

DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE

(Decreto 1625 De 2016 - Art 771, 2 E.T. - Res 42 art 55 de 2020)

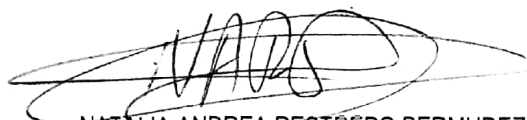
Nombre:	NATALIA ANDREA RESTREPO BERMUDEZ		
CC:	1,039,022,977		
Dirección:	Sector La Normal	FECHA:	31 DE MAYO DE 2026
Municipio:	JERICO		00005
Teléfono:	3043082234		
E-Mail:	nataliaarestrepobermudez@gmail.com		

CLIENTE:	MUNICIPIO DE JERICO
NIT:	890.981.069
TELEFONO:	8523516
E-Mail:	atencionalciudadano@personeria-jerico.gov.co
CIUDAD:	Jerico-Antioquia

Detalle	Vr. Unitario	TOTAL
Prestación de servicios de apoyo a la gestión, por su cuenta y riesgo, sin vinculo laboral, para apoyar a la Personeria de Jericó, Antioquia, en actividades de tipo administrativo y en el apoyo de atención de usuarios externos de la entidad en la radicación de peticiones, quejas, reclamos, denuncias, orientación y proyección de acciones constitucionales, pertinentes para la protección de los derechos humanos	3.477.500,00	3.477.500
Corresponde Al mes de:	MAYO	
	SUBTOTAL	\$ 3.477.500
Suma en Letras: TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS		3.477.500,00
	TOTAL	\$ 3.477.500

OBSERVACIONES

CUENTA DE AHORROS NU 50112765


NATALIA ANDREA RESTREPO BERMUDEZ
1.039.022.977



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
PJ-CPS- 001 DE 2026

INFORME DE SEGUIMIENTO No.	005
PERIODO	Desde: 01-05-2026 Hasta: 31-05-2026
FECHA DE ELABORACIÓN	31 del 05 de 2026

1. INFORMACION GENERAL		
CONTRATO <u>x</u>	NÚMERO:	PJ-CPS- 001 DE 2026
CONVENIO	FECHA:	15 01 2026
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, por su cuenta y riesgo, sin vínculo laboral, para apoyar a la Personería de Jericó, Antioquia, en actividades de tipo administrativo y en el apoyo de atención de usuarios externos de la entidad en la radicación de peticiones, quejas, reclamos, denuncias, orientación y proyección de acciones constitucionales, pertinentes para la protección de los derechos humanos.		
DEPENDENCIA:		PERSONERIA MUNICIPAL DE JERICÓ
CONTRATISTA	NOMBRE:	NATALIA ANDREA RESTREPO BERMÚDEZ
	C.C.	1.039.022.977
VALOR [\$]:	INICIAL	(\$20.865.000.00)
	ADICIONES	Cero (\$0)
	Valor a cancelar acta	\$3.477. 500.00
	Valor por ejecutar	\$3.477.500
PLAZO:	INICIAL	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el día 30 de junio de 2026.
	PRORROGAS	NO
FECHA ACTA DE INICIO		15 01 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP NUMERO:	00022
	FECHA	14/01/2026
	RP NUMERO (PRORROGA)	NO
	FECHA:	-
SUPERVISOR	NOMBRE:	CARLOS MAURICIO OCAMPO CADAVID
	CARGO:	PERSONERO DE JERICÓ

Personería Municipal de Jericó, Antioquia
Carrera 5 No. 7-50 Piso 2 Palacio Municipal Santiago Santamaría
Código Postal 056010
Tel. 57 + 6048523101 Ext. 111
Celular: 3113213287
<http://www.personeria-jerico.gov.co/>



PERSONERÍA MUNICIPAL DE JERICÓ

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES:

- A. Conforme a la cláusula 3 del **PJ-CPS-001-2026** —se cumplieron con las Obligaciones generales y específicas del Contrato: Las actividades generales a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:

OBLIGACIONES GENERALES	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
Cumplir con el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por la entidad y en el plazo estipulado.	Se adelantaron acciones orientadas a la atención y acompañamiento de la comunidad jericóana. Entre las principales gestiones realizadas se encuentra la atención personalizada a los usuarios para la revisión de procesos en curso ante distintas entidades, la radicación de acciones de tutela, derechos de petición y solicitudes relacionadas con la asignación de citas médicas y la entrega de medicamentos. Así mismo, se brindó asesoría en casos particulares y se ofreció orientación general a la ciudadanía. En total, se tramitaron 15 acciones de tutela, en su mayoría dirigidas a COOSALUD EPS, debido a la falta de asignación de citas médicas y la no entrega oportuna de medicamentos. De igual manera, se realizaron 200 atenciones a usuarios pertenecientes a diversos sectores y grupos poblacionales, y se efectuaron gestiones ante la EPS Coosalud para la obtención de citas médicas y medicamentos requeridos por los usuarios. Adicionalmente, se acompañó a la mesa de víctimas en la sesión del Comité ejecutivo, realizada el 04 de mayo, sesión ordinaria de mesa viernes 04 de mayo, acompañamiento a la mesa para el informe de gestión ante el honorable concejo municipal realizado el 20 de mayo, se acompañó a la mesa en la sesión extraordinaria el lunes 25 de mayo. También se apoyó al personero municipal en las elecciones presidenciales el 31 de mayo.
Cumplir con la normatividad referente al pago de aportes al Sistema de Seguridad	Para este informe se anexa el pago del mes de mayo.

Personería Municipal de Jericó, Antioquia
Carrera 5 No. 7-50 Piso 2 Palacio Municipal Santiago Santamaría
Código Postal 056010
Tel. 57 + 6048523101 Ext. 111

Social Integral y en especial el decreto 723 de 2013 que regula la afiliación al SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES de las personas vinculadas a través de un contrato de prestación de servicios con entidades públicas.	
Elaborar las actas y/o informes como soportes para el trámite y pagos pactados.	Se realizó informe de actividades con el detalle de las gestiones realizadas, incluyendo la radicación de documentos y acciones constitucionales como tutelas, solicitudes y demás correspondientes.
Comunicar inmediatamente al supervisor del contrato la ocurrencia de cualquier evento adverso que se presente en el desarrollo de la prestación de servicio objeto del presente contrato.	Durante el período no se presentó ningún evento adverso que deba ser resaltado en este informe.
Cumplir con la política de seguridad de la información y procedimientos establecidos por la entidad.	Se cumple a cabalidad con esta política, los documentos de los diferentes procesos realizados reposan en la oficina de la personería y la información es reservada.
Informar al Personero Municipal de manera oportuna sobre cualquier eventualidad, inconsistencia o novedad en los asuntos encomendados, que sea trascendente y afecte los intereses de la entidad	A la fecha no se han presentado novedades relevantes que tengan que ver con la ejecución del contrato y que deban ser informadas al supervisor. En caso de presentarse alguna, será comunicada inmediatamente por los canales dispuestos para tal fin.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
Apoyar al Personero Municipal de Jericó en la atención al ciudadano en el despacho del Personero Municipal.	Se realizó la atención de usuarios, orientación y acompañamiento en la radicación de peticiones y denuncias, asegurando el adecuado acceso a los derechos.
Proyectar las diferentes acciones constitucionales requeridas por los usuarios externos, utilizando los diferentes canales de comunicación virtual que estén al alcance de la personería.	Se gestionaron 15 tutelas relacionadas con acceso a medicamentos, citas y remisiones. solicitudes para citas médicas y medicamentos. Gestión directa con la EPS COOSALUD, TODODROGAS, ESE HOSPITAL SAN RAFAEL y con la IPS ANGIOSUR para evitar llegar a instancias

Personería Municipal de Jericó, Antioquia
 Carrera 5 No. 7-50 Piso 2 Palacio Municipal Santiago Santamaría
 Código Postal 056010
 Tel. 57 + 6048523101 Ext. 111
 Celular: 3113213287
<http://www.personeria-jerico.gov.co/>



PERSONERÍA

MUNICIPAL DE JERICÓ

	judiciales. Además de otros trámites que facilitaron la vida de los ciudadanos.
Realizar las publicaciones que requiera la Personería Municipal de Jericó en el portal web: http://www.personeria-jerico.gov.co/ sobre promoción, prevención y protección de los derechos humanos, noticias de la personería, publicación de actos administrativos, convocatorias, fechas conmemorativas, edictos, notificaciones y actividades de la personería municipal.	Durante el período se realizaron publicaciones en la página web de la Personería Municipal de Jericó y en sus redes sociales.
Apoyar en la radicación y actualización del formato en Excel de PQRSD peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de la Personería, con el respectivo radicado de entrada a la dependencia.	Se radicaron documentos relacionados con la gestión asegurando su correcto ingreso en la base de datos de la entidad.
Brindar apoyo al personero municipal en la elaboración de informes.	Se realizó proacción del acta de la sesión sesión ordinaria de la mesa de víctimas y en la radicación del proyecto al señor alcalde.
Realizar el acompañamiento al Personero de Jericó a las distintas reuniones y Comités Técnicos donde sea convocada la Personería Municipal de Jericó, esto cuando sea requerido por el Personero.	Se apoyó al Personero Municipal en el acompañamiento solicitado de acuerdo a las diferentes actividades que se iban presentando en el transcurso del mes.
Apoyar las labores de archivo de la vigencia 2025, manteniendo actualizadas las series documentales como lo requiera el supervisor del contrato.	Se realizó la radicación y archivo de documentos relacionados con solicitudes de usuarios y gestiones ante las diferentes entidades.
Apoyar al personero municipal en los comités de derechos humanos del INPEC cuando este se lo solicite.	En este período no se requirió mi apoyo al señor personero en el comité de derechos humanos en el INPEC.



VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:
Para el presente informe de pago se anexa certificado de pago del mes de abril.

3. Certificación de cumplimiento de actividades

Las actividades desarrolladas durante el periodo causado se realizan bajo el cumplimiento del objeto contractual, las cuales quedan a verificación del supervisor del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PJ-CPS- 001 de 2026.**

Teniendo en cuenta lo anterior se remite al Supervisor del Contrato, con el fin que proceda a verificar las actividades realizadas en el contrato **PJ-CPS -001 del 2026**, actividades desarrolladas durante el periodo comprendido desde el **01 AL 31 DE MAYO DE 2026.**

Para constancia se firma

NATALIA ANDREA RESTREPO BERMUDEZ
C.C. 1.039.022.977



MUNICIPAL DE JERICÓ

ANEXOS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PJ-CPS- 001 DE 2026



SOLICITUD GESTIÓN DE CITA MARIA LEONOR TEJADA VANEGAS

Atención al Ciudadano Personería de Jericó, Antioquia

Muy buenos días cordialmente solicito gestión en cita que requiere la señora Maria Leonor Tejada Vanegas de CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR OTRAS ESPECIALIDADES MEDICAS. OTRA ESPECIALIDAD NO CLASIFICADA la cual es PRIORITARIA. Está autorizada para el centro oncológico de Antioquia se solicita gestión a Coorsalud dado a que es adulta mayor y no sabe solicitar la cita por el medio indicado 3234083442/3267293586

Por su atención y colaboración muchas gracias

Cordialmente

SOLICITUD GESTIÓN DE CITA PARA MARCELA MARIA LONDOÑO RODRIGUEZ

Atención al Ciudadano Personería de Jericó, Antioquia

Muy buenos días cordialmente solicito gestión con el procedimiento DE MAMOPLASTIA DE REDUCCION BILATERAL que requiere MARCELA MARIA LONDOÑO RODRIGUEZ CC 32 142 908 POR EL DIAGNÓSTICO DE HIPERTROFIA DE LA MAMA, según manifiesta la usuaria, solo se requiere de un visto bueno. La pueden contactar a los numeros de telefonos 3215757663/3122754015

Por su atención y colaboración muchas gracias

Cordialmente

REMISION SOLICITUD INICIO DE INCIDENTE DE DESACATO 2026 00045 00 DARWIN BEDOYA SALDARRIAGA

Resumen este correo electrónico

Atención al Ciudadano Personería de Jericó, Antioquia

Duque
JUEZ PROMISCUO CIRCUITO
Rectoría Judicial de Fajardo, Medellín
Fiscalía de Contraloría
Medellín, Antioquia

Proceso: Solicitudes de cumplimiento de fallo de tutela
Accionante: CLAYDIA ALEXANDRA SALDARRIAGA - APROX-AVE
Afectado: DARWIN BEDOYA S/DALDARRIAGA
Acreditado y vinculado: WERBA EPS S.A.
Radicado: 05088-01-84-001-2026-00045-00

Personería Municipal de Jericó, Antioquia
Carrera 5 No. 7-50 Piso 2 Palacio Municipal Santiago Santamaría
Código Postal 056010

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141160094923



(415)7707212489984(8020) 0000141160094923

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Medellín

1 1

14. Buzón electrónico

1 0 3 9 0 2 2 9 7 7 8

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 3 9 0 2 2 9 7 7

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio

Jericó

3 6 8

31. Primer apellido

RESTREPO

32. Segundo apellido

BERMUDEZ

33. Primer nombre

NATALIA

34. Otros nombres

ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio

Jericó

3 6 8

41. Dirección principal

SEC EL FARO

nataliarespobermudez@gmail.com

42. Correo electrónico

43. Código postal 0 5 6 0 1 0

44. Teléfono 1

3 0 4 3 0 8 2 2 3 4

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 2 1 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 4 1 1 0 5

Actividad secundaria

48. Código

7 9 1 2

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 6 0 5 0 2

Otras actividades

1

2

7 9 9 0

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																				

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49- No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar falsedad en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016, de igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autorizada:

984 Nombre RESTREPO BERMUDEZ NATALIA ANDREA

985 Cargo CONTRIBUYENTE

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

CLAVE: 1.039.022.977

RESTREPO BERMUDEZ

SEXOS
NATALIA ANDREA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 11-DIC-1988

JERICO
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.61

ESTATURA

A+

G.S. RH

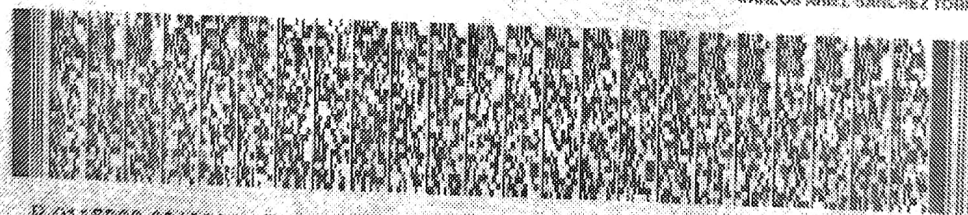
F

SEXO

03-MAR-2008 JERICO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ANIEL SANCHEZ TORRES



P-0118200-00102916-F-1039022977-20081018

0004610147A 1

27427711



ALCALDÍA DE JERICÓ

Antioquia – Colombia

Nit. 890.981.069-5

Page 1 of 1

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

CRP N° 00022

Documentos Asignados

Num Doc.	Fecha Doc.
00050	09/01/2026

C6C64B549396762388088B852F4B1870

Fecha de Expedición: 14/01/2026

A favor de:

Nit o Cedula:	1.039.022.977
Beneficiario:	NATALIA ANDREA RESTREPO BERMUDEZ
Observa:	CUENTA DE AHORROS NU 50112765 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA 488450615593

El suscrito Auxiliar Administrativo de Presupuesto del Municipio de Jericó CERTIFICA, que en el presupuesto de rentas y gastos para la vigencia fiscal 2026, existe un registro presupuestal para atender los compromisos adquiridos.

Objeto del Registro

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, POR SU CUENTA Y RIESGO SIN VÍNCULO LABORAL, PARA APOYAR A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE JERICÓ, EN ACTIVIDADES DE TIPO ADMINISTRATIVO Y EN EL APOYO DE ATENCIÓN DE USUARIOS EXTERNOS DE LA ENTIDAD, EN LA RADICACIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, DENUNCIAS, ORIENTACIÓN Y PROYECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES PERTINENTES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.

Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	20.865.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91199 Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p.	20.865.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0 ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	20.865.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	20.865.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C Con Situación de Fondos	20.865.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501 Ingresos sin destinación específica	20.865.000,00

Valor en letras: VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/L
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Amanda Lucia Suarez Hincapié
Secretaria de Hacienda

Luis Maria Benitez Bedoya
Auxiliar de Presupuesto



RAZÓN SOCIAL :	NATALIA ANDREA RESTREPO BERMUDEZ ✓
IDENTIFICACIÓN:	CC-1039022977 ✓
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-25
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-21
FECHA DE PAGO:	2026-05-19
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI ✓
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04 ✓
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37164267
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37164267
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC24	900226715	EPS-S COOSALUD	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.800	\$ 218.800
25-14	900336904	COLPENSIONES	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
24-23	860311153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.200	\$ 508.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:

19/06/2026

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CONDICIÓN	ARE.	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	T. PO DE EMPRESA	
02-03-022977	0	GRUPO AEREA RESERVE - BEBES S.C.	1	1	PLU/11/A - 14-23	UNICA	8209	N/A/24	
MURA-DEP		DIRECCIÓN			TELÉFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES		
					54-862234	NATURALES FRENOZ@HOTMAIL.COM			11
5-988					SEC. CA. EL. = AERO				

[illegible][illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
IDENTIFICACIÓN	ED	RAZÓN SOCIAL	CLASE CODIGO	APE.	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 130672277	0	NATALIA ANDREA RESTREPO BARRALDEZ	1 0	POSITIVA - 14.23	UNICA	8029	Nómina*
MUN-DEF		DIRECCIÓN	TELÉFONO			EMAIL	EVENTO DE PARAFISCALES
5-566		SECTOR EL FARO	304305234			WATTSRESPECO3@HOTMAIL.COM	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSION	PERIODO SALUD	PLANILLA	2ºº PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUD
2024-01-01 2024-01-31	2024-01-01 2024-01-31	21-01-2024	1	2024-05-19	TUOLOS LOS CENTROS	TOXIDE	TOXOLS	506.300	0	NEC-H

2019-04	ZATON	FECHA DE PAGO	ESTADO PLANILLA
2019-04	27/05/2019	2019-05-21	Pagada

TOTALES IBC				
IBC PENSION	1,750,309	IBC SALUD	1,730,905	IBC RIESGOS
				1,750,905
				IBC CAJAS
				IBC PARAF

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
FR(Administradoras: 1)				1	280.200	0	0	0	280.200
COLPENSIONES	25-14	9901360-24	7	1	260.200	0	0	0	260.200
PS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	0	0	218.900
EPS-S COOPALUD	E53-24	560226715	3	1	218.900	0	0	0	218.900
RPI(Administradores: 1)				1	9.200	0	0	0	9.200
POSITIVA	14-23	26011115-2	6	1	9.200	0	0	0	9.200
Gran Total:					508.300	0	0	0	508.300