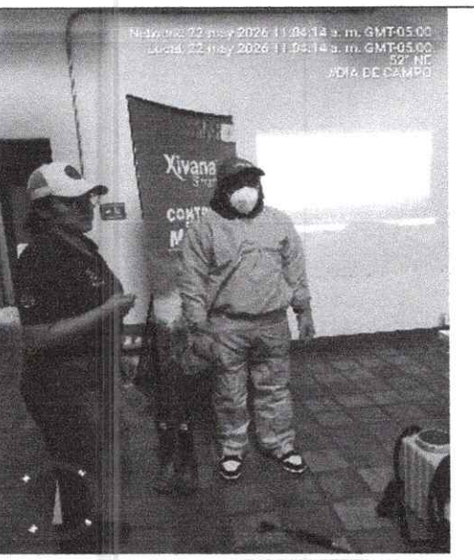
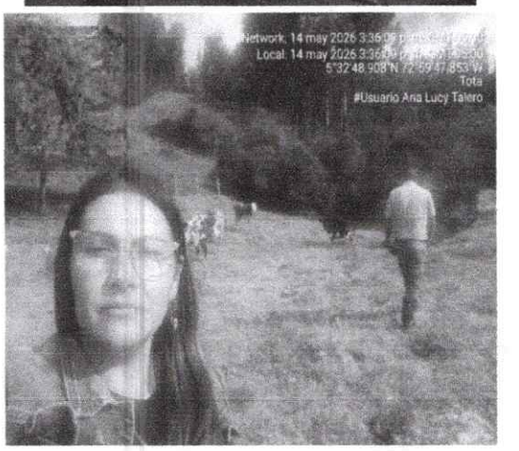
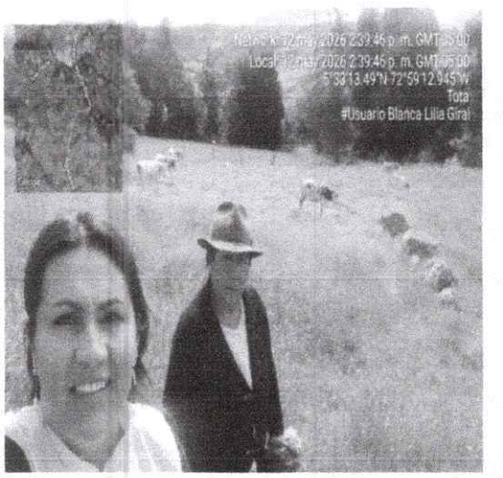
INFORME DE ACTIVIDADES No.04

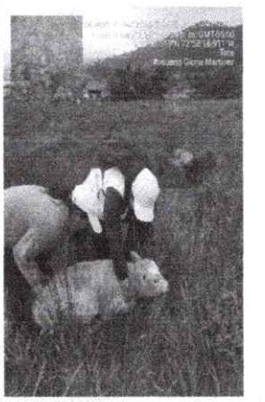
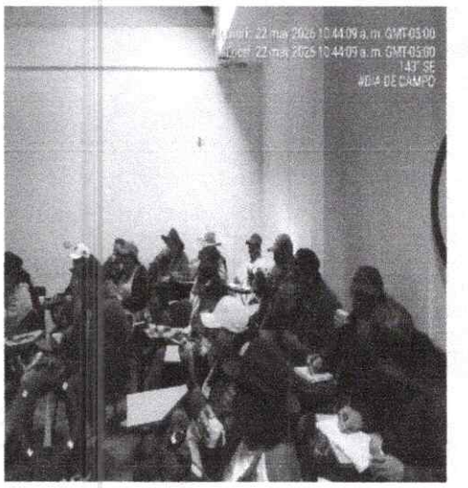
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

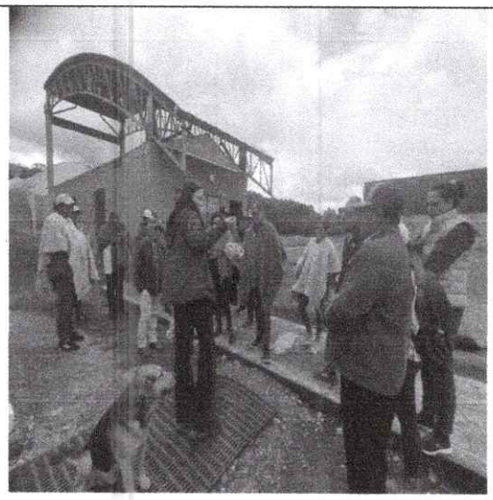
No. Contrato o convenio:	No. MT-CPSAG-043-2026					
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO DE TOTA BOYACÁ.					
Ciudad de ejecución:	TOTA, BOYACÁ					
Fecha Inicio:	VEINTICINCO (25) DE ENERO DE 2026					
Fecha Terminación:	QUINCE (15) DE AGOSTO DE 2026					
Periodo de Pago	DESDE 25 DE ABRIL DEL 2026 HASTA 24 DE MAYO DE 2026					
El contrato cuenta con prorroga:	Si		No	X	**Fecha de terminación incluyendo prorroga**	
Nombre del contratista:	ELSA MABEL CORTES ORDOÑEZ					
CC / Nit:	C.C. 53911182 DE CHIA					
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JOHAN SEBASTIAN GUALDRON RIAÑO					
Cargo del Supervisor:	SECRETARIO DEPENDENCIA DE PLANEACION					

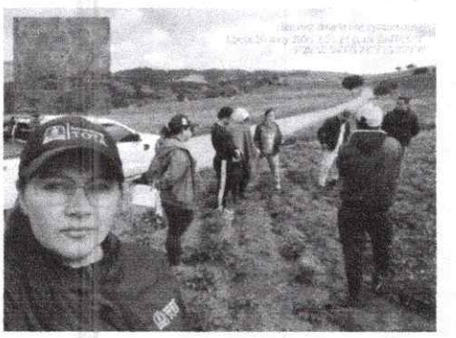
2. DESARROLLO DEL INFORME

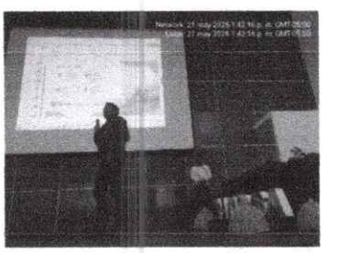
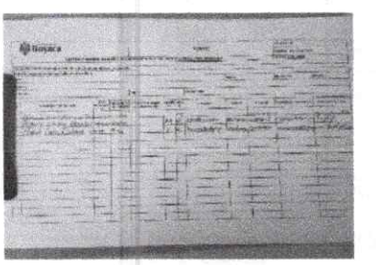
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	OBSERVACIONES
1	Apoyar al municipio en la coordinación de programas agropecuarios de acuerdo con la demanda de pequeños productores por cada una y las diferentes veredas y sectores.	Se realiza la coordinación junto con el profesional para realizar chequeos reproductivos, gestión laboratorio Bayer para capacitación BPA. Seguimiento a unidades productivas	 

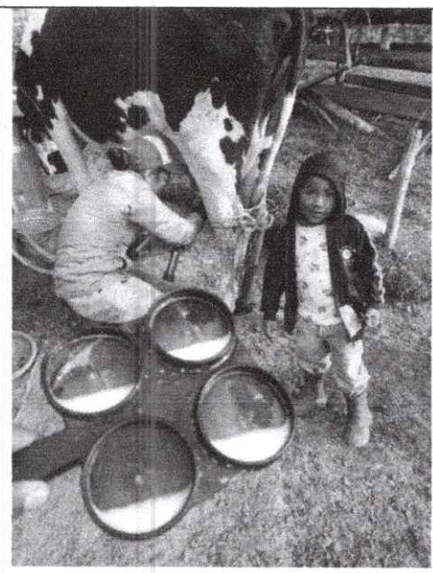
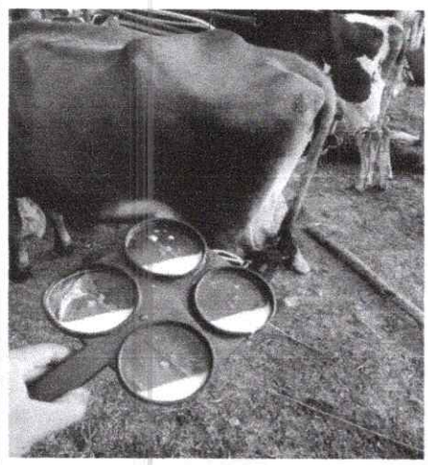
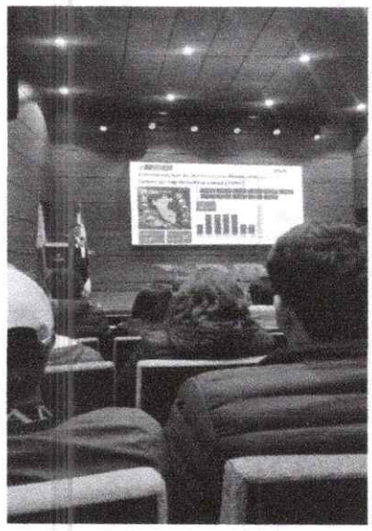
			Network: 22 may 2026 11:04:14 a. m. GMT-05:00 Local: 22 may 2026 11:04:14 a. m. GMT-05:00 92° NE #DIA DE CAMPO Network: 14 may 2026 3:36:05 p.m. Local: 14 may 2026 3:36:05 p.m. 5°32'48.908"N 72°59'47.853"W Tota #Usuario Ana Lucy Talero Network: 12 may 2026 2:39:46 p.m. GMT-05:00 Local: 12 may 2026 2:39:46 p. m. GMT-05:00 5°33'13.497"N 72°59'12.945"W Tota #Usuario Blanca Lilia Giral

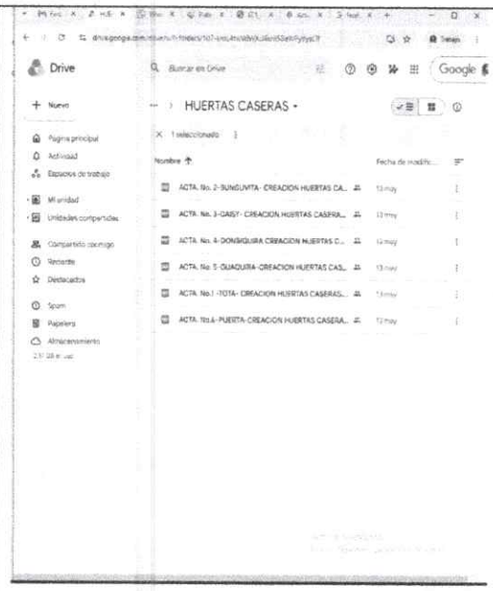
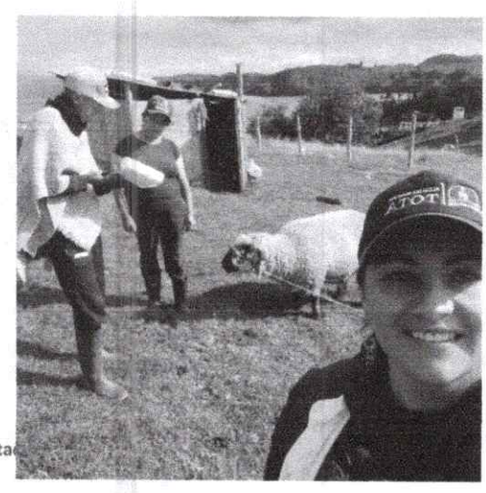
2	Promover y desarrollar el programa de mejoramiento genético por medio de la inseminación artificial, chequeo reproductivo, manejo de ecógrafo e identificación de crías, seguimiento sanitario nutricional como nuevas generaciones.	Verificación del estado del material genético y el termo de almacenamiento. Se continua con la identificación de animales nacidos del PMG	  
3	Apoyar la coordinación de capacitaciones grupales, días de campo y charlas didácticas a pequeños y medianos productores con el fin de mejorar la productividad en cada una de sus unidades.	Se realiza capacitación con productores de unidades productivas de leche enn BPP	

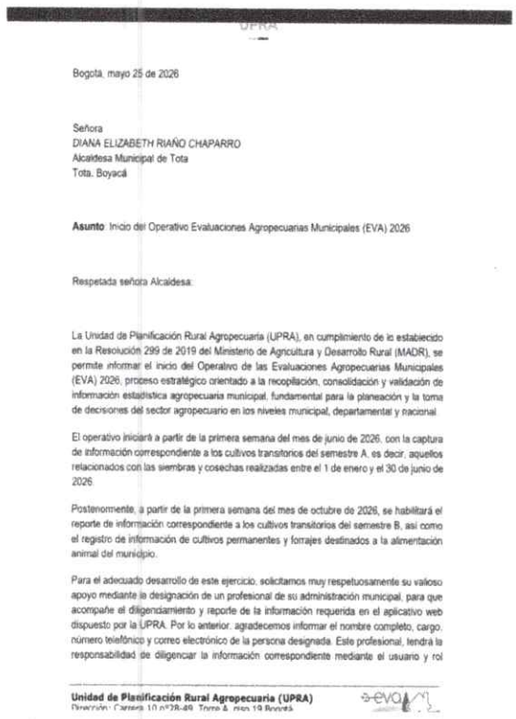
4	Coordinar el desarrollo actividades, programas y proyectos que promuevan y garanticen la seguridad alimentaria a la población totense y sobre todo a grupos o familias más vulnerables.	Como garantía de la seguridad alimentaria se coordina un curso con la entidad SENA en temas de proyectos y asociación para generar mejores ingresos. Visita con el grupo de profesionales de AGROSAVIA para la implementación de un nuevo proyecto productivo en el cultivo de la papa	   

5	Apoyar la comercialización agropecuaria mediante el desarrollo de mercados ganaderos campesinos buscando mejorar la economía de pequeños productores.	Se coordina, acompaña, y gestiona para la realización del segundo mercado campesino y ganadero del municipio.	 
6	Realizar la actualización de información de las asociaciones agropecuarias en el desarrollo de activas productivas y nuevas iniciativas	Participación en las mesas temáticas para implementación de las políticas públicas de agricultura campesina. Participación en la capacitación para la normatividad campesina en asociación. Se realiza el acompañamiento a la asocian del municipio para la evaluación fondo finca	   

7	Apoyar el desarrollo de actividades descritas en el plan agropecuario municipal	Se desarrolla como una de las actividades del plan de desarrollo diferentes capacitaciones y asistencias en temas específicos como es la detección temprana de mastitis	  

8	Apoyar al municipio en la coordinación de encuentros periódicos con el consejo municipal de desarrollo rural CMDR	Nuestro próximo CMDR esta con fecha tentativa del mes de junio	**N/A**
9	Acompañar y desarrollar actividades propias del centro de germinación	Se realizan todas las actas de capacitaciones en temas de seguridad alimentaria huertas caseras y escolares	
10	Apoyar la coordinación y control del programa de mejoramiento genético ovino por medio de la monta directa	Se coordina la visita y entrega de los cárdenos a nuevos usuarios de las veredas de la puerta sector donsiquira	

			
11	Gestionar el desarrollo de actividades según obligaciones previstas en convenio con el ICA para realizar el registro de predios pecuarios y expedir las guías de movilización.	Se realizan jornadas para la actualización en la nueva aplicación sinigan 6 como también la socialización de las nuevas normas para el transporte de animales.	

12	Gestionar y promover convenio con la entidad competente para la recolección y uso final de residuos peligrosos como son los empaques y envases agroquímicos utilizadas en activas agrícolas.	Esta programación esta ya definida son tres recolecciones la próxima es en el mes de agosto	**N/A**
13	Mantener actualizada la información sobre la producción agropecuaria en el municipio y suministrarla a las autoridades y actividades competentes cuando lo requieran	Se confirma la responsabilidad para este año la actualización de la EVAS municipales	

UPRA

Bogotá, mayo 25 de 2026

Señora
DIANA ELIZABETH RIAÑO CHAPARRO
Alcaldesa Municipal de Tota
Tota, Boyacá

Asunto Inicio del Operativo Evaluaciones Agropecuarias Municipales (EVA) 2026

Respetada señora Alcaldesa:

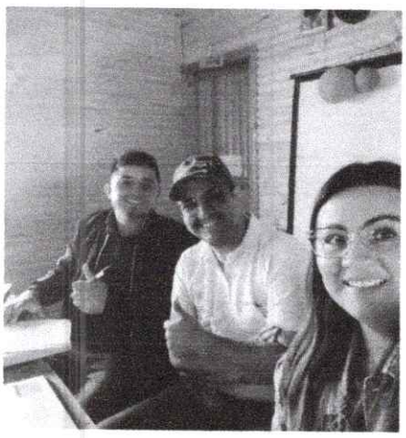
La Unidad de Planificación Rural Agropecuaria (UPRA), en cumplimiento de lo establecido en la Resolución 299 de 2019 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (MADR), se permite informar el inicio del Operativo de las Evaluaciones Agropecuarias Municipales (EVA) 2026, proceso estratégico orientado a la recopilación, consolidación y validación de información estadística agropecuaria municipal, fundamental para la planeación y la toma de decisiones del sector agropecuario en los niveles municipal, departamental y nacional.

El operativo iniciará a partir de la primera semana del mes de junio de 2026, con la captura de información correspondiente a los cultivos transitorios del semestre A, es decir, aquellos relacionados con las siembras y cosechas realizadas entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2026.

Posteriormente, a partir de la primera semana del mes de octubre de 2026, se habilitará el reporte de información correspondiente a los cultivos transitorios del semestre B, así como el registro de información de cultivos permanentes y forrajes destinados a la alimentación animal del municipio.

Para el adecuado desarrollo de este ejercicio, solicitamos muy respetuosamente su valioso apoyo mediante la designación de un profesional de su administración municipal, para que acompañe el diligenciamiento y reporte de la información requerida en el aplicativo web dispuesto por la UPRA. Por lo anterior, agradecemos informar el nombre completo, cargo, número telefónico y correo electrónico de la persona designada. Este profesional, tendrá la responsabilidad de diligenciar la información correspondiente mediante el usuario y rol

Unidad de Planificación Rural Agropecuaria (UPRA)
Dirección: Carrera 10 n°28-49, Torre A, Piso 19 Bogotá

14	Apoyar las actividades y programas que impulsa la administración municip al.	Apoyo, seguimiento y acompañamiento a la asociación asoagroepcuaria tota en la evaluación de la convocatoria fondo finca 2026. Acompañamiento a la evaluación de la gobernación al proyecto mujeres visionarios 2026	   

15	Las demás que por naturaleza del contrato le sean asignadas.	Apoyo jornada de celebración del mes de las madres	 Tota, Boyacá día de la mamá, 16 DE MAYO DE 2025 Fecha / Actividad / Responsable / Observaciones 17 de mayo — Listados Entrega de refrigerios y listados Entrega de detalles y listados 10:00am -09:00am — ANGELICA MARIA RIAÑO PULIDO-DEISY MORENO-MONICA LIZETH RODRIGUEZ-MABEL CORTES — Registro de ingreso refrigerios y organización de detalles 17 de mayo — Organizacion del salon y decoracion — NATALIA TALERO-ERICA PAOLA ARDINEROS-JOHANNA CARBO -PATRICIA MARTINEZ — Adecuar el espacio: sillas, decoración, mesa de centro, sillones, video beam 17 de mayo — Hacer palabras (postre tres leches) — ERIKA ANZOLA -LUA RODRIGUEZ-ANGELA MENJURE-N ANA MARIA — Decorar la mesa y servidos a todos los asistentes (106) 17 de mayo — Impresión Carnets (recordatorio de Tota y tarjetas de invitación) — CLAUDIA MARCELA-LIZETH CURANTEN — Letra visible 17 de mayo — Preparación de los refrigerios 10:00am — LUISA LOPEZ-YAMILA MORALES-NANCY SIBIANA MORENO ALBA LAURA VALENTINA RAMON SUAREZ — Decoración de la mesa y preparación 17 de mayo — TOMAS DE FOTOGRAFIA-ORGANIZAR EL PIN PON — CARLOS AUGUSTO PINEDA RUIZ — TOMAS DE FOTOGRAFIA Nota: En el despacho se les direcciona todo para que el evento sea un éxito

2. RELACIÓN ANEXOS TÉCNICOS

1. Cuenta de cobro
3. Pago aportes al sistema de seguridad social.

NOTA: En mi calidad de **CONTRATISTA** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sisten General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato de Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

ELSA MABEL CORTES ORDOÑEZ
Contratista