

 ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CÓRDOBA	FORMATO						CODIGO: GFP-P4-F2
	LISTADO DE SOPORTES PARA PRESENTACIÓN DE CUENTAS DOCUMENTOS - FINANCIEROS – TESORERIA y SECRETARIA						VERSIÓN: 01
	GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTO Y TESORERIA						FECHA: 30/05/2026
PRIMER PAGO		PAGO PARCIAL	X	PAGO FINAL	UN CONTADO	PAGINA: 1 de 1	
CONTRATO No:	N°PSP-ADC-050-2026	CUENTA	PAGO 04	PERIODO DE EJECUCIÓN: 30 DE ABRIL DEL 2026 AL 29 DE MAYO DE 2026			
CONTRATISTA:	FABIAN ENRIQUE URANGO MARTELO				C.C /NIT 11.062.147		
N.º	CONCEPTO					SI	NO
1	Original formato GFP-P4-F2 (SE DEBE MARCAR EL CAMPO "SI" O "NO", en los casos en que aplique, no se debe marcar ni a lápiz ni a lapicero, solo impreso desde el mismo formato).					X	
2	Original Cuenta de Cobro o Factura.					X	
3	Contrato y Acta de inicio para el primer pago.						X
4	Copia del Registro Presupuestal para el primer pago y modificaciones.						X
5	Rut Actualizado no mayor a 1 año, para el primer pago. (En caso de existir poder autenticado o cesión de derechos económicos también anexar el Rut del beneficiario de la consignación).						X
6	Registro Mercantil – Cámara de Comercio (cuando aplique) primer pago.						X
7	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del contratista. Primer pago.						X
8	Certificación Bancaria del contratista o beneficiario de la consignación (Legible).					X	
9	Planillas de aportes a seguridad social y/o pagos parafiscales, visadas por el supervisor.					X	
10	Copia de Cesión o Poder Autenticado por Notaria. Aplica en caso de que se autorice realizar el pago a un tercero, por el supervisor. Anexar la cédula del beneficiario de la consignación.						X
11	Informe de Supervisión. Firmado por el supervisor del contrato .					X	
12	Pantallazo del cargue de los documentos en SECOP II .					X	
13	Copia Declaración Extra proceso (Personas a cargo) (Cuando aplica).						X
14	Certificación del contratista sobre la distribución de la ejecución de la prestación del servicio para efectos de retención del ICA. En caso que aplique.						X
15	Informe de Gestión presentado por el contratista con el membrete de su Razón social.					X	
16	Pago de Estampillas / o carta de solicitud donde el contratista le hace saber a la asamblea Departamental de Córdoba que se va a coger a la ordenanza 008 de 2024, para efecto que se le descuenten sobre el valor total de cada pago realizado mensual. (Primer Pago)					X	
17	Acta de Liquidación para contratos diferentes a Prestación de Servicios Personas Naturales.						X
18	Entrada Almacén (Cuando aplique según el contrato).						X
Nota 1: Este formato debe estar totalmente diligenciado, sin tachones y firmado por el supervisor a tinta (no a lápiz), en caso contrario, es motivo de devolución.							
Nota 2: Los documentos deben ser legajados con ganchos plásticos y en hoja a tamaño oficio, en su respectiva carpeta de cartón café para la primera cuenta, de acuerdo a los lineamientos de gestión documental.							

ANGELA TOBINSON HAWASLY
Supervisor

Dw. Angeln Olvera R
28/05/26.

CUENTA DE COBRO N° 004
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA
NIT 812000941-1

DEBE A FABIAN ENRIQUE URANGO MARTELO

MAYO 30 de 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA		FABIAN ENRIQUE URANGO MARTELO
CORREO ELECTRONICO		fumartelo11@gmail.com
CONTRATO N°	PSP-ADC-050-2026	
RUT	11062147-1	
TELEFONO	3156713513	

CUATRO MILLONES MCTE (LETRA) (\$ 4.000.000)

CONCEPTO

RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA
APOYAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASAMBLEA
DEPARTAMENTAL DE CÓRDOBA

ANEXOS CUENTA DE COBRO

INFORME DE GESTION

INFORME DE SUPERVISION

FIRMA DEL CONTRATISTA

BBVA Colombia NIT 860.003.020-1 Certifica

Que nuestro(a) cliente FABIAN URANGO MARTELO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 11,062,147 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la AHORROS CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 612017726 aperturada el 29 de enero de 2026 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 29 de enero de 2026.

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0612017726
Cuenta de 16 dígitos:	0612180200017726
Cuenta de 20 dígitos:	00130612180200017726

Firma autográfica

Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

Datos Generales del Aportante

CC 1-106247	URANGO MARTELO PAJANI ENRIQUE	INDEX FUNDENTE	PRINCIPAL	sumartelot11@gmail.com	MONTERIA-CD-ROMA	315673513
Clave: 4503630093						
2026/05/13	0	\$0				
Periodo Pensión: 2026-04						
Periodo Salud: 2026-04						
APP					1	\$289,200
PORVENIR					1	\$286,200
ARL					1	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS					1	\$9,200
EPS					1	\$218,900
NUEVA E.P.S.					1	\$218,900
COMISION OPERADOR						\$0
IVA						\$0

Canales de Pago



Cifras registradas de las farmacias.
Monto máximo por transacción 99.999.999

[illegible]



INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL X TOTAL — No. 04
Montería (Córdoba), fecha: 29 de mayo de 2026

1. CONTRATISTA	Nombre completo Fabian Enrique Urango Martelo Identificación: 11.062.147 Nacionalidad: colombiana Dirección – ciudad de residencia Cra 16ª # 50-20 Montería – Córdoba Teléfono de contacto: 3156713513 E-mail de contacto: fumartelo11@gmail.com			
2. SUPERVISOR	Nombre completo: Angela BeatrizTobinson Haswasly Cargo secretaria general			
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato PSP-ADC-050-2026 Fecha de suscripción 30 de enero			
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De pólizaBQ-100115160 Aseguradora Seguros mundial			
5. CRP	No. CDP 53 – CRP 61 Fecha expedición 30 de enero de 2026 Valor 28.000.000			
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	30 de enero del 2026			
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	7 meses			
8. OBJETO CONTRACTUAL	prestación de servicios profesionales de un administrador de empresas para apoyar las actividades de gestión administrativa de la asamblea departamental de córdoba			
9. PERIODO DEL INFORME	Desde el 30 de abril de 2026 hasta el 29 de mayo de 2026			
10. OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	1	Apoyar en la verificación de cumplimiento de tramites de los comprobantes de egresos de pagos de los contratistas mensualmente	Brindo apoyo en la oficina de tesorería, verificando los comprobantes de egresos y las ordenes de pagos, las cuales deben estar debidamente diligenciadas con las firmas de los intervinientes.	Evidencia N° 1
	2	Apoyar los procesos de archivos, organización documental y manejo y manejo de la información administrativa, conforme a las normas vigentes y directrices institucionales.	Apoyo en la oficina de tesorería organizando folders de contratistas y contratos de mínima cuantía año 2025. Ordenar archivos de cuentas canceladas y contratos años 2024 y 2025	Evidencia N° 2





	3	Rendir informes periódicos sobre las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos, en los tiempos y formatos establecidos por el supervisor del contrato.	Evidencia 3												
	4	Mantener reserva y confidencialidad sobre la información, documentos y asuntos a los que tengan acceso con ocasión de la ejecución del contrato.													
	5	Las demás actividades relacionadas con el objeto del contractual que le sean asignadas y que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento de las funciones administrativas de la Asamblea Departamental de Córdoba													
11.	VALOR DEL CONTRATO	Valor total: 28.000.000 Valor autorizado a pagar: 4.000.000													
12.	CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	ABRIL <table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>Provenir</td><td>280.200</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>Nueva EPS</td><td>218.900</td></tr><tr><td>ARL</td><td>Positiva</td><td>9.200</td></tr></table>		Obligación	Entidad	Vlr. Pago	PENSIÓN	Provenir	280.200	SALUD	Nueva EPS	218.900	ARL	Positiva	9.200
Obligación	Entidad	Vlr. Pago													
PENSIÓN	Provenir	280.200													
SALUD	Nueva EPS	218.900													
ARL	Positiva	9.200													
13.	DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, ARL. 3. Para el pago 1 (cuenta bancaria, Rut, afiliación arl, formato d estampilla, cedula, pantallazo cargue a SECOP cuenta, informe de gestión, informe de supervisión) 4. Evidencias: en anexos													



Asamblea de Córdoba. NIT. 812000941-1
Carrera 4ta No. 26-27 Montería-Córdoba
Correo Electrónico: contactenos@asamblea-cordoba.gov.co
<http://acta.asamblea-cordoba.gov.co>





14. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☒ TOTAL ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
15. RECOMENDACIONES	N/A
16. CONCLUSIONES Y EVALUACIÓN	El contratista cumplió a cabalidad con el primer periodo de las obligaciones acordadas Enel contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° PSP-ADC-050-2026

Para constancia se firma en Montería, a los 29 días de mayo de 2026


ANGELA ROBINSON HAWASLY

Secretaria General Asamblea Departamental De Córdoba
Supervisor Contrato No. PSP-ADC-050-2026





INFORME DE GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN No. 004

Montería- Córdoba
Fecha: 29 de MAYO de 2026

1. No. DEL CONTRATO		PSP-ADC-050-2026						
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO		27 de enèro de 2026						
3. PÓLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)		No. De la Póliza BQ-100115160 Entidad que expide la póliza Seguros mundial Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 30/01/2026						
4. CRP		No. CRP 61 Fecha expedición 30/01/2026 Unidas/Subunidad ejecutora Asamblea departamental de Córdoba Recurso Transf Valor 28.000.000						
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL		30 de enero de 2026						
6. CONTRATISTA		Nombre completo Fabian Enrique Urango Martelo Identificación 11.062.147 Nacionalidad Colombiano Dirección – ciudad de residencia cra 16ª # 50-20 monte verde Teléfono de contacto 3156713513 E-mail de contacto fumartelo11@gmail.com						
7. SUPERVISOR		Nombre completo Angela Beatriz Tobinon Hawasly Cargo secretaria general						
8. OBJETO CONTRACTUAL		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS LABORES ADMINISTRATIVA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CÓRDOBA						
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES		1) Apoyar en la verificación de cumplimiento de tramites de los comprobantes de egresos de pagos de los contratistas mensualmente. 2) Apoyar los procesos de archivos, organización documental y manejo de la información administrativa, conforme a las normas vigentes y directrices institucionales. 3) Rendir informes periódicos sobre las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos, en los tiempos y formatos establecidos por el supervisor del contrato. 4) Mantener reserva y confidencialidad sobre la información documentos y asuntos a los que tengan acceso con ocasión de la ejecución del contrato. 5) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas y que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento de las funciones administrativas de la Asamblea Departamental de Córdoba.						
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		Obligación No. 1: Brindar apoyo en tesorería en todo lo concerniente con la parte administrativa de la asamblea departamental de Córdoba. <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>Revisión de los comprobantes de egresos y ordenes de pagos de los contratistas año 2026 mantener en ordene los folders de contratista año 2026.</td><td>Folders contratistas 2026</td></tr></table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO	1	Revisión de los comprobantes de egresos y ordenes de pagos de los contratistas año 2026 mantener en ordene los folders de contratista año 2026.	Folders contratistas 2026
No	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO						
1	Revisión de los comprobantes de egresos y ordenes de pagos de los contratistas año 2026 mantener en ordene los folders de contratista año 2026.	Folders contratistas 2026						





11. CONSTANCIAS	Obligación No. 2: apoyar los procesos de archivos, organización documental y manejo de la información administrativa, conforme a las normas vigentes y directrices institucionales. <table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>ASUNTO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Detallar y organizar archivos de contratistas y contratos de mínima cuantía para información requerida por contabilidad para información exógena. Ordenar archivos de cuentas pagadas y folders de contratistas 2024-2025.</td><td>Registro fotográfico</td></tr></tbody></table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO	1	Detallar y organizar archivos de contratistas y contratos de mínima cuantía para información requerida por contabilidad para información exógena. Ordenar archivos de cuentas pagadas y folders de contratistas 2024-2025.	Registro fotográfico
	No	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO				
1	Detallar y organizar archivos de contratistas y contratos de mínima cuantía para información requerida por contabilidad para información exógena. Ordenar archivos de cuentas pagadas y folders de contratistas 2024-2025.	Registro fotográfico					
Obligación No. 3 mantener reserva y confidencialidad sobre la información, documentos y asuntos a los que tengan acceso con ocasión de la ejecución del contrato.							

Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el/la suscrito/a y La Asamblea Departamental de Córdoba ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Montería, a los 29 días del mes de mayo de 2026

FIRMA

NOMBRE COMPLETO: **FABIAN ENRIQUE URANGO MARTELO**
Contratista



SECRETARIA DE HACIENDA
ACTA LIQUIDACION OFICIAL ESTAMPILLAS

Usuario : PCHICA

Contribuyente:	FABIAN ENRIQUE URANGO MARTELO			No. Liquidación
Identificación:	C 11062147	Fecha Emisión:	18-02-2026	202600016829
Impuesto:	19 ESTAMPILLA PROCULTURA		Base Gravable	28,000,000
Tipo:	CONTRATO		Numero: PSP-ADC-050-2026	Fecha Expedición:
Expedido Por:	ASAMBLEA DPTAL		Lugar Expedición:	CORDOBA
			Montería	
Concepto	Descripción Concepto	Tarifa	Vlor. Liquidado	SubTotal
C84	CONTRATOS, PRÓRROGAS Y LAS ADICIONES A LOS MISMOS QUE SE SUSCRIBAN EN EL DEPARTAMEN	.5/100	\$0	\$0
Saldo Pendiente CXC 100%:				\$140,000
Total a Pagar:				\$0

CONTRIBUYENTE

SECRETARIA DE HACIENDA
ACTA LIQUIDACION OFICIAL ESTAMPILLAS



Usuario : PCHICA

Contribuyente:	FABIAN ENRIQUE URANGO MARTELO			No. Liquidación
Identificación:	C 11062147	Fecha Emisión:	18-02-2026	202600016829
Impuesto:	19 ESTAMPILLA PROCULTURA		Base Gravable	28,000,000
Tipo:	CONTRATO		Numero: PSP-ADC-050-2026	Fecha Expedición:
Expedido Por:	ASAMBLEA DPTAL		Lugar Expedición:	CORDOBA
			Montería	
Concepto	Descripción Concepto	Tarifa	Vlor. Liquidado	SubTotal
C84	CONTRATOS, PRÓRROGAS Y LAS ADICIONES A LOS MISMOS QUE SE SUSCRIBAN EN EL DEPARTAMEN	.5/100	\$0	\$0
Saldo Pendiente CXC 100%:				\$140,000
Total a Pagar:				\$0

GOBERNACION

SECRETARIA DE HACIENDA
ACTA LIQUIDACION OFICIAL ESTAMPILLAS

Usuario : PCHICA

Contribuyente:	FABIAN ENRIQUE URANGO MARTELO			No. Liquidación		
Identificación:	C 11062147	Fecha Emisión:	18-02-2026	202600016818		
Impuesto:	17 ESTAMPILLA PROANCIANATO		Base Gravable	28,000,000		
Tipo:	CONTRATO	Numero:	PSP-ADC-050-2026	Fecha Expedición:	2026-01-30	
Expedido Por:	ASAMBLEA DPTAL	Lugar Expedición:	CORDOBA	Montería		
Concepto	Descripción Concepto	Tarifa	Vlor. Liquidado	SubTotal		
C82	CONTRATOS SUSCRITOS POR EL DEPARTAMENTO	3/100	\$0	\$0		
Saldo Pendiente CXC 100%:				\$840,000	Total a Pagar:	\$0

CONTRIBUYENTE

SECRETARIA DE HACIENDA
ACTA LIQUIDACION OFICIAL ESTAMPILLAS



GOBERNACION DE CORDOBA
Usuario : PCHICA

Contribuyente:	FABIAN ENRIQUE URANGO MARTELO			No. Liquidación		
Identificación:	C 11062147	Fecha Emisión:	18-02-2026	202600016818		
Impuesto:	17 ESTAMPILLA PROANCIANATO		Base Gravable	28,000,000		
Tipo:	CONTRATO	Numero:	PSP-ADC-050-2026	Fecha Expedición:	2026-01-30	
Expedido Por:	ASAMBLEA DPTAL	Lugar Expedición:	CORDOBA	Montería		
Concepto	Descripción Concepto	Tarifa	Vlor. Liquidado	SubTotal		
C82	CONTRATOS SUSCRITOS POR EL DEPARTAMENTO	3/100	\$0	\$0		
Saldo Pendiente CXC 100%:				\$840,000	Total a Pagar:	\$0

GOBERNACION

Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1819 de 2016 sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.

Yo **FABIAN ENRIQUE URANGO MARTELO**, identificado con cedula número **11.062.147** expedida en la ciudad de Loricá - Córdoba, obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente a la **cuenta No. 004** del contrato de prestación de servicios **No. PSP-ADC-050-2026** objeto de esta declaración:

1. Que la Ley 1819 de 2016, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que **para efectos tributarios**, establece un sistema de tributación cedular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como clasifica las rentas en cinco categorías, algunas de las cuales agrupa para efectos de la determinación de la tarifa del impuesto así:

(X) Rentas de trabajo (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

() Pensiones (jubilación, vejez, sobrevivientes, indemnizaciones sustitutivas de pensiones, etc.).

() Rentas de Capital (Intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de propiedad intelectual)

() Rentas no laborales (rentas que no clasifiquen en otra cédula y aquellos honorarios recibidos por personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por lo menos noventa (90) días, dos o más trabajadores).

() Dividendos y participaciones.

2. Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por compensación por servicios obtenidos: Manifiesto que SI () NO (X) he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma a los 29 días del mes de Mayo del 2026.



Firma:

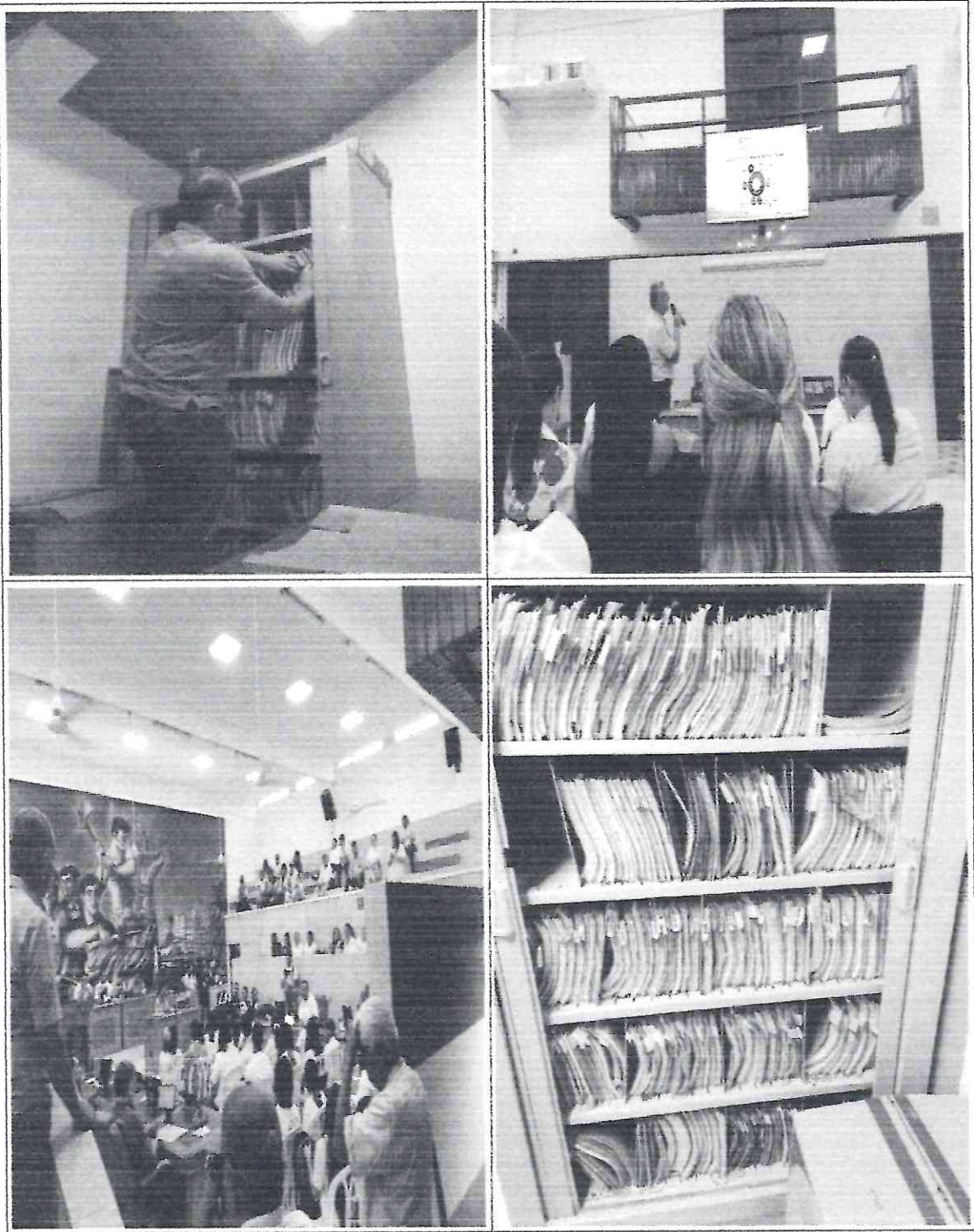
Nombre: FABIAN ENRIQUE URANGO MARTELO

Documento de Identificación: 11.062.147

DIRECCIÓN: Cra 16ª # 50-20

CELULAR: 3156713513

EVIDENCIAS



EVIDENCIAS

