DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Decreto 1625 De 2016 - Art 771, 2 E.T. - Res 42 art 55 de 2020)

Nombre:	HERCILIA BLANDON GONZALEZ		
CC:	21.833.356		
Dirección:	calle 7 carrera 6	**FECHA:**	31 DE MAYO DE 2026
Municipio	Jericó	**Cuenta de cobro No.**	**00005**
Teléfono:	8524045		
E-Mail:	hercy36@hotmail.es		

CLIENTE:	**Municipio de Jericó**
NIT:	890.981.069-5
TELEFONO:	8523305
E-Mail:	educacion@jerico-antioquia.gov.co
CIUDAD:	Jericó

Detalle			**Vr. Unitario**	**TOTAL**
Quinta Cuota CPS-118-2026: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES QUE SE LLEVAN ACABO EN EL MUSEO DE ANTROPOLOGÍA Y ARTES DE JERICÓ ANTIOQUIA (MAJA) EN LA SEDE: CASA JOSÉ TOMÁS URIBE ABAD. **Correspondiente al periodo del 1 al 31 de mayo de 2026.**			$ 2.476.584	$ 2.476.584
Corresponde al mes de:	**MAYO**	2026		
			SUBTOTAL	**$ 2.476.584**
			TOTAL	**$ 2.476.584**

Dos millones cuatrocientos setenta y seis mil quinientos ochenta y cuatro pesos M/L.

OBSERVACIONES

Favor consignar en la cuenta de ahorros N° 000229526744 del Banco Davivienda

Hercilia Blandon G

HERCILIA BLANDON GONZALEZ
CC: 21.833.356

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 118 DE 2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE SEGUIMIENTO No.	05				
FECHA DE ELABORACION	31	de	05	de	2026
PERIODO	Desde:	01-05-2026		Hasta:	31-05-2026

1. *INFORMACION GENERAL*

CONTRATO x	NÚMERO:	CPS-118-2026		
FECHA DEL CONTRATO	FECHA:	27	01	2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES QUE SE LLEVAN ACABO EN EL MUSEO DE ANTROPOLOGÍA Y ARTES DE JERICÓ ANTIOQUIA (MAJA) EN LA SEDE: CASA JOSÉ TOMÁS URIBE ABAD.				
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE EDUCACIÓN CULTURA Y TURISMO		
CONTRATISTA	NOMBRE:	HERCILIA BLANDON GONZALEZ		
	CEDULA	21.833.356		
VALOR [$]:	INICIAL	$14.694.398		
	ADICIONES	NO		
	Valor a cancelar acta	$2.476.584		
	Valor por ejecutar	$3.797.429		
PLAZO:	INICIAL	DESDE LA FECHA INDICADA EN EL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE JULIO DE 2026.		
	PRORROGAS	NO		
FECHA ACTA DE INICIO:		27	01	2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDP NUMERO:	00282		
	FECHA:	27	01	2026

SUPERVISOR	NOMBRE:	NELSON AUGUSTO RESTREPO RESTREPO

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Elaborar la correspondiente agenda anual de actividades y someterla a consideración de la dirección, Esta agenda deberá está lista para su inicio.	Se presentó al director del Museo Maja la Agenda Anual de Actividades 2026, en talleres educativos y de aprendizaje a las comunidades rurales y grupos organizados en el área urbana del municipio, para fortalecer el posicionamiento de nuestra institución de llevar la metodología de enseñar y convocar a las comunidades que visiten nuestros museos,

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 118 DE 2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

	optimizan la experiencia del visitante, alineada con los recursos disponibles. Este mes no se cumplió el objetivo porque se aplazó con la líder de la vereda para el próximo mes.
2. Responder íntegramente por la totalidad de los elementos que conforman la colección y los fondos correspondientes a esta, en aspectos tales como seguridad, conservación, presentación y los demás que sean necesarios para la adecuada prestación del servicio.	Garantice la integridad física de cada pieza, ubicada en la casa José Tomas Uribe Abad evitando pérdidas, sustracciones o daños por manipulación indebida. Para darle una supervisión constante de limpieza y organización a cada elemento que se encuentra en el museo.
3. Mantener actualizado el inventario tanto en soporte físico como en digital	Se garantiza la correspondencia exacta entre la existencia física de los bienes y los registros del sistema, cumpliendo con el Soporte Digital y Actualización en tiempo real de la base de datos, asegurando la integridad de los medos a la correcta clasificación y el respaldo de la información de los inventarios.
4. Proponer actividades de proyección de acuerdo con los perfiles de la colección y de los fondos que la conforman.	
5. Apoyar cuando se requiera, las actividades programadas por la Secretaría de Educación, Cultura y Turismo.	Cumplo de manera oportuna a las actividades programadas por la Secretaría de Educación, Cultura y Turismo, asegurando el cumplimiento del cronograma institucional y fortaleciendo la integración de los procesos culturales con las metas de la administración municipal. Que se requiera.
6. Informar cualquier novedad que se presente y que pueda afectar el funcionamiento de la sede, la prestación adecuada del servicio o la seguridad o conservación de las colecciones y sus visitantes.	Debo estar muy pendiente de la vigilancia y reporte preventivo de novedades relacionadas con la infraestructura de la sede y el estado de las colecciones. Garantizando así el flujo de información hacia las dependencias responsables para prevenir afectaciones en la seguridad, la conservación de las piezas y la experiencia de los usuarios.
7. Participar de forma activa en las reuniones de trabajo, capacitación y similares que sean organizadas por la Administración Municipal.	Asisto oportunamente y participo en las reuniones y capacitaciones organizadas por la Administración Municipal y la Secretaria de Educación Cultura y Turismo que garantizan la alineación de las actividades realizadas con las directrices de la entidad.

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 118 DE 2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

8. Regular el cumplimiento de los cronogramas establecidos y ser puntual para los programas ofertados,	Doy Cumplimiento con los cronogramas institucionales de la dependencia del museo maja y la secretaria de Educación Cultura y Turismo garantizando la puntualidad en la ejecución de los programas ofertados, asegurando la eficiencia operativa y la calidad en la atención al usuario.
9. Estar afiliado al sistema de seguridad social integral desde el inicio y hasta el final del contrato y, realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social integral dentro de los plazos establecidos en la Ley y sobre el 40% del valor de los ingresos mensuales percibidos en virtud del contrato, el cual constituirá el ingreso base de cotización – IBC.	Garantizó la afiliación y permanencia en el Sistema de Seguridad Social Integral durante la vigencia del contrato, realizando de manera oportuna el pago de los aportes (Salud, Pensión y ARL) sobre el 40% del valor mensual percibido, conforme a la normativa legal vigente y los plazos establecidos por la Ley."
10. Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato y contenidas en la propuesta.	Ejecución integral de todas las actividades inherentes al objeto contractual y las metas establecidas en la propuesta técnica, atendiendo con oportunidad y eficiencia los requerimientos adicionales necesarios para el correcto desarrollo del servicio durante el periodo reportado.

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: para el presente informe de pago se anexa la planilla del mes de Abril de 2026, correspondiente al pago de la seguridad social.

1. Certificación de cumplimiento de actividades

Las actividades desarrolladas durante el periodo causado se realizan bajo el cumplimiento del objeto contractual, las cuales quedan a verificación del supervisor del contrato **CPS-118-2026**

Atentamente,

Hercilia Blandon G

HERCILIA BLANDON GONZALEZ
C:C: 21.833.356
Contratista

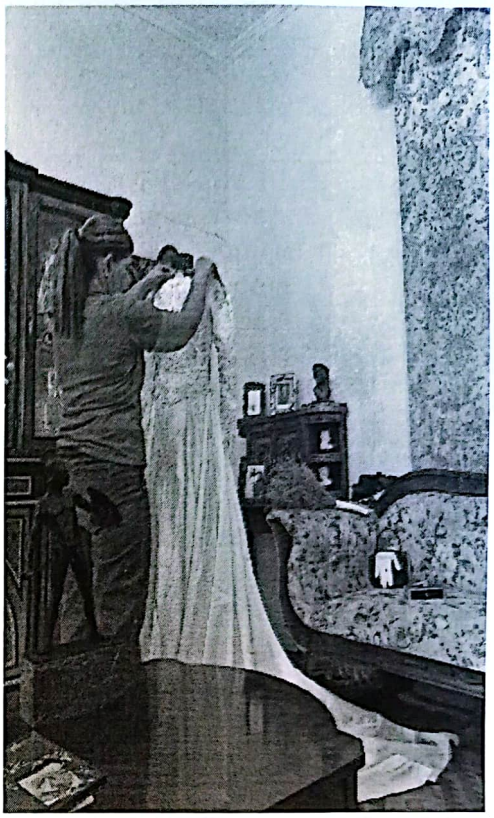
Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 118 DE 2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

REGISTRO FOTOGRÁFICO













Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 118 DE 2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN









Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-21833356 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-04	230201	800229739	PROTECCION	1	0	280,200	0	280,200
Período salud:	2026-04	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	218,900	0	218,900
Planilla Nro.:	37044651 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	9,200	0	9,200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-05-04	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	278595710	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 508,300

PAGADO

Powered by CamScanner