| **Valor del Contrato** | $ 25,500.000 |
| **Valor y Porcentaje de Pagos realizados** | $ 7,500,000 (29 %) |
| **Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar** | $ 18,000,000 (71 %) |

| Pago No. | Fecha Acta Recibo a Satisfacción | No Factura y Fecha | Valor Tramitado | No Orden de Pago y fecha | Valor Pagado |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 31-01-2026 | 001 (31-01-2026) | $750.000 | 32095126 (13-02-2026) | $750.000 |
| 2 | 28-02-2026 | 002 (28-02-2026) | $2.250.000 | 77009126 (13-03-2026) | $2.250.000 |
| 3 | 31-03-2026 | 003 (31-03-2026) | $2.250.000 | 123667426 (15-04-2026) | $2.250.000 |
| 4 | 30-04-2026 | 004 (30-04-2026) | $2.250.000 | 168810226 (13-05-2026) | $2.250.000 |
| | | | | **Total, Pagos** | $ 7.500.000 |

## 7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

La contratista ha demostrado un desempeño satisfactorio, dando cumplimiento a las actividades establecidas como auxiliar administrativa en el ESM. Se verifica el cumplimiento mediante las actividades diarias que realiza en el archivo central correspondiente a las historias clínicas. Así mismo lleva el cumplimiento legal a través de los soportes de pago a seguridad social y vigencia de garantías. A la fecha, el contrato se ejecuta bajo las condiciones del modificatorio vigente.

| | |
|---|---|
| **Objeto contractual** | Cumple: X No cumple: No aplica: |
| **Cronograma** (Adjuntar) | Cumple: No cumple: No aplica: X |
| **Especificaciones técnicas** | Cumple: X No cumple: No aplica: |
| **Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II** | Cumple: X No cumple: No aplica: |
| **Obligaciones contractuales generales y especificas** | Cumple: X No cumple: No aplica: |
| **Clausula Catalogación** | Cumple: No cumple: No aplica: X |
| **Clausula Offset**. | Cumple: No cumple: No aplica: X |
| **Cargue facturas en Plataforma SECOP II** | Cumple: X No cumple: No aplica: |
| **Otras obligaciones de ejecución** (ponderables, entregables etc.). | Cumple: No cumple: No aplica: X |
| **Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación** | Cumple: No cumple: No aplica: X |
| **Otros** | NO APLICA |

### 7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Realizó la organización, cambio de carpetas, foliación de Historias Clínicas y Odontológicas relacionadas a continuación:

Caja de Archivo No 23
Total, Carpetas 26
Total, Folios 774
Fuid y Hoja de Control y organización Carpetas, marcado carpetas, marcación folios y Cambio de Caja.

Caja de Archivo No 18
Total, Carpetas 32
Total, Folios 736
Fuid y Hoja de Control y organización Carpetas, marcado carpetas, marcación folios

Caja de Archivo No 25
Total, Carpetas 24
Total, Folios 1029
Fuid y Hoja de Control y organización Carpetas, marcado carpetas, marcación folios

Caja de Archivo No 27
Total, Carpetas 24
Total, Folios 654
Fuid y Hoja de Control y organización Carpetas, marcado carpetas, marcación folios

Caja de Archivo No 29
Total, Carpetas 32
Total, Folios 870
Fuid y Hoja de Control y organización Carpetas, marcado carpetas, marcación folios

Caja de Archivo No 38
Total, Carpetas 34
Total, Folios 740

Fuid y Hoja de Control y organización Carpetas, marcado carpetas, marcación folios

Caja de Archivo No 39
Total, Carpetas 27
Total, Folios 470
Fuid y Hoja de Control y organización Carpetas, marcado carpetas, marcación folios

- Se realiza apoyo a la gestión de llenado de formatos de control de temperatura y aseo diariamente.
- Se realiza organización y adecuada disposición del archivo central manteniendo ordenado.

| INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES CONVENIDAS** | **CUMPLIMIENTO** | **OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR** |
| Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad y oportunidad de acuerdo al ANEXO – CLAUSULADO AL CONTRATO ELECTRONICO No. 007-01-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM2ESM4031-2026 Obligaciones definidas en el presente Contrato y anexo técnico. | X | Sin novedad |
| Actuar siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio de LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR - ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2 | X | Sin novedad |
| Colaborar con LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR - ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2 en cualquier requerimiento que ella haga. | X | Sin novedad |
| Dar a conocer a LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR - ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2 cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones. | X | Sin novedad |
| Comunicarle a LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR - ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2 cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del contrato | X | Sin novedad |
| Elaborar, suscribir y presentar a LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR - ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2 las respectivas Actas parciales. Estas Actas parciales deben estar aprobadas por el Supervisor del Contrato, según corresponda. | X | Sin novedad |
| Cumplir las obligaciones en materia ambiental, predial y de responsabilidad social que le competen conforme a normas aplicables y las especificaciones técnicas del objeto contratado. | X | Sin novedad |
| Tomar las medidas de seguridad y sanitarias necesarias de protección en las instalaciones, tendientes a evitar accidentes de trabajo, observar las disposiciones legales vigentes, ejercer control permanente. | X | Sin novedad |
| Informar a la Entidad contratante cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales | X | Sin novedad |
| Mantener la reserva y la confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. Está obligación estará vigente por | X | Sin novedad |

| | | |
|---|---|---|
| el término del contrato y dos (2) años más, cualquiera que sea la causa de terminación. | | |
| Realizar el pago mensual de sus aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales y remitir planilla PAGADA al supervisor del contrato. | X | Se verificó el pago de aportes (Salud, Pensión, ARL) mediante planilla No. 6017398865 del mes de mayo |
| La aplicación del registro determinado en la Ley 2013 de 2019 deberá realizarse al firmar el contrato, durante la ejecución del mismo si debe actualizar información y al finalizar el contrato, esta es una obligación contractual y su incumplimiento aplica las sanciones previstas en el mismo. | X | Sin novedad |

### 7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

A la fecha, la contratista ha cumplido con sus actividades y no posee actividades pendientes.

| | |
|---|---|
| **Contratista** | Sí: ____ No: __X__ |
| **Entidad** | Sí: ____ No: __X__ |

**Observaciones:** No aplica

## 8. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

| | |
|---|---|
| **¿Riesgos materializados?** | Sí: No: X |
| **¿Posible materialización de riesgos?** | Sí: No: X |

**Observaciones:** No aplica

## 9. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| **Ingreso a Almacén** | Sí __ No _X_ |
| **No. soporte y fecha (SAP)** | No. soporte Fecha Dia: Mes: Año: |
| **Dependencia destino final del bien o servicio** | ESM 4031 |
| **Observaciones** | NO APLICA |

## 10. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

A la fecha, el contrato presenta un avance de ejecución del 38% en las actividades de técnico administrativa con una ejecución financiera del 29% en pagos realizados.

El contrato se encuentra en ejecución, dando cumplimiento a lo establecido.

## 11. FIRMA (S)

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre del Supervisor Principal** | ST NIÑO ALFONSO ANGIE GISSETH | C.C. 1.010.131.732 |
| **Acto Administrativo Nombramiento** | Resolución No. 002 del 21 de enero de 2026 | |
| **Acta entrega fecha** | N/A | |

| | |
|---|---|
| **Tipo Novedad** | N/A |
| **Dependencia:** | ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR CACOM 2 |
| **Firma** | |

MY LUZ DANEISY PAEZ CARVAJAL
JEFE ESM CACOM 2

CT. LOZANO SUAREZ GINETH PAOLA
SEPLA ESM CACOM 2