INFORME DE GESTIÓN

1er AVANCE Implementación del Plan de Gestión Social PGS para vigencia 2024 de Norte de Santander
del 4 de Julio al 3 de Agosto de 2025

CONTRATO: CM-SAPSB-01827-2025 del 4 de Julio de 2025
TIPO DE CONTRATO: CONSULTORÍA
DEPENDENCIA CONTRATANTE: Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico de Norte de Santander – Gobernación Norte de Santander

OBJETO DEL CONTRATO: Implementación del Plan de Gestión Social PGS para vigencia 2024 de Norte de Santander

CONTRATISTA: FUNDACIÓN SOCIAL RED CÚCUTA
N.I.T. 900.907.905-9
REPRESENTANTE LEGAL: Javier Ernesto González Sánchez

CÚCUTA
Agosto 4 de 2025

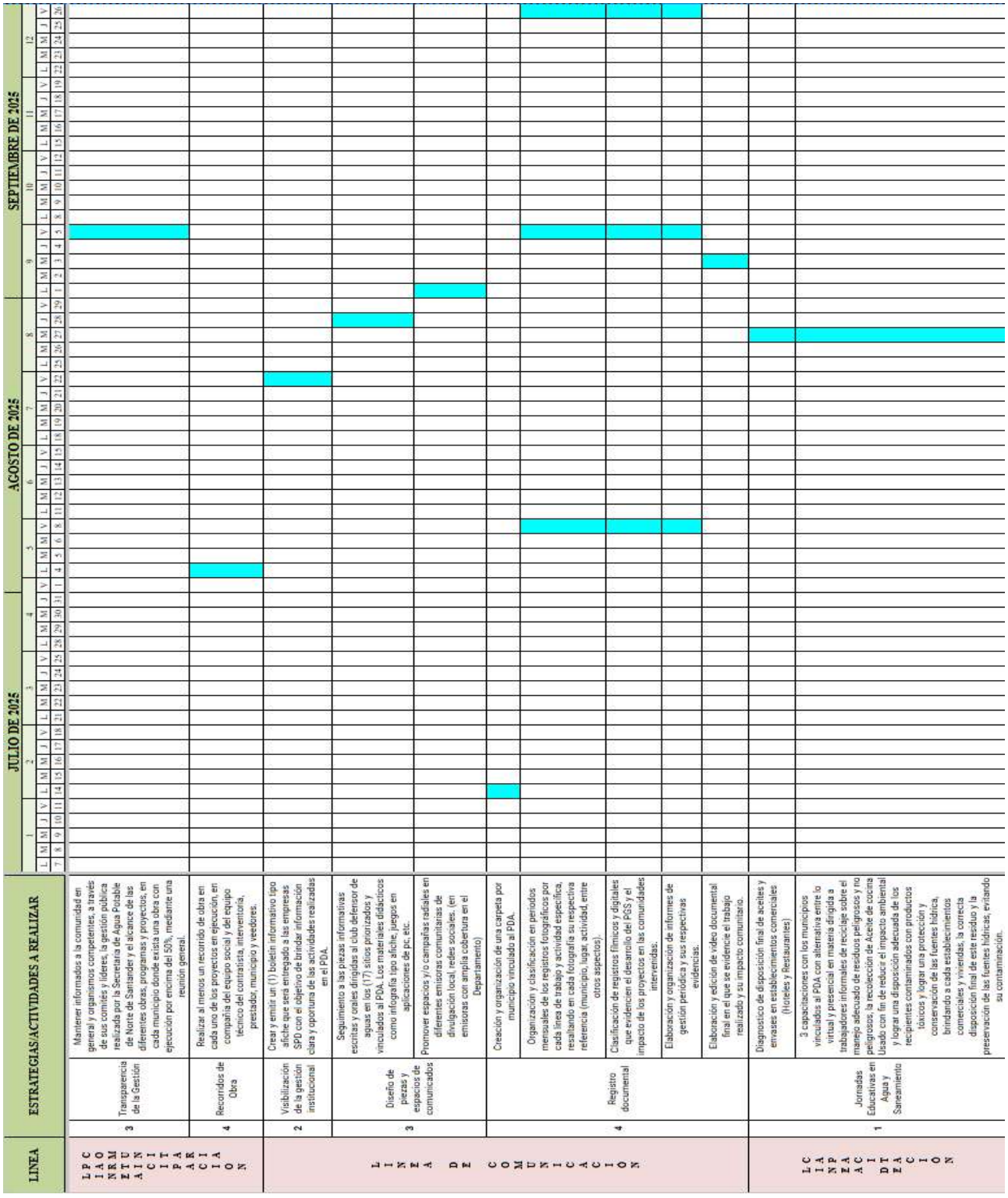
LINEAMIENTOS, POLÍTICAS Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 2024

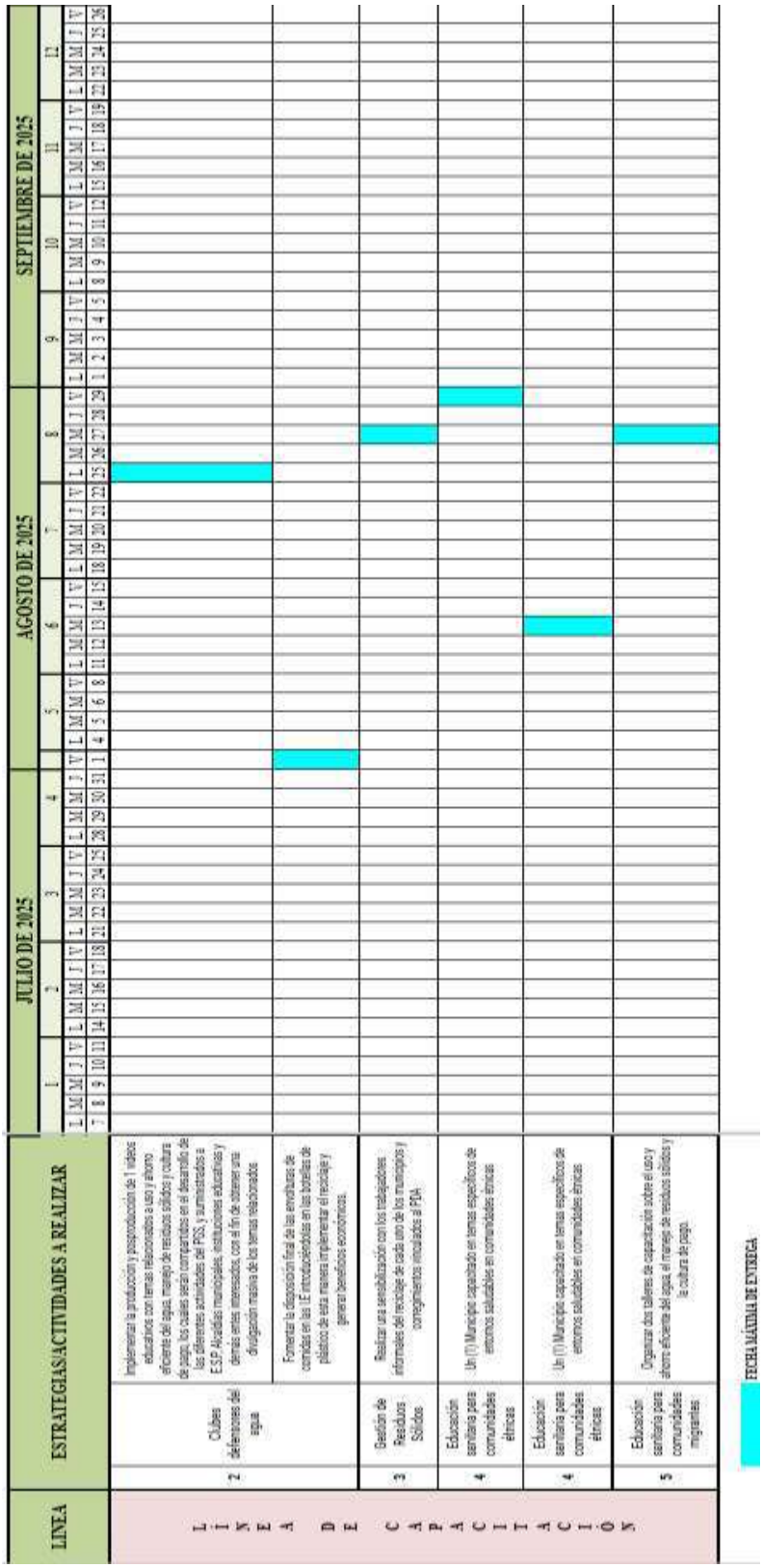
1. ALCANCE
2. CRONOGRAMA/ACTIVIDADES/REPORTE DE AVANCES
3. METODOLOGÍA
4. CONCLUSIONES

1. ALCANCE 1er INFORME

En el desarrollo del Proyecto del Plan de Gestión Social 2024 y dando cumplimiento a los compromisos en tiempos de informes según cronograma de actividades trazado, mediante el presente documento se pretende reflejar las actividades y resultados propuestos, así como avances efectivos desde el 4 de julio del 2025 fecha en la que se inicia el contrato, hasta el día 3 de agosto del 2025.

2. CRONOGRAMA / ACTIVIDADES / REPORTE DE AVANCES




LINEA
ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES A REALIZAR
LINEA DE CAPACITACION
2 Clubes defensores del agua
Implementar la producción y posproducción de 1 videos educativos con temas relacionados a uso y ahorro eficiente del agua, manejo de residuos sólidos y cultura de pago, los cuales serán compartidos en el desarrollo de las diferentes actividades del PDA, y suministrados a E.S.P. Alcaldías municipales, instituciones educativas y demás entes interesados, con el fin de obtener una divulgación masiva de los temas relacionados
Fomentar la disposición final de las envolturas de comidas en las I.E introduciéndolas en las botellas de plástico de esta manera implementar el reciclaje y general beneficios económicos.
3 Gestión de Residuos Sólidos
Realizar una sensibilización con los trabajadores informales del reciclaje de cada uno de los municipios y corregimientos vinculados al PDA
4 Educación sanitaria para comunidades étnicas
Un (1) Municipio capacitado en temas específicos de entornos saludables en comunidades étnicas
4 Educación sanitaria para comunidades étnicas
Un (1) Municipio capacitado en temas específicos de entornos saludables en comunidades étnicas
5 Educación sanitaria para comunidades migrantes
Organizar dos talleres de capacitación sobre el uso y ahorro eficiente del agua, el manejo de residuos sólidos y la cultura de pago.
FECHA MÁXIMA DE ENTREGA
JULIO DE 2025
AGOSTO DE 2025
SEPTIEMBRE DE 2025

REPORTE DE AVANCE

Línea	Estrategia		Actividad	Meta	Estado
Participación Comunitaria	**3**	Transparencia de la Gestión	Mantener informados a la comunidad en general y organismos competentes, a través de sus comités y líderes, la gestión pública realizada por la secretaria de Agua Potable de Norte de Santander y el alcance de las diferentes obras, programas y proyectos, en cada municipio donde exista una obra con ejecución por encima del 50%, mediante una reunión general.	Un (1) evento general en el 100 % de municipios priorizados que estén en el PDA con obra en ejecución superior al 50% y sin entregar aún, vinculados al Encuentro Dptal. de Docentes PRAE.	**PENDIENTE en Calendario**
	4	Recorridos de Obra	Realizar al menos un recorrido de obra en cada uno de los proyectos en ejecución, en compañía del equipo social y del equipo técnico del contratista, interventoría, prestador, municipio y veedores.	100 % de municipios priorizados que cuenten con obra en ejecución	**PENDIENTE en Calendario**
Comunicación	**2**	Visibilización de la gestión institucional	Crear y emitir un (1) boletín informativo tipo afiche que será entregado a las empresas SPD con el objetivo de brindar información clara y oportuna de las actividades realizadas en el PDA.	Un (1) Boletín informativo personalizado a cada municipio que se instalará físico en la cartelera de ESPD y digital para redes sociales de ESPD sobre la disposición final de aceites y envases.	**PENDIENTE en Calendario**
	3	Diseño de piezas y espacios de comunicados	Promover espacios y/o campañas radiales en diferentes emisoras comunitarias de divulgación local, redes sociales. (en emisoras con amplia cobertura en el Departamento)	Emisión de tres (3) cuñas radiales (pronto pago, uso racional del agua y manejo de residuos sólidos); tres (3) videos (pronto pago, uso racional del agua y manejo de residuos sólidos) y un (1) espacio radial de participación comunitaria a través de emisora comunitaria de impacto regional.	**EN EJECUCIÓN 85 % en Calendario**
	4	Registro documental	Creación y organización de una carpeta por municipio vinculado al PDA.	Creación y organización de una carpeta por municipio vinculado al PDA: Se desarrollará un proceso de organización planificado en un repositorio online con la información obtenida de cada municipio del PDA	**CUMPLIDA 100%**
			Organización y clasificación en periodos mensuales de los registros fotográficos por cada línea de trabajo y actividad	100% de las acciones realizadas con carpetas de archivos fotográficos organizados por cada línea	**EN EJECUCIÓN 33 % en Calendario**

			específica, resaltando en cada fotografía su respectiva referencia (municipio, lugar, actividad, entre otros aspectos).	de trabajo y por cada periodo de ejecución.	
			Clasificación de registros fílmicos y digitales que evidencien el desarrollo del PGS y el impacto de los proyectos en las comunidades intervenidas.	Un (1) archivo fílmico y digital del desarrollo de la estrategia integral de ejecución, resumen del PGS.	**PENDIENTE** **en Calendario**
			Elaboración y organización de informes de gestión periódica y sus respectivas evidencias.	100 % de informe de gestión elaborados por cada periodo de ejecución.	**EN EJECUCIÓN** **3 3 % en Calendario**
			Elaboración y edición de video documental final en el que se evidencie el trabajo realizado y su impacto comunitario.	Un (1) video documental final elaborado sobre el proceso ejecución del PGS.	**PENDIENTE** **en Calendario**
Capacitación	**1**	Jornadas Educativas en Agua y Saneamiento	Diagnóstico de disposición final de aceites y envases en establecimientos comerciales (Hoteles y Restaurantes)	Buenas prácticas de uso residuos de aceites de cocina usadas en los hogares	**EN EJECUCIÓN** **5 0 % en Calendario**
			3 capacitaciones con los municipios vinculados al PDA con alternativa entre lo virtual y presencial en materia dirigida a trabajadores informales de reciclaje sobre el manejo adecuado de residuos peligrosos y no peligrosos, la recolección de Aceite de cocina Usado con fin de reducir el impacto ambiental y lograr una disposición adecuada de los recipientes contaminados con productos tóxicos y lograr una protección y conservación de las fuentes hídrica, brindando a cada establecimientos comerciales y viviendas, la correcta disposición final de este residuo y la preservación de las fuentes hídricas, evitando su contaminación.	Capacitaciones y sensibilización a trabajadores informales de reciclaje de cada municipio priorizados del Plan Departamental de Agua PDA	**EN EJECUCIÓN** **6 6 % en Calendario**
	2	Clubes defensores del agua	Implementar la producción y posproducción de 1 videos educativos con temas relacionados a uso y ahorro eficiente del agua, manejo de residuos sólidos y cultura de pago, los cuales serán compartidos en el desarrollo de las diferentes actividades del PGS, y suministrados a E.S.P, Alcaldías municipales, instituciones educativas y demás entes interesados, con el fin de obtener una divulgación masiva de los temas relacionados.	Desarrollar 17 videos, Publicación y retroalimentación de información por medios virtuales para conocimiento de las comunidades.	**PENDIENTE** **en Calendario**

			Fomentar la disposición final de las envolturas de comidas en las I.E introduciéndolas en las botellas de plástico de esta manera implementar el reciclaje y generar beneficios económicos.	Sensibilizar a las 17 IE	**CUMPLIDA100%**
	3	Gestión de Residuos Sólidos	Realizar una sensibilización con los trabajadores informales del reciclaje de cada uno de los municipios y corregimientos vinculados al PDA	Material de dotación de implementación adecuada: Tapabocas, guantes fibra anticorte, gorras	**PENDIENTE** **en Calendario**
	4	Educación sanitaria para comunidades étnicas	Un (1) Municipio capacitado en temas específicos de entornos saludables en comunidades étnicas	Material de dotación de implementación adecuada: Tapabocas, guantes fibra anticorte, gorras	**PENDIENTE** **en Calendario**
	5	Educación sanitaria para comunidades migrantes	Organizar dos talleres de capacitación sobre el uso y ahorro eficiente del agua, el manejo de residuos sólidos y la cultura de pago.	Material de dotación Publicación y retroalimentación de información por medios	**EN EJECUCIÓN** **5 0 % en Calendario**

3. METODOLOGÍA

La Fundación Social Red Cúcuta presenta a continuación el estado de avance de las actividades correspondientes a la fase inicial del Plan de Gestión Social 2024, desarrolladas hasta la fecha de corte (3 de agosto de 2025). El informe incluye actividades ejecutadas, en proceso de ejecución y las que han sido ajustadas de acuerdo con las dinámicas territoriales o logísticas.

La relación del avance y sus evidencias se describen a continuación, teniendo en cuenta las diferentes líneas metodológicas del PGS propuestas en la matriz del proyecto:

- ✓ Línea de Participación Comunitaria
- ✓ Línea de Comunicación
- ✓ Línea de Capacitación

LINEA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Estrategia No. 3: Transparencia de la Gestión

Actividad: Mantener informados a la comunidad en general y organismos competentes, a través de sus comités y líderes, la gestión pública realizada por la secretaria de Agua Potable de Norte de Santander y el alcance de las diferentes obras, programas y proyectos, en cada municipio donde exista una obra con ejecución por encima del 50%, mediante una reunión general.

Meta: Un (1) evento general en el 100 % de municipios priorizados que estén en el PDA con obra en ejecución superior al 50% y sin entregar aún, vinculados al Encuentro Dptal. de Docentes PRAE.

Productos para Entregar: Proceso de convocatoria, Agenda de trabajo, actas de reuniones con los registros de asistencia, registros fotográficos, registros participantes, informe de gestión.

Porcentaje de Cumplimiento: 0%

$$\frac{No.\ Eventos\ realizados}{No.Eventos\ programados} * 100 \quad = \quad \frac{0}{1} * 100 \quad = \quad 0\%$$

Resultado: Para el presente mes de avances, se ha solicitado mediante comunicación enviada a la Secretaria de Agua Potable y Saneamiento Básico del departamento Norte de Santander, el listado de las obras de los municipios priorizados en el proyecto que se encuentran en ejecución superior al 50% y sin entregar aún, para lo cual nos han reportado la siguiente información:

Según la base de datos de las obras en ejecución superior al 50% reportada, se relaciona a continuación la respectiva información, para la cual se programará el evento en el próximo mes. Se contará con el personal correspondiente a la obra:

- ✓ Contrato SA-SAPSB-01527-2021. Objeto: OPTIMIZACION REDES DE DISTRIBUCION EXISTENTE EN LOS MUNICIPIOS DE VILLA DE ROSARIO Y LOS PATIOS NORTE DE SANTANDER, en el municipio de Villa del Rosario.

Evidencia: En ejecución

Estrategia No. 4: Recorridos de Obra

Actividad: Realizar al menos un recorrido de obra en cada uno de los proyectos en ejecución, en compañía del equipo social y del equipo técnico del contratista, interventoría, prestador, municipio y veedores.

Meta: 100 % de municipios priorizados que cuenten con obra en ejecución

Productos para Entregar: Proceso de convocatoria, actas de reuniones, registros fotográficos, registro participantes, informe de gestión.

Porcentaje de Cumplimiento: 0%

$$\frac{No.\ Recorridos\ Realizaados}{No.Recorridos\ Programados} * 100 \quad = \quad \frac{0}{3} * 100 \quad = \quad 0\%$$

Resultado: En el marco de la actividad programada para realizar recorridos de obra en cada uno de los proyectos en ejecución, con la base de datos entregada por la SAPSB se adelantaron las gestiones correspondientes con el fin de coordinar la participación del equipo social, el equipo técnico del contratista, la interventoría, el prestador y la administración municipal, en aras de programar los recorridos de obra en el próximo mes. Los proyectos para tener en cuenta son:

- ✓ Contrato SA-SAPSB-01527-2021. Objeto: OPTIMIZACION REDES DE DISTRIBUCION EXISTENTE EN LOS MUNICIPIOS DE VILLA DE ROSARIO Y LOS PATIOS NORTE DE SANTANDER, en el municipio de Villa del Rosario.
- ✓ Contrato SA-SAPSB-03271-2023. Objeto: OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO CORREGIMIENTO DE LA GABARRA FASE II, MUNICIPIO DE TIBÚ, ZONA DE CATABUMBO DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, en el municipio de Tibú.
- ✓ Contrato LP-SAPSB-01871-2024. Objeto: OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO FASE I, MUNICIPIO DE SANTIAGO, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, en el municipio de Santiago.

Evidencia: En ejecución

LINEA DE COMUNICACIÓN

Estrategia No. 2: Visibilización de la Gestión Institucional

Actividad: Crear y emitir un (1) boletín informativo tipo afiche que será entregado a las empresas SPD con el objetivo de brindar información clara y oportuna de las actividades realizadas en el PDA.

Meta: Un (1) Boletín informativo personalizado a cada municipio que se instalará físico en la cartelera de ESPD y digital para redes sociales de ESPD sobre la disposición final de aceites y envases.

Productos para Entregar: Registro fotográfico de boletines informativos entregados-Acta de entrega-Informe de gestión.

Porcentaje de Cumplimiento: 0%

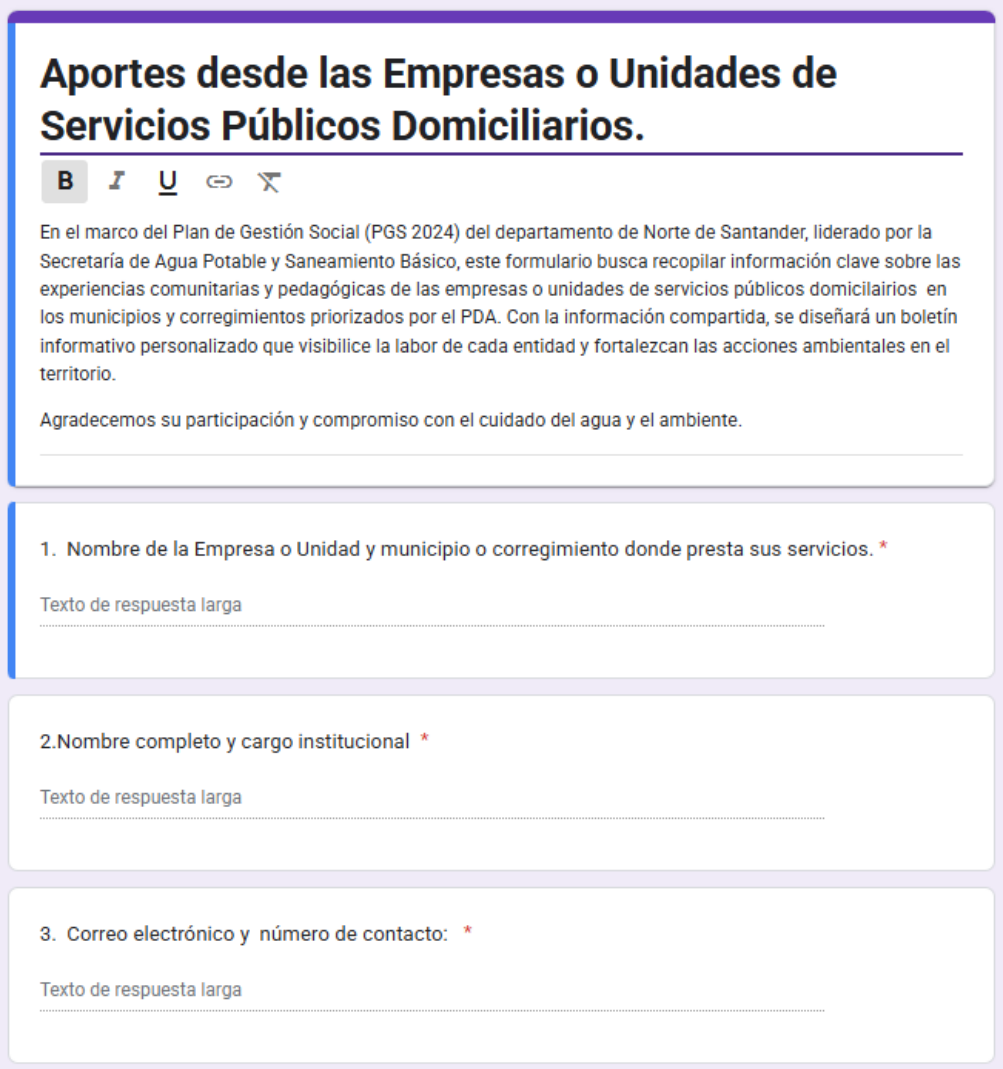
$$\frac{No.Boletines\ informativos\ tipo\ afiche\ entregados}{No\ Boletines\ Programados} * 100 \quad = \quad \frac{0}{12} * 100 \quad = \quad \mathbf{0\%}$$

Resultado: En el momento del presente informe, se encuentra en diseño publicitario el boletín personalizado para las ESPD o USPD de cada uno de los 12 municipios objeto del presente contrato: Villa Caro, Salazar, Santiago, San Cayetano, Tibú, Puerto Santander, Villa del Rosario, Los Patios, Bochalema, Labateca, Cacota y Silos, junto al corregimiento de: La Gabarra, único corregimiento de los 5 priorizados que cuenta con USPD. Para obtener la

información que contiene cada boletín, se creó un enlace por Google forms, que fue enviado a cada funcionario para recolectar la información pertinente de cada municipio para la impresión tipográfica y su posterior entrega. Se solicitó el logo para la personalización del boletín. A continuación, dejamos evidencia del enlace del formulario y el pantallazo del formulario.

Enlace Formulario Google para Unidades o Empresas SPD:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfn-caZ7Xw5UzfM-kjvm7HaxMPZCTW5xLIkT4CXfKGm80OJmA/viewform?usp=header



Aportes desde las Empresas o Unidades de Servicios Públicos Domiciliarios.

B I U

En el marco del Plan de Gestión Social (PGS 2024) del departamento de Norte de Santander, liderado por la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico, este formulario busca recopilar información clave sobre las experiencias comunitarias y pedagógicas de las empresas o unidades de servicios públicos domicilairios en los municipios y corregimientos priorizados por el PDA. Con la información compartida, se diseñará un boletín informativo personalizado que visibilice la labor de cada entidad y fortalezcan las acciones ambientales en el territorio.

Agradecemos su participación y compromiso con el cuidado del agua y el ambiente.

1. Nombre de la Empresa o Unidad y municipio o corregimiento donde presta sus servicios. *

Texto de respuesta larga

2.Nombre completo y cargo institucional *

Texto de respuesta larga

3. Correo electrónico y número de contacto: *

Texto de respuesta larga



4.**¿Qué contenido considera importante incluir en el boletín informativo, teniendo en cuenta las acciones comunitarias e impactos que su empresa o unidad ha logrado en el territorio?** *

Nota orientadora: Puede incluir campañas educativas o ambientales desarrolladas, actividades con la comunidad, mejoras en el acceso al servicio, testimonios, logros recientes, mensajes clave sobre el cuidado del agua, cultura del pago, separación de residuos, entre otros temas que deseen destacar y visibilizar en redes sociales y espacios físicos.

Texto de respuesta larga

5. **Conoce si en su municipio o corregimiento existe alguna persona, entidad o grupo que se encargue de recolectar aceite de cocina usado para su disposición final adecuada, o si hay presencia de recicladores/as o asociaciones que lideren procesos de manejo de residuos reciclables?** *

(Por favor indique el nombre, contacto o cualquier información que recuerde sobre estas personas o iniciativas, si aplica)

Texto de respuesta larga

Nota : Es importante que, al participar en este formulario , tan pronto como lo realice , hacer el envio del logo de la empresa o unidad y una imagen que represente al municipio o corregimiento, al siguiente correo electronico : nortedesantanderpgs@gmail.com. Esto con la finalidad de personalización del boletín informativo que entrega la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico de Norte de Santander.

Descripción (opcional)

Con la información obtenida de cada municipio, se elaboró un borrador del modelo del boletín, el cual se personalizará con el logo de cada ESPD-USPD. A continuación, se presenta una imagen de cómo quedará el boletín informativo.



Estrategia No. 3: Diseño de piezas y espacios de comunicados

Actividad: Promover espacios y/o campañas radiales en diferentes emisoras comunitarias de divulgación local, redes sociales. (en emisoras con amplia cobertura en el Departamento).

Meta: Emisión de tres (3) cuñas radiales (pronto pago, uso racional del agua y manejo de residuos sólidos); tres (3) videos (pronto pago, uso racional del agua y manejo de residuos sólidos) y un (1) espacio radial de participación comunitaria a través de emisora comunitaria de impacto regional.

Productos para Entregar: Informe con certificación de transmisión que referencie las cuñas radiales transmitidas.

Porcentaje de Cumplimiento: 85%

$$\frac{N°\ cuñas\ \ radiales\ realizadas}{N°\ cuñas\ radiales\ \ planificadas} * 100 \quad = \quad \frac{3}{3} * 100 \quad = \quad \mathbf{100\ \%}$$

$$\frac{N°\ videos\ foro\ \ realizadas}{N°\ videos\ foro\ planificados} * 100 \quad = \quad \frac{3}{3} * 100 \quad = \quad \mathbf{100\ \%}$$

$$\frac{N°\ Espacios\ radiales\ realizadas}{N°\ Espacios\ \ planificados} * 100 \quad = \quad \frac{0}{1} * 100 \quad = \quad \mathbf{0\ \%}$$

Resultado: Se diseñaron y produjeron las tres cuñas radiales y los tres videos foros sobre el uso racional del agua, manejo de residuos sólidos y pago oportuno de los servicios públicos. Se adjunta memoria USB con las cuñas y videos. En cuanto al espacio radial se encuentra planificado para finales del mes de agosto en alianza con la Emisora Norte Stereo 91.2 FM, donde se dialogará sobre los resultados obtenidos en el Plan de Gestión Social 2024.

Evidencia: (3) Cuñas radiales, (3) Videos foros.

https://drive.google.com/drive/folders/1O1V4C7wp8fY5y3TQAX64xQvWcAf8Nkjc?usp=drive_link

Estrategia No. 4: Registro Documental

Actividad 1: Creación y organización de una carpeta por municipio vinculado al PDA.

Meta: Creación y organización de una carpeta por municipio vinculado al PDA: Se desarrollará un proceso de organización planificado en un repositorio online con la información obtenida de cada municipio del PDA

Productos para Entregar: Se entregará una carpeta por municipio de manera magnética por las actividades desarrolladas.

Porcentaje de Cumplimiento: 100 %

$$\frac{No\ carpetas\ municipios}{No\ carpetas\ Programadas} * 100 \quad = \quad \frac{12}{12} * 100 \quad = \quad \mathbf{100\ \%}$$

Resultado: Se crearon las respectivas carpetas en drive con las evidencias de las actividades realizadas de cada uno de los 12 municipios objeto del presente contrato: Villa Caro, Salazar, Santiago, San Cayetano, Tibú, Puerto Santander, Villa del Rosario, Los Patios,

Bochalema, Labateca, Cacota y Silos, y de los 5 corregimientos de La Gabarra, Cornejo, La Don Juana, Juan Frio y La Laguna.

Observación: Cada carpeta es alimentada a medida que se realizan las actividades, permitiendo recopilar en un solo espacio las evidencias para allegar a cada municipio, en un solo archivo al momento de concluir la implementación del PGS 2024.

Evidencia: Se creó la carpeta en drive donde se relacionaron cada municipio y corregimiento para realizar el respectivo cargue de evidencias de productos requeridos para el PGS 2024.

https://drive.google.com/drive/folders/1fGZLh-lYp0GoETiJ5Jv_-1jsAaSSvmHn?usp=drive_link

Estrategia No. 4: Registro Documental

Actividad 2: Organización y clasificación en periodos mensuales de los registros fotográficos por cada línea de trabajo y actividad específica, resaltando en cada fotografía su respectiva referencia (municipio, lugar, actividad, entre otros aspectos).

Meta: 100% de las acciones realizadas con carpetas de archivos fotográficos organizados por cada línea de trabajo y por cada periodo de ejecución.

Productos Entregados: Archivo en medio magnético de registro fotográfico organizados cada fotografía debe contener su respectiva referencia (municipio, proyecto, actividad, entre otros aspectos).

Porcentaje de Cumplimiento: **33 %**

$$\frac{N° \text{ de informes mensuales presentados}}{\text{No informes mensuales proyectados}} * 100 \quad = \quad \frac{1}{3} * 100 \quad = \quad \mathbf{33\ \%}$$

Resultado: De acuerdo con las líneas del PGS, se realizó la división y clasificación en el drive que sirve como repositorio de la información de los resultados y evidencias del plan.

Evidencia: Carpeta en drive.



1. Línea de Participación Comunitaria:

https://drive.google.com/drive/folders/1vMOP3LVgStP_r0mWBMNcsEp3Y5f6YxuB?usp=drive_link

En este enlace se puede encontrar las evidencias planteadas en el cronograma en las estrategias de participación comunitaria dispuestas en la matriz por la SAPSB:



Avance de Actividades:

- **<u>Transparencia de la Gestión:</u>** Un (1) evento general en el 100 % de municipios priorizados que estén en el PDA con obra en ejecución superior al 50% y sin entregar aún

  <u>Avance:</u> Este evento se tiene programado para finales del mes de agosto por tal motivo esta creada la carpeta en el drive sin contenido de evidencia hasta el momento.
- **<u>Recorridos de Obra:</u>** Realizar al menos un recorrido de obra en cada uno de los proyectos en ejecución.

Avance: Esta actividad se tiene programada para finales del mes de agosto por tal motivo esta creada la carpeta en el drive sin contenido de evidencia hasta el momento.

2. Línea de Comunicación:

https://drive.google.com/drive/folders/1evahNX3FY7-K1Sa2y3r9B5yzNU_0SrxJ?usp=drive_link

En este enlace se puede encontrar las evidencias planteadas en el cronograma en las estrategias de comunicación dispuestas en la matriz por la SAPSB:



Avance de Actividades:

- **Visibilización de la gestión institucional:** Crear y emitir un (1) boletín informativo tipo afiche que será entregado a las empresas SPD con el objetivo de brindar información clara y oportuna de las actividades realizadas en el PDA.

  Avance: Ya se encuentra en el drive el modelo del afiche y se está a la espera de envió de la información solicitada a las USPD y ESPD para la impresión de los boletines.
- **Diseño de piezas y espacios de comunicados:** Promover espacios y/o campañas radiales en diferentes emisoras comunitarias de divulgación local, redes sociales. (en emisoras con amplia cobertura en el Departamento).

  Avance: En el drive se encuentra evidencias de las tres (3) cuñas radiales (pronto pago, uso racional del agua y manejo de residuos sólidos) y los tres (3) videos (pronto pago, uso racional del agua y manejo de residuos sólidos). En cuanto al

espacio radial de participación comunitaria a través de emisora comunitaria de impacto regional se tiene proyectado para ejecutar en el mes de agosto de 2025.

- **Registro documental:**
  - Elaboración y organización de informes de gestión periódica y sus respectivas evidencias. *Se ha reportado a la fecha el 1er informe y/o avance de gestión del PGS 2024, el cual adjunta los enlaces de las respectivas evidencias de ejecución e implementación del PGS 2024.*
  - Elaboración y edición de video documental final en el que se evidencie el trabajo realizado y su impacto comunitario. *Al momento del presente informe esta creada la carpeta sin contenido alguno debido a que el video es al final del proceso donde se recopile lo realizado en el PGS 2024.*
  - Clasificación de registros fílmicos y digitales que evidencien el desarrollo del PGS y el impacto de los proyectos en las comunidades intervenidas. Un (1) archivo fílmico y digital del desarrollo de la estrategia integral de ejecución, resumen del PGS. *Esta actividad se entrega al final del proceso pues debe llevar evidencias de las actividades realizadas en cada municipio y corregimiento intervenido en el PGS 2024.*

3. Línea de Capacitación:

https://drive.google.com/drive/folders/1QgRR93zkXJIc6BAPsjkjnUI_ac2PZRCY?usp=drive_link

En este enlace se puede encontrar las evidencias planteadas en el cronograma en las estrategias de capacitación dispuestas en la matriz por la SAPSB:



Avance de Actividades:

- **Jornadas Educativas en Agua y Saneamiento**

  Actividad 1: Diagnóstico de disposición final de aceites y envases en establecimientos comerciales (Hoteles y Restaurantes).
  Avance: Se encuentra en el drive evidencias de la focalización y sensibilización que se realizó a los hoteles y restaurantes intervenidos en cada municipio.

  Actividad 2: 3 capacitaciones con los municipios vinculados al PDA con alternativa entre lo virtual y presencial en materia dirigida a trabajadores informales de reciclaje sobre el manejo adecuado de residuos peligrosos y no peligrosos, la recolección de Aceite de cocina Usado con fin de reducir el impacto ambiental y lograr una disposición adecuada de los recipientes contaminados con productos tóxicos y lograr una protección y conservación de las fuentes hídrica, brindando a cada establecimientos comerciales y viviendas, la correcta disposición final de este residuo y la preservación de las fuentes hídricas, evitando su contaminación.
  Avance: En el drive se encuentra las evidencias de 2 de las 3 intervenciones propuestas hasta la fecha: 1_Focalización y 2_Sensibilización que se realizó con la población de recicladores de cada municipio intervenido.

- **Clubes Defensores del Agua (CDA)**

  Actividad 1: Desarrollar 17 videos, Publicación y retroalimentación de información por medios virtuales para conocimiento de las comunidades, con temas relacionados a uso y ahorro eficiente del agua, manejo de residuos sólidos y cultura de pago, con el fin de obtener una divulgación masiva de los temas relacionados.

  Avance: En el drive aún no se encuentra a la fecha evidencia de esta actividad, dado que los videos están en diseño y creación.

Actividad 2: Sensibilizar a las 17 IE, fomentando la disposición final de las envolturas de comidas en las I.E introduciéndolas en las botellas de plástico de esta manera implementar el reciclaje y generar beneficios económicos.

Avance: En el drive se encuentra evidencia de la capacitación realizada a los docentes PRAE el día 22 de julio, de igual forma se puede hallar las evidencias fotográficas de la entrega de dotación al colegio del corregimiento de La Gabarra para la creación del nuevo CDA.

- **Gestión de Residuos Sólidos:** Realizar una sensibilización con los trabajadores informales del reciclaje de cada uno de los municipios y corregimientos vinculados al PDA. Entregar material de dotación de implementación adecuada: Tapabocas, guantes fibra anticorte, gorras

  Avance: En el drive aún no se encuentra evidencia de este proceso debido a que se realizará la entrega de los kits de dotación en el 3er encuentro con los trabajadores informales de reciclaje.

- **Educación Sanitaria para Comunidades Étnicas:** Un (1) Municipio capacitado en temas específicos de entornos saludables en comunidades étnicas.

  Avance: A la fecha se han establecido acercamientos con dos comunidades étnicas; sin embargo, no se obtuvo la aprobación de sus líderes para ser contactados por la SAPSB en relación con la propuesta presentada en la matriz. Esto obedece a que las comunidades han planteado solicitudes e insumos que exceden el alcance del proyecto y el presupuesto asignado al contratista. En consecuencia, la situación fue informada a la Secretaría, y actualmente se continúa con la gestión para identificar una comunidad que manifieste interés en recibir la capacitación, previéndose concretar avances significativos durante el siguiente mes de ejecución.

- **Educación Sanitaria para Comunidades Migrantes:** Organizar dos talleres de capacitación sobre el uso y ahorro eficiente del agua, el manejo de residuos sólidos y la cultura de pago.

Avance: En el drive se reflejan las evidencias de la primera intervención con el colegio con población migrante quedando pendiente la segunda intervención.

Estrategia No. 4: Registro documental

Actividad 3: Clasificación de registros fílmicos y digitales que evidencien el desarrollo del PGS y el impacto de los proyectos en las comunidades intervenidas.

Meta: Un (1) archivo fílmico y digital del desarrollo de la estrategia integral de ejecución, resumen del PGS.

Productos Entregados: Una carpeta en medio magnético que contenga el registro fotográfico de cada mes por actividad.

Porcentaje de Cumplimiento: 0 %

$$\frac{N° \text{ de archivos elaborados}}{No.archivos\ proyectados} * 100 \quad = \quad \frac{0}{1} * 100 \quad = \quad \mathbf{0\ \%}$$

Resultado: En Ejecución. Durante el primer mes de ejecución del proyecto se recolectaron evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas. Este mismo procedimiento se aplicará en el cierre de todas las acciones, con el fin de disponer de un insumo sólido y completo para el diseño del archivo fílmico (álbum físico y digital).

Estrategia No. 4: Registro documental

Actividad 4: Elaboración y organización de informes de gestión periódica y sus respectivas evidencias.

Meta: 100 % de informe de gestión elaborados por cada periodo de ejecución.

Productos Entregados: Una carpeta en medio magnético que contenga los informes de gestión por cada periodo ejecutado con sus respetivos soportes.

Porcentaje de Cumplimiento: 33 %

$$\frac{N° \text{ de informes de gesstión elaborados}}{No.\ informes\ de\ gestión\ proyectados} * 100 \quad = \quad \frac{1}{3} * 100 \quad = \quad \mathbf{33\ \%}$$

Resultado: Se ha reportado a la fecha el 1er informe y/o avance de gestión del PGS 2024, el cual adjunta los enlaces de las respectivas evidencias de ejecución e implementación del PGS 2024.

Observación: Para dar cumplimiento a la entrega de informes mensuales, se consideran 3 informes a entregar, teniendo en cuenta, el corte por mes calendario, en los que está dividido el contrato y se pretenden realizar las actividades propuestas.

1er Informe: Julio 4 a Agosto 3 de 2025

2do Informe: Agosto 4 a Septiembre 3 de 2025

3er Informe: Septiembre 4 a Octubre 3 de 2025

Evidencia: Carpeta en drive. Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1AdN0cqm99UonG0hL1iUZRLHnRxRa-9RF?usp=drive_link

Estrategia No. 4: Registro documental

Actividad 5: Elaboración y edición de video documental final en el que se evidencie el trabajo realizado y su impacto comunitario.

Meta: Un (1) video documental final elaborado sobre el proceso ejecución del PGS.

Productos Entregados: Un (1) video documental final en el que se contextualice el trabajo y percepción de la comunidad.

Porcentaje de Cumplimiento: **0 %**

$$\frac{N° \text{ de videos documentales elaborados}}{No.de \text{ videos documentales proyectados}} * 100 = \frac{0}{1} * 100 = \mathbf{0\ \%}$$

Resultado: En Ejecución. Durante el primer mes de ejecución se han capturado imágenes y videos que documentan las acciones realizadas. Como valor agregado, se contrató el servicio de dron para obtener tomas inéditas en los diferentes municipios, material que será incorporado en el video documental final. A la fecha, se continúa con la recolección de insumos audiovisuales que fortalecerán la producción de dicho video.

LINEA DE CAPACITACIÓN

Estrategia No. 1: Jornadas Educativas en Agua y Saneamiento

Actividad 1: Diagnostico de disposición final de aceites y envases en establecimientos comerciales (Hoteles y Restaurantes)

Meta: Buenas prácticas de uso residuos de aceites de cocina usadas en los hogares.

Productos Entregados: Encuestas realizadas.

Observaciones: El proceso para obtener el informe del diagnóstico se divide en dos fases: FASE 1_Obtener base de datos y realizar encuestas mediante capacitación. FASE 2_Tabular información para emitir diagnóstico.

Porcentaje de Cumplimiento: **50%**

$$\frac{N° \text{ de fases realizadas para el diagnostico}}{No. \text{ de fases proyectados para el diagnostico}} * 100 = \frac{1}{2} * 100 = 50\%$$

Resultado: Durante la FASE 1, se construyó con ayuda de los diferentes actores (alcaldías municipales y lideres ambientales de las alcaldías) la base de datos de los establecimientos objeto de estudio en cada uno de los 12 municipios objeto del presente contrato: Villa Caro, Salazar, Santiago, San Cayetano, Tibú, Puerto Santander, Villa del Rosario, Los Patios, Bochalema, Labateca, Cacota y Silos, y de los 5 corregimientos de: La Gabarra, Cornejo, La Don Juana, Juan Frio y La Laguna, aplicando en total 156 encuestas, a quienes se les brindó la capacitación e información pertinente para el buen logro de la actividad, obteniendo información primaria que permitirá identificar las prácticas actuales de manejo y disposición final de aceites de cocina usados y sus envases. En la FASE 2, corresponde realizar la tabulación de la información y emisión del informe diagnóstico, fase que está proyectada para ejecutarse en el siguiente mes. El avance logrado a la fecha constituye un insumo fundamental para cumplir la meta de promover buenas prácticas en el uso y disposición de residuos de aceites de cocina usados en los hogares, y representa la base para articular acciones educativas y preventivas con el sector comercial.

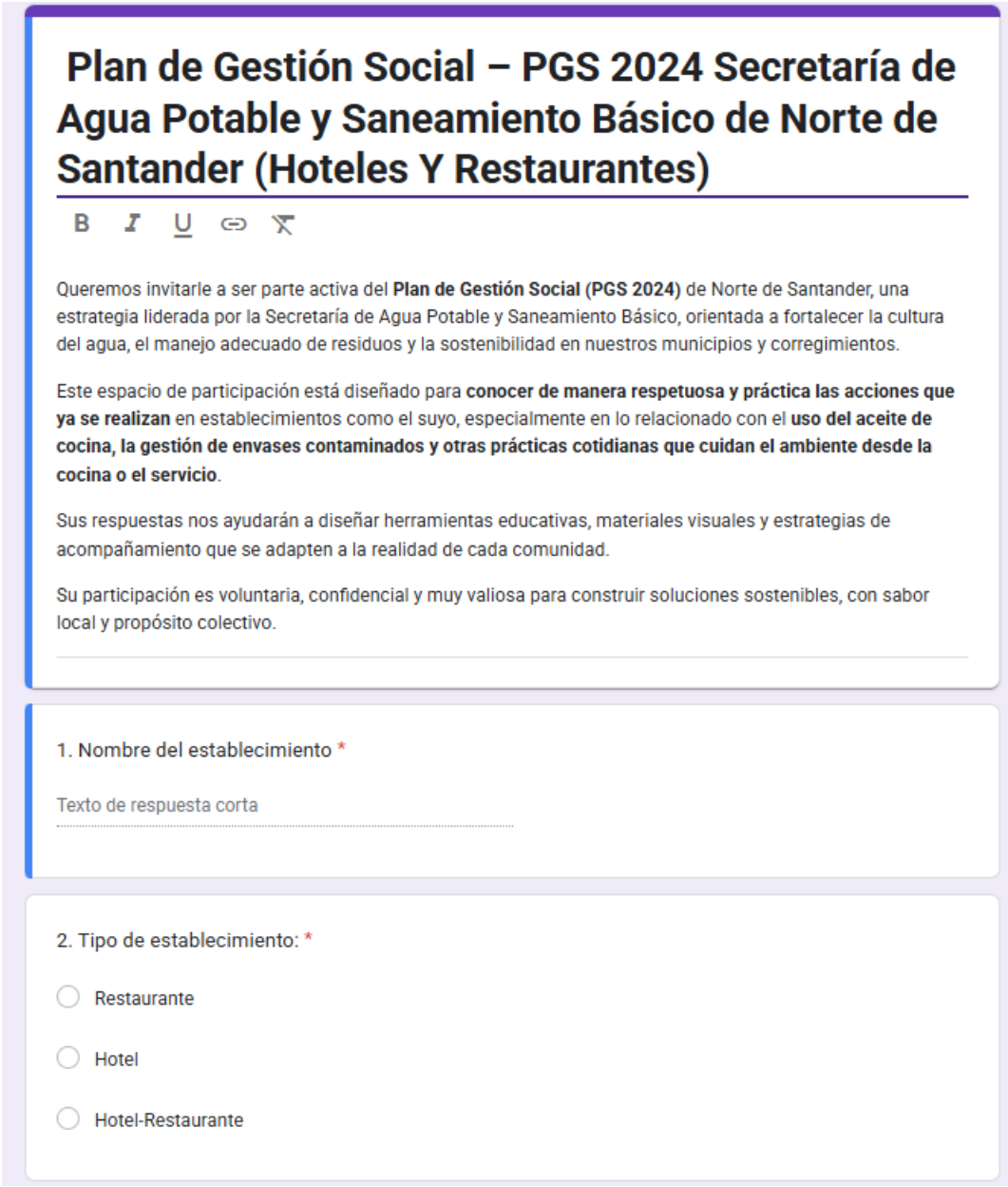
Evidencia: Enlace

https://drive.google.com/drive/folders/1oKYYwb7ont-Kiv8W7MitS-c98m-dydNV?usp=drive_link

A continuación, dejamos evidencia del enlace del formulario y el pantallazo del formulario.

Formulario Google Encuesta Establecimientos (Hoteles y Restaurantes)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfQ9rJTuvRmuuhJjOeG4nmO9gpOefQbs-A2nakFZTFFM5Bexw/viewform?usp=header



Plan de Gestión Social – PGS 2024 Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico de Norte de Santander (Hoteles Y Restaurantes)

B I U

Queremos invitarle a ser parte activa del **Plan de Gestión Social (PGS 2024)** de Norte de Santander, una estrategia liderada por la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico, orientada a fortalecer la cultura del agua, el manejo adecuado de residuos y la sostenibilidad en nuestros municipios y corregimientos.

Este espacio de participación está diseñado para **conocer de manera respetuosa y práctica las acciones que ya se realizan** en establecimientos como el suyo, especialmente en lo relacionado con el **uso del aceite de cocina, la gestión de envases contaminados y otras prácticas cotidianas que cuidan el ambiente desde la cocina o el servicio**.

Sus respuestas nos ayudarán a diseñar herramientas educativas, materiales visuales y estrategias de acompañamiento que se adapten a la realidad de cada comunidad.

Su participación es voluntaria, confidencial y muy valiosa para construir soluciones sostenibles, con sabor local y propósito colectivo.

1. Nombre del establecimiento *

Texto de respuesta corta

2. Tipo de establecimiento: *

- Restaurante
- Hotel
- Hotel-Restaurante

3. Ubicación

- ○ Municipio
- ○ Corregimiento

4. ¿Qué hace usualmente con el aceite usado después de utilizarlo? (puede marcar más de una opción) *

- ☐ Lo bota por el lavaplatos o el inodoro
- ☐ Lo almacena en una botella o recipiente
- ☐ Lo entrega a una persona o empresa que lo recoge
- ☐ Lo mezcla con otros residuos
- ☐ otro

5.¿Conoce alguna alternativa de reciclaje o recolección del aceite de cocina usado? *

- ○ Sí
- ○ No

6. .¿Cómo maneja los envases que han contenido productos como desengrasantes, cloro, jabones industriales o limpiadores? *

- ○ Se enjuagan antes de desechar
- ○ Se botan directamente
- ○ Se entregan separados del resto de los residuos
- ○ Otro: _____

A continuación, se presenta una imagen de la información suministrada a modelo de Flyer como socialización para los establecimientos al momento de la FASE 1.



A continuación, se relacionan por municipio los restaurantes y hoteles participantes en las encuestas de diagnóstico.


ESTABLECIMIENTOS
Total Hoteles: 41
Total Restaurantes: 115
TIBÚ
RESTAURANTES (15): Estación de Martha; Max Pollo; Casa Mia; El Dicho; Sazón Criollo; Panaderia Cristalina; El Buen Pastel; Villa Brise; Jugos La Banana; Caseta 11; Caseta 24; SantaCruz; Manteles Verdes; Industria; La Mazorca.
LA GABARRA
HOTELES (5): Angel Toro; Sagitario; Guadalupe; Leo; Paraiso.
RESTAURANTES (5): Torombolo; Puerto Madero; Marleny; Alix; Luis.
BOCHALEMA
HOTELES (5): Villa; Casa López; Campestre San Jeronimo; La Troja; VillaNica.
RESTAURANTES (9): Como en Casa; Los Samanaes; La Olla; El Fogón de la Polla; El Kiosko; La Trampa; Donde Nene; El Jave; Mi Fogata.
LA DON JUANA
HOTELES (1): Azteca.
RESTAURANTES (4): Doña Rosita; Antojate; Fuente de Soda; El Motorista.
LOS PATIOS
HOTELES (3): Gran Esther; Big House; Los Almendros.
RESTAURANTES (5): Circus Food; Sr Almuerzo; Delete de la Casa; La Llanera de Jesús; Pacotrwts
CACOTA
HOTELES (7): Casa Loma; Danny; Villa Flores; La Orquídea; La Profe; Cañaveral; Vera.
RESTAURANTES (6): Velazco; Doña Alicia; La Terraza; El Alfarero; Tequila; El Renacer.
LABATECA
HOTELES (3): Los Robles; Irene Royal; Donde Conchita
RESTAURANTES (4): Son Delicias; Donde Betsa; Villa de las Flores; Ateca
PUERTO SANTANDER
HOTELES (1): Paraiso
RESTAURANTES (8): La Estación; Lusito; La Gran Bandeja; Mis Dos Amores; Antojitas; Pollos Donald; Mr Chiken; La Pagoda del Chino
VILLA DEL ROSARIO
HOTELES (4): Villa de San Diego; Brisa Azul; Acapulco; Villa Antigua
RESTAURANTES (20): Donde Polo; La Sagrada Mesa; El Sabor de mi Negra; Jireh; El Domingo; Chimila; Las Delicias de Mary; El Sazón de Emelia; El Rico Sabor de la Dieta; Arroz Paisa; Raciones; CopiEstival; Asadero Leison Ochoa; La Recarga; Dubreto; La Esquina del Sabor; Royal Bulgers; La Esquina Gourmet; El Sazón Dominicano; El
JUAN FRIO
RESTAURANTES (5): Raiz; Piscis; Paradero; El Cachamán; Cactus.
SAN CAYETANO
RESTAURANTES (4): Pandora; La Pecosa; El Paradero; Zenaida.
CORNEJO
RESTAURANTES (9): La Guaira; Charco Azul; Villa Nueva; Los Arbolitos; El Sazón de Rosita; Diosymar; El Sabor de mi Abuela; Maiquetia; Mi Casita.
SILOS
HOTELES (2): Cacique Silero; Luz.
RESTAURANTES (2): Leidy (Rancho y Leña); Doña Zoraida.
LA LAGUNA
HOTELES (1): Cañaverales.
RESTAURANTES (3): Tejadito; La Huerta; El Mirador del Páramo.
SALAZAR
HOTELES (6): Villa Sarita; Mirador Central; Brisas del Rio; Betania; Juana Naranja; Puro Afán.
RESTAURANTES (6): La Bomba; La Ojona; Cairo; Puerta del Rio; Asadero Donde Sofi; Emanuel Express.
SANTIAGO
RESTAURANTES (7): El Sabor Santiaguero; Brisas; El Sabor de Carreño; El Sabor de Milena; El Mono; El Sabro de mi Tierra; La Morenita.
VILLA CARO
HOTELES (3): Villa Flor; Patty; Belén.
RESTAURANTES (3): La Terraza; Vitamar; Los Laureles


MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Gobernación de Norte de Santander
PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
SOCIALIZACIÓN E INTERVENCIÓN HOTELES Y RESTAURANTES BOCHALEMA
VIERNES 1 DE AGOSTO DEL 2025, BOCHALEMA, NORTE DE SANTANDER


MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Gobernación de Norte de Santander
PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
SOCIALIZACIÓN E INTERVENCIÓN HOTELES Y RESTAURANTES BOCHALEMA
VIERNES 1 DE AGOSTO DEL 2025, BOCHALEMA, NORTE DE SANTANDER


MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Gobernación de Norte de Santander
PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
SOCIALIZACIÓN E INTERVENCIÓN HOTELES Y RESTAURANTES CORNEJO
LUNES 28 DE JULIO DEL 2025, CORNEJO, NORTE DE SANTANDER
Restaurante LOS ARBOLITOS


MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Gobernación de Norte de Santander
PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
Socialización E INTERVENCIÓN HOTELES Y RESTAURANTES JUAN FRÍO
LUNES 28 DE JULIO DEL 2025, JUAN FRÍO , NORTE DE SANTANDER


MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Gobernación de Norte de Santander
PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
AZOTEA
SOCIALIZACIÓN E INTERVENCIÓN HOTELES Y RESTAURANTES LA DON JUANA
VIERNES 1 DE AGOSTO DEL 2025, LA DON JUANA, NORTE DE SANTANDER


MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Gobernación de Norte de Santander
PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
SOCIALIZACIÓN E INTERVENCIÓN HOTELES Y RESTAURANTES LA LAGUNA
MIERCOLES 30 DE JULIO DEL 2025, LA LAGUNA, NORTE DE SANTANDER
Restaurante Mirador del Páramo


MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Gobernación de Norte de Santander
PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
SOCIALIZACIÓN E INTERVENCIÓN HOTELES Y RESTAURANTES LABATECA
VIERNES 1 DE AGOSTO DEL 2025, LABATECA, NORTE DE SANTANDER


MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Gobernación de Norte de Santander
PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
SOCIALIZACIÓN E INTERVENCIÓN HOTELES Y RESTAURANTES PUERTO SANTANDER
JUEVES 31 DE JULIO DEL 2025, PUERTO SANTANDER, NORTE DE SANTANDER
RESTAURANTE ANTOJITOS


MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Gobernación de Norte de Santander
PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
SOCIALIZACIÓN E INTERVENCIÓN HOTELES Y RESTAURANTES SALAZAR
MARTES 29 DE JULIO DEL 2025, SALAZAR , NORTE DE SANTANDER


MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Gobernación de Norte de Santander
PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
SOCIALIZACIÓN E INTERVENCIÓN HOTELES Y RESTAURANTES SAN CAYETANO
LUNES 28 DE JULIO DEL 2025, SAN CAYETANO, NORTE DE SANTANDER
Restaurante Zenaida


MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Gobernación de Norte de Santander
PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
SOCIALIZACIÓN E INTERVENCIÓN HOTELES Y RESTAURANTES SANTIAGO
MARTES 29 DE JULIO DEL 2025, SANTIAGO, NORTE DE SANTANDER


MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Gobernación de Norte de Santander
PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
SOCIALIZACIÓN E INTERVENCIÓN HOTELES Y RESTAURANTES SILOS
MIERCOLES 30 DE JULIO DEL 2025, SILOS, NORTE DE SANTANDER

Estrategia No. 1: Jornadas Educativas en Agua y Saneamiento

Actividad 2: Realizar 3 capacitaciones con los municipios vinculados al PDA con alternativa entre lo virtual y presencial en materia dirigida a trabajadores informales de reciclaje sobre el manejo adecuado de residuos peligrosos y no peligrosos, la recolección de Aceite de cocina Usado con fin de reducir el impacto ambiental y lograr una disposición adecuada de los recipientes contaminados con productos tóxicos y lograr una protección y conservación de las fuentes hídrica, brindando a cada establecimientos comerciales y viviendas, la correcta disposición final de este residuo y la preservación de las fuentes hídricas, evitando su contaminación.

Meta: Capacitaciones y sensibilización a trabajadores informales de reciclaje de cada municipio priorizados del Plan Departamental de Agua PDA.

Productos Entregados: Reporte de convocatorias, Material digital y físico (impreso) de las capacitaciones-Evidencias fotográficas-registro de participantes - listado de asistencia-informe de gestión (acta) sistematizado y analizado.

Porcentaje de Cumplimiento: **66%**

$$\frac{N° \text{ de capacitaaciones realizadas}}{No.\ de\ capacitaciones\ proyectados} * 100 \quad = \quad \frac{2}{3} * 100 \quad = \quad \mathbf{66\ \%}$$

Resultado: Para llevar a cabo la presente actividad y teniendo en cuenta que ni la secretaria ni las alcaldías contaban con una base de datos de los trabajadores informales de reciclaje, se organizaron las 3 capacitaciones de la siguiente manera:

> **Capacitación 1:** Sesión de focalización con los diferentes actores de cada uno de los 12 municipios objeto del presente contrato: Villa Caro, Salazar, Santiago, San Cayetano, Tibú, Puerto Santander, Villa del Rosario, Los Patios, Bochalema, Labateca, Cacota y Silos, junto a los 5 corregimientos de: La Gabarra, Cornejo, La Don Juana, Juan Frio y La Laguna. Como estrategia para obtener información se realizó invitación a funcionarios de alcaldías municipales y lideres ambientales por vía de formulario virtual, sin embargo, la respuesta no fue la esperada, no obstante, logramos conectar en reunión virtual al personal requerido.



Como resultado de esta sesión, se consolidó un listado de asociaciones (Villa del Rosario y Los Patios) y trabajadores informales (resto de municipios) del sector de reciclaje identificados en cada municipio. Con base en esta información, se inició el contacto directo con los participantes, orientada a organizar y programar el siguiente encuentro. El listado obtenido permitió no solo garantizar la trazabilidad de los actores vinculados al proceso, sino también servirá como base para la posterior entrega del kit de dotación a los trabajadores beneficiados, asegurando que la intervención tenga un alcance equitativo y focalizado en cada municipio.

A continuación, se presenta la relación por municipio de los trabajadores informales del reciclaje identificados, quienes participaron en su proceso formativo.



En el presente listado de actores del sector reciclaje, se evidenció que no todos los municipios priorizados cuentan con trabajadores informales. En efecto, estos se ubicaron únicamente en 8 de los 12 municipios priorizados y en 2 de los 5 corregimientos priorizados en el PGS 2024.

Capacitación 2: Con la participación de más de 100 trabajadores del sector de reciclaje, previamente listados en la primera capacitación, y considerando las acciones representativas informadas por los actores durante el primer contacto, se diseñó una estrategia de atención presencial. Para ello, se elaboró un material educativo en formato de volante, entregado en el marco de la capacitación, y se aplicó una encuesta orientada a identificar el nivel de reconocimiento de las acciones desarrolladas por los trabajadores en cada municipio. A continuación, se presentan imágenes del material educativo entregado tipo flyer, formato de la encuesta y fotos de las capacitaciones presenciales.



Flyer Material Educativo

FORMATO ENCUESTA TRABAJADORES INFORMALES DE RECICLAJE

Plan de Gestión Social – PGS 2024 Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico de Norte de Santander (Trabajadores Informales del Reciclaje)

Queremos invitarle a ser parte activa del **Plan de Gestión Social (PGS 2024)** de Norte de Santander, una estrategia liderada por la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico, orientada a fortalecer la cultura del agua, el manejo adecuado de residuos y la sostenibilidad en nuestros municipios y corregimientos.

Este espacio de participación está diseñado para conocer de manera respetuosa y práctica las acciones que ya se realizan por parte de las personas (recicladores) encargadas de reciclar los residuos sólidos y el cuidado que ellos tienen en su jornada de trabajo

Sus respuestas nos ayudarán a diseñar herramientas educativas, materiales visuales y estrategias de acompañamiento que se adapten a la realidad de cada comunidad.

Su participación es voluntaria, confidencial y muy valiosa para construir soluciones sostenibles, con sabor local y propósito colectivo.

1. Años trabajando como reciclador *

Texto de respuesta corta

2. Municipio o corregimiento donde trabaja *

Texto de respuesta corta

3. ¿Trabaja solo(a) o en grupo? *

- ( ) Solo(a)
- ( ) En grupo

4. ¿Se encuentra en alguna asociación? *

- ○ Sí
- ○ No
- ○ ¿Cuál?

5. ¿Conoce los elementos de cuidado para realizar prácticas de reciclaje? *

- ○ Sí
- ○ No

6. ¿Usa elementos de protección personal? (guantes, mascarilla, botas, etc.) *

- ○ Siempre
- ○ A veces
- ○ Nunca

¿Cuáles?

Texto de respuesta larga

7. ¿Has recibido alguna capacitación en seguridad laboral o autocuidado? *

- ○ Sí
- ○ No

8. ¿Has sufrido accidentes mientras reciclas? *

- ○ Sí
- ○ No

Si respondiste "sí", ¿qué tipo de accidentes?

Texto de respuesta larga

9. ¿Padece alguna enfermedad relacionada con su trabajo (respiratoria, dérmica, musculoesquelética, etc.)?

- ○ Sí
- ○ No

Si respondió "Sí", ¿cuál(es)?

Texto de respuesta larga

10. ¿Qué tipo de apoyo cree que necesita para mejorar su bienestar y seguridad? (Puede marcar varias) *

- ☐ Capacitación sobre autocuidado
- ☐ Acceso a elementos de protección
- ☐ Acceso a atención médica
- ☐ Mejor infraestructura (baños, agua, zonas de descanso)
- ☐ Apoyo psicológico
- ☐ Otro:


MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Gobernación de Norte de Santander
PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
SOCIALIZACIÓN E INTERVENCIÓN TRABAJADORES INFORMALES DEL RECICLAJE BOCHALEMA
VIERNES 1 DE AGOSTO DEL 2025, BOCHALEMA, NORTE DE SANTANDER


MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Gobernación de Norte de Santander
PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
SOCIALIZACIÓN E INTERVENCIÓN TRABAJADORES INFORMALES DEL RECICLAJE CÁCOTA
JUEVES 31 DE JULIO DEL 2025, CÁCOTA, NORTE DE SANTANDER


MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Gobernación de Norte de Santander
PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
SOCIALIZACIÓN E INTERVENCIÓN TRABAJADORES INFORMALES DEL RECICLAJE LA DONJUANA
VIERNES 1 DE AGOSTO DEL 2025, LA DONJUANA , NORTE DE SANTANDER


MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Gobernación de Norte de Santander
PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
SOCIALIZACIÓN E INTERVENCIÓN TRABAJADORES INFORMALES DEL RECICLAJE SALAZAR
MARTES 29 DE JULIO DEL 2025, SALAZAR , NORTE DE SANTANDER


MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Gobernación de Norte de Santander
PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
SOCIALIZACIÓN E INTERVENCIÓN TRABAJADORES INFORMALES DEL RECICLAJE VILLA DEL ROSARIO
LUNES 28 DE JULIO DEL 2025, VILLA DEL ROSARIO , NORTE DE SANTANDER

Las encuestas aplicadas no estaban contempladas dentro de los productos requeridos en el proceso de capacitación; no obstante, además de la formación impartida y la entrega del material educativo en formato flyer, el equipo contratista consideró pertinente implementar este instrumento como mecanismo de verificación y recolección de información estadística.

Dichas encuestas permitieron evidenciar conocimientos y prácticas de los participantes frente al manejo adecuado de residuos peligrosos y no peligrosos, con el propósito de reducir el impacto ambiental, garantizar la correcta disposición de recipientes contaminados con productos tóxicos y contribuir a la protección y conservación de las fuentes hídricas.

La información obtenida servirá como insumo para la tercera y última capacitación, en la cual, además de realizar una socialización grupal de los resultados, se llevará a cabo la entrega del kit de dotación a los trabajadores participantes, fortaleciendo así el proceso formativo y de acompañamiento integral.

Capacitación 3: En proceso. En aras de concluir el proceso de capacitación, se ha programado para el siguiente mes un encuentro grupal con la participación de diferentes actores territoriales: líderes ambientales, establecimientos y trabajadores informales del reciclaje. Esta jornada se desarrollará bajo la estrategia denominada **"Un Café por mi Pueblo",** concebida como un espacio participativo en el que, alrededor de un refrigerio, se llevará a cabo un conversatorio orientado al manejo adecuado de residuos peligrosos y no peligrosos. Para dinamizar la actividad, se implementarán herramientas didácticas que fomenten la participación activa de los asistentes.

Evidencia: Enlace en drive:

https://drive.google.com/drive/folders/13Q-k5DpySOqdicS4Ik5rOK_0ppGlrPl8?usp=drive_link

Estrategia No. 2: Clubes defensores del agua

Actividad 1: Implementar la producción y posproducción de 1 videos educativos con temas relacionados a uso y ahorro eficiente del agua, manejo de residuos sólidos y cultura de

pago, los cuales serán compartidos en el desarrollo de las diferentes actividades del PGS, y suministrados a E.S.P, Alcaldías municipales, instituciones educativas y demás entes interesados, con el fin de obtener una divulgación masiva de los temas relacionados. **Meta:** Desarrollar 17 videos, Publicación y retroalimentación de información por medios virtuales para conocimiento de las comunidades.

Productos Entregados: Actas de concertación interinstitucional o acuerdo de voluntades o similar con la Secretaría de Educación Departamental. Material didáctico digital y físico registro de participantes y reporte entregado -listado de asistencia-informe de gestión (acta).

Porcentaje de Cumplimiento: 0%

$$\frac{N° \text{ de videos realizadas}}{No.\ de\ videos\ proyectados} * 100 \quad = \quad \frac{0}{17} * 100 \quad = \quad \mathbf{0\ \%}$$

Resultado: En ejecución. A la fecha, en el drive aún no se encuentra evidencia de esta actividad, ya que los videos se encuentran en proceso de diseño y creación. Para la elaboración de los guiones se trabajó conjuntamente con los docentes PRAE de las IE, a quienes se les entregó un obsequio (micrófono para celular) con el fin de mejorar la calidad del audio en las grabaciones. Asimismo, se les informó sobre la necesidad de involucrar a los integrantes del CDA, con el fin de evidenciar las acciones desarrolladas y posteriormente difundirlas a través de las redes sociales.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1KrpggNYfAsXzsCvrnHxxs1meOC9r6maK?usp=drive_link

Estrategia No. 2: Clubes defensores del agua

Actividad 2: Fomentar la disposición final de las envolturas de comidas en las I.E introduciéndolas en las botellas de plástico de esta manera implementar el reciclaje y generar beneficios económicos.

Meta: Sensibilizar a las 17 IE

Productos Entregados: Material físico (gorras, manillas, camisetas, las actividades con manual Brico-manualidades en cultura del agua) entregar a la nueva IE vinculada las dotaciones que se les entregó a las demás IE en la vigencia 2022-2023.

Porcentaje de Cumplimiento: **100%**

$$\frac{N° \text{ de capacitaaciones realizadas}}{No.\ \text{de capacitaciones proyectados}} * 100 \quad = \quad \frac{1}{1} * 100 \quad = \quad \textbf{100 \%}$$

Resultado: Se generó la capacitación el 22 de julio de 2025 con todos los docentes PRAE de las IE vinculadas al presente proyecto PGS 2024 de cada uno de los 12 municipios objeto del presente contrato: Villa Caro, Salazar, Santiago, San Cayetano, Tibú, Puerto Santander, Villa del Rosario, Los Patios, Bochalema, Labateca, Cacota y Silos, junto a los 5 corregimientos de: La Gabarra, Cornejo, La Don Juana, Juan Frio y La Laguna, quienes desde su gestión replicarán las acciones con los CDA´s. Adicionalmente, se hizo entrega de los suministros propuestos para la nueva IE ubicada en el corregimiento de La Gabarra en el municipio de Tibú.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1e2sJgu8cEES_Ld2AE2uYCqY9VqzQGnq_?usp=drive_link



LÍNEAS:







COMUNICACIÓN
Visualizar los diferentes procesos y actividades realizadas

CAPACITACIÓN
Talleres dinámicos transferencia de conocimientos

PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Incorporar a la comunidad en los diferentes procesos y actividades

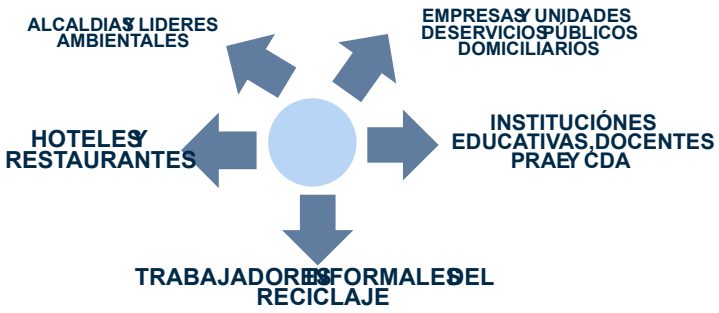


INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y CDA

- **Taller virtual**
- **Festival de videos: Relatos de mi tierra, orgullo por lo nuestro y amor por el agua y el medio ambiente**



ACTORES PRINCIPALES





Enlace Nuevo CDA_La Gabarra

https://drive.google.com/drive/folders/1dMazonhdgMQXgheiX6FzNAAACWR9B3uQ?usp=drive_link







Estrategia No. 3: Gestión de Residuos Sólidos

Actividad 1: Realizar una sensibilización con los trabajadores informales del reciclaje de cada uno de los municipios y corregimientos vinculados al PDA.

Meta: Material de dotación de implementación adecuada: Tapabocas, guantes fibra anticorte, gorras.

Productos Entregados: Material digital y físico (impreso) de las capacitaciones-Evidencias fotográficas-registro de participantes - listado de asistencia-informe de gestión (acta).

Porcentaje de Cumplimiento: **0%**

$$\frac{N° \text{ de capacitaaciones realizadas}}{No.\ de\ capacitaciones\ proyectados} * 100 \quad = \quad \frac{0}{0} * 100 \quad = \quad \mathbf{0\ \%}$$

Resultado: En ejecución. En el drive aún no se encuentra evidencia de este proceso debido a que se realizará la entrega de los kits de dotación en el 3er encuentro con los trabajadores informales de reciclaje.

Estrategia No. 4: Educación Sanitaria para Comunidades Étnicas

Actividad 1: Un (1) Municipio capacitado en temas específicos de entornos saludables en comunidades étnicas

Meta: Material de dotación de implementación adecuada: Tapabocas, guantes fibra anticorte, gorras

Productos Entregados: Material digital y físico (impreso) de las capacitaciones-Evidencias fotográficas-registro de participantes - listado de asistencia-informe de gestión (acta).

Porcentaje de Cumplimiento: **0%**

$$\frac{N° \text{ de capacitaaciones realizadas}}{No.\ de\ capacitaciones\ proyectados} * 100 \quad = \quad \frac{2}{3} * 100 \quad = \quad \mathbf{0\%}$$

Resultado: En ejecución. A la fecha se han establecido acercamientos con dos comunidades étnicas; sin embargo, no se obtuvo la aprobación de sus líderes para ser contactados por la SAPSB en relación con la propuesta presentada en la matriz. Esto obedece a que las comunidades han planteado solicitudes e insumos que exceden el alcance del proyecto y el presupuesto asignado al contratista. En consecuencia, la situación fue informada a la Secretaría, y actualmente se continúa con la gestión para identificar una comunidad que manifieste interés en recibir la capacitación, previéndose concretar avances significativos durante el siguiente mes de ejecución.

Estrategia No. 5: Educación Sanitaria para Comunidades Migrantes

Actividad 1: Organizar dos talleres de capacitación sobre el uso y ahorro eficiente del agua, el manejo de residuos sólidos y la cultura de pago.

Meta: Material de dotación Publicación y retroalimentación de información por medios.

Productos Entregados: Material digital y físico (impreso) de las capacitaciones-Evidencias fotográficas-registro de participantes - listado de asistencia-informe de gestión (acta).

Porcentaje de Cumplimiento: **50%**

$$\frac{N° \text{ de capacitaaciones realizadas}}{No. \text{ de capacitaciones proyectados}} * 100 \quad = \quad \frac{1}{2} * 100 \quad = \quad 50\ \%$$

Resultado: Se realiza taller inicial en el colegio Santo Ángel, sede Nuestra Señora de los Ángeles, impactando en esta primera etapa a 228 niños y niñas en los grados de prejardín a séptimo. Se les reproduce dos videos uno con la canción Reducir, Reutilizar y Reciclar y otro explicando el manejo de las 3 R. Como metodología se pega en el tablero un cartel dividido en tres partes, cada una de ellas tiene una R (Reducir, Reutilizar, Reciclar) organizan en grupos de 5 estudiantes y a cada equipo se le entrega una bolsa de papel se les entrega noticas con frases como (apagar la luz, hojas de papel escritas, por un lado, latas, etc.) ellos deben colocar la ficha en el cuadro correspondiente. Se invita a 5 niños que quieran compartir que aprendieron sobre el uso de residuos sólidos y como ellos serán cuidadores del medio ambiente utilizando las 3 R en sus casas, seguidamente se les pide que saquen los materiales que anteriormente la docente les pidió para poder hacer el juguete.

Por último, se realiza una socialización donde se les explica que significa la 3R aplicando a su vida diaria y se invita a la docente a realizar con la canción una pequeña coreografía que se presentara el día del segundo taller denominado ECOFERIA.

Evidencia Fotográfica:











4. CONCLUSIONES

El primer avance de implementación del Plan de Gestión Social (PGS) 2024 en Norte de Santander evidencia un desarrollo inicial positivo, aunque marcado por la naturaleza preparatoria de varias actividades. Se observa que la mayoría de los compromisos se encuentran en fase de ejecución o pendientes de calendarización, lo cual es coherente con el corto periodo evaluado (del 4 de julio al 3 de agosto de 2025). En este sentido, las líneas de Comunicación y Capacitación presentan mayores avances frente a la de Participación Comunitaria, que aún no registra resultados concretos, pero sí bases logísticas sólidas para su desarrollo próximo.

En materia de comunicación institucional, se destaca el cumplimiento del 100% en la producción de cuñas radiales y videos educativos, con un avance global del 85% en esta estrategia, lo que refuerza la visibilidad del PGS y de las prácticas de uso racional del agua, manejo de residuos sólidos y cultura de pago. Asimismo, la organización documental alcanza el 100% en la creación de carpetas municipales y un 33% en la clasificación de informes y registros, asegurando la sistematización adecuada de evidencias.

En capacitación, sobresale la sensibilización a trabajadores informales de reciclaje (66% de cumplimiento), con una participación significativa de más de 100 asistentes y la entrega de dotaciones previstas para la siguiente etapa. También se registra un 50% de avance en el diagnóstico sobre disposición de aceites de cocina usados, lo que constituye un insumo valioso para orientar capacitaciones futuras. Igualmente, los Clubes Defensores del Agua lograron cumplir la meta de sensibilización en instituciones educativas, fortaleciendo la cultura ambiental desde la escuela.

En conclusión, aunque varias metas aún figuran como pendientes, el avance alcanzado demuestra que el contrato inició con una planeación clara, evidencias sistematizadas y primeras acciones de impacto en comunicación y capacitación. El reto en la siguiente fase será consolidar los componentes de participación comunitaria y cerrar los ciclos formativos iniciados, de manera que el PGS 2024 logre cumplir integralmente su propósito de fortalecer la gestión social y ambiental en el departamento.