
INFORME DE ACTIVIDADES 05

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-0796
CONTRATISTA	GERSON DAVID ZAMBRANO GUERRERO
PERIODO	Un pago en el mes de mayo de 2026.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Asesora el buen funcionamiento del proceso de Seguridad Informática en los escenarios a cargo de la Secretaria Distrital de Recreación y Deportes.	Durante este periodo, brindé acompañamiento técnico y profesional orientado al fortalecimiento de los procesos relacionados con la seguridad informática en los diferentes escenarios administrados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, promoviendo la implementación de medidas preventivas y operativas dirigidas a la protección de la información institucional, la integridad de los sistemas tecnológicos y la continuidad de los servicios asociados a la gestión administrativa y operativa.
2	Coordinar, organizar y desarrollar los presupuestos de las jornadas de actividades que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio en los escenarios del Distrito de Barranquilla.	En este periodo, coordiné, organicé y apoyé la estructuración de los componentes presupuestales requeridos para la ejecución de jornadas y actividades orientadas al fortalecimiento de estilos de vida saludables y a la generación de espacios de recreación y aprovechamiento del tiempo libre en los escenarios del Distrito de Barranquilla, contribuyendo a la adecuada planificación, administración y control de los recursos asignados para el desarrollo de dichas actividades.
3	Asesorar en la gestión administrativa y logística de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Realicé acompañamiento técnico y asesoría en la gestión administrativa y logística de los eventos desarrollados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, participando en la coordinación de recursos humanos, técnicos, operativos y logísticos necesarios para garantizar la adecuada organización, ejecución oportuna y cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos para cada evento programado.
4	Asesorar a la Secretaria de Recreación y Deportes en el diseño y la implementación de estrategias encaminadas al incremento del aprovechamiento del tiempo libre en el Distrito de Barranquilla.	Desarrollé acompañamiento técnico en el diseño e implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento del aprovechamiento del tiempo libre en el Distrito de Barranquilla, aportando lineamientos y orientaciones para la ejecución de actividades recreativas y deportivas dirigidas a fomentar la participación ciudadana, la integración comunitaria y el bienestar de la población beneficiaria.

5	Asistir y participar en los encuentros y reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte o quien este delegue en materia de su competencia.	<p>Durante este periodo, participé activamente en reuniones, comités, mesas de trabajo y espacios de articulación institucional convocados por el Secretario Distrital de Recreación y Deportes o su delegado, brindando apoyo técnico, realizando seguimiento a los compromisos adquiridos y contribuyendo al fortalecimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de las competencias y responsabilidades asignadas.</p> <p>Los soportes documentales que evidencian el desarrollo de estas actividades reposan en los archivos de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.</p>
6	Recaudar y organizar la información financiera, contable y administrativa de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	<p>En este periodo, recopilé, revisé y organicé la información financiera, contable y administrativa derivada de los eventos ejecutados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, apoyando el adecuado control documental, la consolidación de soportes institucionales y el fortalecimiento de los procesos de registro, seguimiento y reporte administrativo requeridos para la gestión de las actividades desarrolladas.</p> <p>Los soportes documentales que evidencian el desarrollo de estas actividades reposan en los archivos de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.</p>

Atentamente,



GERSON DAVID ZAMBRANO GUERRERO
C.C 1.094.832.932

EVIDENCIA DE ACTIVIDADES:

