cineprox	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COLOMBIANA DE CINES - FEBRERO 2026																																	Plan de trabajo anual SST F-SST-63
CICLO PHVA	OBJETIVO SG-SST	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE O LÍDER	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																										RECURSOS			ENTREGABLE
					Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		T	E	H	
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
p		Elaboración de presupuesto SG- SST y verificación de cumplimiento	100%	Jefe GH- Coordinadora SST					1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		X	X	X	Registro o documento matriz ubicado en drive- Carpeta SG SST
P		Convocatoria y conformación Copasst	100%	Coordinadora SST			1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		X		X	Registro fotografico, pdf de envio de masivos por correo, whattsapp, cartelera física - Drive Carpeta SG SST
P		Reuniones Copasst	100%	Copasst - Coordunador SST			1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		X	X	X	Acta de reunión - Drive Carpeta SG SST
P		Convocatoria y conformación Comité convivencia laboral	100%	Coordinadora SST			1	1	1																				X		X	Registro fotografico, pdf de envio de masivos por correo, whattsapp, cartelera física - Drive Carpeta SG SST
P		Reuniones comite de convivencia laboral	100%	Copasst - Coordunador SST					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		X	X	X	Acta de reunión - Drive Carpeta SG SST
P		Elaborar Programa Capacitación promoción y prevención PYP	100%	Coordinadora SST					1																				X		X	Archivo en excel Drive Carpeta SG SST
P		Elaborar y ejecutar el cronograma de capacitación y formación según los peligros/riesgos	100%	Coordinadora SST					1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		X		X	Registros de asistencias- Archivo físico SST
P		Realizar inducción del SG - SST	100%	Coordinadora SST			1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		X		X	Registro de asistencia (físico - oficina SST) - registro de avaluación - Drive Carpeta SG SST
P		Realizar reinducción del SG - SST	100%	Coordinadora SST			1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		X		X	Registro de asistencia (físico - oficina SST) - registro de avaluación - Drive Carpeta SG SST
P		Actualizar la politica SST de acuerdo a las nueva normatividad	100%	Representante legal- Coordinadora SST - Jefe GH					1	1																			X		X	Registro físico y digital (drive carpeta SST) y publicado en carteleras, presentaciones de capacitaciones
P		Actualizar los objetivos del SG- SST	100%	Representante legal- Coordinadora SST - Jefe GH			1	1																					X		X	Registro físico y digital (drive carpeta SST) y publicado en carteleras, presentaciones de capacitaciones
P		Elaborar e implementar plan de trabajo anual del SG-SST	100%	Coordinadora SST-ARL			1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		X	X	X	Registro en excel - Drive Carpeta SG SST
P		Diseñar e implementar el archivo y retención documental del Sistema de Gestión de SST	100%	Jefe GH- Coordinadora SST					1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		X		X	Registro en excel - Drive Carpeta SG SST
P		Realizar anualmente la Rendición de Cuentas del desarrollo del Sistema de Gestión de SST, que incluya a todos los niveles de la empresa.	100%	Representante legal- Coordinadora SST - Coppast- Jefes de área																							1		X		X	Acta de entrega, registro d eresentación en carpera driver SST
P - V		Actualizar matriz de requisitos legales	100%	Coordinadora SST - ARL			1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		X		X	Registro en excel - Carpeta Drive SG SST
P		Establecer un procedimiento para la identificación y evaluación de las especificaciones en SST de las compras y adquisición de productos y servicios.	100%	Compras - Coordinadora SST							1		1																X	X	X	Documento pdf - Carpeta Drive SG SST
P		Diseñar un procedimiento para la identificación y evaluación de las especificaciones en SST de las compras y adquisición de productos y servicios.	100%	Compras - Jefe GH Coordinadora SST							1		1																X		X	Documento pdf - Carpeta Drive SG SST - Compras
P		Establecer un procedimiento con los aspectos de SST que podrá tener en cuenta la empresa en la evaluación y selección de proveedores y contratistas.	100%	Compras - Jefe GH Coordinadora SST											1		1												X		X	Documento pdf - Carpeta Drive SG SST - Mantenimiento
P		Disponer de un procedimiento para evaluar el impacto sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo que se pueda generar por cambios internos o externos.	100%	Compras - Jefe GH Coordinadora SST											1		1												X		X	Documento pdf - Carpeta Drive SG SST

H	Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables a la organización en Seguridad y Salud en el trabajo en un 90%	Consolidar la descripción sociodemográfica	100%	Jefe GH Coordinadora SST						1																	X		X	Registro en excel - Carpeta Drive SG SST
H		Elaborar el Diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores	100%	IPS examenes médico ocupacionales- ARL -						1																	X		X	Registro en excel - Carpeta Drive SG SST
H		Elaborar el perfil sociodemografico del peronal	100%	Coordinadora SST						1																				
H		Realizar jornadas de salud	100%	Jefe GH Coordinadora SST																	1		1				X	X	X	Registros de asistencia, evidencias fotograficas
H		Remitir los perfiles de cargo y matriz de IPVR a la IPS, que elabora los examenes médicos ocupacionales	100%	Jefe GH- Coordinadora SST			1	1																			X		X	Registro en PDF de la entrega via mganetica de la información
H		Elaborar matriz de seguimiento de los examenes periódicos	100%	Coordinadora SST											1												X		X	Registro en excel - Carpeta Drive SG SST
H		Realización de exámenes médicos ocupacionales de ingreso	100%	Admnistradores cinemax- Coordinadora SST			1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		X	X	X	Plataforma IPS SMSI- Concpto de aptitud Física en la historia laboral del trabajador
H		Realización de exámenes médicos ocupacionales de periódicos	100%	Admnistradores cinemax- Coordinadora SST					1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		X	X	X	Plataforma IPS SMSI- Concpto de aptitud Física en la historia laboral del trabajador
H		Realización de exámenes médicos ocupacionales de egreso	100%	Admnistradores cinemax- Coordinadora SST					1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		X	X	X	Plataforma IPS SMSI- Concpto de aptitud Física en la historia laboral del trabajador - Notificación firmada x trabajador de
H		Validación, emisión y transcripción de Recomendaciones Laborales	100%	Coordinadora SST - Jefe GH					1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		X		X	Registro físiso- en carpeta física oficina SST
H		Seguimiento a recomendaciones medicas	100%	Coordinadora SST - Administradores Cinemax, jefes de área					1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		X		X	Registro físiso- en carpeta física oficina SST
H		Diseño e implementación del Sistema de Vigilancia Epidemiológico de Riesgo Osteomuscular	100%	Coordinadora SST - ARL					1		1		1														X	X	X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
H		Elaborar y ejecutar un programa para promover entre los trabajadores, estilos de vida y entornos de trabajo saludable,	100%	Jefe GH						1							1						1				X		X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
H		Reportar todos los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo cuando se requiera	100%	Coordinadora SST			1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		X		X	Registro digital y físico
H		Elaborar las investigaciones de accidente y enfermedades laborales y ejecutar su respectivo plan de acción	100%	Coordinadora SST			1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		X		X	Registro físico - en carpeta física oficina SST
H		Diseñar, implementar y hacer seguimiento a los indicadores de GS - SST	100%	Coordinadora SST			1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		X		X	Registro digital - en carpeta física oficina SST
H		Diseñar la metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	100%	Coordinadora SST					1																		X		X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
H		Actualizar la matriz de la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos con participación de los trabajadores	100%	Coordinadora SST			1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		X		X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
H		Realizar el inventario de los productos químicos y validar si hay existencia de agentes catalogados como carcinógenas o con toxicidad aguda	100%	Coordinadora SST ARL SURA					1		1																X		X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
H		Validar y revisar el manejo de los residuos peligros	100%	Coordinadora SST					1		1																X	X	X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
H		Etiquetado de productos químicos (SGA)	100%	mantenimiento Coordinadora SST					1		1		1		1		1		1		1		1		1		X	X	X	Fichas físicas

H		Asesoría en matriz de compatibilidad y almacenamiento de sustancias químicas	100%	ARL SURA								1		1													X		X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
H		Realizar mediciones ambientales	100%	Coordinadora SST ARL Sura																			1				X	X	X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
H		Diseñar e implementar programa de inspecciones de seguridad	100%	Coordinadora SST					1																		X		X	Documento en excel magnético- Carpeta Drive SG SST
H		Realizar inspecciones, monitoreo de condiciones de seguridad y Salud en el trabajo en las diferentes puestos de trabajo, generar e implementar reporte de actos y condiciones Inseguras	100%	Coordinador SST Copasst			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		X		X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
H		Suministro y resposición de los elementos de proteccion individual	100%	Jefes de área - Coordinador SST			1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		X	X	X	Registro físico - Carpeta física SST
H		Elaboracion y actualización de programas, procedimientos, instructivos, fichas y protocolos	100%	Coodinador SST			1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		X		X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
H	Implementar el Plan de Emergencias, asegurando la preparación y respuesta oportuna ante situaciones de riesgo.	Actualizar del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	100%	Coodinador SST - Área					1		1		1		1		1		1		1		1		1		X	X	X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
H		Conformación y entrenamiento brigada de emergencias	100%	Coodinador SST - Adinistradores Área - Brigada de emergencia			1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		X	X	X	Registro de acta física y mágnetica
H		Realización simulacro	100%	Jefe GH- lideres de área- Coordinadora SST																	1						X		X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
H		Inspección equipos de Emergencias	100%	Brigada de mergencia								1		1		1		1		1		1		1			X		X	Registro físico - Carpeta física SST
H	Diseñar y actualizar programas de SST para tareas de alto riesgo, logrando implementar al menos el 80 % de las acciones planificadas y prevenir accidentes	Diseñar y actualizar los programas de gestión para tareas de alto riego	80%	Coodinador SST ARL					1		1		1		1												X	X	X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
H		Programación de certificación cursos en altura	100%	Coodinador SST			1		1																		X	X	X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
H		Compra y suministro de equipos en alturas	100%	Representante legal - Compras -							1		1		1												X	X	X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
H		Realizar y actualizar hojas de vida de equipos en altura	100%	Coodinador SST					1	1	1	1	1														X		X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
H		Emisión permisos tareas de alto riesgo	100%	Supervisores - Coodinador SST			1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1				X	Registro físico - Carpeta física SST
V	Evaluar periódicamente el desempeño del SG-SST, asegurando que la Coordinación SST y la alta dirección tomen decisiones oportunas para la mejora continua	Realizar auditoria del SG- SST	100%	Alta dirección - Coordonador SST																			1				X		X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
V		Desarrollar Revisión por la dirección y rendición de cuentas del SG-SST	100%	Alta dirección - Coordonador SST																					1		X		X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
A	Asegurar el cierre oportuno de al menos el 80 % de las acciones correctivas derivadas de incidentes, auditorías y	Seguimiento al cierre de acciones correctivas derivadas de las investigaciones IT, AT, EI, alta dirección, auditorias y ARL	80%	Coordinador SST- Copasst					1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		X		X	Documento magnético- Carpeta Drive SG SST
					0	0	20	18	38	24	39	21	35	0	34	0	31	0	29	0	28	0	30	0	32	0	30	0				

Cumplimiento por mes	#¡DIV/0!	90	63	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Cumplimiento semestral	#¡DIV/0!						0							
Cumplimiento año	**#¡DIV/0!**													

Revisión	Cambios	Solicitado por
abr-26	Se actualiza el plan de trabajo con base en las acciones de mejora derivadas del diagnóstico realizado.	Leidy Jimenez

Ubicación: SST\Formatos

Elaboró: Coordnadora SST

COPIA CONTROLADA