GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0081-2026
INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA INDUSTRIA GASTRONÓMICA TRADICIONAL REGIONAL COMO ESTRATEGIA DE PRESERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LOS SABERES, EXPRESIONES Y TRADICIONES PATRIMONIALES CULTURALES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"

RESUMEN DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO							REQUISITOS PONDERABLES				
No.	NOMBRE DEL OFERENTES	EXPERIENCIA	RECURSO HUMANO	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	DOMICILIO, SUCURSAL O AGENCIA	CONCLUSIÓN	APORTE ADICIONAL	EXPERIENCIA ADICIONAL	PLAN DE CALIDAD	NO SANCIONES	TOTAL
1	CORPORACION PROACTUAR CARIBE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	**NO CUMPLE**					

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0081-2026
INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA INDUSTRIA GASTRONÓMICA TRADICIONAL REGIONAL COMO ESTRATEGIA DE PRESERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LOS SABERES, EXPRESIONES Y TRADICIONES PATRIMONIALES CULTURALES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.261.225.502,00**		**P.O. (SMMLV):**	**720,33**		**PLAZO**	**7,00**	
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**				
INTEGRANTES:	**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**							

4.2. CAPACIDAD TECNICA

4.2.1. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

CRITERIO DE EVALUACIÓN	DOCUMENTO APORTADO	CONTRATO No. 1	CONTRATO No. 2	CONTRATO No. 3	CONTRATO No. 4	TOTAL	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
EXPERIENCIA	**No. RUP**	N/A	N/A	N/A	N/A			
La Entidad verificará que la ESAL acredite experiencia en la ejecución de hasta dos (2) contratos y/o convenios cuyo objeto o alcance esté relacionado con programas de emprendimiento en las industrias culturales y creativas tradicionales en el DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	**No. CONTRATO/CONVENIO**	0147*2018*000048	0147*2019*000039				CUMPLE	
	OBJETO	AUNAR ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE RESCATE DE LAS TRADICIONES ANCESTRALES, COMPATIBLES CON LO CONTEMPORÁNEO, DE LOS ARTESANOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO COMO INDUSTRIAS CREATIVAS Y CULTURALES DE EMPRENDIMIENTO	AUNAR ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE RESCATE DE LAS TRADICIONES ANCESTRALES DE LOS ARTESANOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, COMO INDUSTRIAS CREATIVAS Y CULTURALES DE EMPRENDIMIENTO QUE ABREN PASO A NUEVAS GENERACIONES A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE LA ECONOMÍA NARANJA					
	APORTANTE	CORPORACION PROACTUAR CARIBE	CORPORACION PROACTUAR CARIBE					
	¿El contrato acreditado cumple los requisitos solicitados en la invitación?	CUMPLE	CUMPLE					
La sumatoria de los valores ejecutados de los contratos y/o convenios aportados para acreditar la experiencia deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial establecido para el presente proceso de selección.	**VALOR FINAL EJECUTADO EN PESOS (INCLUYE ADICIONES)**	$ 2.050.250.000,00	$ 1.685.034.264,00				CUMPLE	
	AÑO DE TERMINACIÓN	2018	2019	1900	1900			
	SMMLV (AÑO DE TERMINACIÓN	$ 781.242,00	$ 828.116,00	$ -	$ -			
	VALOR EN SMMLV	2.624,35	2.034,78	0,00	0,00	4.659,13		
	MODALIDAD DE EJECUCIÓN (C, UT ó I)	I	I					
	PORCENT. DE PARTICIPACIÓN	100%	100%					
	VTE EN SMMLV	2.624,35	2.034,78	0,00	0,00	4.659,13		
	% DE INCIDENCIA	364,33%	282,48%	0,00%	0,00%	646,81%		
Los contratos acreditados deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.	**FECHA DE INICIO**	20/06/18	30/04/19				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN	20/12/18	30/12/19					
La experiencia solicitada será demostrada aportando: **• Copia del contrato y/o convenios de asociación y/o colaboración o cooperación.** **• Certificación de cumplimiento o acta de terminación o recibido a satisfacción y/o acta de liquidación.**	**Copia del contrato y/o convenios de asociación y/o colaboración o cooperación.**	PRESENTA	PRESENTA				CUMPLE	
	Certificación de cumplimiento							
	Acta de terminación o recibo a satisfacción	PRESENTA	PRESENTA					
	Acta de liquidación							
La(s) certificación(es) y/o acta de recibo final presentada(s) deberá(n) tener como mínimo la siguiente información:	**a) Nombre del contratante/conveniente.**	PRESENTA	PRESENTA				CUMPLE	
	b) Número de identificación del contratante/conveniente.	PRESENTA	PRESENTA					
	c) Nombre del contratista/convenido.	PRESENTA	PRESENTA					
	d) Número de identificación del contratista/convenido.	PRESENTA	PRESENTA					
	e) Objeto del contrato/convenio.	PRESENTA	PRESENTA					
	f) Valor del contrato/convenio.	PRESENTA	PRESENTA					
	g) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato/convenio (día, mes, y año)	PRESENTA	PRESENTA					
	h) Nombre y firma de la persona y/o funcionario que expide la certificación.	PRESENTA	PRESENTA					
	i) Para el caso de consorcios o uniones temporales, porcentaje de participación e identificación de cada uno de los integrantes.	PRESENTA	PRESENTA					

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0081-2026 INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR ANEXO TÉCNICO OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA INDUSTRIA GASTRONÓMICA TRADICIONAL REGIONAL COMO ESTRATEGIA DE PRESERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LOS SABERES, EXPRESIONES Y TRADICIONES PATRIMONIALES CULTURALES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"							
PRESUPUESTO OFICIAL:	$1.261.225.502,00		P.O. (SMMLV):	720,33		PLAZO	7,00	
No. DEL OFERENTE:	1	NOMBRE DEL OFERENTE		CORPORACION PROACTUAR CARIBE				
INTEGRANTES:	CORPORACION PROACTUAR CARIBE							
CUMPLE / NO CUMPLE		CUMPLE	CUMPLE				CUMPLE	

4.2.2. RECURSO HUMANO						
COORDINADOR DE PROYECTO	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Profesional en Ciencias Económicas, Ciencias sociales o carreras afines para el liderazgo del Proyecto	NOMBRE DEL PROFESIONAL	VICTOR MANUEL ESPINOSA JAIMES			CUMPLE	
	PROFESIÓN	PSICOLOGO			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO REQUERIDO			DESCRIPCIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	COPIA DEL ACTA DE GRADO Y/O DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	CARTA DE COMPROMISO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	CONTRATO 1	CONTRATO 2	CONTRATO 3		NO SE REQUIRIÓ ACREDITAR EXPERIENCIA
	OBJETO				CUMPLE	
	CARGO DESEMPEÑADO				CUMPLE	
	FECHA DE INICIO				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					CUMPLE	
PROFESIONAL DE ARTICULACIÓN MUNICIPAL	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Profesional psicólogo con experiencia en logística para el fortalecimiento de las capacidades organizativas de eventos y festivales a beneficiarios de proyecto	NOMBRE DEL PROFESIONAL	WENDY ISABEL MEDINA SARMIENTO			CUMPLE	
	PROFESIÓN	PSICOLOGO			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO REQUERIDO			DESCRIPCIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	COPIA DEL ACTA DE GRADO Y/O DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	CONTRATO 1	CONTRATO 2	CONTRATO 3	TOTAL PLAZO CONTRATOS	
	OBJETO				CUMPLE	ACREDITA EXPERIENCIA EN LOGÍSTICA CERTIFICADA POR LA FUNDACIÓN PROACTUAR
	CARGO DESEMPEÑADO				CUMPLE	
	FECHA DE INICIO				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					CUMPLE	
PROFESIONAL DE GENERACIÓN DE CONTENIDO	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Profesional en Ciencias de Tecnología para el desarrollo de la Generación de Contenidos	NOMBRE DEL PROFESIONAL	LUIS CARLOS RINCÓN BLANCO			CUMPLE	SUBSANÓ
	PROFESIÓN	DIRECTOR Y PRODUCTOR DE RADIO Y TELEVISION			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO REQUERIDO			DESCRIPCIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	COPIA DEL ACTA DE GRADO Y/O DIPLOMA DE PREGRADO	NO APORTA		NO APORTA	NO CUMPLE	NO APORTA DIPLOMA QUE ACREDITE LA FORMACIÓN ACADÉMICA
	CARTA DE COMPROMISO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	CONTRATO 1	CONTRATO 2	CONTRATO 3		NO SE REQUIRIÓ ACREDITAR EXPERIENCIA
	OBJETO				CUMPLE	
	CARGO DESEMPEÑADO				CUMPLE	
	FECHA DE INICIO				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					NO CUMPLE	
PROFESIONAL EMPRESARIAL	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
	NOMBRE DEL PROFESIONAL	MARÍA CRISTINA ROMERO GARCÍA			CUMPLE	

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0081-2026
INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA INDUSTRIA GASTRONÓMICA TRADICIONAL REGIONAL COMO ESTRATEGIA DE PRESERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LOS SABERES, EXPRESIONES Y TRADICIONES PATRIMONIALES CULTURALES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.261.225.502,00**		**P.O. (SMMLV):**	**720,33**		**PLAZO**	**7,00**
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**			
INTEGRANTES:	**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**						

Profesional o Tecnólogo en Administración de Empresas, Contaduría Pública, Economía, Gestión Empresarial o carreras afines	**PROFESIÓN**	**INGENIRA INDUSTRIAL**			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO REQUERIDO			**DESCRIPCIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	COPIA DEL ACTA DE GRADO Y/O DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**	**TOTAL PLAZO CONTRATOS**	
	OBJETO				CUMPLE	NO SE REQUIRIÓ ACREDITAR EXPERIENCIA
	CARGO DESEMPEÑADO				CUMPLE	
	FECHA DE INICIO				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					**CUMPLE**	
PROFESIONAL PSICOSOCIAL	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Profesional en Psicología, Trabajo Social, con énfasis en Desarrollo Humano Organizacional o carreras afines	**NOMBRE DEL PROFESIONAL**	**ALBERTTS LOZADA TORRES**			CUMPLE	SUBSANÓ
	PROFESIÓN	**PSICOLOGO**			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO REQUERIDO			**DESCRIPCIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	COPIA DEL ACTA DE GRADO Y/O DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	CARTA DE COMPROMISO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**		
	OBJETO				CUMPLE	NO SE REQUIRIÓ ACREDITAR EXPERIENCIA
	CARGO DESEMPEÑADO				CUMPLE	
	FECHA DE INICIO				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE						
PROFESIONAL INGENIERO DE ALIMENTOS O ÁREAS AFINES	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Profesional en Ingeniería de Alimentos o áreas afines con experiencia en BPM	**NOMBRE DEL PROFESIONAL**	**CINDY TÁMARA CASTRO**			CUMPLE	
	PROFESIÓN	**INGENIERA DE ALIMENTOS**			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO REQUERIDO			**DESCRIPCIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	COPIA DEL ACTA DE GRADO Y/O DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**	**TOTAL PLAZO CONTRATOS**	
	OBJETO				CUMPLE	ACREDITA EXPERIENCIA EN BPM CERTIFICADA POR LA VIANDA
	CARGO DESEMPEÑADO	COORDINADOR	COORDINADOR		CUMPLE	
	FECHA DE INICIO	20/09/22	29/07/24		CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/22	20/11/24			
	PLAZO TOTAL (MESES)	3,40	3,80	0,00	7,20	
CUMPLE / NO CUMPLE					**CUMPLE**	
PROFESIONAL ÁREA COMERCIAL O ÁREAS AFINES	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
	NOMBRE DEL PROFESIONAL	**OCTAVIO MANUEL PAVA NIEBLES**			CUMPLE	SUBSANÓ
	PROFESIÓN	**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO REQUERIDO			**DESCRIPCIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	COPIA DEL ACTA DE GRADO Y/O DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0081-2026
INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA INDUSTRIA GASTRONÓMICA TRADICIONAL REGIONAL COMO ESTRATEGIA DE PRESERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LOS SABERES, EXPRESIONES Y TRADICIONES PATRIMONIALES CULTURALES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.261.225.502,00**		**P.O. (SMMLV):**	**720,33**		**PLAZO**	**7,00**	
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**				
INTEGRANTES:	**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**							

Profesional en ciencias económicas, ingeniería, administración de empresas o afines para el fortalecimiento de capacidades en negociación y cierre de ventas	**CARTA DE COMPROMISO**	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**		NO SE REQUIRIÓ ACREDITAR EXPERIENCIA
	OBJETO				CUMPLE	
	CARGO DESEMPEÑADO				CUMPLE	
	FECHA DE INICIO				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					**CUMPLE**	

ASISTENTE ADMINISTRATIVO	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Profesional en Ciencias Económicas, Contaduría Pública, o áreas afines para las actividades Financieras y Administrativas	**NOMBRE DEL PROFESIONAL**	**AÍDA REGINA MERCADO BARRETO**			CUMPLE	
	PROFESIÓN	**CONTADORA PÚBLICA**			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO REQUERIDO			**DESCRIPCIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	COPIA DEL ACTA DE GRADO Y/O DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**	**TOTAL PLAZO CONTRATOS**	
	OBJETO				CUMPLE	NO SE REQUIRIÓ ACREDITAR EXPERIENCIA
	CARGO DESEMPEÑADO				CUMPLE	
	FECHA DE INICIO				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					**CUMPLE**	

4.5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

REQUISITO DE LA INVITACIÓN	**CRITERIO EVALUADO - DOCUMENTO SOLICITADO**	**DOCUMENTO APORTADO**	**CUMPLE / NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
La ESAL demostrará que tiene una estructura organizacional sólida y que por ello cuenta con un órgano de administración activo tal como junta directiva, comité directivo u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradores y emita lineamientos sobre su dirección o gerencia. Esta condición será acreditada mediante el aporte del acta de designación del cuerpo colegiado, o a través del certificado de existencia y representación en donde se verifique el nombramiento de los miembros de cualquiera de estos cuerpos o consejos directivos o de administración. Adicionalmente, la ESAL deberá aportar copia de sus estatutos, en estos se revisará si los periodos por los cuales se nombran o eligen el representante legal, el revisor fiscal y la junta directiva, están actualizados en cámara de comercio a través del registro de las actas correspondientes; de no ser así adjuntar las actas a la propuesta y realizar el respectivo trámite de registro de estas.	**¿Presenta documentación requerida?**	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	**CUMPLE**	
	¿Presenta documentación requerida?	APORTA COPIA DE LOS ESTATUTOS	**CUMPLE**	
CUMPLE / NO CUMPLE			**CUMPLE**	

4.6. ACREDITACIÓN DOMICILIO, SUCURSAL, AGENCIA O ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

REQUISITO DE LA INVITACIÓN	**CRITERIO EVALUADO - DOCUMENTO SOLICITADO**	**DOCUMENTO APORTADO**	**CUMPLE / NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Teniendo en cuenta la inmediatez con la cual se requieren los servicios para realizar las actividades derivadas de la ejecución, además del cumplimiento de cada uno de los requisitos de admisibilidad establecidos en el presente pliego, para que una propuesta resulte admisible, el proponente debe acreditar que cuenta con domicilio principal, agencia, sucursal o establecimiento en el Departamento del Atlántico, con capacidad administrativa suficiente para atender la ejecución del convenio y con capacidad de decisión. Para tal efecto aportará el respectivo documento expedido por la cámara de comercio. En el caso de tratarse de una agencia o establecimiento de comercio, deberá allegarse en la propuesta poder en el que se le confieran facultades especiales al administrador o al coordinador del proyecto para comprometer y obligar a la ESAL, con relación a las obligaciones generales y especiales del convenio que surja de la presente selección, de manera que el representante de la agencia o establecimiento, o el coordinador del proyecto, tenga capacidad de decisión en el desarrollo diario del convenio. En caso de consorcios y uniones temporales, al menos uno de los miembros deberá contar con domicilio principal, sucursal, agencia o establecimiento en los términos indicados. De igual manera, su representante o el coordinador del proyecto deberán contar con facultades suficientes para comprometer al convenido durante la ejecución del convenio y adoptar decisiones que conduzcan a la adecuada ejecución del objeto del convenio.	**¿Presenta documentación requerida?**	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	**CUMPLE**	PRESENTA CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA DONDE ACREDITA QUE SU DOMICILIO PRINCIPAL ES LA CIUDAD DE BARRANQUILLA.