3117

GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GA-GC-FR- 090
	FORMATO ACTA DE RECIBO *PARCIAL O FINAL*	VERSIÓN: 001 FECHA: 12-08-2025 Página: 1 de 15

FLORENCIA, 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NO DEL PROCESO EN EL SECOP	DC-PDA-SAMC-033-2024			
CONTRATO No	202400001033	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	20/11/2024	
TIPO DE PERSONA	NATURAL			
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS			
CONTRATISTA:	CHRISTIAN LEONARDO FIERRO FIGUEROA	**IDENTIFICACIÓN**	80.503.123 Bogotá D.C	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO, IMPLEMENTACION Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTION SOCIAL 2024, COMO HERRAMIENTA DEL COMPONENTE DE GESTION SOCIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL GESTOR DEL PLAN ESTRATEGICO DE INVERSIONES DEL PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (PDA).			
CONDICIONES INICIALES				
VALOR INICIAL CONTRATO:	CIENTO VEINTÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS. ($121.600.000) M/CTE			
ADICIÓN 1 DEL CONTRATO	N/A			
VALOR TOTAL	CIENTO VEINTÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS. ($121.600.000) M/CTE			
NO DE CDR.	17045	**FECHA DE EXPEDICION**	27/08/2024	**VALOR** $132.400.000 **VALOR A COMPROMETER** $121.600.00
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El Plazo de ejecución del contrato será hasta 10 de mayo de 2025, contado a partir del cumplimiento de requisitos de ejecución (artículo 23 de la ley 1150 de 2007) y la suscripción del acta de inicio por EL CONTRATISTA y el supervisor del contrato.			
PRORROGA 1	OTRO SÍ PRORROGA N°001, TRES (03) MESES			
PRORROGA 2	OTRO SI PRORROGA N° 002, TREINTA DIAS (30) DIAS			
PRORROGA 3	OTRO SI PRORROGA N° 003, DIEZ (10) DIAS			
SUSPENSION	NO APLICA			
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	NIDIA CAROLINA TAMAYO BUITRAGO			
FECHA DE INICIO:	27 DE NOVIEMBRE DE 2024			
FECHA DE TERMINACIÓN INCIAL:	31 DE DICIEMBRE DE 2024			
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	10 DE MAYO DE 2025			

Entre los suscritos **NIDIA CAROLINA TAMAYO BUITRAGO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.032.507.321, mayor de edad y vecina de esta ciudad, obrando en calidad de Secretaria de

Infraestructura y Gestora PDA Caquetá y Ordenadora del Gasto Mediante Resolución No. 002202 de fecha 16 de septiembre del 2024, en uso de las facultades y funciones, actuando en nombre y representación del Departamento del Caquetá, con NIT 800.091.594-4, por una parte; y por la otra, **CHRISTIAN LEONARDO FIERRO FIGUEROA**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 80.503.123 expedida en Bogotá D.C en su calidad de CONTRATISTA, hemos convenio celebrar la presente acta de recibo final al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202400001033 del 20 de noviembre de 2024, según condiciones que se detallan a continuación:

1. AMPAROS

GARANTÍA			
FECHA DE APROBACIÓN	22/11/2024 4:04:43 PM		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO NO.	61-46-101030408	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	21/11/2024
COMPAÑÍA ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
RIESGO ASEGURADO	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	
CUMPLIMIENTO	$ 24.320.000	DESDE 20/11/24 HASTA 30/06/2025	
PRESTACIONES SOCIALES	$ 12.160.000	DESDE 20/11/24 HASTA 31/12/2027	
CALIDAD DEL SERVICIO	$ 24.320.000	DESDE 20/11/2024 HASTA 30/06/2025	

GARANTÍA			
FECHA DE APROBACIÓN	22/11/2024 4:04:43 PM		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO NO.	61-54-101002688	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	21/11/2024
COMPAÑÍA ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
RIESGO ASEGURADO	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	
RESPONSABILIDAD CIVIL	$ 260.000.000	DESDE 20/11/2024 HASTA 31/12/2024	

Póliza de Ampliación Anexo No. 01

GARANTÍA			
FECHA DE APROBACIÓN	9/01/2025 4:07:05 PM		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO NO.	61-46-101030408	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	07/01/2025
COMPAÑÍA ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
RIESGO ASEGURADO	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	
CUMPLIMIENTO	$ 24.320.000	DESDE 20/11/24 HASTA 30/09/2025	
PRESTACIONES SOCIALES	$ 12.160.000	DESDE 20/11/24 HASTA 31/03/2028	
CALIDAD DEL SERVICIO	$ 24.320.000	DESDE 20/11/2024 HASTA 30/09/2025	

GARANTÍA			
FECHA DE APROBACIÓN	9/01/2025 4:08:04 PM		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO NO.	61-54-101002688	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	07/01/2025

COMPAÑÍA ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	
RIESGO ASEGURADO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA
RESPONSABILIDAD CIVIL	$ 260.000.000	DESDE 20/11/2024 HASTA 31/03/2025

Póliza de Ampliación Anexo No. 02

GARANTÍA			
FECHA DE APROBACIÓN	7/04/2025 11:08:40 AM		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO NO.	61-46-101030408	FECHA DE EXPEDICIÓN	31/03/2025
COMPAÑÍA ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
RIESGO ASEGURADO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
CUMPLIMIENTO	$ 24.320.000	DESDE 20/11/24 HASTA 31/10/2025	
PRESTACIONES SOCIALES	$ 12.160.000	DESDE 20/11/24 HASTA 30/04/2028	
CALIDAD DEL SERVICIO	$ 24.320.000	DESDE 20/11/2024 HASTA 31/10/2025	

GARANTÍA			
FECHA DE APROBACIÓN	7/04/2025 11:07:08 AM		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO NO.	61-54-101002688	FECHA DE EXPEDICIÓN	31/03/2025
COMPAÑÍA ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
RIESGO ASEGURADO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
RESPONSABILIDAD CIVIL	$ 260.000.000	DESDE 20/11/2024 HASTA 30/04/2025	

Póliza de Ampliación Anexo No. 03

GARANTÍA			
FECHA DE APROBACIÓN	30/04/2025 10:06:42 AM		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO NO.	61-46-101030408	FECHA DE EXPEDICIÓN	26/04/2025
COMPAÑÍA ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
RIESGO ASEGURADO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
CUMPLIMIENTO	$ 24.320.000	DESDE 20/11/24 HASTA 10/11/2025	
PRESTACIONES SOCIALES	$ 12.160.000	DESDE 20/11/24 HASTA 10/05/2028	
CALIDAD DEL SERVICIO	$ 24.320.000	DESDE 20/11/2024 HASTA 10/11/2025	

GARANTÍA

GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GA-GC-FR- 090
	FORMATO ACTA DE RECIBO *PARCIAL O FINAL*	VERSIÓN: 001 FECHA: 12-08-2025
		Página: 4 de 15

FECHA DE APROBACIÓN	30/04/2025 10:07:49 AM		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO NO.	61-54-101002688	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26/04/2025
COMPAÑÍA ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
RIESGO ASEGURADO	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	
RESPONSABILIDAD CIVIL	$ 260.000.000	DESDE 20/11/2024 HASTA 10/05/2025	

2. RELACIÓN DE ACTAS

Acta No.	OBJETO	Fecha de Suscripción
01	Acta de Inicio	27/11/2024

3. RELACION DE OTRO SI

Acta No.	OBJETO	Fecha de Suscripción
01	Adición en Tiempo	31/12/2024
02	Adición en Tiempo	31/03/2025
03	Adición en Tiempo	25/04/2025

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	FECHA DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	APORTES A PENSION	APORTES A SALUD	APORTES ARL	INTERES MORA	TOTAL PAGADO
2024-11	21/11/2024	9477611517	$ 535.400,00	$ 393.700,00	$ 32.800,00	$ -	$ 961.900,00
2024-12	2/12/2024	9478300858	$ 811.200,00	$ 633.800,00	$ 53.000,00	$ -	$ 1.498.000,00
2025-1	7/02/2025	9481495997	$ 240.000,00	$ 187.500,00	$ 15.700,00	$ -	$ 443.200,00
2025-2	14/03/2025	9482060753	$ 240.000,00	$ 187.500,00	$ 15.700,00	$ 2.100,00	$ 445.300,00
2025-3	26/03/2025	9483457339	$ 240.000,00	$ 187.500,00	$ 15.700,00	$ -	$ 443.200,00
2025-4	7/05/2025	9485805355	$ 800.000,00	$ 625.000,00	$ 52.200,00	$ -	$ 1.477.200,00
2025-5	14/05/2025	9486011122	$ 1.343.000,00	$ 987.500,00	$ 82.500,00	$ -	$ 2.413.000,00
TOTALES			**$ 4.209.600,00**	**$ 3.202.500,00**	**$267.600,00**	**$ 2.100,00**	**$ 7.681.800,00**

5. BALANCE FINANCIERO

Valor inicial del Contrato		**$121.600.00,00**
Pagos realizados:		**$0.00**
Valor		**$115.600.00,00**
Saldo pendiente por Liberar a favor del Departamento		**$6.000.000**

6. CONDICIONES TECNICAS

Cantidades entregadas: En mi calidad de **SUPERVISOR** me permito señalar las cantidades entregadas por el contratista, las cuales serán objeto de verificación tanto del componente técnico, jurídico, social y financiero:

ITEM	PRODUCTO	DETALLE	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		LINEA DE CAPACITACIÓN			
1	**TALLER DE CAPACITACION A LÍDERES COMUNITARIOS, AUTORIDADES LOCALES, ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA Y DEMÁS ACTORES EN TORNO DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Desarrollo de Talleres de capacitación dirigidos a líderes comunitarios, autoridades locales, organizaciones de base comunitaria y demás actores en torno a las temáticas de Cultura de Pago y Uso Eficiente y Ahorro del Agua, Saneamiento Básico Ambiental, Agua Potable para Todos y Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos Dentro y Fuera de la Vivienda. Capacitación que incluye: - Mesa central - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o ponqué empacado, sujeto a cambios según el espacio donde se dicte el taller. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con sillettería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los talleres realizados en torno a las temáticas de Cultura de Pago y Uso Eficiente y Ahorro del Agua, Saneamiento Básico Ambiental, Agua Potable para Todos y Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos Dentro y Fuera de la Vivienda, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.	10	$ 672.2683.91	$ 6.722.689.10
2	**TALLER DE CAPACITACION A DOCENTES DE BÁSICA SECUNDARIA DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Desarrollo de talleres de capacitación a docentes de básica secundaria para el diseño e implementación del servicio social estudiantil obligatorio en cultura del agua a cargo de los estudiantes de grado 9°, 10° y 11°- en las I.E priorizadas en los 16 municipios vinculados al PDA. Capacitación que incluye: - Mesa central - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o ponqué empacado, sujeto a cambios según el espacio donde se dicte el taller. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con sillettería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informes del resultado obtenido de la	3	$ 672.2683.91	$ 2.016.806.73

		realización de los talleres de cultura del agua a cargo de los estudiantes de grado 9°, 10° y 11°. -			
3	**VISITA GUIADA A LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Visita guiada a los sistemas de acueducto y alcantarillado a diferentes grupos focales cumpliendo con las medidas de bioseguridad definidas por cada uno de los prestadores en articulación con los Prestadores de servicios públicos, con asistencia de mínimo 12 personas. En el Municipio de Morelia o San José del Fragua, que incluye - Transporte al sitio de la visita. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o ponqué empacado, sujeto a cambios según el espacio donde se dicte el taller. Evidencias a entregar: • *Informe ejecutivo de las visitas guiadas realizadas a los sistemas de acueducto y alcantarillado por los diferentes grupos focales beneficiados, al cual se les adjuntarán los siguientes anexos: Convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.*	1	$1.260.504.20	$ 1.260.504.20
4	**VISITA GUIADA A LOS RELLENOS SANITARIOS DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Visita guiada a los rellenos sanitarios a diferentes grupos focales cumpliendo con las medidas de bioseguridad definidas por cada uno de los prestadores en articulación con los Prestadores de servicios públicos, con asistencia de mínimo 12 personas. En el Municipio de Morelia o San José del Fragua, que incluye - Transporte al sitio de la visita. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o ponqué empacado, sujeto a cambios según el espacio donde se dicte el taller. Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las visitas guiadas realizadas a los sistemas de acueducto y alcantarillado por los diferentes grupos focales beneficiados, al cual se les adjuntarán los siguientes anexos: Convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.	1	$1.260.504.20	$ 1.260.504.20
5	**TALLER DIRIGIDO A DOCENTES DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DENTRO DE LA ESTRATEGIA CLUBES DEFENSORES DE AGUA.**	Taller a los Docentes de la comunidad estudiantil en la metodología para la creación de los Clubes Defensores del Agua de los municipios de Albania, Curillo, Solita y Solano. Capacitación que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o ponqué empacado, sujeto a cambios según el espacio donde se dicte el taller. Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los talleres realizados a los docentes en la metodología para la creación de los C.D.A., a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.	4	$ 840.336.13	$ 3.361.344.52

6	**ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE CDA DENTRO DE LA ESTRATEGIA CLUBES DEFENSORES DE AGUA.**	encuentro Departamental de Clubes Defensores del Agua con el fin de socializar las actividades realizadas que hayan generado mayor impacto en las Instituciones Educativas y que hayan perdurado en su implementación, premiando a las tres (3) primeras I.E. Logística para Encuentro departamental de CDA en el Municipio de Florencia: - Alquiler del sitio con capacidad mínima para cien (100) participantes y con disponibilidad de sillas necesarias para todos los asistentes, y que garantice una buena ambientación y ventilación, incluye: puesto de desinfección, decoración de la mesa principal para máximo 10 personas, vestida con mantel blanco. El sitio debe contar con ayudas audiovisuales; sistema de sonido convencional con 3 micrófonos inalámbrico y 2 alámbricos; computador portátil para reproducir los audios necesarios para el evento. - Transporte ida y regreso para 1 docente y 2 estudiantes líderes miembros de cada uno de los CDA existentes. - Alimentación Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor. - REFRIGERIO: Sandwich de pollo, mantequilla, jamón, empacado de manera individual en bolsa de papel, acompañado de jugo en caja tetrapak de diferentes sabores y/o sujeto a cambios por el supervisor. - Souvenir que incluye: Termo plástico, Libreta en papel ecológico esfero ecológico, bolsa elaborada en Kambrel. - Certificaciones de participación en Papel Kimberly full color, tamaño oficio. - Hidratación durante el evento - Stand con mesa con mantel, dos sillas, pendón que identifique el CDA, tomas eléctricas. - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario y/o Backing de bienvenida con logos del evento) - Maestro de ceremonia que dirija en evento. - Estación de agua caliente y fría, que suministre aromática mínimo de dos (2) sabores, café instantáneo, vasos desechables para tinto y agua, azúcar en sobres de 5gr, palillos revolvedores, el cual debe estar disponible y surtido por el tiempo que dure el evento. - Personal de logística que comprende: - la persona que realizara las charlas y los actos protocolarios sobre los temas a tratar en el evento encargado de llevar el guion del evento, de ayudar a captar la atención del público hacia el escenario y de crear un ambiente agradable entre el público y los asistentes al evento, debe contar con dominio escénico, manejo de fluido de lectura, excelente manejo de la voz, lectura impecable, excelente presentación personal, ser proactivo, ser discreto, ser puntual, debe estar presente durante el tiempo que dure el evento. -Un (1) auxiliar de sonido y ayudas audiovisuales. - Premiación a las tres (3) primeras I.E. con proyectos de impacto para la conservación del agua y medio ambiente. - Evidencias a entregar: Convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), formato de registro de entrega de premios y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad.	1	$1.008.403.36	$1.008.403.36

7	**TALLERES DE CAPACITACIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Taller de capacitación a cuatro (4) Instituciones Educativas, capacitación a una Institución Educativa ubicada en el municipio donde se ejecute obra y/o proyecto en el marco del PDA Caquetá, a fin de generar estrategias que contribuyan con el mejoramiento de las condiciones sanitarias escolares y comunitarias y la implementación de hábitos y estilos de vida saludable (Una Capacitación por Obra). Capacitación que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o ponqué empacado, sujeto a cambios según el espacio donde se dicte el taller. - Se realizara un (1) actividad en una Institución Educativa de los municipios donde se ejecuten obras y/o proyecto en el marco del PDA Caquetá. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas en los temas de hábitos y estilos de vida saludable y, manejo y disposición adecuada e los residuos sólidos realizada a las I.E. priorizadas, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Acta de articulación interinstitucional para la priorización de las I.E. a capacitar, convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.	1	$4.201.680.67	$ 4.201.680.67
8	**TALLERES DE CAPACITACIÓN A COMUNIDAD EDUCATIVA DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Capacitar a la comunidad educativa de cuatro (4) Instituciones educativas priorizadas en el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos a nivel institucional y comunitario, con el objetivo de promover una cultura de la separación en la fuente, el reúso, y el reciclaje. Capacitación que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o ponqué empacado, sujeto a cambios según el espacio donde se dicte el taller. - Se realizará un (1) actividad en el municipio que cuente con proyectos u obras. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas en los temas de hábitos y estilos de vida saludable y, manejo y disposición adecuada e los residuos sólidos realizada a las I.E. priorizadas, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Acta de articulación interinstitucional para la priorización de las I.E. a capacitar, convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia,	1	$4.201.680.67	$ 4.201.680.67

		registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.			
9	**CONCURSO INTERCOLEGIADOS DE HUERTAS ECOLOGICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Realizar concurso Intercolegiado de Huertas ecológicas para lo cual incluye inscripciones al concurso, recepción de proyectos o propuestas a participar, apoyar en la creación de lineamientos del concurso, visitar las diferentes sedes para verificación de los proyectos junto con jurados, apoyar en elección de proyectos y realizar premiación en un espacio acorde donde se expongan las propuestas. Se premiarán los dos mejores proyectos en acciones tendientes al aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos mediante su uso para la elaboración de compostaje para huertas y/o similares. Premiación en materiales para seguir desarrollando el proyecto. Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de la realización del concurso inter-colegiado de huertas ecológicas, al cual se les adjuntarán los siguientes anexos: Convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), formato de registro de entrega de premios y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas	1	$16.806.722.69	$ 16.806.722.69
10	**CONMEMORAR EL DÍA INTERAMERICANO DEL AGUA, DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	SÍMPOSIO EN CONMEMORACION DEL DÍA INTERAMERICANO DEL AGUA, Conmemorar el día interamericano del Agua, con el fin de sensibilizar a la comunidad en general frente al cuidado, consumo y uso responsable del recurso hídrico en el Departamento del Caquetá, con asistencia de mínimo 30 personas. Evento que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o ponqué empacado, sujeto a cambios según el espacio donde se dicte el taller. - Souvenir que incluye: Termo plástico, Libreta en papel ecológico esfero ecológico, bolsa elaborada en Kambrel. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere. Evidencias a entregar: Reportes de convocatorias (oficios, comunicados, volantes). Registros de asistencia. Registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad). Informes de síntesis de resultados de las capacitaciones realizadas. Registro de entrega de recursos y premios.	1	$ 12.605.042.02	$ 12.605.042.02
11	**DIAGNÓSTICO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RURALES E IDENTIFICACIÓN DE CONDICIONES PARA APLICAR EN**	Elaborar el diagnóstico de las I.E.R. que requieren del suministro del potabilizador para el tratamiento de agua y de infraestructura para el mejoramiento de las condiciones sanitarias escolares, la cual debe cumplir con las siguientes características: - Acceso a agua cruda hasta la escuela. - Acceso a energía eléctrica. - Población estudiantil numerosa.	1	$ 1.680.672.27	$ 1.680.672.27

	LA DENTRO DE LA ESTRATEGIA AGUA APTA PARA CONSUMO HUMANO Y SANEAMIENTO BÁSICO PARA ESCUELAS RURALES	La coordinación del PDA entregara el listado de tres (3) I.E.R a visitar. El transporte debe hacerse hasta la institución educativa rural. - Evidencias a entregar: Diagnóstico de las instituciones educativas rurales requieren del suministro del potabilizador para el tratamiento de agua y de infraestructura para el mejoramiento de las condiciones sanitarias escolares, al cual se le adjuntará todos los documentos previos e insumos recolectados para su elaboración, análisis de calidad del agua para determinar la alternativa más viable. así como el registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, institución educativa, fecha y actividad) y encuestas de evaluación de la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.			
		LINEA DE COMUNICACIÓN			
1	ELABORAR Y ENTREGAR LAS PIEZAS DE DIVULGACIÓN ESCRITAS, Y SUMINISTROS	Cartillas CDCS – en blanco y negro en papel bond, de 75gr. Caratula a full color, anillado en espiral.	50	$ 33.613.45	$ 1.680.672.50
2		Folletos de Campañas de Capacitación-Tamaño carta propalcote de 240gr(4 modelos diferentes)	2.000	$ 841	$ 1.680.673.41
3		Bolsas ecológicas con estampado en DTF	120	$ 8.403.36	$ 1.008.403.20
4		Agenda de notas tamaño 17cm x 24 cm cerrada 1 pagina datos personales, 80 páginas internas impresas a una tinta en bond. De 75gr, caratula en propalcote de 300gr. Impresa a full color con plastificado dry brillante.	100	$ 33.949.58	$ 3.394.958
5		Gorras en dryl con un logo bordado.	70	$ 25.210.08	$ 1.764.705.60
6		Botilitos en plástico para agua fría con marca a una tinta.	100	$ 12.605.04	$ 1.260.504
7		Camisa elaborada en tela Oxford, cuellos, puños y pechera fusionados, la composición de la tela está en entre 30% algodón y 70% Poliéster con dos logos en DTF.	70	$ 58.823.53	$ 4.117.647.10
8		Chalecos elaborados en tela anti fluido, color verde cali, con cierre central de cremallera y cuello abierto a pico, con dos bolsillos inferiores con cremallera, en tallas S, M y L, con logos bordados con 2 logos en el frente y un logo del CDA en la espalda.	70	$ 58.823.53	$ 4.117.647.10
9		Maceta Papel Orgánico Biodegradable Semillero 6x6cms Materiales biodegradables de calidad: el material de la macetas es 100% pulpa de papel y turba Contiene fibras vegetales como nitrógeno, fósforo y potasio, que son fáciles de degradar	200	$ 3.361.34	$ 672.268
10		Set de escritorio ecológico	30	$ 21.008.40	$ 630.252
11		Cilindro en cartón, incluye 12 colores y taja lápiz en la tapa	90	$ 7.563.03	$ 680.672.70
12	EMISIONES DE RADIO	Emisiones de Radio de boletines informativos publicidad del Plan Departamental de Aguas PDA Caquetá, cuñas de 30". Evidencias a entregar: Informe consolidado de comunicados emitidos, medio usado (radio, prensa y/o televisión local), información suministrada, frecuencia de implementación y objetivo de cada comunicado. Documento Plan de Distribución. Copia de cada pieza informativa escrita y oral creada, con el respectivo reporte del mecanismo de distribución, objetivo y actividad a la que corresponde. Certificación de la divulgación realizada a través del medio empleado.Certificado de entrega de las piezas de divulgación escritas, mediante registros de entrega y registros fotográficos de cada beneficiario.	30	$ 151.260.50	$ 4.537.815
13	PERIFONEO	Perifoneo cuando este sea necesario para dar a conocer el PDA y realizar convocatorias masivas. Evidencias a entregar: Informe consolidado de comunicados emitidos, medio usado (radio, prensa y/o televisión local), información suministrada, frecuencia de implementación y objetivo de cada comunicado. Documento Plan de Distribución.	30	$ 84.033.61	$2.521.008.30

		Copia de cada pieza informativa escrita y oral creada, con el respectivo reporte del mecanismo de distribución, objetivo y actividad a la que corresponde. Certificación de la divulgación realizada a través del medio empleado. Certificado de entrega de las piezas de divulgación escritas, mediante registros de entrega y registros fotográficos de cada beneficiario.			
LINEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
1	**VERIFICACION DE LOS BUZONES DE SUGERENCIAS EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA**	Verificar que las obras que se encuentran en ejecución cuenten con el punto de atención o en su defecto, el respectivo buzón de sugerencias para el uso de la comunidad. Mínimo en 3 obras en ejecución Evidencias a entregar: Registro fotográfico de los puntos de atención y de los buzones de sugerencias instalados (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y punto de atención). Documento informe que consolida y sistematiza las actividades realizadas.	1	$ 588.235.29	$ 588.238.29
2	**INSTALACIÓN DE LOS BUZONES DE SUGERENCIAS EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA.**	Instalación buzon de PQRSD - Promover que contratistas de obra cuenten con la ubicación de un espacio físico en el lugar de ejecución de la obra y/o proyecto en donde se ubique el punto de atención a la comunidad, el cual tenga establecido los días y horarios de atención. Evidencias a entregar: Registro fotográfico de los puntos de atención y de los buzones de sugerencias instalados (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y punto de atención). Documento informe que consolida y sistematiza las actividades realizadas.	2	$ 294.117.65	$ 588.235.30
3	**SOCIALIZACIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA**	Socializar a la comunidad beneficiaria de la obra y/o proyecto en ejecución del PDA Caquetá, la importancia y los aspectos relevantes del uso del buzón de sugerencias. - Evidencias a entregar: Agenda de trabajo, Actas de reunión, Registros de asistencia, Registro fotográfico, evaluación de actividad.	2	$ 672.268.91	$ 672.268.91
4	**REUNIONES AVANCES DE OBRA DEL 50% DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar reunión de avance de obra o proyecto cuando su avance presupuestal sea igual o superior al 50% de ejecución en el marco del PDA Caquetá, con el fin de informar a la comunidad sobre las actividades desarrolladas en el tiempo transcurrido, imprevistos presentados y cualquier otra situación que beneficie o afecte su normal ejecución y cumplimiento de entrega en el tiempo establecido Reunión que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o ponqué empacado, sujeto a cambios según el espacio donde se dicte el taller - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Actas de reuniones realizadas con los anexos correspondientes (convocatoria, agenda de trabajo, registro de asistencia, registro fotográfico, etc.)	1	$ 588.235.29	$ 588.235.29
5	**REUNIONES AVANCES DE OBRA DEL 100% DENTRO DE LA**	Realizar reunión para la rendición de cuentas en la obra o proyecto concluidos en el marco del PDA Caquetá, con el fin de informar a la comunidad beneficiada sobre los principales resultados obtenidos en el balance general de la obra o de igual	1	$ 588.235.29	$ 588.235.29

	ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.	manera la rendición de cuentas del PDA Caquetá, dando a conocer todas las actividades desarrolladas durante el periodo. Reunión que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o ponqué empacado, sujeto a cambios según el espacio donde se dicte el taller - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Encuestas de evaluación de la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.			
6	**REUNIONES EXTRAORDINARIAS PARA ATENDER SITUACIONES ESPECIALES DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar las reuniones extraordinarias (que se requieran) en los eventos en que las obras y/o proyectos ejecutados en el marco del PDA Caquetá presenten novedades de suspensión, ampliación, prórroga en el tiempo de ejecución y/o terminación y liquidación anticipada, ya sea solicitada por el contratista ejecutor de la obra o por parte de la comunidad beneficiada, se coordinarán con los involucrados la fecha, lugar y hora, además de la convocatoria, escrita o por llamada para atender las inquietudes o solicitudes de la comunidad. Reunión que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o ponqué empacado, sujeto a cambios según el espacio donde se dicte el taller - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Actas de reuniones realizadas con los anexos correspondientes (convocatoria, agenda de trabajo, registro de asistencia, registro fotográfico, etc.)	1	$ 1.176.470.59	$ 1.176.470.59
7	**EJECUCIÓN DE LOS RECORRIDOS DE OBRA DENTRO DE LA ESTRATEGIA RECORRIDOS DE OBRA**	Realizar recorridos en proyectos u obras en ejecución en el marco del PDA Caquetá con el equipo social y del equipo técnico del contratista, interventoría, prestador, municipio y veedores. - Evidencias a entregar: Convocatoria y registro de distribución y/o socialización de la misma a los distintos actores.	2	$ 840.336.13	$ 1.680.672.26
8	**CONVOCAR Y CAPACITAR A LOS PRESIDENTES DE LAS J.A.C. Y LA COMUNIDAD EN GENERAL DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL**	Convocar y capacitar a cinco (5) presidentes de las J.A.C. y la comunidad en general de los municipios donde se ejecutan proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con el fin de establecer las pautas y directrices para la conformación de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría, de acuerdo con lo reglamentado por el Decreto 1429 de 1995. (5 convocatorias y capacitación / 5 municipios sin comité de Control social) Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos)	1	$ 1.764.705.88	$ 1.764.705.88

		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o ponqué empacado, sujeto a cambios según el espacio donde se dicte el taller - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. Evidencias a entregar: Informe de las capacitaciones realizadas para la conformación de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría, de acuerdo con lo reglamentado por el Decreto 1429 de 1995, el cual contará con la convocatoria realizada, registros de asistencia y registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y proyecto).			
9	**ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS COMITÉS DE CONTROL SOCIAL Y COMITÉS VEEDORES EXISTENTES DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Fortalecer los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá. - Evidencias a entregar: Actas de las capacitaciones realizadas a los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con los respectivos soportes.	2	$ 630.252.10	$ 1.260.504.20
10	**ACOMPAÑAMIENTO DE (AS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y REUNIONES CON LOS COMITÉS DE CONTROL SOCIAL Y VEEDURÍAS CIUDADANAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Acompañar las reuniones convocadas por los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y Comités de Veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, que así lo requieran - Evidencias a entregar: Actas de las capacitaciones realizadas a los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con los respectivos soportes.	1	$ 840.336.13	$ 840.336.13
11	**REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DE DERECHOS ÉTNICOS**	Apoyar al contratista y a las autoridades locales en la realización de reuniones de socialización y concertación en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, teniendo en cuenta los aspectos socioculturales propios de las comunidades étnicas, así como los enfoques de género e inclusión social Evidencias a entregar: Actas de las reuniones de concertación y socialización de obras y/o proyectos realizados, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación	1	$ 420.168.07	$ 420.168.07
12	**REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DE DERECHOS ÉTNICOS**	Realizar capacitaciones en educación sanitaria a comunidades indígenas en donde se cuente con acceso a agua y saneamiento básico o en donde se estén desarrollando proyectos de los cuales sean beneficiarios por el PDA Caquetá. 1 comunidad o familia indígena beneficiada. Evidencias a entregar: Actas de las reuniones de capacitación realizada, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo	1	$ 3.109.243.73	$ 3.109.243.70

		referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación			
TOTAL, ANTES DE IVA					**$97.142.857.14**
IVA					**$18.457.142.86**
TOTAL					**$115.600.000**

7. OBSERVACIONES:

Se deja claridad que para efectos de pago, la información suministrada por el contratista deberá ser validada y corroborada por cada uno de los componentes según los documentos aportados.

8. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR EL CONTRATISTA:

El contratista entrego un (1) informe final, con las evidencias de las actividades contempladas en el Plan de Gestión Social (PGS) 2024, cumpliendo con lo exigido en el contrato. La entrega incluyó las evidencias correspondientes de cada una de las acciones ejecutadas, las actas de las capacitaciones desarrolladas, así como las carpetas organizadas por línea de trabajo, que contienen el registro fotográfico, listas de asistencia y demás soportes. Todo el material fue entregado tanto en medio físico como digital, lo que permite consolidar el acta de recibo final a satisfacción.

9. CONCLUSION:

El valor de la presente acta es de CIENTO QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($115.600.000,00) M/CTE.

El recibo por parte del GESTOR de actividades ejecutadas no exime al contratista de su responsabilidad y de las obligaciones a que hace referencia el citado Contrato de Prestación de Servicios.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta de recibo final bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones del supervisor, de acuerdo con el "Manual de Contratos Gobernación del Caquetá", en Florencia (Caquetá), al primer (01) días del mes de septiembre de 2025.

Por la supervisión	Por el contratista
NIDIA CAROLINA TAMAYO BUITRAGO **CC No.1.032.507.321 DE BOGOTÁ DC** **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA-GESTORA PDA**	**CHRISTIAN LEONARDO FIERRO FIGUEROA** **CC** N°. 80.503.123 EXPEDIDA EN BOGOTA D.C **REPRESENTANTE LEGAL** **SISTEM KLASSE**

Revisó y avaló: Yudy Narley García Rojas Coordinadora Unidad Gestora PDA
Revisó: Leandro Chavarro Ch. / Componente Jurídico Gestora PDA
Reviso: Yuliana Gasca Obando/ Componente Financiero Gestora PDA
Proyectó: Ana Paola Sierra Pinillos /Apoyo a la supervisión Componente Social Gestor PDA

CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
1	Documento inicial, versión 1.	15/12/23
2	Documento modificado, versión 2.	15/09/24