INFORME DE ACTIVIDADES 05

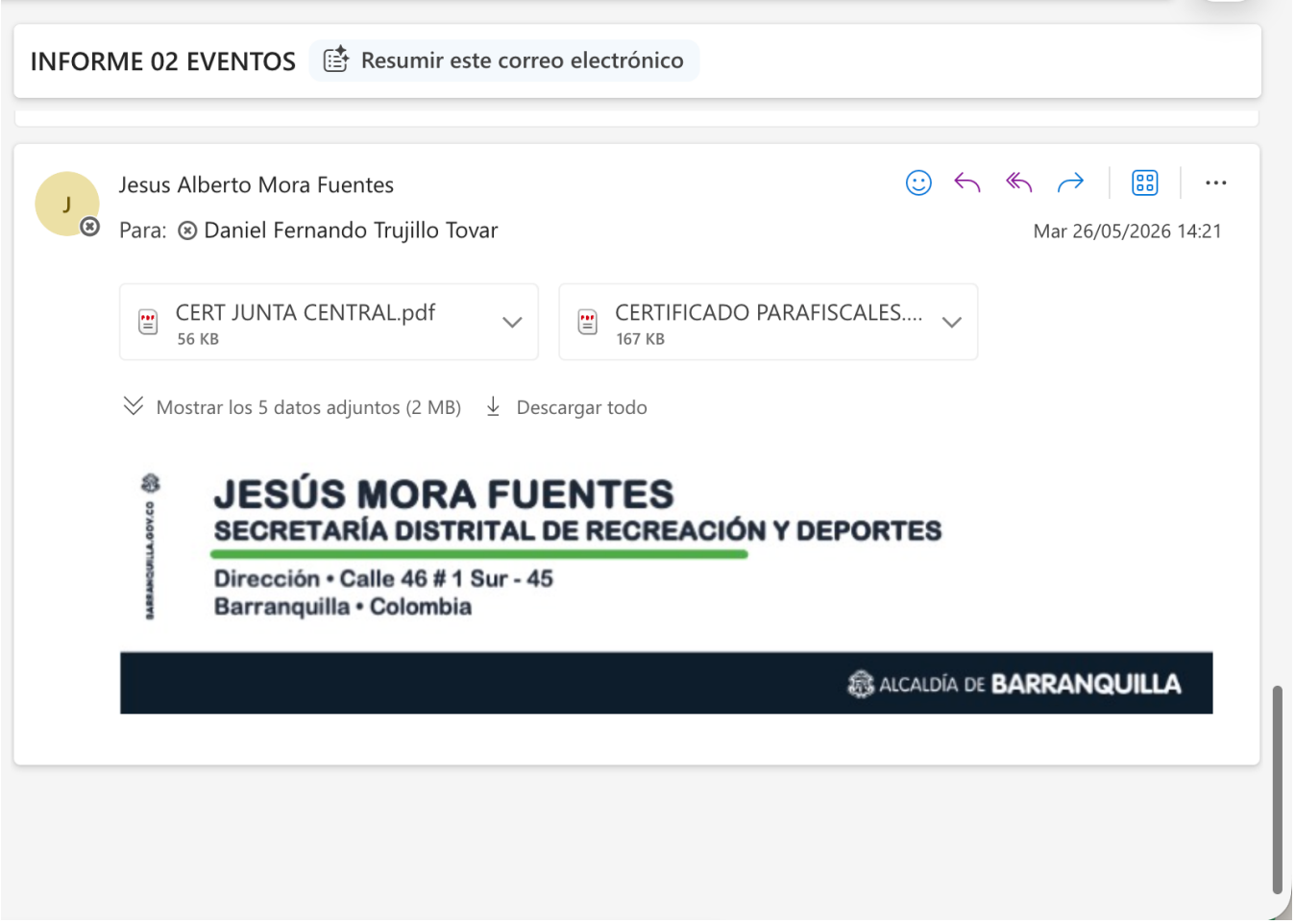
No. DE CONTRATO	CD-58-2026-0793
CONTRATISTA	JESUS ALBERTO MORA FUENTES
PERIODO	Un quinto pago en mayo de 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Asesorar profesionalmente en la gestión contractual requerida por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.	• En este período desarrollé actividades de apoyo en la elaboración y revisión de documentos precontractuales requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, contribuyendo en la estructuración de insumos técnicos y administrativos necesarios para adelantar los procesos de contratación de conformidad con la normatividad vigente.
2	Proyectar estudios previos y demás documentos precontractuales necesarios para la gestión contractual requerida por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.	En este período desarrollé actividades de apoyo en la elaboración y revisión de documentos precontractuales requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, contribuyendo en la estructuración de insumos técnicos y administrativos necesarios para adelantar los procesos de contratación de conformidad con la normatividad vigente.
3	Asesorar a la Secretaria Distrital de Recreación y deportes en la revisión de documentos anexos a fin de que cumplan con los requisitos exigidos en las diferentes modalidades de contratación.	• Realicé la revisión de documentos presentados por contratistas durante la etapa de ejecución contractual, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en cada modalidad de contratación. Asimismo, apoyé la proyección de actas de supervisión y demás documentos relacionados con el seguimiento y control de los contratos a cargo de la dependencia.
4	Proyectar y revisar oficios, circulares y comunicaciones que sustenten el cumplimiento de las actividades propias de la Secretaria Distrital de Recreación y Deportes.	• Durante el mes de junio elaboré y revisé actos administrativos, oficios, comunicaciones y demás documentos requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, garantizando su adecuada fundamentación jurídica y técnica, así como su concordancia con los procedimientos y lineamientos institucionales.
5	Revisar y tramitar los convenios, contratos, y alianzas estratégicas necesarias para posicionar a Barraquilla como sede de eventos deportivos nacionales e internacionales.	• En este período brindé asesoría técnica, administrativa y documental a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en el proceso de perfeccionamiento y seguimiento de las actuaciones relacionadas con la Gerencia Integral adelantada con EDUBAR, orientadas a la gestión de vigencias futuras para el mantenimiento, adecuación y conservación de los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.

6	Acompañar los comités de evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.	• Apoyé la revisión de la evaluación correspondiente al proceso CD-58-2026-7032, cuyo objeto consistió en aunar esfuerzos y recursos para el desarrollo de actividades encaminadas a la práctica y masificación de los deportes de combate en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, verificando los aspectos técnicos y documentales requeridos dentro del proceso.
7	Brindar asesoría y acompañamiento profesional en la revisión de los requerimientos y elaboración de informes solicitados por entes de control.	• Durante el período reportado realicé acompañamiento y apoyo en la atención de requerimientos de información, recopilación de soportes y revisión documental necesaria para la elaboración de respuestas e informes solicitados por organismos de control, contribuyendo al cumplimiento oportuno de las obligaciones institucionales y a la adecuada gestión administrativa de la Secretaría.

ANEXOS:



INFORME FINAL HABILIDADES BLANDAS

Resumir este correo electrónico

Recibido, ¡muchas gracias! | Recibido, gracias. | Muchas gracias.

Responder | Reenviar

J

Jesus Alberto Mora Fuentes

Para: Daniel Fernando Trujillo Tovar

Mar 26/05/2026 11:40

02_Factura de venta electróni... 42 KB

03_CERTIFICADO DE PARAFIS... 638 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (914 KB) | Descargar todo



INFORME 01 DEPORTES RECREATIVOS

Resumir este correo electrónico

J

Jesus Alberto Mora Fuentes

Para: Daniel Fernando Trujillo Tovar

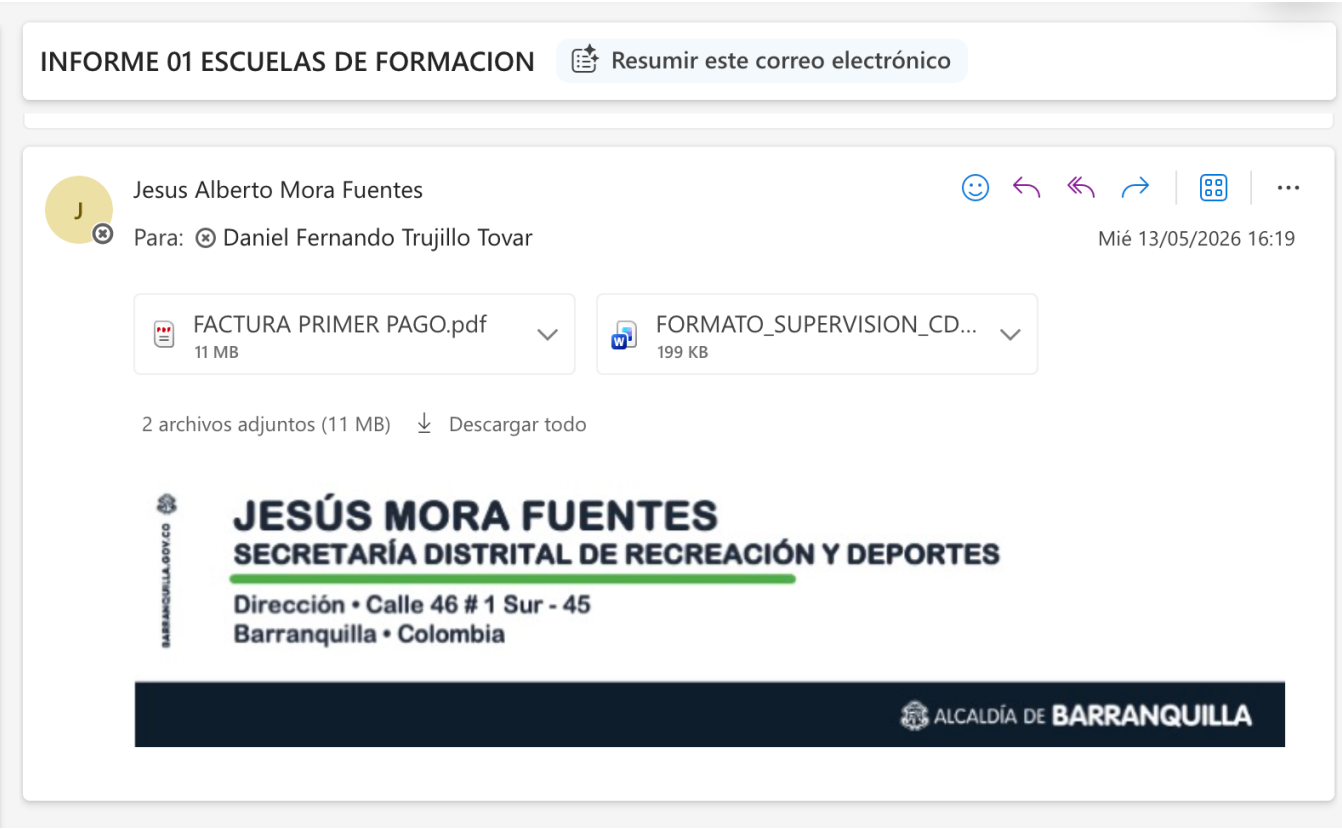
Jue 14/05/2026 10:53

dian_FC_18.pdf 73 KB

FORMATO_SUPERVISION_CD... 200 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (14 MB) | Descargar todo





Atentamente,

JESUS ALBERTO MORA FUENTES
CC No 1.140.855.365 de Barranquilla.