GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0081-2026
INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA INDUSTRIA GASTRONÓMICA TRADICIONAL REGIONAL COMO ESTRATEGIA DE PRESERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LOS SABERES, EXPRESIONES Y TRADICIONES PATRIMONIALES CULTURALES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"

RESUMEN DE CALIFICACION

		REQUISITOS HABILITANTES DE CARACTER TECNICO					REQUISITOS PONDERABLES				
No.	NOMBRE DEL OFERENTES	EXPERIENCIA	RECURSO HUMANO	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	DOMICILIO, SUCURSAL O AGENCIA	CONCLUSIÓN	APORTE ADICIONAL	EXPERIENCIA ADICIONAL	PLAN DE CALIDAD	NO SANCIONES	TOTAL
1	CORPORACION PROACTUAR CARIBE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	**CUMPLE**	50,00	20,00	15,55	10,00	**95,5500000**
2											
3											

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0081-2026
INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA INDUSTRIA GASTRONÓMICA TRADICIONAL REGIONAL COMO ESTRATEGIA DE PRESERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LOS SABERES, EXPRESIONES Y TRADICIONES PATRIMONIALES CULTURALES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.261.225.502,00**		**P.O. (SMMLV):**	**720,33**		**PLAZO**	**7,00**	
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**				
INTEGRANTES:	**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**							

4.2. CAPACIDAD TÉCNICA

4.2.1. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

CRITERIO DE EVALUACIÓN	DOCUMENTO APORTADO	CONTRATO No. 1	CONTRATO No. 2	CONTRATO No. 3	CONTRATO No. 4	TOTAL	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
EXPERIENCIA	**No. RUP**	N/A	N/A	N/A	N/A			
La Entidad verificará que la ESAL acredite experiencia en la ejecución de hasta dos (2) contratos y/o convenios cuyo objeto o alcance esté relacionado con programas de emprendimiento en las industrias culturales y creativas tradicionales en el DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	**No. CONTRATO/CONVENIO**	0147*2018*000048	0147*2019*000039				CUMPLE	
	OBJETO	AUNAR ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE RESCATE DE LAS TRADICIONES ANCESTRALES, COMPATIBLES CON LO CONTEMPORÁNEO, DE LOS ARTESANOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO COMO INDUSTRIAS CREATIVAS Y CULTURALES DE EMPRENDIMIENTO	AUNAR ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE RESCATE DE LAS TRADICIONES ANCESTRALES DE LOS ARTESANOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, COMO INDUSTRIAS CREATIVASY CULTURALES DE EMPRENDIMIENTO QUE ABREN PASO A NUEVAS GENERACIONES A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE LA ECONOMÍA NARANJA					
	APORTANTE	CORPORACION PROACTUAR CARIBE	CORPORACION PROACTUAR CARIBE					
	¿El contrato acreditado cumple los requisitos solicitados en la invitación?	CUMPLE	CUMPLE					
La sumatoria de los valores ejecutados de los contratos y/o convenios aportados para acreditar la experiencia deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial establecido para el presente proceso de selección.	**VALOR FINAL EJECUTADO EN PESOS (INCLUYE ADICIONES)**	$ 2.050.250.000,00	$ 1.685.034.264,00				CUMPLE	
	AÑO DE TERMINACIÓN	2018	2019	1900	1900			
	SMMLV (AÑO DE TERMINACIÓN	$ 781.242,00	$ 828.116,00	$ -	$ -			
	VALOR EN SMMLV	2.624,35	2.034,78	0,00	0,00	4.659,13		
	MODALIDAD DE EJECUCIÓN (C, UT ó I)	I	I					
	PORCENT. DE PARTICIPACIÓN	100%	100%					
	VTE EN SMMLV	2.624,35	2.034,78	0,00	0,00	4.659,13		
	% DE INCIDENCIA	364,33%	282,48%	0,00%	0,00%	646,81%		
Los contratos acreditados deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.	**FECHA DE INICIO**	20/06/2018	30/04/2019				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN	20/12/2018	30/12/2019					
La experiencia solicitada será demostrada aportando: **• Copia del contrato y/o convenios de asociación y/o colaboración o cooperación.** **• Certificación de cumplimiento o acta de terminación o recibido a satisfacción y/o acta de liquidación.**	**Copia del contrato y/o convenios de asociación y/o colaboración o cooperación.**	PRESENTA	PRESENTA				CUMPLE	
	Certificación de cumplimiento							
	Acta de terminación o recibo a satisfacción	PRESENTA	PRESENTA					
	Acta de liquidación							
La(s) certificación(es) y/o acta de recibo final presentada(s) deberá(n) tener como mínimo la siguiente información:	**a) Nombre del contratante/conveniente.**	PRESENTA	PRESENTA				CUMPLE	
	b) Número de identificación del contratante/conveniente.	PRESENTA	PRESENTA					
	c) Nombre del contratista/convenido.	PRESENTA	PRESENTA					
	d) Número de identificación del contratista/convenido.	PRESENTA	PRESENTA					
	e) Objeto del contrato/convenio.	PRESENTA	PRESENTA					
	f) Valor del contrato/convenio.	PRESENTA	PRESENTA					
	g) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato/convenio (día, mes, y año)	PRESENTA	PRESENTA					
	h) Nombre y firma de la persona y/o funcionario que expide la certificación.	PRESENTA	PRESENTA					

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0081-2026
INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA INDUSTRIA GASTRONÓMICA TRADICIONAL REGIONAL COMO ESTRATEGIA DE PRESERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LOS SABERES, EXPRESIONES Y TRADICIONES PATRIMONIALES CULTURALES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"

PRESUPUESTO OFICIAL:	$1.261.225.502,00		P.O. (SMMLV):	720,33		PLAZO	7,00	
No. DEL OFERENTE:	1	NOMBRE DEL OFERENTE		CORPORACION PROACTUAR CARIBE				
INTEGRANTES:	CORPORACION PROACTUAR CARIBE							
	i) Para el caso de consorcios o uniones temporales, porcentaje de participación e identificación de cada uno de los integrantes.	PRESENTA	PRESENTA					
CUMPLE / NO CUMPLE		CUMPLE	CUMPLE				CUMPLE	

4.2.2. RECURSO HUMANO						
COORDINADOR DE PROYECTO	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Profesional en Ciencias Económicas, Ciencias sociales o carreras afines para el liderazgo del Proyecto	NOMBRE DEL PROFESIONAL	VICTOR MANUEL ESPINOSA JAIMES			CUMPLE	
	PROFESIÓN	PSICOLOGO			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO REQUERIDO			DESCRIPCIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	COPIA DEL ACTA DE GRADO Y/O DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	CARTA DE COMPROMISO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	CONTRATO 1	CONTRATO 2	CONTRATO 3		
	OBJETO				CUMPLE	
	CARGO DESEMPEÑADO				CUMPLE	NO SE REQUIRIÓ ACREDITAR EXPERIENCIA
	FECHA DE INICIO				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					CUMPLE	
PROFESIONAL DE ARTICULACIÓN MUNICIPAL	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Profesional psicólogo con experiencia en logística para el fortalecimiento de las capacidades organizativas de eventos y festivales a beneficiarios de proyecto	NOMBRE DEL PROFESIONAL	WENDY ISABEL MEDINA SARMIENTO			CUMPLE	
	PROFESIÓN	PSICOLOGO			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO REQUERIDO			DESCRIPCIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	COPIA DEL ACTA DE GRADO Y/O DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	CONTRATO 1	CONTRATO 2	CONTRATO 3	TOTAL PLAZO CONTRATOS	
	OBJETO				CUMPLE	
	CARGO DESEMPEÑADO				CUMPLE	ACREDITA EXPERIENCIA EN LOGÍSTICA CERTIFICADA POR LA FUNDACIÓN PROACTUAR
	FECHA DE INICIO				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					CUMPLE	
PROFESIONAL DE GENERACIÓN DE CONTENIDO	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Profesional en Ciencias de Tecnología para el desarrollo de la Generación de Contenidos	NOMBRE DEL PROFESIONAL	LUIS CARLOS RINCÓN BLANCO			CUMPLE	SUBSANÓ
	PROFESIÓN	DIRECTOR Y PRODUCTOR DE RADIO Y TELEVISION			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO REQUERIDO			DESCRIPCIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	COPIA DEL ACTA DE GRADO Y/O DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	SUBSANÓ
	CARTA DE COMPROMISO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	CONTRATO 1	CONTRATO 2	CONTRATO 3		
	OBJETO				CUMPLE	
	CARGO DESEMPEÑADO				CUMPLE	NO SE REQUIRIÓ ACREDITAR EXPERIENCIA
	FECHA DE INICIO				CUMPLE	

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0081-2026
INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA INDUSTRIA GASTRONÓMICA TRADICIONAL REGIONAL COMO ESTRATEGIA DE PRESERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LOS SABERES, EXPRESIONES Y TRADICIONES PATRIMONIALES CULTURALES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"

PRESUPUESTO OFICIAL:	$1.261.225.502,00		P.O. (SMMLV):	720,33		PLAZO	7,00
No. DEL OFERENTE:	1	NOMBRE DEL OFERENTE		CORPORACION PROACTUAR CARIBE			
INTEGRANTES:	CORPORACION PROACTUAR CARIBE						

	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					CUMPLE	
PROFESIONAL EMPRESARIAL	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN			CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Profesional o Tecnólogo en Administración de Empresas, Contaduría Pública, Economía, Gestión Empresarial o carreras afines	NOMBRE DEL PROFESIONAL	MARÍA CRISTINA ROMERO GARCÍA			CUMPLE	
	PROFESIÓN	INGENIRA INDUSTRIAL			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO REQUERIDO			DESCRIPCIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	COPIA DEL ACTA DE GRADO Y/O DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	CONTRATO 1	CONTRATO 2	CONTRATO 3	TOTAL PLAZO CONTRATOS	
	OBJETO				CUMPLE	NO SE REQUIRIÓ ACREDITAR EXPERIENCIA
	CARGO DESEMPEÑADO				CUMPLE	
	FECHA DE INICIO				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					CUMPLE	
PROFESIONAL PSICOSOCIAL	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN			CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Profesional en Psicología, Trabajo Social, con énfasis en Desarrollo Humano Organizacional o carreras afines	NOMBRE DEL PROFESIONAL	ALBERTTS LOZADA TORRES			CUMPLE	SUBSANÓ
	PROFESIÓN	PSICOLOGO			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO REQUERIDO			DESCRIPCIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	COPIA DEL ACTA DE GRADO Y/O DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	CARTA DE COMPROMISO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	CONTRATO 1	CONTRATO 2	CONTRATO 3		
	OBJETO				CUMPLE	NO SE REQUIRIÓ ACREDITAR EXPERIENCIA
	CARGO DESEMPEÑADO				CUMPLE	
	FECHA DE INICIO				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE						
PROFESIONAL INGENIERO DE ALIMENTOS O ÁREAS AFINES	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN			CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Profesional en Ingeniería de Alimentos o áreas afines con experiencia en BPM	NOMBRE DEL PROFESIONAL	CINDY TÁMARA CASTRO			CUMPLE	
	PROFESIÓN	INGENIERA DE ALIMENTOS			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO REQUERIDO			DESCRIPCIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	COPIA DEL ACTA DE GRADO Y/O DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	CONTRATO 1	CONTRATO 2	CONTRATO 3	TOTAL PLAZO CONTRATOS	
	OBJETO				CUMPLE	ACREDITA EXPERIENCIA EN BPM CERTIFICADA POR LA VIANDA
	CARGO DESEMPEÑADO	COORDINADOR	COORDINADOR		CUMPLE	
	FECHA DE INICIO	20/09/2022	29/07/2024		CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2022	20/11/2024			
	PLAZO TOTAL (MESES)	3,40	3,80	0,00	7,20	
CUMPLE / NO CUMPLE					CUMPLE	

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0081-2026
INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA INDUSTRIA GASTRONÓMICA TRADICIONAL REGIONAL COMO ESTRATEGIA DE PRESERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LOS SABERES, EXPRESIONES Y TRADICIONES PATRIMONIALES CULTURALES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.261.225.502,00**	**P.O. (SMMLV):**	**720,33**		**PLAZO**	**7,00**
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**	**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**			
INTEGRANTES:	**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**					

PROFESIONAL ÁREA COMERCIAL O ÁREAS AFINES	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN			CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Profesional en ciencias económicas, ingeniería, administración de empresas o afines para el fortalecimiento de capacidades en negociación y cierre de ventas	NOMBRE DEL PROFESIONAL	OCTAVIO MANUEL PAVA NIEBLES			CUMPLE	SUBSANÓ
	PROFESIÓN	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO REQUERIDO			DESCRIPCIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	COPIA DEL ACTA DE GRADO Y/O DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	CARTA DE COMPROMISO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	CONTRATO 1	CONTRATO 2	CONTRATO 3		NO SE REQUIRIÓ ACREDITAR EXPERIENCIA
	OBJETO				CUMPLE	
	CARGO DESEMPEÑADO				CUMPLE	
	FECHA DE INICIO				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					CUMPLE	

ASISTENTE ADMINISTRATIVO	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN			CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Profesional en Ciencias Económicas, Contaduría Pública, o áreas afines para las actividades Financieras y Administrativas	NOMBRE DEL PROFESIONAL	AÍDA REGINA MERCADO BARRETO			CUMPLE	
	PROFESIÓN	CONTADORA PÚBLICA			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO REQUERIDO			DESCRIPCIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	COPIA DEL ACTA DE GRADO Y/O DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	CONTRATO 1	CONTRATO 2	CONTRATO 3	TOTAL PLAZO CONTRATOS	
	OBJETO				CUMPLE	
	CARGO DESEMPEÑADO				CUMPLE	
	FECHA DE INICIO				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					CUMPLE	

4.5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

REQUISITO DE LA INVITACIÓN	CRITERIO EVALUADO - DOCUMENTO SOLICITADO	DOCUMENTO APORTADO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
La ESAL demostrará que tiene una estructura organizacional sólida y que por ello cuenta con un órgano de administración activo tal como junta directiva, comité directivo u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradores y emita lineamientos sobre su dirección o gerencia. Esta condición será acreditada mediante el aporte del acta de designación del cuerpo colegiado, o a través del certificado de existencia y representación en donde se verifique el nombramiento de los miembros de cualquiera de estos cuerpos o consejos directivos o de administración. Adicionalmente, la ESAL deberá aportar copia de sus estatutos, en estos se revisará si los periodos por los cuales se nombran o eligen el representante legal, el revisor fiscal y la junta directiva, están actualizados en cámara de comercio a través del registro de las actas correspondientes; de no ser así adjuntar las actas a la propuesta y realizar el respectivo trámite de registro de estas.	**¿Presenta documentación requerida?**	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	**CUMPLE**	
	¿Presenta documentación requerida?	APORTA COPIA DE LOS ESTATUTOS	**CUMPLE**	
CUMPLE / NO CUMPLE			**CUMPLE**	

4.6. ACREDITACIÓN DOMICILIO, SUCURSAL, AGENCIA O ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

REQUISITO DE LA INVITACIÓN	CRITERIO EVALUADO - DOCUMENTO SOLICITADO	DOCUMENTO APORTADO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0081-2026
INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA INDUSTRIA GASTRONÓMICA TRADICIONAL REGIONAL COMO ESTRATEGIA DE PRESERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LOS SABERES, EXPRESIONES Y TRADICIONES PATRIMONIALES CULTURALES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.261.225.502,00**		**P.O. (SMMLV):**	**720,33**		**PLAZO**	**7,00**
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**			
INTEGRANTES:	**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**						

Teniendo en cuenta la inmediatez con la cual se requieren los servicios para realizar las actividades derivadas de la ejecución, además del cumplimiento de cada uno de los requisitos de admisibilidad establecidos en el presente pliego, para que una propuesta resulte admisible, el proponente debe acreditar que cuenta con domicilio principal, agencia, sucursal o establecimiento en el Departamento del Atlántico, con capacidad administrativa suficiente para atender la ejecución del convenio y con capacidad de decisión. Para tal efecto aportará el respectivo documento expedido por la cámara de comercio. En el caso de tratarse de una agencia o establecimiento de comercio, deberá allegarse en la propuesta poder en el que se le confieran facultades especiales al administrador o al coordinador del proyecto para comprometer y obligar a la ESAL, con relación a las obligaciones generales y especiales del convenio que surja de la presente selección, de manera que el representante de la agencia o establecimiento, o el coordinador del proyecto, tenga capacidad de decisión en el desarrollo diario del convenio. En caso de consorcios y uniones temporales, al menos uno de los miembros deberá contar con domicilio principal, sucursal, agencia o establecimiento en los términos indicados. De igual manera, su representante o el coordinador del proyecto deberán contar con facultades suficientes para comprometer al convenido durante la ejecución del convenio y adoptar decisiones que conduzcan a la adecuada ejecución del objeto del convenio.	**¿Presenta documentación requerida?**	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	**CUMPLE**	PRESENTA CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA DONDE ACREDITA QUE SU DOMICILIO PRINCIPAL ES LA CIUDAD DE BARRANQUILLA.
CUMPLE / NO CUMPLE			**CUMPLE**	

5.1. CRITERIOS PONDERABLES

5.1.1. PUNTAJE POR APORTE ADICIONAL DE LA ESAL

CRITERIO DE EVALUACIÓN		DOCUMENTO APORTADO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓN	PUNTOS OBTENIDOS
La ESAL podrá efectuar un aporte en dinero o en especie adicional al presupuesto aportado por EL DEPARTAMENTO. Tanto el aporte en dinero como en especie deberá estar discriminado y valorado, el cual debe contemplar actividades directamente relacionadas con el proyecto a desarrollar. Su valoración total debe consignarse en el Anexo Propuesta Económica, agregando las filas correspondientes. Asignación de Puntaje por aportes – (50 puntos) El DEPARTAMENTO asignará puntaje por aportes y determinará con la información consignada los respectivos ANEXOS. Por los aportes el DEPARTAMENTO asignará hasta un máximo de 50 puntos aplicando la siguiente tabla:	**¿PRESENTA CARTA DE COMPROMISO FIRMADA POR REPRESENTANTE LEGAL Y REVISOR FISCAL?**	PRESENTA	**CUMPLE**		50,00
	PORCENTAJE DE APORTES ADICIONALES	44,91%	**CUMPLE**	SE COMPROMETE A EFECTUAR APORTE EN DINERO	
Para la acreditación de este requisito el proponente deberá aportar: - Carta de compromiso firmada por Representante Legal y Revisor Fiscal. - Certificación bancaria de la ESAL y/o cupo crédito aprobado por una entidad del sector financiero (incluyendo empresas de factoring), donde conste el monto ofrecido por la ESAL.	**¿PRESENTA LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS?**	PRESENTA	**CUMPLE**		
				PUNTOS OBTENIDOS	**50,00**

Aportes adicionales	Aportes en especie	Aportes en dinero
1% a 9,99%	10 puntos	20 puntos
10% al 19,99%	15 puntos	30 puntos
20% al 29,99%	25 puntos	40 puntos
30% en adelante	35 puntos	50 puntos

5.1.2. PUNTAJE POR EXPERIENCIA ADICIONAL

CRITERIO DE EVALUACIÓN	DOCUMENTOS APORTADOS	EXPERIENCIA No. 1	EXPERIENCIA No. 2	OBSERVACIONES	PUNTOS OBTENIDOS
	No. CONTRATO	202401430			
Se asignarán 20 puntos en los casos en que se acredite experiencia especifica de la siguiente forma: **El oferente deberá relacionar hasta un (1) convenios de asociación y/o colaboración y/o cooperación cuya ejecución haya comprendido actividades de fortalecimiento a la industria gastronómica tradicional**	**OBJETO**	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA AUNAR ESFUERZOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS FESTIVALES GASTRONÓMICOS PARA PRESERVAR Y SALVAGUARDAR LA VOCACIÓN CULINARIA DE LOS MUNICIPIOS DEL ATLÁNTICO		CONVENIO SUSCRITO CON EL	20
	APORTANTE	CORPORACION PROACTUAR CARIBE			
	VTE ($)	$ 1.143.500.000,00			
	APORTE DE LA ENTIDAD	$ 800.000.000,00			
	APORTE DE LA ESAL	$ 343.500.000,00			
	PORCENTAJE APORTE ESAL	42,94%			

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0081-2026
INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA INDUSTRIA GASTRONÓMICA TRADICIONAL REGIONAL COMO ESTRATEGIA DE PRESERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LOS SABERES, EXPRESIONES Y TRADICIONES PATRIMONIALES CULTURALES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.261.225.502,00**		**P.O. (SMMLV):**	**720,33**		**PLAZO**	**7,00**
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**			
INTEGRANTES:	**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**						

cuya sumatoria, expresada en SMLMV, sea igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto correspondiente al aporte del Departamento en el presente proceso, (para la sumatoria del valor del contrato aportado, se tendrá en cuenta el valor aportado dentro del convenio suscrito por la ESAL) en los cuales la ESAL haya realizado un aporte.	**FECHA DE INICIO**	22/07/2024		DEPARTAMENTO DEL ATLÁTICO
	FECHA DE TERMINACIÓN	18/12/2024		
	AÑO DE TERMINACIÓN	2024		
	SMMLV DEL AÑO DE TERMINACIÓN	$ 1.300.000,00		
	VTE (SMMLV)	879,62		
	MODALIDAD DE EJECUCIÓN	I		
	PORCENT. DE PARTICIPACIÓN RUP	100%		
	VTE EN SMMLV	879,62		
	¿PRESENTA LOS DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA?	PRESENTA		
	SUMA DEL VTE	879,62		
	CUMPLE/NO CUMPLE	**CUMPLE**		
				20

5.1.3. PUNTAJE POR PLAN DE CALIDAD: 20 PUNTOS					
CRITERIO DE EVALUACIÓN		**DOCUMENTO APORTADO**	**CUMPLE / NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**	**PUNTOS OBTENIDOS**
	Introducción del plan de gestión de la calidad: Se deberá elaborar la introducción del plan de la gestión de la calidad enfocada en el objeto y el alcance del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Alcance del plan de gestión de la calidad: Se deberá establecer el alcance general del plan de gestión de la calidad según el objeto del presente proceso.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Objetivo General del plan de gestión de la calidad: Se deberán elaborar el objetivo general para el desarrollo del plan de gestión de la calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Objetivos específicos: Se deberán elaborar los objetivos específicos para el desarrollo del plan de gestión de la calidad. Se deben establecer los objetivos específicos de calidad que se desean alcanzar en la obra, como por ejemplo, cumplir con los requisitos técnicos, garantizar la durabilidad y seguridad de la construcción, satisfacer las expectativas del cliente, entre otros.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Requisitos legales y normativos del PGC: Se deberán enunciar los requisitos legales y normativos que aplican para el plan de gestión de la calidad del presente proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Marco conceptual: Se deberá describir los fundamentos conceptuales que se desarrollarán en la implementación del plan de gestión de la calidad según el objeto del convenio. Se deben identificar y establecer los requisitos de calidad que deben cumplir los materiales, equipos y procesos utilizados en la obra. Esto incluye normas técnicas, regulaciones, especificaciones del proyecto y requisitos del cliente.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Definiciones: Se deberán definir los conceptos y términos que se requerirán en el plan de gestión de la calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Desarrollo del plan de calidad: Se deberá presentar un programa que contenga como mínimo: Las políticas de calidad, responsabilidades gerenciales, revisión de documentos contractuales, control de productos suministrados por el cliente, control de procesos, control de riesgos, Manejo, almacenamiento, preservación y entrega, control de registro de calidad, Auditorías de calidad, entrenamiento y formación.	PRESENTA	CUMPLE		0,60
	Elementos de entrada del PGC: Se deberán definir cuáles son las entradas que se requieren en el plan de gestión de la calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Estructura organizacional y organigrama general para la ejecución del convenio: Se deberá detallar el organigrama aplicable al proyecto, que deberá contener como mínimo el equipo de profesionales y demás personal necesario para la administración del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0081-2026
INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA INDUSTRIA GASTRONÓMICA TRADICIONAL REGIONAL COMO ESTRATEGIA DE PRESERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LOS SABERES, EXPRESIONES Y TRADICIONES PATRIMONIALES CULTURALES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.261.225.502,00**		**P.O. (SMMLV):**	**720,33**		**PLAZO**	**7,00**
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**			
INTEGRANTES:	**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**						

Se asignará un máximo puntaje de Veinte (20) puntos a la propuesta que ofrezca un PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD que contenga como mínimo las siguientes actividades: Nota: La elaboración de cada uno de los procedimientos documentados se realizará de conformidad con lo descrito en la Guía Técnica Colombiana GTC ISO 10013 directrices para la documentación del sistema de gestión de calidad, esto quiere decir que como mínimo deberá contener; Titulo, Propósito, Responsable, Desarrollo o descripción de actividades, registros, anexos, revisión y aprobación.	**Líneas de Mando y coordinación, Funciones y responsabilidades del personal mínimo requerido y demás recurso humano ofrecido en la propuesta:** Teniendo como base el equipo de trabajo plasmado en el organigrama, se deberán definir las líneas de mando y coordinación, las funciones y responsabilidades de todo el equipo de trabajo en obra.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Especificaciones generales del servicio requerido: Teniendo como base el alcance general del proyecto se deberá identificar el servicio requerido para cumplir el objeto del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Matriz de responsabilidades RACI: Se deberá elaborar la matriz de responsabilidades RACI, en el que se detallen de forma clara los Responsables, Aprobador, Consultados e Informados.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Matriz de comunicaciones del proyecto: Se deberá elaborar la matriz de comunicaciones del proyecto, de conformidad con el objeto del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Plan de capacitaciones: Se deberá elaborar un plan de capacitaciones del proyecto.	PRESENTA	NO CUMPLE	EL PLAN DE CAPACITACIONES NO SEÑALA EL PÚBLICO OBJETIVO	0,00
	Mapa de procesos y procesos documentados: Se deberán describir cada uno de los procesos incluidos en el Mapa de procesos que aseguran el control eficaz sobre la planificación y ejecución de las actividades durante la etapa de ejecución contractual. Para cada uno de estos se deberá describir con precisión los siguientes aspectos relacionados con el objeto contractual: Los recursos, documentos y registros, Los métodos y frecuencias, y los responsables del seguimiento y medición, Los proveedores, entradas, actividades, salidas y clientes, de tal forma que se demuestre la correcta interacción entre procesos.	PRESENTA	CUMPLE		0,60
	Procedimientos para la implementación de normas de seguridad: Se deberá elaborar un procedimiento documentado en el cual se establezca la forma como se implementarán las normas de seguridad del plan de calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Procedimiento para acciones preventivas: Se deberá elaborar un procedimiento documentado que indique claramente la forma como se abordarán las acciones preventivas que mitiguen situaciones de riesgo durante la ejecución del proyecto bajo el enfoque del plan de calidad.	PRESENTA	NO CUMPLE	EL PROCEDIMIENTO DOCUMENTADOS NO SE REALIZA DE CONFORMIDAD CON LO DESCRITO EN LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA GTC ISO 10013	0,00
	Procedimiento para acciones correctivas: Se deberá elaborar un procedimiento documentado que indique claramente la forma como se abordarán las acciones correctivas que generen riesgo durante la ejecución del proyecto bajo el enfoque del plan de calidad.	PRESENTA	NO CUMPLE	EL PROCEDIMIENTO DOCUMENTADOS NO SE REALIZA DE CONFORMIDAD CON LO DESCRITO EN LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA GTC ISO 10013	0,00
	Procedimiento para acciones de mejora: Se deberá elaborar un procedimiento documentado que indique claramente la forma como se abordarán las acciones de mejora que permitan corregir, prevenir y mejorar la prestación del servicio durante la ejecución del proyecto bajo el enfoque del plan de calidad.	NO PRESENTA	NO CUMPLE	NO PRESENTA EL PROCEDIMIENTO	0,00
	Procedimiento producto y/o servicio no conforme: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita darle manejo a los productos y/o servicios no conformes con los requerimientos de los clientes.	PRESENTA	NO CUMPLE	EL PROCEDIMIENTO DOCUMENTADOS NO SE REALIZA DE CONFORMIDAD CON LO DESCRITO EN LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA GTC ISO 10013	0,00
	Procedimiento de control de documentos: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita darle manejo a los documentos de la implementación del plan de calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Procedimiento de control de registro: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita darle manejo a los registros de la implementación del plan de calidad. Esto incluye reportes de inspección, actas de reuniones, informes de pruebas, entre otros. La documentación debe ser clara, completa y accesible para poder verificar y evaluar el cumplimiento de los estándares de calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Procedimiento para auditorías internas: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita establecer la forma como se realizarán las auditorías internas, la periodicidad y las acciones preventivas y correctivas a las que haya lugar, en el marco del plan de calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0081-2026
INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA INDUSTRIA GASTRONÓMICA TRADICIONAL REGIONAL COMO ESTRATEGIA DE PRESERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LOS SABERES, EXPRESIONES Y TRADICIONES PATRIMONIALES CULTURALES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.261.225.502,00**		**P.O. (SMMLV):**	**720,33**		**PLAZO**	**7,00**
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**			
INTEGRANTES:	**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**						

Procedimiento de organización y control de actividades objeto del convenio: Se deberá elaborar el respectivo procedimiento documentado en el cual se describe la forma de cómo se llevará a cabo la organización y control de las actividades en obra.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Procedimiento para el manejo, almacenamiento, protección y distribución de materiales y equipos: Se deberá elaborar el respectivo procedimiento documentado en el cual se establezcan los mecanismos necesarios para el manejo, almacenamiento, protección y distribución de materiales y equipos.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Procedimientos de investigación de incidentes y accidentes de trabajo: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita establecer la forma como se realizarán las investigaciones de incidentes y accidentes de trabajo a las que haya lugar durante la etapa de ejecución del proyecto en el marco del plan de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Procedimiento para simulacro de emergencias: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita establecer la forma como se realizarán los simulacros de emergencia durante la etapa de ejecución del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Procedimiento para la gestión de adquisiciones: Se deberá presentar un procedimiento que indique claramente la forma como se realizarán la identificación, planeación y las adquisiciones de los bienes y servicios en la etapa de ejecución.	PRESENTA	NO CUMPLE	EL PROCEDIMIENTO DOCUMENTADOS NO SE REALIZA DE CONFORMIDAD CON LO DESCRITO EN LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA GTC ISO 10013	0,00
Procedimiento de uso y mantenimiento de EPP, Matriz de EPP, Formato de registro de entrega de EPP: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita establecer la forma como se implementará el uso y mantenimiento de EPP, Matriz de EPP y los Formatos de registro de entrega de EPP durante la etapa de ejecución del proyecto.	PRESENTA	NO CUMPLE	EL PROCEDIMIENTO DOCUMENTADOS NO SE REALIZA DE CONFORMIDAD CON LO DESCRITO EN LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA GTC ISO 10013	0,00
Procedimientos para atender las solicitudes de la Supervisión designada por la Entidad: Se deberá elaborar el respectivo procedimiento documentado en el cual se establezca la forma como se atenderán las solicitudes de la supervisión por parte de la entidad.	PRESENTA	NO CUMPLE	EL PROCEDIMIENTO DOCUMENTADOS NO SE REALIZA DE CONFORMIDAD CON LO DESCRITO EN LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA GTC ISO 10013	0,00
Cronograma de las actividades de control de calidad: Deberá presentar un cronograma tipo Diagrama de gantt donde se evidencien todas y cada una de las actividades que se desarrollarán durante la etapa de ejecución del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Plan de inspecciones del servicio: Se deberá elaborar un plan de inspección del servicio que de presta durante la ejecución del convenio, inspecciones gerenciales, evaluación del desempeño y periodicidad del reporte.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Medición de indicadores: Se deberán establecer los indicadores a los que se les realizará el seguimiento del plan de calidad y deberá contener como mínimo la descripción, los parámetros de aprobación y la frecuencia de medición.	PRESENTA	CUMPLE		0,60
Análisis de datos obtenidos y satisfacción del cliente: Deberá establecer la forma como se realizará el análisis de datos y la forma como estos garantizan la satisfacción del cliente.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Cierre del proyecto: Se deberá establecer la forma como se realizará el cierre del proyecto dentro del marco del plan de calidad; los documentos que se entregan, los registros, lecciones aprendidas, entre otros.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Adicionalmente, el proponente deberá presenta una carta donde se comprometa a instaurar el Plan de Calidad específico para el proyecto, elaborado conforme a los parámetros establecidos en la última actualización de las normas NTC ISO 9001:2015 y NTC ISO 10005:2018, con un profesional del área de la ingeniería o la arquitectura con título de postgrado en el área de la calidad con la cual se realizará el seguimiento durante la etapa de ejecución del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		
			PUNTOS OBTENIDOS	**15,55**

5.1.4. EVALUACION POR NO SANCIONES				
CRITERIO DE EVALUACIÓN	**DOCUMENTO APORTADO**	**CUMPLE / NO CUMPLE**	**OBSERVACIÓN**	**PUNTOS OBTENIDOS**

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0081-2026
INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA INDUSTRIA GASTRONÓMICA TRADICIONAL REGIONAL COMO ESTRATEGIA DE PRESERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LOS SABERES, EXPRESIONES Y TRADICIONES PATRIMONIALES CULTURALES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.261.225.502,00**		**P.O. (SMMLV):**	**720,33**		**PLAZO**	**7,00**
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**			
INTEGRANTES:	**CORPORACION PROACTUAR CARIBE**						

Se asignarán 10 puntos en los casos en que se acredite que ni la ESAL proponente ni alguno(s) de sus integrantes haya sido sujeto de multas, penas pecuniarias, terminación unilateral, o sanción de cualquier tipo, derivada de un incumplimiento contractual en los últimos tres (03) años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso. En los demás casos, esto es, en los que el Proponente o cualquiera de sus integrantes haya sido sujeto de multas, penas pecuniarias, terminación unilateral o sanción de cualquier tipo, derivada de un incumplimiento contractual en los últimos tres (03) años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso, se asignarán cero (0) puntos. Para acreditar este criterio el representante legal del proponente deberá suscribir carta en la que manifieste que ni el proponente ni alguno(s) de sus integrantes haya sido sujeto de multas, penas pecuniarias, terminación unilateral, o sanción de cualquier tipo, derivada de un incumplimiento contractual en los últimos tres (03) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. La entidad se reserva el derecho de verificar tal información.	**¿PRESENTA CARTA SUSCRITA BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO?**	PRESENTA CARTA DE COMPROMISO	**CUMPLE**		**10,00**
	¿EL PROPONENTE NO TIENE MULTAS O SACIONES?	NO TIENE MULTAS O SANCIONES	**CUMPLE**		
				PUNTOS OBTENIDOS	**10,00**

TOTAL PUNTOS OBTENIDOS	**95,55**