CUENTA DE COBRO No. 004- 2026
06 DE MAYO DE 2026

EL SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E.
NIT 890.205.335-2

DEBE A:

LAURA VALENTINA COBOS ALARCON
C.C. No 1.099.364.411

LA SUMA DE: DOS MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS **($2.350.000) M/CTE.** POR CONCEPTO DE **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E."** CORRESPONDIENTE A EL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL **SIETE (07) DE ABRIL AL SEIS (06) DE MAYO DE EL 2026**

Se firma en Contratación Santander, el día 06 de MAYO del 2026

Valentina C.

C.C. No. 1.099.364.411 de Socorro – Santander.

Certifico que No he contratado o vinculado a dos o mas trabajadores asociados con la actividad contratada, por lo cual solicito se me aplique la Retención en la Fuente de acuerdo al Articulo 383 del Estatuto Tributário.
En virtud de lo contemplado en el articulo 616-2 del ET, quienes sean responsables del Regimen Simplificado no están obligados a expedir factura de venta por las Ventas de bienes o prestación de servicios que realice.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-04, 05:28:26 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 85329556

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

PAGADO 04/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA VALENTINA COBOS		
Documento	CC1099364411	**Dirección**	CR 2 #11 - 17
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0000000000
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CONTRATACION	**Departamento**	SANTANDER
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET_P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1099364411	LAURA VALENTINA COBOS ALARCON	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(ESSC24) EPS-S COOSALUD MOVILIDAD	$ 1.750.905	$ 218.900	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Contratación Santander 06 MAYO 2026

LUIS ELADIO ACEVEDO CARRILLO
Coordinador Médico
Supervisora Contrato **010-2026**
Sanatorio de Contratación E.S.E.

Cordial saludo.

A continuación, me permito relacionar las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **07 DE ABRIL AL 06 DE MAYO,** correspondientes al Contrato de Prestación de Servicios **No.010-2026**, cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA, PARA EL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E,** así:

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Prestar atención de enfermería a los usuarios del Sanatorio de Contratación ESE en los diferentes servicios asistenciales de la Entidad, según cuadro de turnos asignado	Preste atención de enfermería a los usuarios del sanatorio de contratación ESE en los diferentes servicios asistenciales de la entidad según el cuadro de turnos asignado
Elaborar las notas de enfermería de todas las actividades, procedimientos realizados y medicamentos administrados, según orden médica al paciente, medicamentos administrados, procedimientos realizados registrándolas en software GD, en tiempo real, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 1995 de 1999, aplicando en cada atención los protocolos, guías y manuales establecidos en la institución hospitalaria.	Elabore notas de enfermería de todas las actividades y procedimientos realizados y medicamentos administrados según la orden medica al paciente, registrándolas en el GD en tiempo real aplicando guías y protocolos establecidos en la institución hospitalaria
Apoyar y participar en el desarrollo de programas de salud de acuerdo con las normas y pautas institucionales	Apoye y participe en las actividades programas de salud de acuerdo a las normas y pautas institucionales
Desarrollar acciones de enfermería de mediana y baja complejidad de acuerdo con las guías de manejo del servicio	Desarrolle las acciones de enfermería de manejo de mediana y baja complejidad en el servicio
Brindar atención de enfermería a los pacientes durante el tratamiento médico, quirúrgico y administrar los medicamentos y cuidados de acuerdo con órdenes y prescripciones médicas dadas	Brinde la atención de enfermería a los pacientes durante el tratamiento médico, quirúrgico y administración de medicamentos y cuidados de acuerdo con las órdenes y prescripciones dadas

Informar oportunamente al profesional responsable sobre situaciones de emergencia y riesgos que observe en los pacientes, familias, comunidad o medio ambiente.	Informe oportunamente al profesional de salud, sobre las emergencias y riesgos que se observaron en los pacientes y a comunidad y medio ambiente
Brindar asistencia de enfermería en caso de desastres, traslado de pacientes en ambulancia cuando sea requerido el servicio	Durante el periodo comprendido no se presentó desastre alguno, y no fui requerida para el traslado en ambulancia de pacientes que lo requerían
Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas de acuerdo con las instrucciones recibidas	No se me fue asignado el preparar ni presentar informes sobre las actividades desarrolladas.
Utilizar las medidas de bioseguridad para su protección y protección de todos los usuarios	Utilice las medidas de bioseguridad para mi protección y la de los usuarios
Prestar atención de enfermería con eficacia, eficiencia, calidad, amabilidad, oportunidad y humanización en el Sanatorio de Contratación ESE, los días laborales de lunes a sábado de acuerdo a los turnos asignados, registrando en el sistema GD en la historia clínica de cada paciente atendido de manera cronológica las condiciones de salud del paciente, los procedimientos realizados, medicamentos administrados y educación impartida según corresponda, garantizando la seguridad del paciente.	Preste atención en las actividades y atenciones de enfermería desarrolladas cumpliendo con la normatividad vigente utiliza las plantillas en la institución por medio del software GD
Realizar la preconsulta teniendo en cuenta el diligenciamiento en forma clara, legible y completa del formato de consulta, ya sea de primera vez o de control.	Realice el diligenciamiento en forma clara y legible y completa en los formatos de consulta ya sea de primera vez o de control
Diligenciar el Kardex de crónicos de acuerdo a la información consignada en la historia clínica	Realice el diligenciamiento en el Kardex de crónicos de acuerdo a la información consignada en las historias clínicas
Realizar los informes requeridos por las diferentes dependencias de la empresa y su entrega en las fechas establecidas, a fin de mantener los sistemas de información.	No se me fue asignado realizar los informes requeridos por las diferentes dependencias de la empresa.
Actuar con ética, responsabilidad, amabilidad, honestidad, sentido de pertenencia, solidaridad, integridad, transparencia, veracidad, respeto para sí mismo y con los demás, cumpliendo la ejecución de las tareas o actividades derivadas del objeto de la presente orden.	Actúe con ética, responsabilidad amabilidad, honestidad, sentido de pertenencia, solidaridad, integridad, trasparencia, veracidad y respeto para mí mismo y con los demás cumpliendo la ejecución de las tareas y actividades derivadas del objeto de las órdenes dadas
Presentar de manera mensual en medio físico el informe de las actividades desarrolladas durante el periodo de contratación, de acuerdo a las actividades relacionadas en objeto contractual.	Presente de manera mensual y en medios físico las actividades desarrolladas durante el periodo de contratación de acuerdo a las actividades relacionadas en el objeto contractual

Preparar al paciente para acciones de consulta de medios de diagnóstico o tratamiento, tomar y registrar periódicamente el estado de los signos vitales y registrarlos en la historia clínica y formato establecido	Prepare al paciente para los diferentes tratamientos de diagnóstico en las consultas, tome y registre signos vitales, en las historias clínicas y en los formatos establecidos
Brindar información básica al paciente o a sus acudientes sobre citas, exámenes, tratamientos u otra actividad que le haya sido ordenada	Brinde información básica al paciente y los acudientes sobre las citas, exámenes, tratamientos y otras actividades que hayan sido ordenadas
Registrar la atención médica y paramédica de los servicios, diagnósticos, medicamentos, tratamientos aplicados al paciente para su facturación	Registre la atención médica y paramédica de los servicios de diagnóstico, medicamentos y tratamientos aplicados al paciente para su facturación
Portar de manera impecable el uniforme de enfermería blanco, mantener el cabello recogido, mantener uñas cortas y las normas de bioseguridad y manejo de desechos hospitalarios	Porte de manera impecable el uniforme blanco de enfermería, mantuve el cabello recogido, las uñas cortas y las normas de bioseguridad en el manejo de los desechos hospitalarios
No utilizar aretes, anillos, pulseras, cadenas, esmaltes, mientras esté en el ejercicio de sus funciones en cualquier servicio	No utilice aretes, anillos, pulseras, cadenas, esmaltes mientras estuve ejerciendo las actividades y las funciones en los servicios
Reportar en los formatos establecidos los eventos adversos, incidentes al jefe de enfermería y dar cumplimiento al plan de acción establecido	Durante el periodo comprendido no se presentó evento adverso.
Cuando se encuentre en servicio como auxiliar de enfermería, los fines de semana (Sábados, Domingos y Festivos), deberá dar ingreso al paciente que llegue por urgencias; tomar los datos del caso; abrir el ID del paciente, informar al médico de turno la llegada del paciente; realizar las llamadas a los conductores de turno cuando sea necesaria la remisión del paciente a otro nivel de hospitalización; llamar al hospital competente para el recibo del paciente y generar todo lo relacionado con el sistema de referencia y contra referencia según sea del caso.	Durante los fines de semana, como auxiliar de enfermería, di ingreso al paciente que llegó por urgencias; tome los datos del caso; abrí el ID del paciente; informe al médico de turno sobre la llegada del paciente; realice las llamadas a los conductores de turno cuando fue necesaria la remisión a otro nivel de hospitalización; llame al hospital competente para el recibo del paciente y genere todo lo relacionado con el sistema de referencia y contrarreferencia, según el caso.
Prestar apoyo en temas relacionados con los soportes de la factura y la facturación del servicio de urgencias, cuando se encuentre en servicio	Preste apoyo en temas relacionados con los soportes de la factura y la facturación del servicio de urgencias, cuando me encontré en servicio.

Atentamente,

Valentina

LAURA VALENTINA COBOS ALARCON
C.C. No. 1.099.364.411 de Socorro – Santander.

INFORME DE SUPERVISION
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No 010-2026

CONTRATO No.	010-2026
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
LUGAR Y FECHA	CONTRATACION, MARZO 06 DE 2026
CONTRATANTE	**SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E.** NIT: 890.205.335 - 2 R/L: **NANCY TERESA PEDRAZA OCHOA** Gerente
CONTRATISTA	**LAURA VALENTINA COBOS ALARCON** C.C. No. 1.099.364.411 de Socorro – Santander Dirección: Crr 2 N.º 11 - 17 Contratación Santander Celular: 3125741556 Email: obdinvalentina0919@gmail.com
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA, PARA EL SANATORIO DE CONTRATACIÓN ESE**
CDP No.	25-00026 - Fecha:07/01/2026
RP No.	25-00015 - Fecha:05/01/2026
PLAZO DE EJECUCION	Cinco (05) meses y veintitrés días (23) del calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio
VALOR	TRECE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($13.630.000)

El supervisor del contrato de prestación de servicios No. **010-2026, LUS ELADIO ACEVEDO CARRILLO**, Coordinado Médico del Sanatorio de Contratación E.S.E., CERTIFICA que la Contratista: **LAURA VALENTINA COBOS ALARCON,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.099.364.411, presentó cuenta de cobro No. 04 - 2026 por el periodo de servicio del comprendido entre el 07 de ABRIL al 06 de MAYO de 2026, por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.350.000), adjunta planillas de pago de Seguridad Social correspondientes al mes de febrero No 85329556 evidenciando la ejecución de las siguientes actividades

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Prestar atención de enfermería a los usuarios del Sanatorio de Contratación ESE en los diferentes	Presto atención de enfermería a los usuarios del sanatorio de contratación ESE

Calle 3A N° 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

servicios asistenciales de la Entidad, según cuadro de turnos asignado	en los diferentes servicios asistenciales de la entidad según el cuadro de turnos asignado
Elaborar las notas de enfermería de todas las actividades, y procedimientos realizados y medicamentos administrados, según orden médica al paciente, medicamentos administrados, procedimientos realizados registrándolas en software GD, en tiempo real, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 1995 de 1999, aplicando en cada atención los protocolos, guías y manuales establecidos en la institución hospitalaria.	Elaboro notas de enfermería de todas las actividades y procedimientos realizados y medicamentos administrados según la orden medica al paciente, registrándolas en el GD en tiempo real aplicando, guías y protocolos establecidos en la institución hospitalaria
Apoyar y participar en el desarrollo de programas de salud de acuerdo con las normas y pautas institucionales	Apoyo y participo en las actividades programas de salud de acuerdo a las normas y pautas institucionales
Desarrollar acciones de enfermería de baja y mediana complejidad de acuerdo con las guías de manejo del servicio	Desarrollo las acciones de enfermería de manejo de mediana y baja complejidad en el servicio
Brindar atención de enfermería a los pacientes durante el tratamiento médico, quirúrgico y administrar los medicamentos y cuidados de acuerdo con órdenes y prescripciones médicas dadas	Brindo la atención de enfermería a los pacientes durante el tratamiento médico, quirúrgico y administración de medicamentos y cuidados de acuerdo con las órdenes y prescripciones dadas
Informar oportunamente al profesional responsable sobre situaciones de emergencia y riesgos que observe en los pacientes, familias, comunidad o medio ambiente.	Informo oportunamente al profesional de salud sobre las emergencias y riesgos que se observaron en los pacientes y a comunidad y medio ambiente.
Brindar asistencia de enfermería en caso de desastres, traslado de pacientes en ambulancia cuando sea requerido el servicio	Durante el periodo comprendido no se presentó desastre alguno, y no fue requerida para el traslado en ambulancia de pacientes que lo requerían
Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas de acuerdo con las instrucciones recibidas	No se le fue asignado el preparar ni presentar informes sobre las actividades desarrolladas
Utilizar las medidas de bioseguridad para su protección y protección de todos los usuarios	Utilizo las medidas de bioseguridad para su protección y la de los usuarios
Prestar atención de enfermería con eficacia, eficiencia, calidad, amabilidad, oportunidad y humanización en el Sanatorio de Contratación ESE, los días laborales de lunes a sábado de acuerdo a los turnos asignados, registrando en el sistema GD en la historia clínica de cada paciente atendido de manera cronológica las condiciones de salud del paciente, los procedimientos realizados, medicamentos	Presto atención en las actividades y atenciones de enfermería desarrolladas cumpliendo con la normatividad vigente utiliza las plantillas en la institución por medio del software GD

Calle 3A N° 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

administrados y educación impartida según corresponda, garantizando la seguridad del paciente.	
Realizar la preconsulta teniendo en cuenta el diligenciamiento en forma clara, legible y completa del formato de consulta, ya sea de primera vez o de control.	Realizo el diligenciamiento en forma clara y legible y completa en los formatos de consulta ya sea de primera vez o de control
Diligenciar el Kardex de crónicos de acuerdo a la información consignada en la historia clínica	Realizo el diligenciamiento en el Kardex de crónicos de acuerdo a la información consignada en las historias clínicas
Realizar los informes requeridos por las diferentes dependencias de la empresa y su entrega en las fechas establecidas, a fin de mantener los sistemas de información.	No se le fue asignado realizar los informes requeridos por las diferentes dependencias de la empresa.
Actuar con ética, responsabilidad, amabilidad, honestidad, sentido de pertenencia, solidaridad, integridad, transparencia, veracidad, respeto para sí mismo y con los demás, cumpliendo la ejecución de las tareas o actividades derivadas del objeto de la presente orden.	Actuó con ética, responsabilidad amabilidad, honestidad, sentido de pertenencia, solidaridad, integridad, trasparencia, veracidad y respeto para sí mismo y con los demás cumpliendo la ejecución de las tareas y actividades derivadas del objeto de las órdenes dadas
Presentar de manera mensual en medio físico el informe de las actividades desarrolladas durante el periodo de contratación, de acuerdo a las actividades relacionadas en objeto contractual.	Presento de manera mensual y en medios físico las actividades desarrolladas durante el periodo de contratación de acuerdo a las actividades relacionadas en el objeto contractual
Preparar al paciente para acciones de consulta de medios de diagnóstico o tratamiento, tomar y registrar periódicamente el estado de los signos vitales y registrarlos en la historia clínica y formato establecido	Preparo al paciente para los diferentes tratamientos de diagnóstico en las consultas, tomo y registro signos vitales, en las historias clínicas y en los formatos establecidos
Brindar información básica al paciente o a sus acudientes sobre citas, exámenes, tratamientos u otra actividad que le haya sido ordenada	Brindo información básica al paciente y los acudientes sobre las citas, exámenes y tratamientos y otras actividades que hayan sido ordenadas
Registrar la atención médica y paramédica de los servicios, diagnósticos, medicamentos, tratamientos aplicados al paciente para su facturación	Registro la atención médica y paramédica de los servicios de diagnóstico, medicamentos y tratamientos aplicados al paciente para su facturación
Portar de manera impecable el uniforme de enfermería blanco, mantener el cabello recogido, mantener uñas cortas y las normas de bioseguridad y manejo de desechos hospitalarios	Porto de manera impecable el uniforme blanco de enfermería, mantuvo el cabello recogido, las uñas cortas y las normas de bioseguridad en el manejo de los desechos hospitalarios

Calle 3A N° 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

No utilizar aretes, anillos, pulseras, cadenas, esmaltes, mientras esté en el ejercicio de sus funciones en cualquier servicio	No utilizo aretes, anillos, pulseras, cadenas, esmaltes mientras estuvo ejerciendo las actividades y las funciones en los servicios
Reportar en los formatos establecidos los eventos adversos, incidentes al jefe de enfermería y dar cumplimiento al plan de acción establecido	Durante el periodo comprendido no se presentó evento adverso.
Cuando se encuentre en servicio como auxiliar de enfermería, los fines de semana (Sábados, Domingos y Festivos), deberá dar ingreso al paciente que llegue por urgencias; tomar los datos del caso; abrir el ID del paciente, informar al médico de turno la llegada del paciente; realizar las llamadas a los conductores de turno cuando sea necesaria la remisión del paciente a otro nivel de hospitalización; llamar al hospital competente para el recibo del paciente y generar todo lo relacionado con el sistema de referencia y contra referencia según sea del caso.	Durante los fines de semana, como auxiliar de enfermería, dio ingreso al paciente que llegó por urgencias; tomo los datos del caso; abrió el ID del paciente; informo al médico de turno sobre la llegada del paciente; realizo las llamadas a los conductores de turno cuando fue necesaria la remisión a otro nivel de hospitalización; llamo al hospital competente para el recibo del paciente y generé todo lo relacionado con el sistema de referencia y contrarreferencia, según el caso.
Prestar apoyo en temas relacionados con los soportes de la factura y la facturación del servicio de urgencias, cuando se encuentre en servicio	Presto apoyo en temas relacionados con los soportes de la factura y la facturación del servicio de urgencias, cuando se encontré en servicio.

De lo anteriormente expuesto se logra evidenciar que la CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones contraídas en el citado contrato, por lo cual, se viabiliza el pago por valor de DOS MILLONES TRECIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.350.000), correspondiente al periodo comprendido entre el siete (07) de ABRIL al seis (06) de MAYO del 2026

En constancia de lo anterior se firma en Contratación Santander, a los seis (06) días del mes de mayo del 2026

LUIS ELADIO ACEVEDO CARRILLO
Coordinador Médico
Supervisor

Calle 3A N° 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

ACTA No 04
DE PAGO PARCIAL
CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS
N° 010-2026

CONTRATO N°	**010-2026**	
CLASE DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	
CONTRATANTE	**SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E.** NIT: 890.205.335 - 2 R/L: **NANCY TERESA PEDRAZA OCHOA** Gerente	
CONTRATISTA	**LAURA VALENTINA COBOS ALARCON** C.C. No. 1.099.364.411 de Socorro – Santander Dirección: Crr 2 N.º 11 - 17 Contratación Santander Celular: 3125741556 Email: obdinvalentina0919@gmail.com	
OBJETO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E.**	
C.D.P. N°	25-00026	Fecha:07/01/2026
R.P. N°	26-00015	Fecha:05/01/2026
VALOR CONTRATO	TRECE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($13.630.000)	
PLAZO DE EJECUCION	Cinco (05) meses y veintitrés días (23) del calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio	
FECHA DE INICIO	Siete (07) enero de 2026	
SUPERVISOR	**LUIS ELADIO ACEVEDO CARRILLO**, Coordinador Médico del Sanatorio de Contratación ESE, según resolución No. 0623 del 22 de julio del 2025	

A los seis (06) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026) se reunieron, **LUIS ELADIO ACEVEDO CARRILLO** Coordinador Médico del SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E en calidad de supervisor del Contrato de Prestación de Servicios No. 010-2026 de fecha: siete (07) enero de 2026 y **LAURA VALENTINA COBOS ALARCON**, identificada con cedula de ciudadanía No 1.099.364.411, contratista encargada de brindar servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para el Sanatorio de Contratación E.S.E, con el objeto de suscribir la presente acta de pago parcial, pactada en la forma de pago del Contrato de Prestación de Servicios No 010-2026 el supervisor del contrato certifica que:

Calle 3A No 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

ACTA No 04
DE PAGO PARCIAL
CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS
N° 010-2026

1- La contratista presenta cuenta de cobro factura No 04 de fecha de 07 de mayo del 2026

2- La contratista presentó informe de actividades correspondientes al período comprendido entre el siete (07) de abril al seis (06) de mayo del 2026

3- Se adjunta el respectivo informe de supervisión, donde se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contratadas.

4- Por lo anterior se autoriza el pago de la presente acta por la suma de DOS MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.350.000) M/Cte. Con cargo a los siguientes rubros:

RUBRO PRESUPUESTAL		**FUENTE**	**VALOR PRESENTE ACTA**
A-02-02-02-009-003-01	SERVICIOS DE LA SALUD HUMANA	RECURSOS PROPIOS-20	2.350.000
TOTAL			**2.350.000**

EJECUCION FINANCIERA		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 13.630.000,00
VALOR ACTA DE PAGO No. 01	$ 2.350.000	
VALOR ACTA DE PAGO No. 02	$ 2.350.000	
VALOR ACTA DE PAGO No. 03	$ 2.350.000	
VALOR ACTA DE PAGO No. 04	$ 2.350.000	
SALDO SIN EJECUTAR	$ 4.230.000	
SUMAS IGUALES	$13.630.000	$ 13.630.000,00

Para constancia de lo anterior se firma por quienes en ella intervinieron:

ELADIO ACEVEDO CARRILLO
Supervisor

LAURA VALENTINA COBOS ALARCON
Contratista

REVISADO

Calle 3A No 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

Sanatorio de Contratación E.S.E

SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E

NIT: 890205335-2

Calle 3 No. 2-72

Celular: 3102095589

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS NO OBLIGADO A FACTURAR

DE01191

RES.DIAN No. 18764105468321 Fecha: 2026-02-04 Aut.
No. Del 1137 al 5000 Vigencia: 12 Meses

Fecha: 05-05-2026

Nombre del Tercero: LAURA VALENTINA COBOS ALARCON

C.C. O Nit: 1099364411 **Dirección:** CRR 2 # 11 - 17

Telefono: **Ciudad:** CONTRATACION

Cantidad	Descripción	V/r Unitario	V/r Total
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	2,350,000	2,350,000
	DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR		
	DE ENFERMERIA PARA EL SANATORIO DE		
	CONTRATACION ESE , CORRESPONDIENTE		
	AL PERIODO COMPRENDIDO DE 07 DE ABRIL		
	AL 06 DE MAYO DE 2026, DANDO CUMPLIMIENTO		
	AL CONTRATO No. 010 -2026		
		Subtotal	2,350,000
		Retención en la Fuente **%**	
		Retelca **%**	
		Total	2,350,000

Elaborado Por:	Valentina C Acepto que no soy responsable de IVA	Aprobado Por:	

Sanatorio de Contratación E.S.E.

OBLIGACION Nº 26-00384

Fecha : Mayo 05 de 2026

Beneficiario : **CC - 01099364411 7 COBOS ALARCON LAURA VALENTINA**

CONCEPTO : CP 26-00026, CD 26-00015, Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para el Sanatorio de Contratación E.S.E. SEGÚN: DOCUMENTOS SOPORTE: CONTRATO - DOC: 010

LIQUIDACIONES							
Detalle del Concepto	**%**	**Valor Débito**	**Valor Crédito**	**Detalle del Concepto**	**%**	**Valor Débito**	**Valor Crédito**
VALOR DE LA CUENTA SIN	0.00	2,350,000.00	0.00				

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES					
CD	**CP**	**RUBRO**	**DETALLE**	**FUENTE**	**VALOR**
26-00015	26-00026	A-02-02-02-009-003-01	SERVICIOS DE SALUD HUMANA	RECURSOS PROPIOS - 20	2,350,000.00

2,350,000.00

IMPUTACIÓN CONTABLE					
CODIGO	**CUENTA**	**C. COSTO**	**DEBITO**	**CREDITO**	**TERCERO**
73130309	Honorarios		2,350,000.00	0.00	01099364411 - COBOS ALARCON LAURA
24905401	Honorarios		0.00	2,350,000.00	01099364411 - COBOS ALARCON LAURA
		SUMAS IGUALES $	**2,350,000.00**	**2,350,000.00**	

Registrado por : GUACANEME LEON FLORELVA

CAUSADO POR:
Contabilidad

ORDENADO PARA PAGO
Ordenador del Gasto

Sanatorio de Contratación E.S.E.

COMPROBANTE DE EGRESO Nº 26-00376

Fecha : Mayo 06 de 2026

Beneficiario : **CC - 010993644117 COBOS ALARCON LAURA VALENTINA**
Dirección : CL 14 20 114
Ciudad : **Teléfono**:
Total a pagar : 2,350,000.00
Valor en letras : DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.

CONCEPTO : OC 26-00384, CP 26-00026, CD 26-00015, Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para el Sanatorio de Contratación E.S.E. SEGÚN: DOCUMENTOS SOPORTE: CONTRATO - DOC: 010 /* FIN */

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES		
RUBRO	**DETALLE**	**VALOR**
A-02-02-02-009-003-01	SERVICIOS DE SALUD HUMANA	$2,350,000.00
		2,350,000.00

IMPUTACIONES CONTABLES					
CODIGO	**CUENTA**	**DEBITO**	**CRÉDITO**	**C.COSTO**	**TERCERO**
24905401	Honorarios	2,350,000.00	0.00		COBOS ALARCON LAUR
11100602	BANCO AGRARIO-RECURSOS PROPIOS 004-2	0.00	2,350,000.00		SIN NIT
	Sumas iguales	**2,350,000.00**	**2,350,000.00**		

Registrado por : DORIS JESSENIA DUARTE GARCIA

PAGADO POR:
Tesorero - Pagador