Ibagué, Mayo de 2026.

Doctora:
ANDREA MAYORQUÍN PERDOMO
Directora de Gestión del Riesgo
Gobernación del Tolima

Ref: Entrega de informe de cumplimiento de actividades N.º 4 del contrato 1140 del 15 de Enero de 2026.

Cordial saludo respetada Doctora Mayorquín,

Por medio de la presente le hago entrega del informe de actividades del periodo del 23/04/2026 A 22/05/2026, el cual contiene el resumen de mis actividades realizadas durante el tiempo en mención. Este informe se lleva a cabo con el fin de cumplir con una de mis obligaciones contractuales y lograr la verificación de cumplimiento de las tareas del mes, allegándolo a usted como la supervisora de mi contrato.



JOHAN ALEXIS CASTELLANOS QUINTERO
CONTRATISTA
CONTRATO N° 1140 DEL 15 DE ENERO DE 2026

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03

Contrato N°	1140 del 15 de Enero de 2026
Informe N°	Marzo
Fecha de Inicio	23/01/2026
Objeto:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	

1. **Brindar apoyo en la revisión, elaboración y análisis de la legalidad de actos administrativos emitidos por la Secretaria, garantizando su conformidad con la normativa vigente y la jurisprudencia aplicable en desarrollo del proyecto "prevención y atención integral del riesgo del Departamento del Tolima.**

Se brindó apoyo jurídico con la meta P2545MP2 "Prevención y atención integral del riesgo del departamento del Tolima", mediante el acompañamiento jurídico a las actuaciones derivadas de simulacros en institucuines educativas en los diferentes municipios como: Marco Fidel Suárez sede Santa Luisa de MARILLAC de Herveo, I.E Luis Carlos Galán Sarmiento municipio de Venadillo, Institución educativa Técnica General José Joaquín Garcia sede la Cristalina Casabianca,Lérida I.E. Arturo mejia sede el sabroso,institucion educativa Tierra libre -Mariquita, Armero Institución Educativa: Jiménez de Quesada, Ambalema

Institución Educativa: Nicanor velasquez ortiz , LíbanoInstitución Educativa: Hogar Infantil Mi Terruñito - Centro Zonal, Palocabildo Tolima Institución Educativa: Institución educativa técnica agroindustrial Leopodo Garciao, Falan Institución Educativa: Escuela Normal Superior Fabio Lozano Torrijos, orientados al fortalecimiento de las comunicación social del riesgo de desastres y a la formación de gestores del riesgo, con objetivo de tener una Comunicación social del Riesgo de desastres con innovación en el Territorio: Formación de Gestores del

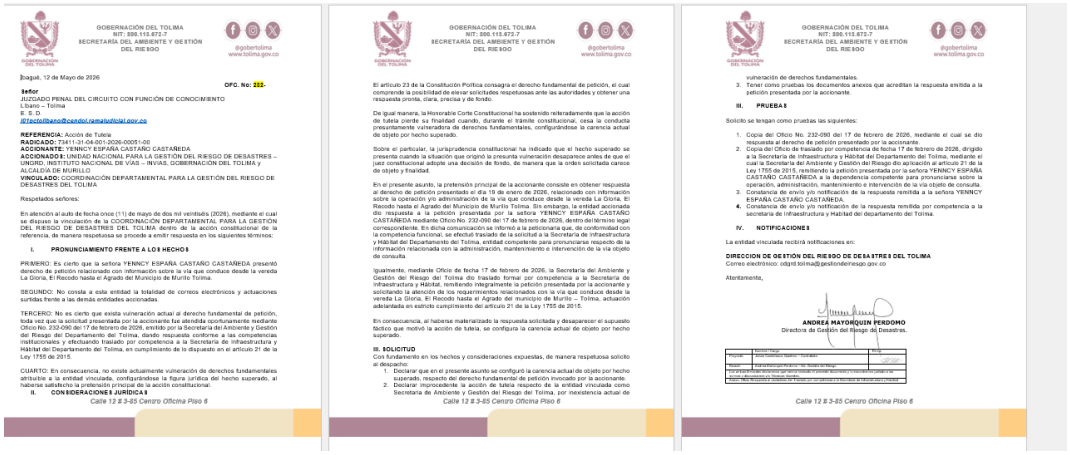
Riesgo de Desastres, con enfoque diferencial, de biodiversidad cultural y de género se r:alizó la capacitación de Cultura del Riesgo y Autoprotección.Evidencia fotográfica-



2. **Brindar apoyo en la proyección oportuna de documentos jurídicos y demás actuaciones relacionadas con la atención y respuesta de las peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) de competencia de la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo que le sean asignadas, debiendo para ello realizar seguimiento permanente en los medios electrónicos dispuestos para la notificación y gestión de las mismas, de acuerdo con la naturaleza de la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres.**

se brinda apoyo en la proyección de respuesta a Respuesta al radicado Oficio de fecha 13 de abril de 2026 – asunto: Seguimiento a la emergencia del 30 de marzo de 2026 – Reporte de afectaciones y requerimientos, LIUWER ALBERTO BALLESTEROS SANTOS, Director Administrativo Dirección de Ambiente y Gestión del Riesgo. se brinda apoyo en la Respuesta al Derecho de Petición. Artículo 23 de la Constitución Política y Ley 1755 de 2015. SOLICITUD DE VISITA TÉCNICA, ACCIONES DE MITIGACIÓN POR RIESGO INMINENTE, DRAGADO Y LIMPIEZA DE LA QUEBRADA LA CHICHA, REPOSICIÓN DE VÁLVULAS TIPO “CHEQUE” MEJORAMIENTO DE LAS VIVIENDAS AFECTADAS Y APERTURA DE MESA DE TRABAJO CON LA COMUNIDAD AFECTADA. derecho de petición realizada por la ciudadana Arelly Fernanda Méndez habitante del municipio de melgar, se realiza también traslado por competencia a la empresa alcanos de Colombia

Evidencia fotográfica



3. **Brindar apoyo en la elaboración de informes y proyección de respuesta a los requerimientos que realicen los entes de control, entidades públicas y/o privadas relacionados con la Dirección de Gestión del Riesgo y demás que se deriven del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

- Se dio respuesta a la contraloría en lo referente a unas pruebas solicitadas dentro de un proceso de responsabilidad fiscal que se adentra contra el municipio de Mariquita entregando la información solicitada por la entidad. De igual forma, se realizó seguimiento a los medios electrónicos institucionales para su gestión oportuna y, cuando fue procedente, se efectuó el traslado por competencia a las dependencias o entidades correspondientes, garantizando el cumplimiento de los términos legales.

Evidencia fotográfica



4. **Realizar procesos contractuales para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo con Seguridad en el Territorio bajo los lineamientos que contempla la ley del estado colombiano, así como los términos y procedimientos emanados de la Dirección de Contratación desde su procesos de planeación, elaboración de estudios previos, estudios del sector y demás requisitos que se requieran para la ejecución, así como el apoyo a la supervisión para el acompañamiento y seguimiento al cumplimiento del mismo, llevando consigo los soportes de ejecución hasta**

el apoyo a la elaboración de las cuentas de supervisión y el apoyo al cumplimiento de los requisitos para el respectivo pago a los proveedores.

se apoyó en las actividades relacionadas con la planeación contractual, incluyendo la elaboración y revisión de estudios previos, estudios del sector y demás documentos requeridos para la adecuada estructuración del proceso. De igual manera, se brindó acompañamiento en la etapa de ejecución, apoyando la labor de supervisión mediante el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales, la organización de los soportes de ejecución y la elaboración de las cuentas de supervisión. Durante el periodo se brindó Asimismo, se dio apoyo jurídico en el proceso contractual adelantado con la empresa FIELD FOOD S.A.S., el cual actualmente se encuentra en curso. En el marco de este acompañamiento, se participó en las diferentes etapas del proceso contractual, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo “Con Seguridad en el Territorio”, en concordancia con los lineamientos de la normatividad vigente en materia de contratación estatal en Colombia.

Evidencia fotográfica



	RECURSO	ABOGADO	TECNICO	SUPERVISIÓN
2				
3				
4				
5	FIDUPREVISORA	YURY SILVA	RUBEN - YEIMY	MELISA ARBOLEDA
6				
7				
8			MONICA - YEIMY GUSGALIN	
9	FIDUPREVISORA	YURY SILVA	RUBEN - MELISA GUSGALIN	MELISA ARBOLEDA
10			EQUIPO TECNICO FIC -UNGRD-SEC INFRAESTRUCTURA	
11			EQUIPO TECNICO FIC -UNGRD-SEC INFRAESTRUCTURA	
12	FDGRD	JOHAN CASTELLANOS - CAMILO ESPINOSA		ANDREA MAYORQUIN
13	INVERSION	JESSICA TOVAR - JORGE GONZALEZ	RUBEN	ANDREA MAYORQUIN
14	INVERSION	LAURA CAMILA - JULIO	LEONARDO - JUAN DANIEL	STEFANY RODRIGUEZ
15	FDGRD	JESSICA TOVAR - JORGE GONZALEZ	RUBEN	ANDREA MAYORQUIN
16	INVERSION	LINA LUNA - JINETH MORENO	ALEJANDRO CRUZ ROJA - GUSTAVO GALINDO	ANDREA MAYORQUIN
17	INVERSION	ANA MARIA DIEGO MARULANDA - JENNIFER BERNAL	LEONARDO	STEFANY RODRIGUEZ
18	EJECUCIÓN UNGRD		YEIMY ROBAYO - ANDRES NIETO	
19				
20				

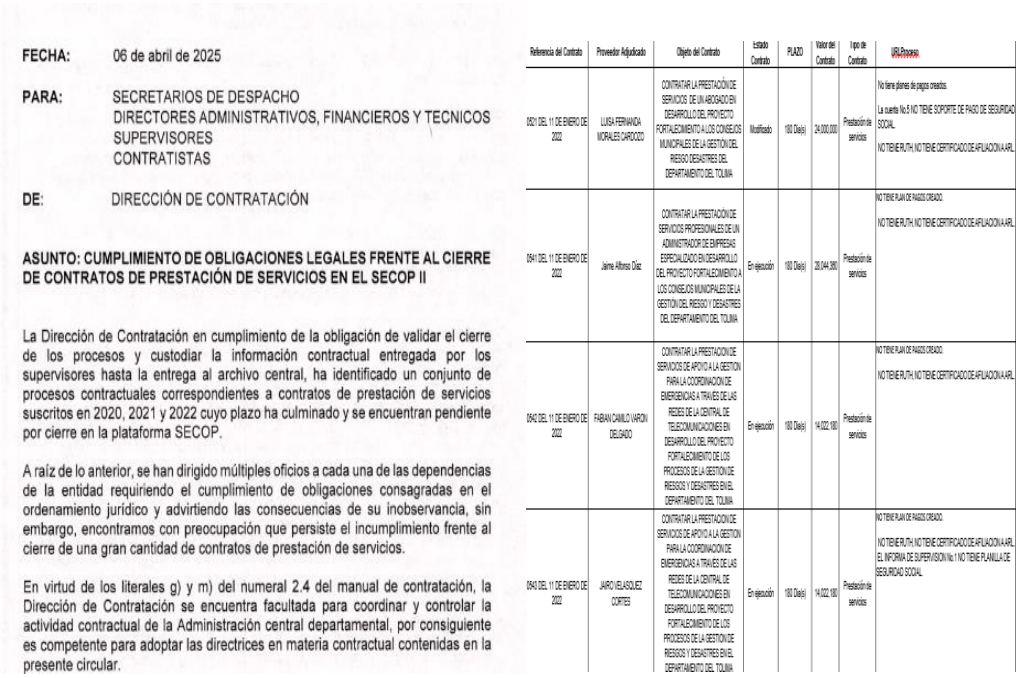
5. **Realizar seguimiento a los procesos contractuales de la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres verificando el cumplimiento de los términos administrativos como legalización, actas de inicio, prórrogas, adiciones y demás relacionadas. Así como apoyar en el soporte de la ejecución de los mismos y/o los que se puedan derivar durante la planeación, elaboración y ejecución de los mismos.**

En desarrollo de esta actividad, se procedió a iniciar la revisión correspondientes al periodo comprendido desde el 2021 hasta el 2025 con un total de 248 contratos en el secop los cuales deben cumplir con los respectivos requisitos legales para poder realizar el cierre, de los cuales a la fecha se han revisado 20 contratos encontrando la falta de

algunos documentos para poder realizar el respectivo cierre en el SECOP en el trascurso de abril a mayo 2026.

Asimismo, se brindó apoyo en la organización, verificación y consolidación del soporte documental requerido, contribuyendo de manera significativa a la adecuada finalización de estos procesos contractuales y al cumplimiento de los lineamientos administrativos y legales vigentes.

Evidencia fotográfica



FECHA: 06 de abril de 2025

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO
DIRECTORES ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y TECNICOS
SUPERVISORES
CONTRATISTAS

DE: DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

ASUNTO: CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES FRENTE AL CIERRE DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL SECOP II

La Dirección de Contratación en cumplimiento de la obligación de validar el cierre de los procesos y custodiar la información contractual entregada por los supervisores hasta la entrega al archivo central, ha identificado un conjunto de procesos contractuales correspondientes a contratos de prestación de servicios suscritos en 2020, 2021 y 2022 cuyo plazo ha culminado y se encuentran pendiente por cierre en la plataforma SECOP.

A raíz de lo anterior, se han dirigido múltiples oficios a cada una de las dependencias de la entidad requiriendo el cumplimiento de obligaciones consagradas en el ordenamiento jurídico y advirtiendo las consecuencias de su inobservancia, sin embargo, encontramos con preocupación que persiste el incumplimiento frente al cierre de una gran cantidad de contratos de prestación de servicios.

En virtud de los literales g) y m) del numeral 2.4 del manual de contratación, la Dirección de Contratación se encuentra facultada para coordinar y controlar la actividad contractual de la Administración central departamental, por consiguiente es competente para adoptar las directrices en materia contractual contenidas en la presente circular.

Referencia del Contrato	Proveedor Adjudicado	Objeto del Contrato	Estado Contrato	PLAZO	Valor del Contrato	Tipo de Contrato	URLProceso
0621 DEL 11 DE ENERO DE 2022	LUISA FERNANDA MORALES CARDOZO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE LA GESTION DEL RIESGO DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	Modificado	180 Dia(s)	24.000.000	Prestación de servicios	No tiene planes de pagos creados. La cuenta No.5 NO TIENE SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL. NO TIENE RUTH. NO TIENE CERTIFICADO DE AFILIACION A ARL.
0641 DEL 11 DE ENERO DE 2022	Jaime Alfonso Díaz	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE LA GESTION DEL RIESGO Y DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	En ejecución	180 Dia(s)	28.044.360	Prestación de servicios	NO TIENE PLAN DE PAGOS CREADO. NO TIENE RUTH. NO TIENE CERTIFICADO DE AFILIACION A ARL.
0643 DEL 11 DE ENERO DE 2022	FABIAN CAMILO VARON DELGADO	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION DE EMERGENCIAS A TRAVES DE LAS REDES DE LA CENTRAL DE TELECOMUNICACIONES EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	En ejecución	180 Dia(s)	14.022.180	Prestación de servicios	NO TIENE PLAN DE PAGOS CREADO. NO TIENE RUTH. NO TIENE CERTIFICADO DE AFILIACION A ARL.
0643 DEL 11 DE ENERO DE 2022	JAIRO VELASQUEZ CORTES	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION DE EMERGENCIAS A TRAVES DE LAS REDES DE LA CENTRAL DE TELECOMUNICACIONES EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	En ejecución	180 Dia(s)	14.022.180	Prestación de servicios	NO TIENE PLAN DE PAGOS CREADO. NO TIENE RUTH. NO TIENE CERTIFICADO DE AFILIACION A ARL. EL INFORME DE SUPERVISION No.1 NO TIENE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL.

6. **Brindar apoyo en la elaboración de actas de los consejos Departamentales de Gestión del Riesgo de Desastres, los comités técnicos del consejo, puestos de mando unificados, comités técnicos de la Dirección de Gestión del Riesgo y demás reuniones que se requiera de redacción de las mismas.**

   Se elaboro un acta No.2 del 29 de abril de 2026 de la reunión virtual que tuvo el objeto: Puesto de Mando Unificado - PMU Tolima " Fiebre amarilla en el departamento del Tolima", en la que se realizando seguimiento a la fiebre amarilla en el departamento del Tolima , estando a cargo la DRA. Ingrid Katerine Rengifo y su equipo técnico en salud.

   Evidencia fotográfica



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PD-002
PROCESO	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 27
ACTA DE REUNION		Vigente desde: 06/11/2021

ACTA No.	02	FECHA:	DD 29	MM 04	AA 2026	HORA:	18:00

OBJETIVO DE LA REUNION:	Puesto de Mando Unificado – PMU Tolima "Fiebre Amarilla en el Departamento del Tolima"
LUGAR/ MEDIO:	virtual plataforma meet https://meet.google.com/cnu-omni-sti
REDACTADA POR:	Paola Yineth Moreno

ORDEN DEL DÍA.

1. Llamado a lista.
2. Palabras de bienvenida a cargo de nuestra Gobernadora Dra. Adriana Magali Matiz Vargas, y/o su delegado
3. Seguimiento a la Fiebre Amarilla en el Departamento del Tolima, a cargo de la Dra. Ingrid

7. **Brindar apoyo en la elaboración de planes de acción derivados de procesos y requisitos de ley en temas de gestión del riesgo de desastres que puedan generarse durante el desarrollo de las actividades de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres.**

se realizó apoyo en la formulación de los Planes de Acción derivados de los procesos institucionales y de las disposiciones normativas vigentes. tales como elaboración de planes integrales de gestión de riesgo escolar, planes comunitarios y planes comunitarios con enfoque en comunidad indígena, se realizó seguimiento continuo a las dinámicas internas, promoviendo la articulación con las diferentes dependencias y facilitando su desarrollo conforme a las orientaciones de la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres, particularmente en los componentes de conocimiento, reducción y manejo del riesgo.

De igual manera, se participó activamente en las mesas de trabajo numero 15 relacionadas con la formulación del PIRRD 2 del municipio de Villarrica, adelantando la verificación de avances, la revisión de insumos y el apoyo en la consolidación de la información necesaria para su adecuada estructuración.

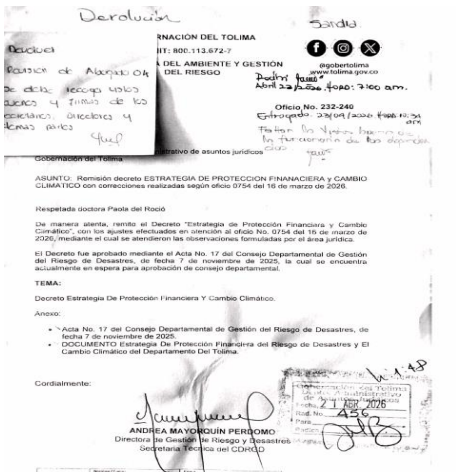
Evidencia fotográfica



8. **Brindar apoyo en la proyección, revisión y tramite de decretos, resoluciones, circulares y demás actos administrativos de las actividades propias de la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres.**

En cumplimiento de la obligación de brindar apoyo en la proyección, revisión y trámite de actos administrativos propios de la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres, se radico el 21 de abril 2026 decreto de relacionado con la Estrategia de Protección Financiera para la gestión del riesgo de desastres y cambio climático del Departamento del Tolima cual a la fecha de encuentra a la espera dela firma por parte de la gobernadora.

Evidencia fotográfica.



Oficio No. 232-240

ASUNTO: Remisión decreto ESTRATEGIA DE PROTECCION FINANACIERA y CAMBIO CLIMATICO con correcciones realizadas según oficio 0754 del 16 de marzo de 2026.

Respetada doctora Paola del Rocío

De manera atenta, remito el Decreto "Estrategia de Protección Financiera y Cambio Climático", con los ajustes efectuados en atención al oficio No. 0754 del 16 de marzo de 2026, mediante el cual se atendieron las observaciones formuladas por el área jurídica.

El Decreto fue aprobado mediante el Acta No. 17 del Consejo Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres, de fecha 7 de noviembre de 2025, la cual se encuentra actualmente en espera para aprobación de consejo departamental.

TEMA:

Decreto Estrategia De Protección Financiera Y Cambio Climático.

Anexo:

- Acta No. 17 del Consejo Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres, de fecha 7 de noviembre de 2025.
- DOCUMENTO Estrategia De Protección Financiera del Riesgo de Desastres y El Cambio Climático del Departamento Del Tolima.

Cordialmente:

ANDREA MAYORQUÍN PERDOMO
Directora de Gestión de Riesgo y Desastres
Secretaria Técnica del CDRGD

9. **Brindar apoyo en el seguimiento a los procesos jurídicos donde la Secretaría de Ambiente y Gestión del Riesgo se encuentra vinculada como acciones populares, tutelas y demás, generando acciones que propenda el desenlace y cumplimiento respectivo de las mismas, mediante reuniones periódicas presenciales y/o virtuales, requerimientos entre otras. De acuerdo a las medidas que a cada uno de los procesos dependiendo de la necesidad se puedan desarrollar. Los cuáles serán consolidados en una matriz generando informes mensuales al supervisor del avance de cada uno de ellos.**

Se está realizando seguimiento a los procesos jurídicos relacionados con el municipio de Villarrica, en los cuales la Gobernación del Tolima, por intermedio de la Secretaría, fue vinculada mediante acción popular. A la fecha, se cuenta con dos sentencias proferidas por el Tribunal, frente a las cuales se ha adelantado el respectivo monitoreo y análisis.

Evidencia fotográfica



10. Consolidar en una matriz los procesos de contratación de la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres y presentar informes semanales del avance de cumplimiento y desarrollo de los mismos. Así como el apoyo en la generación de alertas tempranas a los supervisores de los contratos y a los proveedores, en caso de terminación en tiempo, incumplimientos de actividades y/o del objeto del contrato.

- se está realizando la conformación y actualización de la matriz de seguimiento de los procesos contractuales de la Dirección, incluyendo la generación de alertas tempranas cuando se requiere, en articulación con las demás funciones asignadas. Durante el periodo reportado, se realizó la revisión de 20 contratos en el Secop de l año 2021 los cuales son: 0342 DEL 01 DE FEBRERO DE 2021, 0869 DE 24 DE MARZO DE 2021 1018 DE 19 DE ABRIL DE 2021, 1215 DE 27 DE MAYO DE 2021,1222 DE 28 DE MAYO DE 2021, 1254 04 DE JUNIO DE 2021, 1326 DEL 18 DE JUNIO DE 2021,1330 DEL 18 DE JUNIO ,DE 2021,1344 DE 23 DE JUNIO DE 20211400 DEL 07 DE JULIO DE 2021,1626 DE 09 DE AGOSTO DE 2021, 1683 DEL 17 DE AGOSTO DE 2021,1720 DEL 20 DE AGOSTO DE 2021, 1727 DEL 20 DE AGOSTO DE 2021, 1750 DEL 24 DE AGOSTO DE 2021, 0521 DEL 11 DE ENERO DE 2022, 0541 DEL 11 DE ENERO DE 2022 , 0542 DEL 11 DE ENERO DE 2022, 0543 DEL 11 DE ENERO DE 2022,0547 DEL 11 DE ENERO DE 2022.

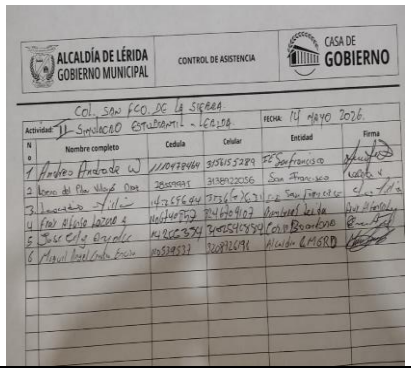
Evidencia fotográfica

Secretaria	Referencia del Contrato	Proveedor Adjudicado	Objeto del Contrato	Estado Contrato	Plazo	Valor del Contrato	Tipo de Contrato
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	0342 DEL 01 DE FEBRERO DE 2021	LUISA FERNANDA MORALES CARDOZO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA ASESORIA JURIDICA EN SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO Y ASISTENCIA AL CONSEJO DEL TOLIMA	En ejecución	299 Día(s)	38.408.580	Prestación de servicios
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	0869 DE 24 DE MARZO DE 2021	PABLO EMILIO RANGS BETANCOURTH	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN SITUACIONES LOGISTICAS ADMINISTRATIVAS E INVENTARIOS DE LA SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	En ejecución	22 Día(s)	15.800.000	Prestación de servicios
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	1018 DE 19 DE ABRIL DE 2021	ANGELA KARINA BOCANEGRA CRUZ	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR SOCIAL PARA APOYAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO.	Modificado	38 Día(s)	30.000.000	Prestación de servicios
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	1214 DE 27 DE MAYO DE 2021	GABRIEL RAMON PEREZ PEÑA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS QUE REALICE ACTIVIDADES TECNICAS Y COORDINACION PARA LA ACTUALIZACION DEL PLAN DEPARTAMENTAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y LA ESTRATEGIA DEPARTAMENTAL DE RESPUESTA A EMERGENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	En ejecución	315 Día(s)	42.000.000	Prestación de servicios
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	1215 DE 27 DE MAYO DE 2021	JORGE GUSTAVO ARROYO NAVARRO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL QUE REALICE ACTIVIDADES PARA LA ACTUALIZACION DEL PLAN DEPARTAMENTAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y LA ESTRATEGIA DEPARTAMENTAL DE RESPUESTA A EMERGENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	En ejecución	15 Día(s)	27.000.000	Prestación de servicios
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	1216 DEL 27 DE MAYO DE 2021	PACTO ASOCIADOS SAS	CONTRATAR LA COMPRA PARA EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACION Y DIVULGACION EN LA SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	Modificado	120 Día(s)	31.944.305	Compraventa
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	1222 DE 28 DE MAYO DE 2021	MARIA CAMILA DUQUE CRUELLA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DEL MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES QUE REALICE APOYO EN LA ACTUALIZACION DEL PLAN DEPARTAMENTAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y LA ESTRATEGIA DEPARTAMENTAL DE RESPUESTA A EMERGENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	En ejecución	30 Día(s)	26.600.000	Prestación de servicios
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	1254 04 DE JUNIO DE 2021	WILLIAM DIAZ BAHAMON	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL QUE REALICE ACTIVIDADES PARA LA ACTUALIZACION DEL PLAN DEPARTAMENTAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y LA ESTRATEGIA DEPARTAMENTAL DE RESPUESTA A EMERGENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.	Modificado	110 Día(s)	27.000.000	Prestación de servicios
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	1326 DEL 18 DE JUNIO DE 2021	EDNA LORENA MANCHA CUELLAR	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON MAESTRIA EN DERECHO CON ESPECIALIDAD EN DERECHO AMBIENTAL PARA LA ASESORIA JURIDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	En ejecución	150 Día(s)	40.644.000	Prestación de servicios
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	1330 DEL 18 DE JUNIO DE 2021	FERNANDO SANCHEZ CHARRY	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CATASTRAL PARA APOYAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LA MITIGACION DE RIESGOS E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA	En ejecución	315 Día(s)	21.338.100	Prestación de servicios
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	1344 DE 23 DE JUNIO DE 2021	Noffal Haseid Daniela Perez	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS QUE APOYE EN LA ASESORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y REALIZACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES PARA LA GESTION DEL RIESGO EN/CRIC	En ejecución	315 Día(s)	20.322.000	Prestación de servicios
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	1400 DEL 07 DE JULIO DE 2021	DIANA CAROLINA ACOSTA RINCON	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	En ejecución	180 Día(s)	14.000.000	Prestación de servicios
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	1624 DEL 09 DE AGOSTO DE 2021	COMERCIALIZADORA JARUMA PYF SAS	COMPRAVENTA DE ELEMENTOS Y CITACION PARA LAS BRIGADAS EN EL PROGRAMA DE APOYO A LOS ORGANISMOS DE SOCORRO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.	En ejecución	300 Día(s)	45.731.700	Compraventa
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	1626 DE 09 DE AGOSTO DE 2021	Alvaro Murillo	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UNA PERSONA CON CONOCIMIENTOS EN COMUNICACION SOCIAL Y/O PERIODISTA, PARA QUE APOYE LOS PROCESOS DE COMUNICACIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO DE LA GOBERNACION DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE LA GESTION DEL RIESGO Y DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	En ejecución	23 Día(s)	15.000.000	Prestación de servicios
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	1638 DE 11 DE AGOSTO DE 2021	ANDRES FELIPE MORENO GAITAN	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UNA PERSONA CON CONOCIMIENTOS EN COMUNICACION SOCIAL Y/O PERIODISTA, PARA QUE APOYE LOS PROCESOS DE COMUNICACIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO DE LA GOBERNACION DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE LA GESTION DEL RIESGO Y DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	En ejecución	120 Día(s)	5.808.000	Prestación de servicios
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	1683 DEL 17 DE AGOSTO DE 2021	Dubernay Salazar Correa	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA, PARA QUE APOYE LOS PROCESOS DE COMUNICACIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO DE LA GOBERNACION DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE LA GESTION DEL RIESGO Y DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	En ejecución	330 Día(s)	15.000.000	Prestación de servicios

11. **Brindar apoyo en la consolidación de los soportes respectivos del cumplimiento de las metas programadas en la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres del Plan de Desarrollo Con Seguridad en el Territorio y cargue respectivo al ejecutor, al igual al apoyo de generación de alertas de manera oportuna del cumplimiento de las mismas.**

- Se realizó seguimiento a las dinámicas relacionadas con la consolidación de los soportes de cumplimiento de metas y su respectivo cargue en la plataforma Ejecutor, manteniendo la disponibilidad para su ejecución y la generación de alertas oportunas conforme al recibo de los insumos y directrices correspondientes.

Evidencia fotográfica.


ALCALDÍA DE LÉRIDA
GOBIERNO MUNICIPAL

CONTROL DE ASISTENCIA

CASA DE GOBIERNO

Col. San Fco. De La Sierra

Actividad: Sindicato Estudiantil - Legislo

FECHA: 11 mayo 2026

No	Nombre completo	Cedula	Celular	Entidad	Firma
1	Andres Alvarado W	1110478469	3214152289	JE San Francisco	
2	Jhon del Pilar Vargas Cano	2855993	3138922056	San Francisco	
3		1075556644	3136[illegible]621	JAC San Francisco	
4		1067[illegible]7869	3146169407	Nombre de la	
5		1102660384	3205340584	Comunidad	
6		1075[illegible]537	3208720491	Alcaldía CMGRD	

12. **Brindar apoyo jurídico consistente en la revisión, análisis y proyección de conceptos, actos administrativos y demás documentos que se requieran, a los Concejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres – CMGRD, al concejo Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres – CDGRD, a los comités técnicos de conocimiento del Riesgo, reducción del Riesgo y manejo de desastres, así como a los demás comités técnicos que sean requeridos por el supervisor del contrato.**

- Se realizó seguimiento permanente a las dinámicas a los comités técnicos, manteniéndose disponibilidad para su atención conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato. En desarrollo de esta actividad, se brindó apoyo jurídico en la revisión, ajuste y proyección de actas del CDGRD y demás instancias que requirieron soporte para la formalización de sus decisiones. De manera específica, se dio apoyo para efectuar la revisión jurídica y estructuración del Acta No. 02 del 29 de Abril de 2026 del PMU, garantizando adecuada fundamentación, coherencia normativa, claridad en la redacción y correcta incorporación de decisiones, responsables y compromisos, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Evidencia fotográfica



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-PD-002 Versión: 04
	PROCESO: GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 27
	ACTA DE REUNION	Vigente desde: 06/11/2021

ACTA No.	02	FECHA:	DD: 29	MM: 04	AA: 2026	HORA:	18:00

OBJETIVO DE LA REUNION:	Puesto de Mando Unificado – PMU Tolima "Fiebre Amarilla en el Departamento del Tolima"
LUGAR/ MEDIO:	virtual plataforma meet https://meet.google.com/cno-omni-sti
REDACTADA POR:	Paola Yineth Moreno

ORDEN DEL DÍA.

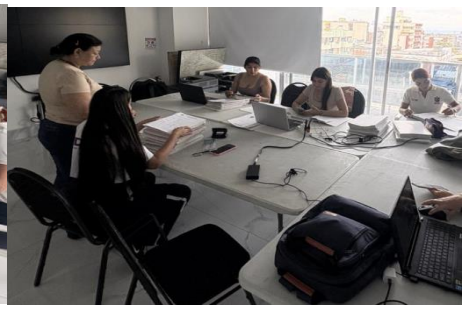
1. Llamado a lista.
2. Palabras de bienvenida a cargo de nuestra Gobernadora Dra. Adriana Magali Matiz Vargas, y/o su delegado
3. Seguimiento a la Fiebre Amarilla en el Departamento del Tolima, a cargo de la Dra. Ingrid

13. Apoyar en la adecuada conservación, organización, clasificación, uso y manejo de los documentos, archivos de correspondencia y documentación general de acuerdo a la Ley General e Archivo que se deriven de sus obligaciones.

- se brindó apoyo en la revisión, clasificación, organización y consolidación de las actas correspondientes al Consejo Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres (CDGRD) de los años 2025. Estas actividades incluyeron la verificación de la información, depuración de documentos, organización cronológica, foliación y estructuración de los expedientes, así como el apoyo en el almacenamiento de la información en los medios dispuestos por la entidad. Lo anterior permitió garantizar la adecuada gestión documental, facilitando el acceso, consulta y control de la información, en cumplimiento de los lineamientos de organización documental y archivo.

Evidencia fotográfica





OBLIGACIONES GENERALES

1. **Cumplir con el objeto del contrato.**

Las actividades realizadas en el presente periodo están encaminadas a brindar apoyo a la Secretaría de Ambiente y Gestión del Riesgo de la Gobernación del Tolima.

2. **Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.**

Se firmó el acta de inicio el 23/01/2026.

3. **Presentar informes solicitados por el supervisor.**

El informe correspondiente al periodo 23/04/2026 al 22/05/2026.

4. **Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.**

La información que se maneja dentro del desarrollo del contrato 1140 sólo es compartida con la Supervisora, el ordenador del gasto y las dependencias de la Gobernación con previa autorización.

5. **Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.**

En el proceso de contratación se subieron los documentos requeridos en la plataforma SECOPII

6. **En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de Bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19**.

En caso de que se vuelva a presentar una emergencia similar a la del Coronavirus COVID-19, se dará cumplimiento con los respectivos protocolos de Bioseguridad en caso de ser necesarios.

7. **Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral, de acuerdo a lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.**

Se realizó pago de la planilla 9503955278 correspondiente al periodo de Abril de la presente vigencia.

8. **Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por Departamento y el supervisor.**

Se presenta el documento equivalente de la cuenta en los términos y con los formatos solicitados

9. **Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda**.

De acuerdo a lo reportado en el presente informe, se ha cumplido con las actividades contractuales con alto grado de autonomía, independencia y responsabilidad.

10. **Realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaria administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.**

Se realizó el trámite de solicitud y expedición del carnet.

11. **Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las dimensiones y políticas del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.**

Se apoyó con el aporte de información para facilitar la gestión de la Gobernación a través del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

12. **Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliarios y demás elementos de propiedad del Departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.**

En el momento no tengo a cargo equipo o mobiliario a mi nombre.

13. **Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones. el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas. Es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran “En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma.**

Se ha realizado la revisión permanente de la cuenta del SECOP II.

14. **El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación. Nota: (Las obligaciones del departamento se encuentran en el numeral 2.1.9 del estudio previo).**

Se informa de manera inmediata de ser necesario.



JOHAN ALEXIS CASTELLANOS QUINTERO
CONTRATISTA
CONTRATO N° 1140 DEL 15 DE ENERO DE 2026