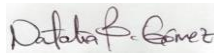
 Gestión para la Contratación		Formato		Código: F32-PR-GPC-01
		Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión		Versión: 5 Fecha emisión: 18/07/2024
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO	
NOMBRE CONTRATISTA :		NATALIA BIBIANA GÓMEZ GÓMEZ		01-04-2026 al 30-04-2026
CONTRATO No :		20260756		
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS				
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
1	Gestionar la formulación, revisión, ajuste de documentos técnicos relacionados con el componente productivo de la política de desarrollo rural, en articulación con las Direcciones del Viceministerio de Desarrollo Rural.	1. Apoyo a la sistematización del 1er Encuentro Interinstitucional de la PP de Agroecología 2. Documento síntesis del Espacios de Dialogo y Participacion APPA en el Suroeste Antioqueño	Anexo 1.1 Documento de sistematización mesa 1 - 1er Encuentro Interinstitucional de Agroecología Anexo 1.2 Documento síntesis Espacios de Participación y Diálogo APPA Suroeste Antioqueño (Marzo) Anexo 1.3 Documento de aportes al componente productivo del Plan Decenal	
2	Realizar la recopilación, análisis y sistematización de información productiva y territorial requerida para la estructuración o fortalecimiento de proyectos orientados al desarrollo económico y social de las zonas rurales	Durante el periodo informado no se requirieron actividades de esta obligación	Durante el periodo informado no se requirieron actividades de esta obligación	
3	Apoyar el proceso de identificación y caracterización de iniciativas productivas rurales, de acuerdo con los lineamientos institucionales del Ministerio y las estrategias de desarrollo territorial.	Durante el periodo informado no se requirieron actividades de esta obligación	Durante el periodo informado no se requirieron actividades de esta obligación	
4	Articular acciones con las entidades del sector agropecuario y otros actores institucionales para la consolidación de insumos técnicos y financieros que fortalezcan la formulación y ejecución de proyectos productivos rurales.	1. Reuniones de articulación con ADR y su dirección de asociatividad para realizar el evento "Políticas Públicas del Sector Agricultura en el Suroeste Antioqueño" 2. Reuniones de articulación de MADR con ADR -ANT-SAE- URT Y UPRA - con sus territoriales en Antioquia para la consolidación de acciones para el Plan de Acción de las APPA en el Suroeste Antioqueño. 3. Mesas de Trabajo con la Unidad de Planificación Rural Agropecuaria (UPRA) y MADR para consolidar la metodología de construcción de los Planes de Acción para la sostenibilidad de las APPAs en los departamentos priorizados 4. Participación en la Mesa Land at Scale con Países Bajos 5, Participación en el Taller de Implementación y Seguimiento al Plan de Acción de Biodiversidad con MinAmbiente	Anexo 4.1 Reunión de Articulación con ADR para coordinación del Evento "Políticas Públicas del Sector Agricultura en el Suroeste Antioqueño (06-04-2026) Anexo 4.2 Pantallazo de reunión de avances de la Planta de Acai en Guainía (13-04-2026) Anexo 4.3.1 Mesa de articulación UPRA -MADR Planes de acción APPAs (09-04-2026) Anexo 4.3.2 Mesa de articulación UPRA -MADR Planes de acción APPAs (20-04-2026) Anexo 4.4 Reunión con entidades del Sector Agricultura Territorial Antioquia - Plan de Acción APPA Anexo 4.5 Reunión de Articulación UGT 5 ANT y URT Antioquia Plan de Acción APPA (23-04-2026) Anexo 4.6 Reunión de Articulación UTT 5 ADR y URT Antioquia Plan de Acción APPA (23-04-2026) Anexo 4.7 Reunión de Articulación SAE -ANT Antioquia Plan de Acción APPA (23-04-2026) Anexo 4.8 Mesa Redonda Land at scale Países Bajos (15-04-2026) Anexo 4.9 Reunión MinMinas -DNP -MADR Distritos agromineros (20-04-2026) Anexo 4.10 Taller de Implementación y seguimiento la PAB - MinAmbiente (07-04-2026)	
5	Apoyar la elaboración de diagnósticos y reportes técnicos sobre el estado de avance de los programas y proyectos del componente productivo, garantizando la trazabilidad y consistencia de la información reportada.	Durante el periodo informado no se requirieron actividades de esta obligación	Durante el periodo informado no se requirieron actividades de esta obligación	
6	Participar en espacios técnicos, reuniones y mesas de trabajo convocadas por el Viceministerio, presentando avances, resultados y recomendaciones relacionadas con el componente productivo y sus instrumentos de gestión.	1. Mesas de Trabajo del equipo de Distrito Agrominero y Pesquero del Bajo Cauca Antioqueño 2. Participación como delegada del VDR a las Mesas técnicas del Convenio AGROSAVIA 3. Mesas de Trabajo con equipo de Sentencia T247 Y Sentencia Chocó 4. Reunión del equipo Interno de PP Semillas criollas y Nativas 5. Reunión FAIA Biofábricas - Dir. Innovación	Anexo 6.1 Reunión de emplante Distrito Agrominero y Pesquero del Bajo Cauca Antioqueño (07-04-2026) Anexo 6.2.1 Reunión Jurídica Convenio AGROSAVIA 20260784 08-04-2026 Anexo 6.2.2 Reunión MADR Convenio AGROSAVIA 20260784 08-04-2026 Anexo 6.2.3 Reunión MADR Convenio AGROSAVIA 20260784 08-04-2026 Anexo 6.3 Pantallazo Reunión Comité Productivo Sentencia T 247 (04-2026) Anexo 6.4 Pantallazo Reunión Comité Productivo Sentencia Chocó (22-04-2026) Anexo 6.5.1 Pantallazo Reunión ampliada PP Semillas Criollas y Nativas (09-04-2026) Anexo 6.5.1 Pantallazo Reunión PP Semillas Criollas y Nativas (15-04-2026) Anexo 6.6 Pantallazo Reunión FAIA Biofábricas con Dir. Innovación (13-04-2026)	
7	Gestionar el seguimiento técnico a los proyectos productivos que se desarrollen bajo los lineamientos de la política de desarrollo rural, recopilando información sobre resultados, impactos y necesidades de ajuste.	1. Participación como apoyo técnico a la Delegada del Viceministerio de Desarrollo Rural al Comité administrativo del Convenio 20260784 Celebrado entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural con AGROSAVIA - CONVENIO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO AGROALIMENTARIO EN LA REGIÓN CARIBE-	Anexo 7.1 Acta Comité Administrativo Extraordinario del Convenio 20260784 (20-04-2026)	
8	Apoyar la estructuración de instrumentos metodológicos que faciliten la articulación entre el componente productivo y otros componentes de la política de desarrollo rural, en el marco de las estrategias institucionales.	1. Elaboración de la metodología para el evento "POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA PROTECCIÓN DEL SUELO RURAL Y LOS DERECHOS DEL CAMPESINADO EN EL SUROESTE ANTIOQUEÑO"	Anexo 8.1 Propuesta metodológica evento POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA PROTECCIÓN DEL SUELO RURAL Y LOS DERECHOS DEL CAMPESINADO EN EL SUROESTE ANTIOQUEÑO 09-04-2026	

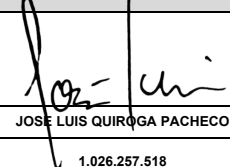

9	Apoyar la preparación de informes técnicos y presentaciones requeridas por el Viceministerio de Desarrollo Rural, que contengan análisis, resultados y recomendaciones derivados de las actividades ejecutadas.	1. Consolidación de la presentación para el desarrollo de los espacios participativos APPA del Suroeste Antioqueño	Anexo 9.1 Actualización de la Presentación en formato Power Point para los espacios participativos
10	Contribuir técnicamente a los procesos de socialización y validación de documentos o proyectos, junto con los equipos técnicos del Ministerio o entidades del orden nacional y territorial, de acuerdo con lo establecido por la supervisión del contrato.	Espacio de participación intersectorial y comunitario, con la participación del Ministerio de Agricultura, UPRA, FINAGRO, BANCO AGRARIO, SENA, AGROSAVIA y ANT, en articulación con el ente territorial, dónde se realice un diálogo comunitario para resolver las inquietudes respecto al proceso de declaratoria del Área de Protección para la Producción de Alimentos, se socializaron los pasos a seguir en el proceso de implementación cómo el acompañamiento técnico para la armonización de la determinante de Ordenamiento Territorial en el EOT municipal y el inicio de la construcción del plan de acción, socialización de la oferta actual que se presenta desde el MADR para municipios APPA y los procesos para acceder	Anexo 10.1 Listado de asistencia Comunidad y alcaldía (Municipio de Santa Barbara) Anexo 10.2.1 Listado de asistencia comunidad (Municipio de La Pintada) Anexo 10.2.2 Listado de asistencia alcaldía (Municipio de La Pintada) Anexo 10.3 Listado de asistencia (Municipio de Venecia) Anexo 10.4.1 Listado de asistencia alcaldía (Municipio de Fredonia) Anexo 10.4.2 Listado de asistencia alcaldía (Municipio de Fredonia) Anexo 10.5 Listado de asistencia (Municipio de Montebello) Anexo 10.6 Registro fotográfico de los espacios participativos (6 municipios del Suroeste Antioqueño)
11	las demás actividades complementarias que le sean asignadas por la supervisión, siempre que se encuentren dentro del alcance del objeto contractual.	1. No se requirieron actividades sobre el periodo informado	No se reportan evidencias

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 113.333.333
VALOR ADICIÓN	\$ 0
VALOR REDUCCIÓN	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 113.333.333
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	8,82%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	\$ 10.000.000
VALOR ACUMULADO	\$ 32.666.667
PORCENTAJE ACUMULADO	28,82%
SALDO POR EJECUTAR	\$ 80.666.666

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		NATALIA BIBIANA GÓMEZ GÓMEZ	
C.C. No.	1.128.278.488	Fecha Informe:	5/05/2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **20260756** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista. https://minagriculturacomy.sharepoint.com/personal/viceministerio_rural_minagricultura_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A1a2e1fb742c54e6d97238bb72cea849f&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1769640836819&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=bd61fd5f%2Dfce7%2D7b00%2Dc344%2Dabd5e8ef6e9&id=%2Fpersonal%2Fviceministerio%5Frural%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%2FNATALIA%20BIBIANA%20GOMEZ%20GOMEZ&FolderCTID=0x01200030AA38870702D243AE20D09B8C71E248&view=0

SUPERVISOR 1	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	JOSE LUIS QUIROGA PACHECO		Nombre:	DIANA CAROLINA POLO CHAVEZ
	Cédula No:	1.026.257.518		Cédula No:	1.018.454.620

	Cargo:	VICEMINISTRO DE DESARROLLO RURAL		Cargo y/o vinculación	CONTRATISTA
SUPERVISOR 2	Firma:		APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	