

INFORME DE GESTIÓN 04

PERIODO: UN CUARTO PAGO AL ÚLTIMO DÍA HÁBIL DEL MES DE MAYO DE 2026

CONTRATO No CD-08-2026-2236

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO FAMILIAS VULNERABLES EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar asesoría a los beneficiarios del programa, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Apoyé el punto de atención al ciudadano, con la atención de 573 ciudadanos orientándolos sobre temas de interés como: <ul style="list-style-type: none">• Requisitos e inscripción al programa Colombia Mayor.• Requisitos para aplicar a subsidios como Renta Ciudadana, Renta Joven y Devolución del IVA.• Realización de novedades de actualización de datos.• Fechas con pico y cedula del ciclo 2 de Renta Ciudadana y el ciclo 4 de Colombia Mayor de 2026.• Trámite de certificados de discapacidad y de cuidadores.• Otros canales de atención al ciudadano.
2. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	<ul style="list-style-type: none">• Registré la atención diaria en el punto de atención al ciudadano.• Realicé 110 inscripciones al programa Colombia Mayor.• Realicé encuestas de satisfacción del programa Colombia Mayor y Adulto Mayor Distrital 2026 de forma presencial en el punto de atención al ciudadano.• Actualicé datos de contacto a beneficiarios y potenciales beneficiarios de Colombia Mayor en el Sistema de Información de Colombia Mayor y de beneficiarios de Renta Ciudadana en el SITT/SAU.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé la firma electrónica de actas de compromiso de beneficiarios del programa Renta Ciudadana.
3. Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé la organización del primer comité de líderes y líderes de Renta Ciudadana. • Participé en el apoyo logístico de las actividades de atención al ciudadano, contribuyendo a la organización de espacios, manejo de turnos y disposición de recursos necesarios para una atención eficiente. • Apoyé la organización logística de los equipos de cómputo, papelería y volantes con la información sobre los programas.
4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé inscripciones al Programa Colombia Mayor en la feria “Vamos al Barrio” el 13/05/2026 en el barrio La chinita. • Realicé inscripciones al Programa Colombia Mayor en la feria “A Tu Barrio, Mercado” el 16/05/2026 en el barrio las granjas. • Apoyé el taller de Hogares en Juntanza de Renta Ciudadana del Departamento de Prosperidad Social dirigido a titulares del Programa el 22/05/2026. • Recibí capacitación sobre el uso del nuevo sistema a implementar del Programa Adulto Mayor Distrital y realicé inscripciones para prueba piloto. • Brindé información a las gestoras comunitarias de Renta Ciudadana acerca de las generalidades del programa. • Revisé a través del SIIT los números de documentos de identidad enviados por las gestoras comunitarias para consulta. • Difundí información a través del grupo de WhatsApp “Gestoras Comunitarias 2026” de Renta Ciudadana acerca de los subsidios.

5. Analizar la tabulación y reportes de las encuestas de satisfacción realizadas a los adultos mayores.

N/A para este mes.

EVIDENCIAS



RELACION ATENCION A ACTIVOS AM 2026

山山山

Archivo

Editor

Ver

Insertar

Formato

Datos

Herramientas

Extensiones

Ayuda

<