



Al contestar cite Radicado 2026431000252693  
Fecha: 01-06-2026 08:00:34

## MEMORANDO

Bogotá, D.C. 1 de junio de 2026

**PARA:** Dra, LUISA FERNANDA BERMUDEZ

**DE:** GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

**ASUNTO:** Contrato N° 689 de 2026 – Pago N° 05

Cordial saludo Doctora Luisa.

Por medio de la presente, me permito adjuntar los documentos para el pago correspondiente al Contrato No. 689 de 2026 del contratista SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO, para el por el periodo comprendido entre el día 1 de mayo de 2026 al 30 de mayo de 2026 de acuerdo con lo pactado en la cláusula de forma de pago, a saber, los siguientes:


1. GCOF61 Informe de Cumplimiento de Avances de Obligaciones Contractuales y Pago
2. Cuenta de cobro
3. Seguridad Social mayo 2026.

Cordialmente,

  
Firmado digitalmente por Yenny Pilar Torres Castro  
**YENNY PILAR TORRES CASTRO**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales

Anexo(s): ocho (8) folios.

Elaboró: SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NI&#209  
Revisó/Aprobó: YENNY PILAR TORRES CASTRO


	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GCOF61</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>

<b>Contrato No.</b>	689 - 2026		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	Sonia Patricia Rodriguez Niño		
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	Yenny Pilar Torres castro	Teléfono / Extensión	2041
<b>Dependencia</b>	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar los servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en apoyo a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales con el propósito de fortalecer, implementar, monitorear y brindar apoyo metodológico a los procesos, procedimientos y temáticas asignadas, orientadas al desarrollo y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión – SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.		
<b>Fecha de Inicio</b>	13/01/2026	<b>Fecha de Terminación</b>	17/12/2026


<b>Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)</b>	<b>Desde</b>	01/05/2026	<b>Hasta</b>	30/05/2026
<b>Valor honorarios (según lo pactado)</b>	\$ 7.030.000			
<b>Adición (En valor \$)</b>				
<b>Prórroga (En tiempo)</b>				
<b>Terminación anticipada</b>				
<b>Suspensión</b>				
<b>Cesión</b>				

### INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES <sup>i</sup>


Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales– Grupo de Desarrollo Organizacional, en la implementación de actividades que contribuyan al fortalecimiento a nivel institucional, de las políticas de gestión y desempeño asignadas, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), así como en la(s) entidad(es) adscrita(s) asignada(s) según sea requerido.	1.1. En relación con la Política de Gestión del Conocimiento se gestiona el trámite del Memorando radicado por Control Doc con No. 2626122000205283 ID 1923718, con lo cual se insta a las dependencias intervinientes en la Política a que diligencien los Instrumentos Conocimiento tácito y explícito, como insumo para elaborar los	1.1.1. 04-05-2026 Radicado Memorando 2026122000205283 1.1.2. 04-05-2026 Plan de Trabajo G. Conocimiento 1.1.3. Conocimiento explícito 1.1.4. Conocimiento tácito. 1.1.5. 25-05-2026 Reunión revisión prueba	Ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

		<p>mapas de conocimiento. Así mismo se elabora conjuntamente con la Subdirección de Gestión de Talento Humano, el plan de trabajo para aplicación de los instrumentos y se coordina la capacitación de Gestión del Conocimiento programada por Talento humano.</p> <p>1.2. Revisión y ajuste Guía Política de Gestión del Conocimiento y la innovación ASIG19.</p>	<p>piloto diligenciamiento instrumentos</p> <p>1.2.1 20-05-2026 Ajuste ASIG19</p> <p>1.2.2. Guía ASIG19 Versión 2</p>	
2	<p>Brindar acompañamiento a los procesos del Ministerio de Salud y Protección Social, en la aplicación de la metodología de Oferta Institucional, incluido el control de productos, servicios y salidas conformes y no conformes y el instrumento de articulación para la competitividad "ArCo".</p>	<p>2.1. Consolidación de los reportes Producto servicio Conforme No Conforme correspondientes al I TRIM 2026, realizados por los procesos misionales, estratégicos y de apoyo. Se realiza acompañamiento a algunas dependencias para fortalecer los reportes y al realizar la validación de los reportes se realizan observaciones en relación con el reporte y la oferta institucional.</p> <p>2.2. Acompañamiento a los grupos que conforman la Dirección de Promoción y Prevención Producto Servicio en la metodología de Oferta Institucional y el reporte de productos/Servicios Conforme No Conforme</p>	<p>2.1.1. INFORME I TRIMESTRE 2026</p> <p>2.1.2. Envío informe PSCNC I TRIM 2026</p> <p>2.2.1. 15-05-2026 Asistencia Socialización y Actualización ASIF30 - ASIF31 P y P</p> <p>2.2.2. 15-05-2026 Acta reunión socialización ASIF30 - ASIF31 P y P</p>	Ninguna
3	<p>Orientar y acompañar a los procesos asignados que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión, frente a las metodologías relacionadas con: a) Elaboración y Control de Documentos; b)</p>	<p>3.1. Se realiza acompañamiento a facilitadores y coordinadores de G: planeación y G: Seguimiento presentando</p>	<p>3.1.1. 12-05-2026 Asistencia Orientación ajuste DESC01</p> <p>3.1.2. Acompañamiento DESC01</p>	

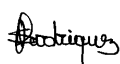
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	<p>Administración Integral de Riesgos Institucionales c) Seguimiento y Medición de Procesos; d) Oferta Institucional incluido el Control de productos, servicios y salidas conformes y no conformes) e) Planes de mejora y f) Gestión de cambio.</p>	<p>propuesta de ajuste a la caracterización (DESC01) del Proceso DES</p> <p>3.2. Ajuste <b>ASIP06</b> Procedimiento Oferta institucional, versión 4, envío para revisión por coordinación GDO.</p> <p>3.3. Validación metodológica documentos de la UAE FNE: <b>GMTS05 - GMTS03 - GMTG26 - GMTF123 - GMTF125 - GMTF165 - GMTF166 - GMTF167</b></p> <p>3.4 Acompañamiento a la Dirección de Medicamentos en la revisión del indicador Ahorro por regulación de precios de medicamentos como consecuencia de acciones de la política de precios de medicamentos</p>	<p>3.2.1. ASIP06 Procedimiento Oferta Institucional</p> <p>3.2.2. 26-05-2026 Gestión Propuesta ajuste ASIP06</p> <p>3.3.1. Validación metodológica GMTF123- GMTF125</p> <p>3.3.2. Validación metodológica <b>GMTS05 - GMTS03 - GMTG26 - GMTF165 - GMTF166 - GMTF167</b></p> <p>3.4.1. 12-05-2026 Acompañamiento revisión Indicador DMT</p>	<p>Ninguna</p>
<p>4</p>	<p>Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales-Grupo de Desarrollo Organizacional en el desarrollo de actividades para la identificación, análisis, rediseño y optimización de procesos, en el marco de la metodología de mejora de procesos y procedimientos.</p>	<p>4.1 Participación reunión del Grupo de Desarrollo Organizacional para el seguimiento de las actividades</p> <p>4.2 Dentro de los documentos asociados al Procedimiento de Acciones de Fortalecimiento de Capacidades Técnicas se encuentra el Formato de la encuesta de percepción (DESF48) y el Formato para el Plan Anual y Seguimiento de las acciones de Fortalecimiento (DESF49), los cuales fueron revisados y avalados por los líderes de los procesos (P y P, Promoción Social, Epidemiología, Talento</p>	<p>4.1.1. 19-05-2026 Reunión seguimiento temas GDO</p> <p>4.2.1 Gestion Documento Formato DESF48</p> <p>4.2.2 DESF48 Encuesta de percepción del Fortalecimiento de Capacidades Técnicas</p> <p>4.2.3 Gestion Documento Formato DESF49</p> <p>4.2.4 DESF49 Plan anual y seguimiento a las acciones de fortalecimiento de capacidades Técnicas</p>	<p>Ninguna</p>

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


		humano en salud, Medicamentos y tecnologías, Prestación de servicios y Calidad) para posteriormente iniciar el flujo en MiGestión. De acuerdo con el Procedimiento ASIP01 se socializa la totalidad de los documentos relacionados con Procedimiento de Acciones de Fortalecimiento de Capacidades Técnicas (DESP13, DESG07, DESF47, DESF48 y DESF49)	4.2.5 20-05-2026 Listado de Asistencia socialización documentos DES 4.2.6 20-05-2026 PRESENTACION FORTALECIMIENTO CAPACIDADES	
5	Participar en la preparación y desarrollo de las auditorías internas y externas de los sistemas de gestión del ministerio, teniendo en cuenta los procesos, áreas y metodologías asignadas, así como apoyar la formulación de los planes resultado de dichas auditorías y demás lineamientos que al respecto suministre la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales.	Para este mes no se llevaron a cabo actividades en relación con esta obligación	N/A	N/A
6	Atender las demás actividades y requerimientos que le sean asignados por la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y se encuentren dentro del ámbito de sus competencias profesionales.	Capacitación y Transferencia de Conocimiento Power BI	8-05-2026 Asistencia Power BI	Ninguna
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	Participación en las siguientes actividades de SST: CUIDADO VISUAL "PROTEGE TUS SENTIDOS" 14-05-2026 y HABITOS SALUDABLES 28-05-2026	14-05-2026 CUIDADO VISUAL "PROTEGE TUS SENTIDOS" y 28-05-2026 HABITOS SALUDABLES	Ninguna

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firmado digitalmente  
por Sonia Patricia  
Rodríguez Niño

SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO  
Fecha: 1/06/2026

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

BALANCE ECONÓMICO				
Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
<b>VIGENCIA 2025</b>				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
<b>VIGENCIA 2026</b>				
\$ 78.501.667	\$ 25.308.000	\$ 7.030.000	\$ 0,00	\$ 46.163.667
<b>CESIÓN</b>				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
<b>TOTAL</b>				
<b>\$ 78.501.667</b>	<b>\$ 25.308.000</b>	<b>\$ 7.030.000</b>	<b>\$ 0,00</b>	<b>\$ 46.163.667</b>

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de SIETE MILLONES TREINTA MIL PESOS M/CTE. (\$7.030.000)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	6016490121	875.000	Mayo	2026	19/05/2026
Pensión	6016490121	1.120.000	Mayo	2026	19/05/2026
ARL	6016490121	36.600	Mayo	2026	19/05/2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:


SI  NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

OBSERVACIONES	
ANEXOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.</li> <li>2. Soportes relacionados en el formato "GFIF02 Declaración Juramentada" para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. <b>Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.</b></li> <li>3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)</li> <li>4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito <b>indispensable</b> para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.</li> </ol>

En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.



Firmado digitalmente por  
YENNY PILAR  
TORRES CASTRO

YENNY PILAR TORRES CASTRO  
Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 1/06/2026

<sup>i</sup> Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.



## CUENTA DE COBRO

**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**

**NIT 900.474.727-4**

### DEBE A:

**NOMBRE:** SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO  
**IDENTIFICACIÓN:** CC 46´364.398  
**LA SUMA DE:** Siete millones treinta mil pesos m/c (\$7.030.000)  
**POR CONCEPTO DE:** PAGO PERSONA NATURAL  
**CONTRATO No:** MSPS-689-2026  
**DESEMBOLSO No:** 05  
**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL MINISTERIO DE SALUD Y PRTOTECCION SOCIAL EN APOYO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y ESTUDIOS SECTORIALES CON EL PROPOSITO DE FORTALECER, IMPLEMENTAR, MONITOREAR Y BRINDAR APOYO METODOLOGICO A LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y TEMATICAS ASIGNADAS, ORIENTADAS AL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION - SIG Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG.  
**PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:** 01 de mayo de 2026 – 30 de mayo de 2026  
**DIRECCIÓN:** Carrera 15 # 61 – 07 Apartamento 202  
**CIUDAD:** BOGOTÁ, D.C.  
**TELÉFONO:** 3115175156

En constancia firmo:

Firmado digitalmente por  
Sonia Patricia Rodriguez  
Niño

**SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO**  
**CONTRATISTA**

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., 01 de junio de 2026

