

DATOS DEL CONTRATISTA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-05-2026)

NOMBRES Y APELLIDOS:	FRANCISCO ANDRES MONTOYA ANCHILA		CC:	80095442	
CORREO ELECTRÓNICO:	FRANCISCOMONTOYA19@HOTMAIL.COM		TELÉFONO:	3125119169	
DIRECCIÓN DOMICILIO:	KR 36 A 62 26 APTO 403		CIUDAD:	BOGOTA	
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO DE BOGOTA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	205101009

DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° DEL CONTRATO:	PS 1955 2026	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO	\$ 5.050.840
FECHA DE INICIO CONTRATO	2026/02/03	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:	2026/05/31
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/05/01 AL 2026/05/31		



FRANCISCO ANDRES MONTOYA ANCHILA
PS_1955_2026_19CF20

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
FRANCISCO ANDRES MONTOYA ANCHILA
CC: 80095442
CEL: 3125119169

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y

FRANCISCO ANDRES MONTOYA ANCHILA

CON C.C N°

80.095.442

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 1955 2026	FECHA INICIO CONTRATO	2026/02/03
--	---------------------	------------------------------	-------------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 20.203.360	No. HORAS EJECUTADAS	0
-----------------------------------	---------------	-----------------------------	----------

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 20.203.360	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 5.050.840
---	---------------	--	--------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS CUATRO (4) MESES

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES: HOSPITAL SANTA CLARA

NOMBRE DEL SUPERVISOR: ZULMA JANNETH LÓPEZ CUBIDES

II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO
(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)

1 ACTIVIDAD 1: Los días 4, 11, 20 y 29 de mayo de 2026 se realiza envío de bases de pacientes atendidos en los servicios de consulta externa, hospitalización y urgencias para la realización de encuestas de satisfacción del usuario; el día 7 de mayo se asiste a reunión presencial con el área de comunicaciones para el seguimiento sobre varias solicitudes formales como: pieza grafica de la Defensora del Ciudadano, chaquetas para defensores Junior y actualizaciones en página web institucional; el día 7 de mayo se realiza socialización a directivos y líderes del indicador de la satisfacción del usuario, correspondiente al primer trimestre de 2026; así mismo el día 8 de mayo se realiza depuración de la base de encuestas realizadas del mes de abril de 2026 para la realización del informe de satisfacción; el día 12 de mayo se realiza reunión presencial con la Dra. Zulma para seguimientos a temas importantes del subproceso de Satisfacción del Usuario y Defensoría del Ciudadano; el día 19 de mayo se realiza recorrido por el Hospital Santa Clara con el fin de levantar registro fotográfico del estado actual de los buzones y poder realizar informe general; finalmente este mismo día se realizó apertura de los buzones de sugerencias de la localidad de Centro Oriente.

2 ACTIVIDAD 2: El día martes 19 de mayo se realiza corte del estado de la realización de encuestas de satisfacción, encontrando que la colaboradora Diana Triana quien realiza las encuestas del servicio de consulta externa lleva aplicadas 155 y tiene pendientes 228; la funcionaria Carolina Puentes quien realiza las encuestas del servicio de hospitalización lleva aplicadas 186 y tiene pendientes 182 y por último el funcionario Fredy Rodríguez quien realiza las encuestas del servicio de urgencias lleva 123 aplicadas y tiene pendientes 256; los colaboradores y funcionarios asisten a las reuniones de fortalecimiento los días jueves 28 y viernes 29 de mayo en donde también son presentados formalmente y finalmente se supervisa el uso del carnet y chaqueta institucional.

3 ACTIVIDAD 3: Se gestionan las bases de datos del aplicativo institucional ALMERA para la consolidación del informe mensual y garantizar la correcta gestión y organización del indicador de Satisfacción del usuario, se realiza informe 256 correspondiente a abril 2026, registro de control 256 abril 2026, informe de motivos de insatisfacción abril 2026, informe contrato FFDS 7806330-2025 abril 2026, informe de acciones de mejoramiento pendientes con corte a abril de 2026, actualización en drives de las EAPBs Famisanar, Sanitas y Coosalud con información de la satisfacción y motivos de insatisfacción abril 2026, se realiza socialización mensual de informes de satisfacción e insatisfacción del usuario a través de correos electrónicos y presentación de datos a colaboradores de la Oficina.

4 ACTIVIDAD 4: los días 12,14 y 29 de mayo se asiste a reuniones del sector salud para la definición de las nuevas encuestas de satisfacción en cumplimiento al modelo de seguimiento, acompañamiento y medición 2.0; el día 6 de mayo se asiste a reunión virtual con el tema protocolos de servicio a la ciudadanía, inclusión con perspectiva de género; el día 11 de mayo se asiste a reunión presencial de referentes; el día 14 de mayo se asiste a reunión presencial con oficina de calidad institucional, con el fin de aclarar situación con respecto al cambio presentado en la encuesta del área de urgencias; el día 19 de mayo se asiste a reunión virtual sobre calidad en las respuestas a PQRS; el día 20 de mayo se asiste a reunión de Asociación de usuarios del Hospital Santa Clara NAUHSANCLA, con el fin de informar estrategia de defensoría del ciudadano y sus alcances; el día 21 de mayo se asiste a reunión presencial en sede administrativa, para la mesa técnica de relacionamiento con la ciudadanía en donde se revisaron los avances y compromisos; el día 22 de mayo se asiste a reunión virtual para la primera sesión de la comunidad técnica de apoyo UTA; el día 25 de mayo se asiste a reunión virtual para la definición de estrategias para la divulgación de la nueva carta de derechos y deberes; el día 26 de mayo se asiste a reunión virtual de seguimiento a la cápita de la EAPB Sanitas y se brindan datos correspondiente a la resolución 256; el día 27 de mayo se asiste a la reunión virtual Cuidadores de la Confianza y el tema Proyectos puentes digitales Gobierno de Buenos Aires Argentina.

5 ACTIVIDAD 5: el día 7 de mayo se realiza socialización a directivos y líderes del indicador de la satisfacción del usuario, correspondiente al primer trimestre de 2026 y el día 20 de mayo se envía informe de acciones de mejoramiento pendientes por entregar.

6 ACTIVIDAD 6: Se gestionan las bases de datos del aplicativo institucional ALMERA para la consolidación de los informes y sus bases nominales y garantizar la correcta gestión y organización del indicador de Satisfacción del usuario, de igual forma se envían bases de datos generados en el sistema de información institucional Dinámica Gerencial de pacientes atendidos en los servicios de consulta externa, hospitalización y urgencias a colaboradores y funcionarios que aplican encuestas.

7	ACTIVIDAD 7: Los días 4, 11, 20 y 29 de mayo de 2026 se realiza envío de bases de pacientes atendidos en los servicios de consulta externa, hospitalización y urgencias para la realización de encuestas de satisfacción del usuario ; así mismo el día 8 de mayo se realiza depuración de la base de encuestas realizadas del mes de abril de 2026 para la realización del informe de satisfacción.
8	ACTIVIDAD 8 : El día martes 19 de mayo se realiza corte del estado de la realización de encuestas de satisfacción, encontrando que la colaboradora Diana Triana quien realiza las encuestas del servicio de consulta externa lleva aplicadas 155 y tiene pendientes 228; la funcionaria Carolina Puentes quien realiza las encuestas del servicio de hospitalización lleva aplicadas 186 y tiene pendientes 182 y por último el funcionario Fredy Rodríguez quien realiza las encuestas del servicio de urgencias lleva 123 aplicadas y tiene pendientes 256.
9	ACTIVIDAD 9 : el día 7 de mayo se asiste a reunión presencial con el área de comunicaciones para el seguimiento sobre varias solicitudes formales como: pieza grafica de la Defensora del Ciudadano, chaquetas para defensores Junior y actualizaciones en página web institucional; el día 12 de mayo se realiza reunión presencial con la Dra. Zulma para seguimientos a temas importantes del subproceso de Satisfacción del Usuario y Defensoría del Ciudadano; el día 19 de mayo se realiza recorrido por el Hospital Santa Clara con el fin de levantar registro fotográfico del estado actual de los buzones y poder realizar informe general; finalmente este mismo día se realizó apertura de los buzones de sugerencias de la localidad de Centro Oriente; el día 20 de mayo se asiste a reunión de Asociación de usuarios del Hospital Santa Clara NAUHSANCLA, con el fin de informar estrategia de defensoría del ciudadano y sus alcances, este mismo día se divulga por correo masivo la nueva pieza grafica de la defensoría del Ciudadano de la Subred; así mismo se envían solicitudes formales para la suficiencia de los formatos de peticiones verbales MI-SP-FT-032 toda vez que en los buzones no se están aportando dichos formatos y se posibilita la generación de hallazgos por parte de los entes de control que ejercen veeduría en tan importante proceso y también se solicita suficiencia de formatos de acta de apertura de buzones de sugerencias; el día 27 de mayo se envían por correo electrónico certificados de realización del curso institucional de Gestión de Conflicto de Intereses por parte de todos los colaboradores del equipo de Satisfacción y Defensoría del ciudadano.
10	ACTIVIDAD 10: En este periodo se recibió la petición SISSCO-2026-PQ-002766 en donde se trata caso de usuaria que solicita la aclaración de cumplimiento de cita para ecocardiograma transtoracico y en el sistema registraba como incumplida.
11	ACTIVIDAD 11: el día 25 de mayo se asiste a reunión virtual para la definición de estrategias para la divulgación de la nueva carta de derechos y deberes.
12	ACTIVIDAD 12: en este periodo no se solicitaron informes, se asistió a reuniones convocadas para la implementación del modelo 2.0 propuesto por la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
13	ACTIVIDAD 13: el día 21 de mayo se asiste presencialmente a la reunión de seguimiento del modelo de relacionamiento con la ciudadanía en la sede administrativa en donde colaboradores de la Oficina de Desarrollo Institucional realizan recomendaciones que permiten el fortalecimiento y avances significativos en su implementación.
14	ACTIVIDAD 14: Se garantiza la reserva y confidencialidad de datos e información de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo información en equipos institucionales, enviando información solo con autorización de jefe inmediato y centralizando información en drives de la jefatura de la Oficina; de igual forma no se cuenta con los permisos necesarios para la impresión de documentos en aplicativos institucionales y tampoco se cuenta con la posibilidad de pasar información a memorias.
15	ACTIVIDAD 15: Se organiza este mes el espacio de fortalecimiento mensual convocado por la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. el día jueves 28 y viernes 29 de mayo de 2026, se apoya con la presentación de los subtemas de la satisfacción del usuario en el mes de abril y se presentan formalmente los defensores junior y sus actividades; se firma el listado de asistencia y queda soporte en acta de reunión.
16	ACTIVIDAD 16: Se apoyan los subprocesos teniendo en cuenta las necesidades propias de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al ciudadano como el asesoramiento permanente a la jefatura.
17	ACTIVIDAD 17 : Se cumple con las obligaciones de acuerdo con la demanda y tiempos requeridos según las necesidades del servicio en los Centros de Salud y Hospitales que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. entregando lo requerido en los tiempos establecidos.
18	ACTIVIDAD 18: Se porta visiblemente los elementos institucionales como carnet y chaqueta, se asiste con adecuada presentación personal dando cumplimiento a los Manuales y procedimientos de la Oficina y de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. y se promueve con funcionarios y colaboradores del proceso.
19	ACTIVIDAD 19: Se cumplen con las demás obligaciones que sean asignadas en la realización del objeto contractual como el diligenciamiento de los formatos en Drive por parte de la EAPB Sanitas, Famisanar y Coosalud con datos de la satisfacción y motivos de insatisfacción abril 2026 y se asiste a reuniones de las capitas de sanitas y Coosalud.
20	ACTIVIDAD 20 : el día 25 de mayo se asiste a reunión virtual para la definición de estrategias para la divulgación de la nueva carta de derechos y deberes.

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	

5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	
---	---	---	--

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-05-01) AL (2026-05-31)



IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 8641355780	OPERADOR:	ASOPAGOS
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	COMPENSAR	2026/05/14	\$ 253.000
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/05/14	\$ 323.800
RIESGOS LABORALES:	SEGUROS BOLIVAR	2026/05/14	\$ 49.400
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 626.200

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
- 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

<p>NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA</p>	 <p>FRANCISCO ANDRES MONTOYA ANCHILA PS_1955_2026_19CF20</p> <hr/> <p>FRANCISCO ANDRES MONTOYA ANCHILA CC: 80095442</p>
<p>FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO</p>	 <p>ZULMA JANNETH LÓPEZ CUBIDES PS_1955_2026_19CF20</p> <hr/> <p>ZULMA JANNETH LÓPEZ CUBIDES SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>

RAZÓN SOCIAL :	FRANCISCO ANDRES MONTOYA ANCHILA
IDENTIFICACIÓN:	CC-80095442
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-29
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-12
FECHA DE PAGO:	2026-05-14
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	8641355780
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8672861666
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	\$ 2.020.400	\$ 0	\$ 0	\$ 400	\$ 252.600	\$ 253.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 2.020.400	\$ 0	\$ 0	\$ 500	\$ 323.300	\$ 323.800
14-7	860002503	SEGUROS BOLIVAR	1	\$ 2.020.400	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 49.300	\$ 49.400
CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	\$ 2.020.400	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 40.500	\$ 40.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 1.100	\$ 665.700	\$ 666.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/06/2026
----------------------------------	------------



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

✓ Datos guardados

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Factura del contrato

¿Se necesita autorización de registro? Si No

ID de pago	Número de factura	Fecha de asunto	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	PS 1955 2026 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 1955 2026 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	1 PS 1955 2026 CRP -10350.pdf	1 PS 1955 2026 CRP -10350.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PS 1955 2026 CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf	PS 1955 2026 CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PS-1955-2026 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS-1955-2026 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

< Evaluación de la Entidad Estatal >