



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, mayo 2026

Señor (a)

Edwin Mauricio Fajardo Olarte

Profesional grado02

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9251737

Centro de Gestión Agroempresarial del oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9251737 año (2026)

Angie Isamar Serrano Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101757794 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CATORCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$14.266.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago por el mes de (mayo) de 2026, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/cte. (\$1.200.000); b) Seis (06) pagos iguales por los meses de (junio) a (noviembre) de 2026, por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/cte. (\$2.000.000) cada uno; y c) Un último pago por el mes de (diciembre) de 2026 por valor de UN MILLON SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$1.066.667).
Plazo Será hasta el 31 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como apoyo administrativo para el trámite y verificación formal de soportes de procesos presupuestales y financieros del CGAO, con elaboración de reportes y organización del archivo de gestión durante el plazo contractual.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Desarrollar actividades relacionadas con la gestión contable, apoyo a la revisión de los documentos para el pago de las cuentas de servicios personales y bienes y servicios.	N/A	N/A
2	2. Revisión de los documentos para la legalización de las comisiones de funcionarios y contratistas.	Se reviso los documentos para la legalización de algunos funcionarios	Pantallazo correo
3	3. Apoyar la gestión de las comisiones autorizadas por el ordenador del gasto.	Realizar las comisiones autorizadas por el ordenador del gasto, Comisiones solicitadas 33426 - 39326	Pantallazo correo
4	4. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presento informe del mes mayo al supervisor del contrato	Pantallazo
5	5. Organizar el archivo de gestión (físico y electrónico) que se produzca durante la ejecución del contrato, cumpliendo con lo establecido en el Proceso de Gestión Documental - TRD.	Se organiza archivo de comisiones y reportes de relación de pago	Pantallazo
6	6. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se generar soportes de relación de pago Atender oportunamente el correo para poder agilizar los procesos de solicitudes	Evidencia
7	7. Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
8	8. Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Capacitaciones	Pantallazo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del



desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.85735438 ARUS referente al mes de abril el cual se hizo el pago

Cordialmente,

Isamar Serrano

Firma

Angie Isamar Serrano Suarez

Contratista

C.C. No. 1.101.757.794

Edwin Mauricio Fajardo Olarte

Recibí a satisfacción:

Firma

Edwin Mauricio Fajardo Olarte

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9245576 2026

Técnico Grado dos (2)



Evidencia mes mayo de 2026

2. Revisión de los documentos para la legalización de las comisiones de funcionarios y contratistas.

Solicitud C.I. Por Radicar. Legalización Comisión No.23026

Pública

A

Angie Isamar Serrano Suarez

Para: Valentina Rondon Gordillo

CC: Rosita Del Campo Romero Ruiz

Responder

Responder a todos

Reenviar

Vie 22/05/2026 15:06

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 19/05/2036 15:06

23026_Rosita_del_Campo_Ro...

573 KB

Cordial saludo,

PARA: Grupo de Apoyo Administrativo (jalarotta@sena.edu.co)
DE: Javier González Franco – Subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Asunto: Solicitud trámite de legalización comisión No.23026

Atentamente solicito el trámite de legalización de la siguiente comisión:

Solicitud de comisión No: 23026
Nombre: ROSITA DEL CAMPO ROMERO RUIZ
No. de cuenta bancaria: BANCOLOMBIA S.A (Ahorros) No.32948388978
Correo electrónico: romeror@sena.edu.co

Se hizo reconocimiento de viáticos para 5,5 días por \$1.793.825, gastos de viaje desplazamiento Vélez - Cimitarra- Vélez por \$70.000, para un total de \$1.863.825.

Atentamente,

Responder

Responder a todos

Reenviar



Solicitud C.I. Por Radicar. Legalización Comisión No.33026 Pública

Angie Isamar Serrano Suarez
Para: Valentina Rondon Gordillo
CC: Rosita Del Campo Romero Ruiz
Vie 22/05/2026 15:08

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 19/05/2036 15:08

33026_Rosita_Del_Campo_Ro...
602 KB

Cordial saludo,

PARA: Grupo de Apoyo Administrativo (jalarotta@sena.edu.co)
DE: Javier González Franco – Subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Asunto: Solicitud trámite de legalización comisión No.33026

Atentamente solicito el trámite de legalización de la siguiente comisión:

Solicitud de comisión No: 33026
Nombre: ROSITA DEL CAMPO ROMERO RUIZ
No. de cuenta bancaria: BANCOLOMBIA S.A (Ahorros) No.32948388978
Correo electrónico: rromeror@sena.edu.co

Se hizo reconocimiento de viáticos para 0,5 días por \$163.075, gastos de viaje desplazamiento Vélez - Cimitarra- Vélez por \$70.000, para un total de \$233.075.

Atentamente,

Responder Responder a todos Reenviar

3. Apoyar la gestión de las comisiones autorizadas por el ordenador del gasto.

Verificación y C.I. Por radicar solicitud SIIF No. 33426 Pública

Angie Isamar Serrano Suarez
Para: Jenny Alexandra Larotta Rivera
Vie 15/05/2026 11:44

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 11:44

2. 33426 DIANA IVETH SANC...
194 KB

2. agenda desplazamiento m...
476 KB

2. CORREO agenda despla...
304 KB

3 archivos adjuntos (974 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Remito solicitud cuyo consecutivo ha sido asignado por el SIIF para su verificación y continuidad con el respectivo proceso de autorización de ser posible.

C.I. Por radicar solicitud SIIF No. 33426

PARA: Grupo de Apoyo Administrativo (jalarotta@sena.edu.co, ccparado@sena.edu.co, nduarte@sena.edu.co)
DE: Javier González Franco – Subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ASUNTO: Solicitud de Registro, Obligación y Pago.

Solicitud de comisión No: 33426
Nombre: DIANA IVETH SANCHEZ DAZA
No. de cuenta bancaria: BANCOLOMBIA S.A. (Ahorros) No.55500004020
Correo electrónico: dsanchezd@sena.edu.co

Se hizo reconocimiento de viáticos para 5,5 días por \$1.189.430,00 gastos de viaje desplazamiento Vélez - Cimitarra - Vélez por \$70.000, para un total de \$ 1.259.430,00

Atentamente,



Verificación y C.I. Por radicar solicitud SIIF No. 33526 Pública



Angie Isamar Serrano Suarez

Para: Jenny Alexandra Larotta Rivera



Responder

Responder a todos

Reenviar



Vie 15/05/2026 12:15

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 12:15



33526 VIVIANA FARLEY RIVE...
195 KB



Agenda_Viviana Rivera_(20-2...
384 KB



Correo CAMPESENA #22.pdf
262 KB

3 archivos adjuntos (840 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Remito solicitud cuyo consecutivo ha sido asignado por el SIIF para su verificación y continuidad con el respectivo proceso de autorización de ser posible.

C.I. Por radicar solicitud SIIF No. 33526

PARA: Grupo de Apoyo Administrativo (jalarotta@sena.edu.co, ccparado@sena.edu.co, nduarte@sena.edu.co)
DE: Javier González Franco – Subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ASUNTO: Solicitud de Registro, Obligación y Pago.

Solicitud de comisión No: 33526
Nombre: VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES
No. de cuenta bancaria: BANCOLOMBIA S.A. (Ahorros) No.29161490057
Correo electrónico: viviera@sena.edu.co

Se hizo reconocimiento de viáticos para 1,5 días por \$ 377.460 gastos de viaje desplazamiento Vélez - LANDAZURI VRD MORRO NEGRO - Vélez por \$ 100.000 para un total de \$477.460

Atentamente,

Verificación y C.I. Por radicar solicitud SIIF No. 33626 Pública



Angie Isamar Serrano Suarez

Para: Jenny Alexandra Larotta Rivera



Responder

Responder a todos

Reenviar



Vie 15/05/2026 14:54

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 14:54



33626 OSCAR ADOLFO QUI...
195 KB



Agenda_Oscar Quintero_20-...
461 KB



Correo CAMPESENA #22.pdf
262 KB

3 archivos adjuntos (918 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Remito solicitud cuyo consecutivo ha sido asignado por el SIIF para su verificación y continuidad con el respectivo proceso de autorización de ser posible.

C.I. Por radicar solicitud SIIF No. 33626

PARA: Grupo de Apoyo Administrativo (jalarotta@sena.edu.co, ccparado@sena.edu.co, nduarte@sena.edu.co)
DE: Javier González Franco – Subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ASUNTO: Solicitud de Registro, Obligación y Pago.

Solicitud de comisión No: 33626
Nombre: OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO
No. de cuenta bancaria: BANCOLOMBIA S.A (Ahorros) No.25879469506
Correo electrónico: oaquintero@sena.edu.co

Se reconoce viáticos para 3,5 días por \$880.740 desplazamiento Vélez - Cimitarra Vereda Caño Bonito- Vélez, sin gastos de transporte, el desplazamiento se realiza en vehículo Sena para un total de \$ 880.740

Atentamente,



Verificación y C.I. Por radicar solicitud SIIF No. 33826

Angie Isamar Serrano Suarez

Para: Jenny Alexandra Larotta Rivera

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 16:08

33826 LIDA LEYBE HERNAND...
195 KB

Agenda_LidaHernandez_21_2...
380 KB

Correo CAMPESENA #22.pdf
262 KB

3 archivos adjuntos (837 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Remito solicitud cuyo consecutivo ha sido asignado por el SIIF para su verificación y continuidad con el respectivo proceso de autorización de ser posible.

C.I. Por radicar solicitud SIIF No. 33826

PARA: Grupo de Apoyo Administrativo (jalarotta@sena.edu.co, ccparado@sena.edu.co, nduarte@sena.edu.co)
DE: Javier González Franco – Subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ASUNTO: Solicitud de Registro, Obligación y Pago.

Solicitud de comisión No: 33826
Nombre: LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO
No. de cuenta bancaria: BANCOLOMBIA S.A. (Ahorros) No.55523182373
Correo electrónico: lhernandezc@sena.edu.co

Se hizo reconocimiento de viáticos para 2,5 días por \$ 629.100 gastos de viaje desplazamiento Vélez - Cimitarra - Vélez por \$100.000, para un total de \$ **729.100**

Atentamente,

Verificación y C.I. Por radicar solicitud SIIF No. 33726

Angie Isamar Serrano Suarez

Para: Jenny Alexandra Larotta Rivera

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 18:10

33726 DIANA MARISOL SAN...
195 KB

Agenda Albania 20-22 de Ma...
265 KB

CORREO DIANA MARISOL S...
332 KB

3 archivos adjuntos (792 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Remito solicitud cuyo consecutivo ha sido asignado por el SIIF para su verificación y continuidad con el respectivo proceso de autorización de ser posible.

C.I. Por radicar solicitud SIIF No. 33726

PARA: Grupo de Apoyo Administrativo (jalarotta@sena.edu.co, ccparado@sena.edu.co, nduarte@sena.edu.co)
DE: Javier González Franco – Subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ASUNTO: Solicitud de Registro, Obligación y Pago.

Solicitud de comisión No: 33726
Nombre: DIANA MARISOL SANCHEZ LEON
No. de cuenta bancaria: BANCOLOMBIA S.A (Ahorros) No.32970432689
Correo electrónico: dmsanchezl@sena.edu.co

Se hizo reconocimiento de viáticos para 2,5 días por \$ 815.375, gastos de viaje desplazamiento Vélez - Cimitarra - Vélez por \$118000, para un total de \$ **933.375,00**

Atentamente,



36-02-00-068-954610	CENTR 33426	15/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954685	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	24100604	DIANA/ETH SANCHEZ DAZA
36-02-00-068-954610	CENTR 33526	15/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954638	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	63255423	VIVIANA FARLEY RIVERA GUISALES
36-02-00-068-954610	CENTR 33626	15/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954638	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	91017846	OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO
36-02-00-068-954610	CENTR 33726	15/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954638	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	1101753335	DIANA MARISOL SANCHEZ LEON
36-02-00-068-954610	CENTR 33826	15/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954638	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	28034480	LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO
36-02-00-068-954610	CENTR 33926	15/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954638	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	1099209126	LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA
36-02-00-068-954610	CENTR 34026	15/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954645	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	33376425	MARTHA ROCIO DIAZ MALAYER
36-02-00-068-954610	CENTR 34126	15/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954610	CENTRO DE ADMINISTRATIVOS	Servicio	Si	Terrestre	No	1096906869	JHOAN SEBASTIAN AGUDELO CADEN
36-02-00-068-954610	CENTR 34226	18/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954638	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	13925172	RUBEN DARIO MORENO QUINTERO
36-02-00-068-954610	CENTR 34326	19/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954638	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	63255423	VIVIANA FARLEY RIVERA GUISALES
36-02-00-068-954610	CENTR 34426	19/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954664	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	100593829	MIGUEL HERMANO QUIROGA QUIR
36-02-00-068-954610	CENTR 34526	19/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954638	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	91017846	OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO
36-02-00-068-954610	CENTR 34626	19/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954638	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	1099209920	JERSON DAVID LAMBRANO MATEUS
36-02-00-068-954610	CENTR 34726	19/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954638	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	1099209920	JERSON DAVID LAMBRANO MATEUS
36-02-00-068-954610	CENTR 34826	20/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954645	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	52093344	VILMAVILA HERREÑO PARDO
36-02-00-068-954610	CENTR 34926	20/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954645	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	13953801	WILSON URIEL MATEUS MENDOZA
36-02-00-068-954610	CENTR 35026	20/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954645	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Ferrovial	No	7163962	FREDY ELIAS MORCOTE CORONADO
36-02-00-068-954610	CENTR 35126	20/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954638	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	63433959	ROSIBEL VEGA FONTECHA
36-02-00-068-954610	CENTR 35226	20/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954638	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	1101757561	YERMIN PAOLA ARIZA SUAREZ
36-02-00-068-954610	CENTR 35326	20/05/2026	Revocar	34126	20/05/2026	SUBDIRECTO R 954610	CENTRO DE ADMINISTRATIVOS	Servicio	Si	Terrestre	No	1096906869	JHOAN SEBASTIAN AGUDELO CADEN
36-02-00-068-954610	CENTR 35426	20/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954610	CENTRO DE ADMINISTRATIVOS	Servicio	Si	Terrestre	No	1096906869	JHOAN SEBASTIAN AGUDELO CADEN
36-02-00-068-954610	CENTR 35526	20/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954685	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	53072065	LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ
36-02-00-068-954610	CENTR 35626	20/05/2026	Inicial			DIRECTOR R 954638	CENTRO DE ADMINISTRATIVOS	Servicio	Si	Terrestre	No	13957148	JAVIER GONZALEZ FRANCO
36-02-00-068-954610	CENTR 35726	21/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954645	CENTRO DE ADMINISTRATIVOS	Servicio	Si	Terrestre	No	1096906869	JHOAN SEBASTIAN AGUDELO CADEN
36-02-00-068-954610	CENTR 35826	21/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954638	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	63255413	FABY VANETH FORERO MOGOLLON
36-02-00-068-954610	CENTR 35926	21/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954638	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	1048377262	LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS
36-02-00-068-954610	CENTR 36026	21/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954645	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	52093344	VILMAVILA HERREÑO PARDO
36-02-00-068-954610	CENTR 36126	22/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954645	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	7163962	FREDY ELIAS MORCOTE CORONADO
36-02-00-068-954610	CENTR 36226	25/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954645	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	63437314	ROSITA DEL CAMPO ROMERO RUIZ
36-02-00-068-954610	CENTR 36326	25/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	63435873	ERIKANES RUEDA YUSSEFF
36-02-00-068-954610	CENTR 36426	25/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	13955772	HERNANDO O QUIROGA FLOREZ
36-02-00-068-954610	CENTR 36526	25/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	63438419	LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ
36-02-00-068-954610	CENTR 36626	25/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	1101752077	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA
36-02-00-068-954610	CENTR 36726	25/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	1101752077	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA
36-02-00-068-954610	CENTR 36826	25/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	63437419	MARIA ISABEL GARCIA PEÑA
36-02-00-068-954610	CENTR 36926	25/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	1101757119	DARY SUEY MATEUS PAEZ
36-02-00-068-954610	CENTR 37026	26/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	37696927	CECILIA AMADO ARIZA
36-02-00-068-954610	CENTR 37126	26/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	1096907201	CEIDY CAROLINA DIAZ BARBOSA
36-02-00-068-954610	CENTR 37226	26/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	1005364043	NOEMI ATHEORTUA VIDAL
36-02-00-068-954610	CENTR 37326	26/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	1007477750	JOAN SEBASTIAN RAMIREZ BARBOSA
36-02-00-068-954610	CENTR 37426	26/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	1101758035	JOSE VIDAL JEREZ MENDOZA
36-02-00-068-954610	CENTR 37526	26/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	13930466	LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA
3-02-00-068-954610	CENTR 37626	26/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	63434568	CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OL
3-02-00-068-954610	CENTR 37726	26/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954685	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	53072065	LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ
3-02-00-068-954610	CENTR 37826	26/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	13957398	JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
3-02-00-068-954610	CENTR 37926	26/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954645	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	16186667	WILINTON ANDRADE FALLA
3-02-00-068-954610	CENTR 38026	27/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	91254310	EDGAR MARTINEZ PRIETO
3-02-00-068-954610	CENTR 38126	27/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	91015876	LEONEL PARRA NIEVES
3-02-00-068-954610	CENTR 38226	27/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	13956318	YAIR ANTONIO BALLESTEROS TORRE
3-02-00-068-954610	CENTR 38326	27/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954645	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	1101753816	MONICA LILIANA LOBO CASTILLO
3-02-00-068-954610	CENTR 38426	27/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	63438055	NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN
3-02-00-068-954610	CENTR 38526	27/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	1101753057	ADRIANA MARCELA MORALES MONS
3-02-00-068-954610	CENTR 38626	27/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	63437191	NANCY MILENA ARIZA DIAZ
3-02-00-068-954610	CENTR 38726	27/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	91489201	JORGE WILLIAM ESPINOSA GONZALE
3-02-00-068-954610	CENTR 38826	27/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	1101752323	MONICA YURANY SERRANO SUAREZ
3-02-00-068-954610	CENTR 38926	27/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	1101683086	MARTHA LILIANA MORENO ARIZA
3-02-00-068-954610	CENTR 39026	27/05/2026	Revocar	33326	15/05/2026	DIRECTOR R 954610	CENTRO DE ADMINISTRATIVOS	Servicio	Si	Terrestre	No	13957148	JAVIER GONZALEZ FRANCO
3-02-00-068-954610	CENTR 39126	27/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954611	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	27983750	LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
3-02-00-068-954610	CENTR 39226	28/05/2026	Inicial			DIRECTOR R 954664	CENTRO DE ADMINISTRATIVOS	Servicio	Si	Terrestre	No	13957148	JAVIER GONZALEZ FRANCO
3-02-00-068-954610	CENTR 39326	28/05/2026	Inicial			SUBDIRECTO R 954685	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL	Servicio	Si	Terrestre	No	7186235	JOSE VICENTE QUINONEZ AGUIRRE



Documentos > RESOLUCIONES COMISIONES > AGENDA PENDIENTE > AGENDA P > 1. COMISIONES MAYO >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 33426 DIANA IVETH SANCHEZ DAZA	15/05/2026 11:37 a. m.	Carpeta de archivos	
 33526 VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	15/05/2026 12:06 p. m.	Carpeta de archivos	
 33626 OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	15/05/2026 2:41 p. m.	Carpeta de archivos	
 33726 DIANA MARISOL SANCHEZ LEON	15/05/2026 3:40 p. m.	Carpeta de archivos	
 33826 LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	15/05/2026 4:06 p. m.	Carpeta de archivos	
 33926 LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	15/05/2026 4:56 p. m.	Carpeta de archivos	
 34026 MARTHA ROCIO DIAZ MALAVER	15/05/2026 5:32 p. m.	Carpeta de archivos	
 34126 JHOAN SEBASTIAN AGUDELO CAD...	15/05/2026 5:56 p. m.	Carpeta de archivos	
 34226 RUBEN DARIO MORENO QUINTERO	19/05/2026 8:22 a. m.	Carpeta de archivos	
 34326 VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	19/05/2026 9:01 a. m.	Carpeta de archivos	
 34426 MIGUEL HERNADO QUIROGA QUI...	19/05/2026 2:54 p. m.	Carpeta de archivos	
 34526 OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	19/05/2026 3:31 p. m.	Carpeta de archivos	
 34726 JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS	19/05/2026 5:13 p. m.	Carpeta de archivos	
 34826 VILMA VILA HERREÑO PARDO	20/05/2026 8:27 a. m.	Carpeta de archivos	
 34926 WILSON URIEL MATEUS MENDOZA	20/05/2026 9:39 a. m.	Carpeta de archivos	
 35026 FREDY ELIAS MORCOTE CORONA...	20/05/2026 10:25 a. m.	Carpeta de archivos	
 35126 ROSIBEL VEGA FONTECHA	20/05/2026 11:01 a. m.	Carpeta de archivos	
 35226 YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	20/05/2026 11:28 a. m.	Carpeta de archivos	
 35426 JHOAN SEBASTIAN AGUDELO CAD...	20/05/2026 2:10 p. m.	Carpeta de archivos	
 35526 LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	20/05/2026 3:15 p. m.	Carpeta de archivos	
 35626 JAVIER GONZALEZ FRANCO	20/05/2026 4:10 p. m.	Carpeta de archivos	
 35726 JHOAN SEBASTIAN AGUDELO CAD...	21/05/2026 8:26 a. m.	Carpeta de archivos	
 35826 FANY YANETH FORERO MOGOLLON	21/05/2026 8:53 a. m.	Carpeta de archivos	
 35926 LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS	21/05/2026 11:04 a. m.	Carpeta de archivos	
 36126 FREDY ELIAS MORCOTE CORONA...	22/05/2026 4:41 p. m.	Carpeta de archivos	
 36226 ROSITA DEL CAMPO ROMERO RUIZ	25/05/2026 9:39 a. m.	Carpeta de archivos	
 37726 LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	26/05/2026 2:32 p. m.	Carpeta de archivos	
 37926 WILINTON ANDRADE FALLA	26/05/2026 5:32 p. m.	Carpeta de archivos	
 39226 JAVIER GONZALEZ FRANCO	28/05/2026 11:08 a. m.	Carpeta de archivos	



Documentos > RESOLUCIONES COMISIONES > AGENDA PENDIENTE > AGENDA P > 2. COMISIONES JUNIO >				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
36026 VILMA VILA HERREÑO PARDO	21/05/2026 11:32 a. m.	Carpeta de archivos		
36326 ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	25/05/2026 10:59 a. m.	Carpeta de archivos		
36426 HERNANDO O QUIROGA FLOREZ	25/05/2026 11:30 a. m.	Carpeta de archivos		
36526 LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ	25/05/2026 2:20 p. m.	Carpeta de archivos		
36726 JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	25/05/2026 3:54 p. m.	Carpeta de archivos		
36826 MARIA ISABEL GARCIA PEÑA	25/05/2026 4:33 p. m.	Carpeta de archivos		
36926 DARYI SUGEY MATEUS PAEZ	25/05/2026 5:14 p. m.	Carpeta de archivos		
37026 CECILIA AMADO ARIZA	26/05/2026 8:24 a. m.	Carpeta de archivos		
37126 CEIDY CAROLINA DIAZ BARBOSA	26/05/2026 8:42 a. m.	Carpeta de archivos		
37226 NOEMI ATEHORTUA VIDAL	26/05/2026 9:30 a. m.	Carpeta de archivos		
37326 JOAN SEBASTIAN RAMIREZ BARB...	26/05/2026 10:44 a. m.	Carpeta de archivos		
37426 JOSE VIDAL JEREZ MENDOZA	26/05/2026 10:59 a. m.	Carpeta de archivos		
37526 LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA	26/05/2026 11:26 a. m.	Carpeta de archivos		
37626 CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO ...	26/05/2026 11:49 a. m.	Carpeta de archivos		
37826 JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES	26/05/2026 3:04 p. m.	Carpeta de archivos		
38026 EDGAR MARTINEZ PRIETO	27/05/2026 8:31 a. m.	Carpeta de archivos		
38126 LEONEL PARRA NIEVES	27/05/2026 8:59 a. m.	Carpeta de archivos		
38226 YAIR ANTONIO BALLESTEROS TOR...	27/05/2026 9:17 a. m.	Carpeta de archivos		
38326 MONICA LILIANA LOBO CASTILLO	27/05/2026 9:54 a. m.	Carpeta de archivos		
38426 NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN	27/05/2026 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
38526 ADRIANA MARCELA MORALES M...	27/05/2026 11:01 a. m.	Carpeta de archivos		
38626 NANCY MILENA ARIZA DIAZ	27/05/2026 11:20 a. m.	Carpeta de archivos		
38726 JORGE WILLIAM ESPINOSA GONZ...	27/05/2026 2:48 p. m.	Carpeta de archivos		
38826 MONICA YURANY SERRANO SUAR...	27/05/2026 3:25 p. m.	Carpeta de archivos		
38926 MARTHA LILIANA MORENO ARIZA	27/05/2026 3:47 p. m.	Carpeta de archivos		
39126 LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO	27/05/2026 4:24 p. m.	Carpeta de archivos		
39326 JOSE VICENTE QUINONEZ AGUIRRE	28/05/2026 10:53 a. m.	Carpeta de archivos		

4. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.



PROCESO			
GESTIÓN CONTRACTUAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	x	Pública Clasificada	Pública Reservada
Mayo de 2026			
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol			
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Vélez, mayo 2026			
Señor (a) Edwin Mauricio Páez Oyarce Profesional grado 2 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9251737 Centro de Gestión Agremiamental del cliente Vélez			
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026			
Referencia: No. CO1.PCCNTR.9251737 año (2026)			
Angie Isamar Serrano Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101757794 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro:			
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CATORCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$14.266.867). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago por el mes de mayo de 2026, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$1.200.000), lo que (08) pagos quinciales por los meses de junio a (noviembre) de 2026, por valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE. (\$2.000.000) cada uno; y el último pago por el mes de (diciembre) 2026 por valor de UN MILLON SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$1.066.867). Plazo Será hasta el 31 de diciembre de 2026.			

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades relacionadas con la gestión contractual, apoyo a la revisión de los documentos para el pago de las cuentas de servicios personales y bienes y servicios.	NA	NA
2	Revisión de los documentos para la legalización de las comisiones de funcionarios y contratistas.	Se revisó los documentos para la legalización de algunas comisiones.	Pantallazo como evidencia
3	Apoyar la gestión de las comisiones autorizadas por el ordenador del gasto.	Realizar las comisiones autorizadas por el ordenador del gasto. Comisiones solicitadas 33426 - 39328	Pantallazo como evidencia
4	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó informe del mes mayo al supervisor del contrato.	Pantallazo
5	Organizar el archivo de gestión (físico y electrónico) que se produce durante la ejecución del contrato, cumpliendo con lo establecido en el Proceso de Gestión Documental - TRD.	Se organiza archivo de comisiones y reportes de relación de pago.	Pantallazo
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se generó soporte de relación de pago. Atender oportunamente el correo para poder agilizar los procesos de solicitudes.	Evidencia
7	Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.	Para el periodo del informe se evidencian acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
8	Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Capacitaciones	Pantallazo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presento al ordenador del gasto el informe en el formato para legalización del desplazamiento, en el que se describen las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se hizo a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DESPLAZAMIENTO	FECHA DESPLAZAMIENTO INICIO	FECHA DESPLAZAMIENTO FIN
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos mencionados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales; (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y pensión por el mes de mayo del año 2026.

Cordialmente,

Angie Isamar Serrano Suarez
Firma
Angie Isamar Serrano Suarez
Contratista
C.C. No. 1.201.757.794

Recibí a satisfacción:
Firma
Edwin Mauricio Páez Oyarce
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9245916 2026
Técnico Grado dos (2)

5. Organizar el archivo de gestión (físico y electrónico) que se produzca durante la ejecución del contrato, cumpliendo con lo establecido en el Proceso de Gestión Documental - TRD.

Reporte de relación de pago

Documentos > RESOLUCIONES COMISIONES > GENERAR REPORTES															
PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF
CO1.PCCNTR.223 1913	CO1.PCCNTR.223 2012	CO1.PCCNTR.225 2491	CO1.PCCNTR.225 2870	CO1.PCCNTR.226 0656	CO1.PCCNTR.226 0658	CO1.PCCNTR.226 0659	CO1.PCCNTR.226 0831	CO1.PCCNTR.226 0833	CO1.PCCNTR.226 7382	CO1.PCCNTR.227 0965	CO1.PCCNTR.227 0843	CO1.PCCNTR.227 6235	CO1.PCCNTR.227 6282	CO1.PCCNTR.227 6291	CO1.PCCNTR.227 6291
PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF
CO1.PCCNTR.227 6432	CO1.PCCNTR.227 6623	CO1.PCCNTR.227 6956	CO1.PCCNTR.227 7047	CO1.PCCNTR.228 4611	CO1.PCCNTR.228 4744	CO1.PCCNTR.228 4756	CO1.PCCNTR.228 4757	CO1.PCCNTR.228 4838	CO1.PCCNTR.228 4843	CO1.PCCNTR.228 4877	CO1.PCCNTR.228 4879	CO1.PCCNTR.228 4881	CO1.PCCNTR.228 4883	CO1.PCCNTR.228 4885	CO1.PCCNTR.228 4885
PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF
CO1.PCCNTR.228 4961	CO1.PCCNTR.228 4970	CO1.PCCNTR.228 5064	CO1.PCCNTR.228 9530	CO1.PCCNTR.237 9998	CO1.PCCNTR.242 2845	CO1.PCCNTR.245 8578	CO1.PCCNTR.245 8783	CO1.PCCNTR.245 8940	CO1.PCCNTR.245 8436	CO1.PCCNTR.289 8470	CO1.PCCNTR.289 7282	CO1.PCCNTR.292 8269	CO1.PCCNTR.293 1306	CO1.PCCNTR.295 3011	CO1.PCCNTR.302 3011
PDF	LISTADO PARA GENERAR REPORTE														
CO1.PCCNTR.308 3963															

Solicitud de comisiones



Documentos > RESOLUCIONES COMISIONES > AGENDA PENDIENTE > AGENDA P > 1. COMISIONES MAYO >				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
 33426 DIANA IVETH SANCHEZ DAZA	15/05/2026 11:37 a. m.	Carpeta de archivos		
 33526 VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	15/05/2026 12:06 p. m.	Carpeta de archivos		
 33626 OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	15/05/2026 2:41 p. m.	Carpeta de archivos		
 33726 DIANA MARISOL SANCHEZ LEON	15/05/2026 3:40 p. m.	Carpeta de archivos		
 33826 LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	15/05/2026 4:06 p. m.	Carpeta de archivos		
 33926 LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	15/05/2026 4:56 p. m.	Carpeta de archivos		
 34026 MARTHA ROCIO DIAZ MALAVER	15/05/2026 5:32 p. m.	Carpeta de archivos		
 34126 JHOAN SEBASTIAN AGUDELO CAD...	15/05/2026 5:56 p. m.	Carpeta de archivos		
 34226 RUBEN DARIO MORENO QUINTERO	19/05/2026 8:22 a. m.	Carpeta de archivos		
 34326 VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	19/05/2026 9:01 a. m.	Carpeta de archivos		
 34426 MIGUEL HERNADO QUIROGA QUI...	19/05/2026 2:54 p. m.	Carpeta de archivos		
 34526 OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	19/05/2026 3:31 p. m.	Carpeta de archivos		
 34726 JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS	19/05/2026 5:13 p. m.	Carpeta de archivos		
 34826 VILMA VILA HERREÑO PARDO	20/05/2026 8:27 a. m.	Carpeta de archivos		
 34926 WILSON URIEL MATEUS MENDOZA	20/05/2026 9:39 a. m.	Carpeta de archivos		
 35026 FREDY ELIAS MORCOTE CORONA...	20/05/2026 10:25 a. m.	Carpeta de archivos		
 35126 ROSIBEL VEGA FONTECHA	20/05/2026 11:01 a. m.	Carpeta de archivos		
 35226 YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	20/05/2026 11:28 a. m.	Carpeta de archivos		
 35426 JHOAN SEBASTIAN AGUDELO CAD...	20/05/2026 2:10 p. m.	Carpeta de archivos		
 35526 LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	20/05/2026 3:15 p. m.	Carpeta de archivos		
 35626 JAVIER GONZALEZ FRANCO	20/05/2026 4:10 p. m.	Carpeta de archivos		
 35726 JHOAN SEBASTIAN AGUDELO CAD...	21/05/2026 8:26 a. m.	Carpeta de archivos		
 35826 FANY YANETH FORERO MOGOLLON	21/05/2026 8:53 a. m.	Carpeta de archivos		
 35926 LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS	21/05/2026 11:04 a. m.	Carpeta de archivos		
 36126 FREDY ELIAS MORCOTE CORONA...	22/05/2026 4:41 p. m.	Carpeta de archivos		
 36226 ROSITA DEL CAMPO ROMERO RUIZ	25/05/2026 9:39 a. m.	Carpeta de archivos		
 37726 LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	26/05/2026 2:32 p. m.	Carpeta de archivos		
 37926 WILINTON ANDRADE FALLA	26/05/2026 5:32 p. m.	Carpeta de archivos		
 39226 JAVIER GONZALEZ FRANCO	28/05/2026 11:08 a. m.	Carpeta de archivos		



Documentos > RESOLUCIONES COMISIONES > AGENDA PENDIENTE > AGENDA P > 2. COMISIONES JUNIO >				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
36026 VILMA VILA HERREÑO PARDO	21/05/2026 11:32 a. m.	Carpeta de archivos		
36326 ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	25/05/2026 10:59 a. m.	Carpeta de archivos		
36426 HERNANDO O QUIROGA FLOREZ	25/05/2026 11:30 a. m.	Carpeta de archivos		
36526 LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ	25/05/2026 2:20 p. m.	Carpeta de archivos		
36726 JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	25/05/2026 3:54 p. m.	Carpeta de archivos		
36826 MARIA ISABEL GARCIA PEÑA	25/05/2026 4:33 p. m.	Carpeta de archivos		
36926 DARYI SUGEY MATEUS PAEZ	25/05/2026 5:14 p. m.	Carpeta de archivos		
37026 CECILIA AMADO ARIZA	26/05/2026 8:24 a. m.	Carpeta de archivos		
37126 CEIDY CAROLINA DIAZ BARBOSA	26/05/2026 8:42 a. m.	Carpeta de archivos		
37226 NOEMI ATEHORTUA VIDAL	26/05/2026 9:30 a. m.	Carpeta de archivos		
37326 JOAN SEBASTIAN RAMIREZ BARB...	26/05/2026 10:44 a. m.	Carpeta de archivos		
37426 JOSE VIDAL JEREZ MENDOZA	26/05/2026 10:59 a. m.	Carpeta de archivos		
37526 LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA	26/05/2026 11:26 a. m.	Carpeta de archivos		
37626 CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO ...	26/05/2026 11:49 a. m.	Carpeta de archivos		
37826 JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES	26/05/2026 3:04 p. m.	Carpeta de archivos		
38026 EDGAR MARTINEZ PRIETO	27/05/2026 8:31 a. m.	Carpeta de archivos		
38126 LEONEL PARRA NIEVES	27/05/2026 8:59 a. m.	Carpeta de archivos		
38226 YAIR ANTONIO BALLESTEROS TOR...	27/05/2026 9:17 a. m.	Carpeta de archivos		
38326 MONICA LILIANA LOBO CASTILLO	27/05/2026 9:54 a. m.	Carpeta de archivos		
38426 NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN	27/05/2026 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
38526 ADRIANA MARCELA MORALES M...	27/05/2026 11:01 a. m.	Carpeta de archivos		
38626 NANCY MILENA ARIZA DIAZ	27/05/2026 11:20 a. m.	Carpeta de archivos		
38726 JORGE WILLIAM ESPINOSA GONZ...	27/05/2026 2:48 p. m.	Carpeta de archivos		
38826 MONICA YURANY SERRANO SUAR...	27/05/2026 3:25 p. m.	Carpeta de archivos		
38926 MARTHA LILIANA MORENO ARIZA	27/05/2026 3:47 p. m.	Carpeta de archivos		
39126 LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO	27/05/2026 4:24 p. m.	Carpeta de archivos		
39326 JOSE VICENTE QUINONEZ AGUIRRE	28/05/2026 10:53 a. m.	Carpeta de archivos		

6. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.



Documentos > RESOLUCIONES COMISIONES > GENERAR REPORTES

Buscar en GENERAR REPORTES

PDF CO1.PCCNTR.223 1913	PDF CO1.PCCNTR.223 2012	PDF CO1.PCCNTR.225 2491	PDF CO1.PCCNTR.225 2870	PDF CO1.PCCNTR.226 0656	PDF CO1.PCCNTR.226 0658	PDF CO1.PCCNTR.226 0659	PDF CO1.PCCNTR.226 0831	PDF CO1.PCCNTR.226 0833	PDF CO1.PCCNTR.226 7382	PDF CO1.PCCNTR.227 0565	PDF CO1.PCCNTR.227 0843	PDF CO1.PCCNTR.227 6235	PDF CO1.PCCNTR.227 6282	PDF CO1.PCCNTR.227 6291
PDF CO1.PCCNTR.227 6432	PDF CO1.PCCNTR.227 6625	PDF CO1.PCCNTR.227 6956	PDF CO1.PCCNTR.227 7047	PDF CO1.PCCNTR.228 4611	PDF CO1.PCCNTR.228 4744	PDF CO1.PCCNTR.228 4756	PDF CO1.PCCNTR.228 4757	PDF CO1.PCCNTR.228 4838	PDF CO1.PCCNTR.228 4843	PDF CO1.PCCNTR.228 4877	PDF CO1.PCCNTR.228 4879	PDF CO1.PCCNTR.228 4881	PDF CO1.PCCNTR.228 4883	PDF CO1.PCCNTR.228 4885
PDF CO1.PCCNTR.228 4961	PDF CO1.PCCNTR.228 4970	PDF CO1.PCCNTR.228 5064	PDF CO1.PCCNTR.229 9530	PDF CO1.PCCNTR.237 9990	PDF CO1.PCCNTR.242 2845	PDF CO1.PCCNTR.245 8578	PDF CO1.PCCNTR.245 8783	PDF CO1.PCCNTR.245 8940	PDF CO1.PCCNTR.289 8436	PDF CO1.PCCNTR.289 8470	PDF CO1.PCCNTR.292 7282	PDF CO1.PCCNTR.293 6269	PDF CO1.PCCNTR.295 1306	PDF CO1.PCCNTR.302 3011
PDF CO1.PCCNTR.308 3963	LISTADO PARA GENERAR REPORTE													



CI Comunicaciones Institucionales Invitación Ciclo de Semi... Mié 17:29 No hay vista previa disponible. Ciclo_Webinar_...	CI Comunicaciones Institucionales ¡Mañana! Conéctate a la c... Mié 16:06 No hay vista previa disponible. 🙌4 1-01467.pdf
VG Valentina Rondon Gordillo Solicitud Autorización Co... Mié 17:24 Cordial saludo, De manera atenta en... GTH-F-090For...	G grupoadmondocumentos@sen... CPE No. 68-9-2026-02508... Mié 15:54 Apreciado(a) * JAVIER GONZALEZ FR... C.I.(FRM)-9-20... +3
VG Valentina Rondon Gordillo AGENDA -FREDY RAMIRE... Mié 17:13 Cordial saludo, De manera atenta en... Agenda_de_lab...	G grupoadmondocumentos@sen... CPE No. 68-9-2026-02507... Mié 15:51 Apreciado(a) * JAVIER GONZALEZ FR... 37926 - 30336... +3
CI Comunicaciones Institucionales Conéctate a la videoconfe... Mié 17:12 No hay vista previa disponible. 🙌9 E-Card Videoc...	G grupoadmondocumentos@sen... CPE No. 68-9-2026-02507... Mié 15:49 Apreciado(a) * JAVIER GONZALEZ FR... CORREO COMI... +3
CI Comunicaciones Institucionales Muy pronto llegan los Su... Mié 17:03 No hay vista previa disponible. 🙌4 E-Card Algo gr...	CI Comunicaciones Institucionales Conéctate con SENA TV Mié 15:36 No hay vista previa disponible. 🙌❤️2
> VG Valentina Rondon Gordillo Entrega de materiales y vi... Mié 16:49 Cordial saludo, Envío agenda con cor... GTH_-F_-188_... +1	CI Comunicaciones Institucionales Conoce el reglamento de ... Mié 15:35 No hay vista previa disponible. 🙌❤️👍6 REGLAMENTO ...
	MM Martha Rueda Moncada Informe de legalización d... Mié 14:59 Buenas tardes profe Ignacio e Isamar...



8. Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.

CAPACITACION INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA ENTIDADES PUBLICAS 28 DE MAYO

El ciclo de vida de los sistemas IA

1. Planificación: Enfoque basado en riesgos e identificación de impactos.
2. Diseño y Desarrollo: Validación de calidad, sesgos y seguridad en los datos.
3. Implementación: Controles de acceso, transparencia y supervisión humana.
4. Operación y Monitoreo: Detección de errores y gestión de incidentes en tiempo real.
5. Reevaluación: Ajuste, reemplazo o retiro seguro del sistema.

Chat

Marieny Marleny Mianaza Moran Si no se utiliza adecuadamente puede llegar a reemplazar completamente el criterio, la experiencia y la toma de decisiones del humano.

Julian David Fonseca Lopez Video Conferencia Inteligencia Artificial En Entidades Publicas Segunda Sesión - Rellenar formulario

Rosendo Parra Morales TRABAJA 24/7 SIN NINGUNA NOVEDAD

Maria Victoria Escoria Bolano ##

Maria del Socorro Peña Perafan Se ve borrosa la imagen

Luis Edilberto Diaz Sandoval no hay audio

Julian David Fonseca Lopez Video Conferencia Inteligencia Artificial En Entidades Publicas Segunda Sesión - Rellenar formulario

Ines Alida Gamez Ruiz Buen día! texto esta borroso,

Helman Valerio Solarte Benitez Buenos dias

Rosendo Parra Morales LE FALTA IA A LA PRESENTACION

Hector Hernan Sandoval Parra b

Marieny Marleny Mianaza Moran Se cierra el chat para que se mire mas claro

Lynette Eliana Reyes Neira Eliana reyes gestor full popular Regional Santander

Laura Gamboa Motta se fue audio

John Freddy Giraldo Soto No se ve ninguna presentación

Andres Sebastian Bravo Palacios Si estamos diseñando una plataforma que utiliza IA como solicitamos ese acceso a IA autorizada por el sena para implementarla en el sistema?

Ines Alida Gamez Ruiz se entrecorta la conversacion

IA y transformación y seguridad digital

- ✓ Acuerdo 003 de 2025. Lineamientos para el uso responsable de IA en entidades públicas de la Comisión Distrital de Transformación Digital.
- ✓ CONPES 3975 de 2019. Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial.
- ✓ CONPES 4144 de 2025. Política Nacional de Inteligencia Artificial.
- ✓ Decálogo del Uso Cotidiano de IA en el Distrito. Buenas prácticas para el uso de herramientas de IA.
- ✓ Guía Ética para la Implementación, Desarrollo y Uso de Sistemas de IA en Entidades Públicas de 2026.
- ✓ Lineamientos éticos y de gobernanza para entidades públicas.
- ✓ MSPi de 2026 Lineamientos de Seguridad y Privacidad de la Información Para Sistemas de Inteligencia Artificial.
- ✓ Ley 527 de 1999. Comercio electrónico, mensajes de datos y firmas digitales.
- ✓ Ley 1341 de 2009. Principios y conceptos sobre sociedad de la información y TIC.
- ✓ Ley 1978 de 2019. Modernización del sector TIC.
- ✓ Ley 2108 de 2021. Internet como servicio público esencial y universal.

Chat

Julian David Fonseca Lopez Video Conferencia Inteligencia Artificial En Entidades Publicas Segunda Sesión - Rellenar formulario

Ines Alida Gamez Ruiz Buen día! texto esta borroso,

Helman Valerio Solarte Benitez Buenos dias

Rosendo Parra Morales LE FALTA IA A LA PRESENTACION

Hector Hernan Sandoval Parra b

Marieny Marleny Mianaza Moran Se cierra el chat para que se mire mas claro

Lynette Eliana Reyes Neira Eliana reyes gestor full popular Regional Santander

Laura Gamboa Motta se fue audio

John Freddy Giraldo Soto No se ve ninguna presentación

Andres Sebastian Bravo Palacios Si estamos diseñando una plataforma que utiliza IA como solicitamos ese acceso a IA autorizada por el sena para implementarla en el sistema?

Ines Alida Gamez Ruiz se entrecorta la conversacion

Juan Sebastian Galeano Saenz buen dia

Juan Carlos Patino Serna Buenos dias

Olinda Flor Amado Plata Buenos dias, qué posibilidad tiene un Centro de Formación de adquirir un software de Inteligencia Artificial Generativa para Formación.

Julian David Fonseca Lopez Video Conferencia Inteligencia Artificial En Entidades Publicas Segunda Sesión - Rellenar formulario

Juan Camilo Fernandez Sierra para el uso de datos personales la entidad se plantea la utilización de IA alojada en servidores propios?

Nancy Janette Alarcon Tellez BUENOS DIAS NESTOR GUALDRON SANDOVAL



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide with a green background and the SENA logo. The slide title is "Marco Legal y ético en Colombia". The left sidebar shows the meeting controls, including "Actividad", "Chat", "Llamadas", "Tareas", "Calendario", "Copiar", and "Aplicaciones". The bottom status bar shows the time as 10:35 a.m. on 26/05/2020.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide with a dark blue background and the SENA logo. The slide title is "Marco constitucional y legal". The slide content includes a list of bullet points: "✓ Constitución Política de Colombia de 1991." and "✓ Ley 2502 de 2025: Modifica el Código Penal e introduce agravantes relacionados con el uso de inteligencia artificial en la suplantación de identidad." The left sidebar shows the meeting controls, including "Actividad", "Chat", "Llamadas", "Tareas", "Calendario", "Copiar", and "Aplicaciones". The bottom status bar shows the time as 10:40 a.m. on 26/05/2020.

CAPACITACION DE SST 22 DE MAYO



Los Músculos

Normalmente, conscientemente no mantenemos la postura normal. En vez de eso, ciertos músculos lo hacen por nosotros. Varios grupos de músculos, son cruciales para mantener una postura correcta. Mientras los ligamentos ayudan a tener el esqueleto unido, los músculos posturales, cuando funcionan correctamente, evitan que la fuerza de la gravedad nos empuje hacia adelante. Los músculos posturales mantienen también el equilibrio durante el movimiento.

Básicamente, la espalda sirve para:

1. **Sostener el cuerpo y permitir su movimiento.**
2. **Contribuir a mantener estable el centro de gravedad, tanto en reposo como, sobre todo, en movimiento.**
3. **Proteger la médula espinal en una envuelta de hueso.**