Alcaldía de Ibagué
Oficina de Contratación
RECIBO DE DOCUMENTOS
05 MAY 2026
Hora: 11:30
Funcionario:
Folios 48

Ibagué, 20 de abril de 2026

Doctor
Juan SEBASTIAN Fonseca Roa
Jefe Oficina de Contratación.
Alcaldía Municipal de Ibagué
Ibagué

ASUNTO: Remisión Documentos Originales de la Cuenta N° **2** segunda del Contrato N° 2243 DEL 28 DE ENERO DE 2026.

De manera atenta, remito los documentos del **PAGO N° 02** del Contratista C&O SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS. Identificado con NIT N° 900954717 representada legalmente por DIANA MARCELA SABOGAL TRIANA identificada con la cedula de ciudadanía N°, quien suscribió contrato **N° 2243** del **28** de **enero** del **2026**.con la Alcaldía de Ibagué, Secretaria Administrativa y se anexa a la carpeta del expediente contractual.

De igual manera, me permito solicitar que se realice el respectivo, cargue de los documentos en las plataformas SIAOBSERVA, SECOPII y PISAMI en el módulo del Supervisor. Correspondiente al pago **N° 02** del contrato **N° 2243** del **28** de enero del **2026.**

N°	DOCUMENTOS PAGO N° 02	FOLIOS
2.1	Informe del Supervisor N° 2	1-2
2.2	Informe de Actividades N° 2	3-38
2.3	Constancia de recibo de satisfacción	39
2.4	Certificado de no aportes	40-43
2.5	Certificado bancario	44
2.6	Factura N° A-352 del 15 de abril de 2026	45-46
2.7	Radicado cuenta anterior **N° 1**	47
2.8	Documento Contable (CAUSACION DEL PAGO **N° 2**)	48

Cordialmente,

Diana M. Sabogal

DIANA MARCELA SABOGAL TRIANA – REPRESENTANTE LEGAL DE C&O SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS
C.C
CONTRATISTA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Folios (48)

Vo. Bo:
Reviso:
Redactor: DIANA MARCELA SABOGAL TRIANA- C&O SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS, Contratista Secretaría Administrativa