ACTA ADJUDICACIÒN DEL CONTRATO Nº. 007 DE COMPRA	Día	Mes	Año
	29	05	2026
Convocada por: RECTORIA	**Programa/Proyecto/Actividad:** ADJUDICACION DE CONTRATOS		

Asunto de reunión: REALIZAR EL ANALISIS DE CADA UNA DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS PARA LA ADJUDICACION PARA LA CONTRATACION DE COMPRA DE DIFERENTES ELEMENTOS DE OFICINA Y UTILES PARA LA I.E. INSTITUTO GÈNOVA.					
Hora de inicio: 4:00 P.m.	**Hora de terminación**: 4:30 P.m.	**Próxima reunión**	**Día**	**Mes**	**Año**
Lugar: Rectoría					

ASISTENTES			
N°	**Nombre**	**Cargo**	**Dependencia**
1	JOSÉ TOBIAS VELASQUEZ PEREZ	Rector	Rectoría
2	OLGA CECILIA TABORDA CLAVIJO	Auxiliar Administrativa	Auxiliar Administrativo

ORDEN DEL DÍA		
N°	**Temática**	**Responsable**
1	Realizar el análisis de cada una de las propuestas recibidas por diferentes proveedores, de acuerdo a la convocatoria realizada.	
2	Adjudicar contrato de acuerdo a los diferentes objetos ofertados.	

N°	CONCLUSIONES
1	Para la Contratación de la COMPRA DE DIFERENTES ELEMENTOS DE PAPELERIA DE OFICINA PARA EL AREA ADMINISTRATIVA Y DIRECTIVA, Y APOYO A PROYECTOS DE LA INSTITUCIÒN EDUCATIVA INSTITUTO GÈNOVA., se recibió dos propuestas de diferentes empresas, la oferta más favorable para la compra de Material de oficina se adjudicó a la empresa Prestación de Servicios, de la cual es la representante legal la señora ANDREA RIVERA GIRALDO. Se designó a la Auxiliar Administrativo Diana Cristina Ruíz Castillo, como supervisora del contrato.

ANEXOS
1. Aviso de convocatoria y sus respectivas actas de fijación y des fijación
2. Ofertas recibidas

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre	Cargo	Firma
JOSÉ TOBIAS VELÁSQUEZ PÉREZ	Rector	
OLGA CECILIA TABORDA	Auxiliar Administrativa	