

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9525287                                                                                |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                 |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                           |
| Fecha de generación del estado    | 10 días de tiempo transcurrido (21/05/2026 2:16:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)             |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.9525287                                                                                |
| Objeto del contrato               | SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE VESTIDO Y ZAPATOS PARA DOTACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL INVAMA |
| Tipo de Contrato                  | Suministros                                                                                       |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                |
| Duración del contrato             | 7 Meses                                                                                           |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                            |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 11:59 PM *                                                                             |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                            |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                              |
| Fecha de inicio de liquidación    | 4/01/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                           |
| Fecha fin de liquidación          | 4/05/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                           |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                              |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                              |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                              |

Información de la Entidad Estatal contratante

 Compradores

 Proveedores

INSTITUTO DE VALORIZACION DE MANIZALES

COLOMBIA, Manizales

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

 Compradores

 Proveedores

FAS SAS

COLOMBIA, Manizales

Número de documento 901830635

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor       | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------|------------------|----------------|------------------|
| TEJIDOS FAS SAS |                  |                |                  |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:

FLOR MARINA S SANCHEZ SANTAMARIA

Fecha de aprobación:

28/05/2026 11:11:04 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:

JORGE MANUEL GARCIA MONTES

Fecha de aprobación:

1/06/2026 9:20:23 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| Tipo de proceso         | Mínima cuantía                  |
| Unidad de contratación  | Talento Humano                  |
| Proceso de Contratación | INV-MC-021-2026                 |
| Título de la oferta     | Suministro Dotación 2026 Invama |
| Cuantía del contrato    | 4.826.021 COP                   |

Condiciones

Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐Sí☒No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9525287  
Proveedor TEJIDOS FAS SAS  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                           | Nombre                                                       |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ACTA COMITE EVALUADOR .pdf                                   | ACTA COMITE EVALUADOR .pdf                                   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> CDP INV-MC-021-2026 DOTACION ADMINISTRATIVA.pdf              | CDP INV-MC-021-2026 DOTACION ADMINISTRATIVA.pdf              | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> ESTUDIOS PREVIOS INV-MC-021-2026 DOTACION ADMINISTRATIVA.pdf | ESTUDIOS PREVIOS INV-MC-021-2026 DOTACION ADMINISTRATIVA.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> EVALUACION FINAL INV-MC-021-2026 DOTACION ADMINISTRATIVA.pdf | EVALUACION FINAL INV-MC-021-2026 DOTACION ADMINISTRATIVA.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> INVITACION INV-MC-021-2026 DOTACION ADTIVA.pdf               | INVITACION INV-MC-021-2026 DOTACION ADTIVA.pdf               | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> MATRIZ DE RIESGOS DOTACION.pdf                               | MATRIZ DE RIESGOS DOTACION.pdf                               | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones calle 3c #22-92  
Ubicación CO-CAL-17001 - Manizales  
País COLOMBIA  
Departamento Caldas  
Municipio Manizales  
Dirección calle 3c #22-92  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección       | Ubicación                     |
|----|-----------------|-------------------------------|
| 1  | calle 3c #22-92 | COLOMBIA > Caldas > Manizales |

Bienes y servicios

| CO1.POCNTR.9525287                                      |               |                         |          |        |                          |                 |                       |                                                      |
|---------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
| .1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                         |          |        |                          |                 |                       |                                                      |
|                                                         |               |                         |          |        |                          |                 | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|                                                         |               |                         |          |        |                          |                 | 4.826.021,00          | 4.826.021,00                                         |
| Ref. Artículo                                           | Código UNSPSC | Descripción             | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1                                                       | 53111600      | DOTACION ADMINISTRATIVA | 1,00     | UN     | 4.826.021,00             | 4.826.021,00    | 4.826.021,00          | 4.826.021,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| ✓ RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

| Documentos del contrato                                                                                   |                      |         |                                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------------------|--------------|
| Documento                                                                                                 | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                           | Sin documento        |         |                                |              |
| Certificaciones                                                                                           | Sin documento        |         |                                |              |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | Sin documento        |         |                                |              |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                       | Sin documento        |         |                                |              |
| RUT                                                                                                       | Sin documento        |         |                                |              |
| Configuraciones de documentos del proveedor                                                               |                      |         |                                |              |

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 11 días de tiempo transcurrido (20/05/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|-------------|----------------------|---------|
|             |                      |         |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                     |                                                                                                     |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | JORGE MANUEL GARC   |  Tipo de documento | Otro                 | Número de documento | 10270801   | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | CATALINA RAMIREZ SA |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1053814357 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                   |                                                                                                     |      |                     |          |                                     |
|--------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | JORGE MANUEL GARC |  Tipo de documento | Otro | Número de documento | 10270801 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|----------|-------------------------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Pbsición           | Nontbre                    | Fecha de seguimiento                                          | Cambiado por               |
|--------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Ordenador del pago | JORGE MANUEL GARCIA MONTES | 1/06/2026 9:20:03 AM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i> | JORGE MANUEL GARCIA MONTES |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí

☒

No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí

☒

No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

Sí

☒

No \*

Sistema General de Regalías - SGR

Sí

☒

No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒

Sí

☐

No \*

4.826.021

Recursos de Crédito

Sí

☒

No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí

☒

No \*

Total

4.826.021

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Sí

☒

No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo         | Valor a utilizar  | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                 |
|-------------------------------|------|-------------------|---------------|-------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0145 | CDP  | No se ha iniciado | 4.826.021 COP | 00-00-000-0000000 | -                                 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Pbsición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -