

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-31-2026-6930
Plazo de Ejecución 28/07/2026
Nombre y Apellido del Contratista: SILVANA MOLINARES HASSAN
No. Documento de Identificación: 22.465.874
Periodo: Mayo-2026
No. de Pago: 4

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Brindar asesoría y orientación en emprendimiento o formación en habilidades para las mujeres del Distrito de Barranquilla.	<ul style="list-style-type: none">Orienté a mujeres participantes de las actividades desarrolladas en el centro Llégate y en el CDI San Luis, promoviendo el acceso a programas institucionales enfocados en el fortalecimiento de habilidades, bienestar integral y generación de oportunidades económicas.Acompañé espacios comunitarios dirigidos a mujeres de diferentes sectores del Distrito, socializando alternativas de formación y estrategias institucionales relacionadas con el empoderamiento femenino y el desarrollo de capacidades.Socialicé la oferta institucional de la Oficina de la Mujer en el barrio Las Flores, en articulación con el edil de la localidad Riomar, facilitando el acceso de las mujeres a procesos formativos y programas de fortalecimiento social y económico.
Desarrollar procesos de articulación con Instituciones, empresas del sector privado y agencias de cooperación internacional para el fortalecimiento productivo y competitivo de las mujeres	<ul style="list-style-type: none">Participé activamente en encuentro realizado con enlaces de las distintas dependencias de la Alcaldía Distrital y el Consejo Consultivo de Mujeres, fortaleciendo la coordinación interinstitucional para ampliar la cobertura de programas y servicios dirigidos a la población femenina.Impulsé la vinculación de entidades e instituciones a la estrategia Escuela de Liderazgo con enfoque social y político, mediante el envío y seguimiento de invitaciones institucionales orientadas a fortalecer la participación y formación de las mujeres.Acompañé el acto de cierre del diplomado en género desarrollado junto a la Universidad Libre, fortaleciendo la relación con el sector académico y las acciones de formación con enfoque de equidad.Apoyé la coordinación con la Gerencia de las TIC para el desarrollo del nuevo proceso de votaciones de los sectores pendientes del

	<p>Consejo Consultivo de Mujeres, contribuyendo al fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana.</p>
<p>Asesorar a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en la realización de talleres y capacitaciones dirigida a mujeres para la formación en habilidades que permitan la generación de ingresos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respalde la ejecución de la jornada de crianza positiva y entrega de kits de autocuidado realizada en el CDI San Luis, promoviendo espacios de fortalecimiento familiar y bienestar para las participantes. • Colaboré en la actividad de cartografía social desarrollada en Lestonac, orientada a identificar percepciones de seguridad e inseguridad en el barrio El Bosque, fomentando la participación activa de las estudiantes y el análisis comunitario del territorio. • Contribuí al desarrollo de actividades institucionales orientadas al fortalecimiento del liderazgo, la participación y las habilidades sociales de las mujeres beneficiarias.
<p>Dictar talleres para promover la autonomía económica de las mujeres</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé actividades institucionales enfocadas en el bienestar y fortalecimiento personal de las mujeres, como la jornada de rumbaterapia realizada en la Luna del Río del Gran Malecón durante la conmemoración del Día de las Madres. • Participé en espacios comunitarios que promueven la integración, el autocuidado y la participación activa de las mujeres en procesos sociales y comunitarios.
<p>Elaboración de informes de los procesos de autonomía económica de la Oficina de la Mujer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organicé y consolidé información derivada de jornadas territoriales, actividades comunitarias y espacios de formación desarrollados por la Oficina, aportando insumos para el seguimiento interno de las acciones implementadas. • Apoyé la recopilación y sistematización de información relacionada con programas y estrategias orientadas al fortalecimiento de capacidades y participación de las mujeres. • Gestioné solicitudes de apoyo logístico ante la Secretaría General para el desarrollo de jornadas territoriales en sectores como El Bosque, El Edén, Las Américas, Ciudadela 20 de Julio, Villa Cordialidad y Parque Las Nieves, facilitando la correcta ejecución de las actividades programadas.
<p>Realizar el levantamiento e identificación de perfiles ocupacionales de las mujeres atendidas y para gestionar oportunidades de formación, acceso al empleo o emprendimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifiqué intereses y necesidades de las mujeres participantes en jornadas y actividades institucionales, promoviendo su vinculación a procesos de formación y fortalecimiento de habilidades. • Acompañé espacios territoriales y comunitarios que permitieron reconocer capacidades, habilidades e intereses de las mujeres asistentes, facilitando su acercamiento a programas de liderazgo y desarrollo social.

Anexos

- Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
- Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
- Documentos fiduprevisora.



SILVANA MOLINARES HASSAN
C.C 22.465.874