

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ		
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO DE CUENTA DE COBRO JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-010	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026

CUENTA DE COBRO N° 002

Instituto Municipal de Recreación y Deporte -IMRD- de Tocancipá

Nit. 832.002.349-2

Debe a:

Karen Daniela Castro Infante

Cédula de Ciudadanía No. 1003704371 de Tocancipá

Contrato N° 043

Otro sí o Cesión No. 0

Periodo de cobro:

Desde:

01/03/2026

Hasta:

30/03/2026

La suma de: \$

4.044.600,00

(valor en letras): Cuatro millones cuarenta y cuatro mil seiscientos

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO

Servicios prestados en la Ciudad de: Tocancipá

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002 , Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligario general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuación:

ENTIDAD	CONTRATO No.	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
			70033094	4.044.600	1.750.000	218.900	280.200	42.700
IMRD	043	Marzo						
OTROS								
TOTALES				\$ 4.044.600	\$ 1.750.000	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700

- ☐ NO Recibi ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.
- ☐ NO Entrego formato de solicitud de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente.

Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco BANCOLOMBIA número 91280243103
La presente cuenta de cobro se expide en: Tocancipá

el día: 30/03/2026

Cordialmente,

Karen Castro

Celular: 3004267141
Correo Electrónico: infantedaniela36@gmail.com

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-012	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	PAGINA: 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2025-043

CERTIFICA:

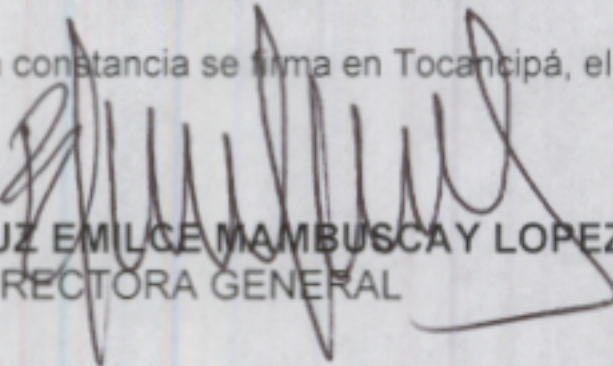
Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO, recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista KAREN DANIELA CASTRO INFANTE identificada con C.C 1003704371 de Tocancipá, durante el periodo comprendido entre el 01 de marzo y el 30 de marzo de 2026.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador Mi planilla, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
Marzo	70033094	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 2026-02, expedida el 30 de marzo de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS (\$ 4.044.600).

En constancia se firma en Tocancipá, el 30 de marzo de 2026.


LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
DIRECTORA GENERAL

TIPO		DATOS DEL APORTANTE				
CC	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	
	1903704371	KAREN DANIELA CASTRO INFANTE	Carrera 8A #15-38-73	3004267441	infantedanielas30@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE BICURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CEGADO / BICURSIVO	
ÚNICA	I - Independiente			CLINDINAMARCA	TOCANCIPA	
					NO	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO EXAMENADO	CANTIDAD IMPUTADA	CANTIDAD IMPUTADA UPIC	
		70033004	24-03-2028	1	0	
PORCOCO SALUD	PORCOCO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL MONTA	TOTAL A PAGAR		
2025-03	2025-03	1	\$0	\$541.800		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Número	NIT	Cotización Obligatoria	UPIC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora UPIC
EP-0817	Familiar EPS	830003554-7	215.900	0	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
					0	0	0	0	210.500
									1

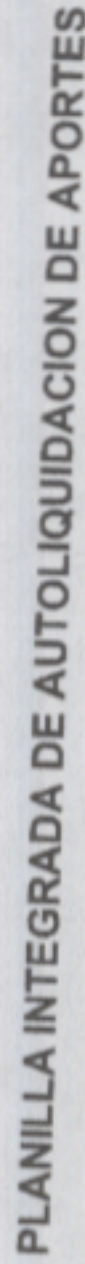
TOTALES PENSION									
Código AFP	Número	NIT	Cotización Obligatoria	Aportes Voluntario Afiliado	Aportes Voluntario Aportante	Aporte FBP - Solidaridad	Aporte FBP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora UPIC
230301	Porvenir	800224859-R	280.200	0	0	0	0	0	280.200
									1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Número	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora FBP	Valor Mora UPIC
14-11	ARL SURIA	890903780-0	42.700	No. Autorización	Valor	42.700	0	42.700	42.700
									1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre								

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, FBP y Mora	Total a Pagar	No. Afiliados
Salud	1	215.900	215.900	1
Pension	1	280.200	280.200	1
Riesgos Laborales	1	42.700	42.700	1
CCF	0	0	0	0
ESAP	0	0	0	0
KBF	0	0	0	0
MEN	0	0	0	0
SENA	0	0	0	0
TOTALES	3	541.800	541.800	3



DATOS DE LA PLANTA					
PLANTA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NOMBRE PLANTA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPE
		70033094	24/03/2020	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANTA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2020-01	2020-03	1	\$0	\$541.000	

ADAGA

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011	VERSIÓN: 02	FECHA:12/02/2026	PAGINA: 1 de 4

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	03	2026	A	30	03	2026
--------------------------------------	----	----	------	---	----	----	------

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVA
CARGO	DIRECTORA GENERAL

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO	
NÚMERO DE CONTRATO	043-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/02/2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	10/02/2026
CONTRATISTA	KAREN DANIELA CASTRO INFANTE
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1003704371
VALOR (incluido IVA)	\$ 28.312.200
PLAZO	7 MESES
FECHA DE INICIO	10/02/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	09/09/2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto,	X		X	

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
2	Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	X		X	
3	Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	X		X	
4	Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando estos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	X		X	
5	Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	X		X	
6	Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	X		X	
7	Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.	X		X	
8	Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	X		X	
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	X		X	
10	Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	X		X	
11	Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	X		X	
12	Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	X		X	
13	Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	X		X	
14	Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	X		X	
15	Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ
PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO:
FOR-PA-GJC-011

VERSIÓN:
02

FECHA:12/02/2026

PAGINA: 3 de 4

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO AÑO 2026.	X	
2	CUENTA DE COBRO	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	☒	NO	☐
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.			

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 70033094 DEL MES DE MARZO DE 2026.

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	☒	NO	☐	NO APLICA	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión

	VIGENCIA (2026)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 28.312.200
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$ 0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 4.044.600
VALOR EJECUTADO	\$ 6.875.820
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 21.436.380

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ☐ NO ☒

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE
--------	-----------	-------------	-------------

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	N.A.
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	N.A.
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	N.A.
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	N.A.
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	N.A.
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	N.A.
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE MARZO 2026

FIRMA DEL SUPERVISOR

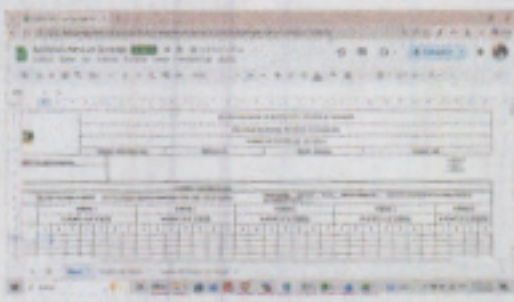
Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007	VERSIÓN: 02	FECHA:12/02/2026	PAGINA: 1 de 4

Contrato N. 043 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de marzo al 30 de marzo de 2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	Se realizaron las clases correspondientes al proceso de deporte escolar, brindando una orientación adecuada y acorde con los objetivos institucionales	 https://drive.google.com/drive/folders/1RffgqnFJi04Fk8PRvcyJAdC-mbNiwVAE?usp=drive_link
2. Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	Se elaboró el plan de trabajo del proceso correspondiente, definiendo objetivos, contenidos, metodología y estrategias	
3. Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	Se llevaron a cabo las actividades correspondientes al proceso, asegurando una adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios	 https://drive.google.com/drive/folders/1ziDhh3cO7PFRdKNmWW8zpQPX2dl0HVuA?usp=drive_link
4. Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando éstos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	Se realiza el apoyo del evento departamental de ajedrez, con el desplazamiento de las sillas y mesas necesarias para este evento.	 https://drive.google.com/drive/folders/1KKSEFMhAjkE7jswab4KPOxxsZaHeDJSQ0?usp=drive_link

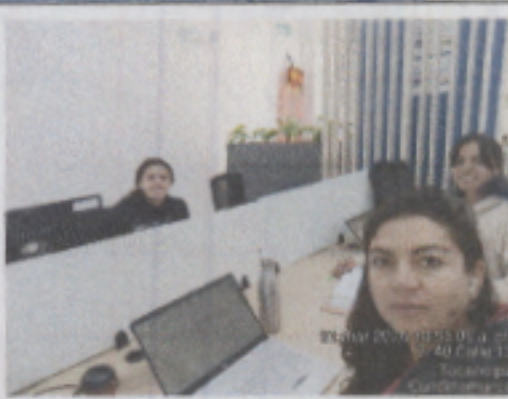
	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007	VERSIÓN: 02	FECHA:12/02/2026	PAGINA: 2 de 4

5. Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	Se llevó a cabo el registro de asistencia y participación del proceso de deporte escolar en la institución educativa	 https://drive.google.com/drive/folders/1dd6zFh2ckealAo8X0Jc9vG5fqBS11rv?usp=drive_link
6. Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	Los estudiantes disponen de una póliza estudiantil vigente, la cual ofrece cobertura y protección ante cualquier eventualidad que pueda presentarse durante el desarrollo de las actividades.	Los estudiantes disponen de una póliza estudiantil vigente, la cual ofrece cobertura y protección ante cualquier eventualidad que pueda presentarse durante el desarrollo de las actividades.
7. Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.	Se proyecta la participación de los niños y se visualizan sus cualidades físicas y técnico-motrices, con el fin de orientar su preparación para el encuentro deportivo denominado Interescuelas, avalado previamente por el Instituto.	 https://drive.google.com/drive/folders/1vckD3ct8tUdSwh4WvgRbdBVyEGXWicoU?usp=drive_link
8. Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	Se presentan los informes correspondientes al mes de marzo que tienen relación con el desarrollo del proceso de deporte escolar	 https://drive.google.com/drive/folders/1OO1m9uelqIOBnVGxNIYezpSbe8umkAc4?usp=drive_link

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007	VERSIÓN: 02	FECHA:12/02/2026	PAGINA: 3 de 4

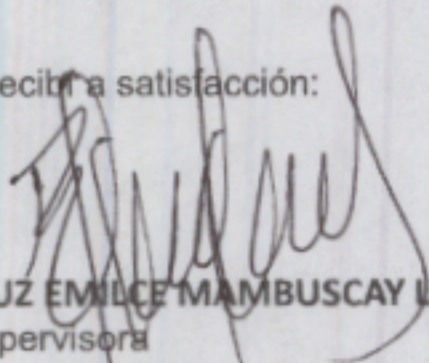
9. Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	Se asiste a la reunión general convocado por la Directora en las instalaciones del IMRD	 https://drive.google.com/drive/folders/1vTBqfxjyLoEI_ja3lowa1-RdJiKtw_KU?usp=drive_link
10. Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	Se difunden las publicaciones del IMRD publicadas a través de la pagina de indeportes Tocancipá en las redes sociales para fortalecer la visibilización de las actividades y programas.	 https://drive.google.com/drive/folders/1NiAv86U45XJbNDT3vZ9RwtzaUZtDIO5D?usp=drive_link
11. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	Se informará oportunamente al Instituto las situaciones que puedan afectar el proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios	Se informará oportunamente al Instituto las situaciones que puedan afectar el proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios
12. Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	Se divulga información de la rodada nocturna en marco de la realización de la VASC fomentando el aprovechamiento del tiempo libre	 https://drive.google.com/drive/folders/1lv55zZd1LEtkgUs_talNNNyj1tVcmESU?usp=drive_link

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007	VERSIÓN: 02	FECHA:12/02/2026	PAGINA: 4 de 4

13. Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	Se realiza el apoyo con el cierre de la octava por donde iniciaba el recorrido de la rodada nocturna realizada el 20 de marzo	 https://drive.google.com/drive/folders/1EG3M1GR6Uzq2uPVpAWzCccEW9pOraKMC?usp=drive_link
14. Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	Se realizan actividades enfocadas en el aprovechamiento del tiempo libre de los estudiantes de la institución educativa en la franja del receso.	 https://drive.google.com/drive/folders/1RUSF3FofKpESTnCfLVaJtbSXiaK90Q5?usp=drive_link
15. Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	Se realiza el apoyo en la oficina digitalizando los datos de los usuarios inscritos a las escuelas y programas del IMRD	 https://drive.google.com/drive/folders/1WPJoMQ-6XLG0NZSPNja8YnWrbTnDSgSe?usp=drive_link

Entregado: 30 marzo 2026

Karen Castro
 KAREN DANIELA CASTRO INFANTE
 Contratista

Recibo a satisfacción:

 LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
 Supervisora



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Karen Castro

C.C 1.003.704.371

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

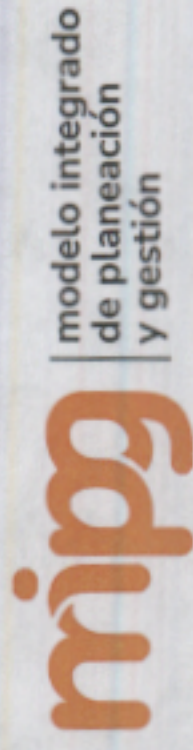
Bogotá D.C., 25 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761602933000



Función Pública



Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Karen Castro

C.C 1.003.704.371

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 25 de marzo 2026

Luz Daifenis Arango Rivera

Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76320121000

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

www.funcionpublica.gov.co



Compras y Cuentas por Pagar

No.: 2026000279
Fecha: 26/mar/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO		
Nombre:	CASTRO INFANTE KAREN DANIELA	
CC o Nit:	1003704371	Teléfonos: 3004267141
Dirección:	VDA ROBLE CENTRO	
Concepto:	CPS 043 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 002 MES MARZO 2026	
Detalle:	CPS-043-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO.	
No. documento:	Vencimiento: 04/abr/2026	Valor: 4,044,600.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL				
IMPUTACION PRESUPUESTAL				
Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000011	2026000093	2.3.43.4301.25.430 1007.2.3.2.02.02.00 9	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	4,044,600.00
TOTAL				4,044,600.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
5505050201	Instructores - promotores para las E.F.D/CASTRO INFANTE KAREN DANIELA/Varios	99999999999999999999 / Varios	4,044,600.00	00.00
240101002	Adquisición de servicios/CASTRO INFANTE KAREN DANIELA/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	3,983,931.00
24072201	Estampilla Procultura/CASTRO INFANTE KAREN DANIELA/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	40,446.00
24362703	Actividad de servicios/CASTRO INFANTE KAREN DANIELA/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	20,223.00
Sumas Iguales			4,044,600.00	4,044,600.00
Tipo retención			Revisó:	
% Aplicar			Vo. Bo. Presupuesto ☐	
Base gravable				
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 1%				
Contrato por prestación de servicios deportivos 0.5%				

Neto a Pagar : \$ 3,983,931.00
Valor en letras: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS MC.

Cuenta	Registro	CODIGO	VALOR
5505050201	2026000093	2.3.43.4301.25.430 1007.2.3.2.02.02.00 9	4,044,600.00
TOTAL			4,044,600.00
MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Valor
5505050201	Instructores - promotores para las E.F.D/CASTRO INFANTE KAREN DANIELA/Varios	99999999999999999999 / Varios	4,044,600.00
240101002	Adquisición de servicios/CASTRO INFANTE KAREN DANIELA/Varios	99999999999999999999 / Varios	3,983,931.00
24072201	Estampilla Procultura/CASTRO INFANTE KAREN DANIELA/Varios	99999999999999999999 / Varios	40,446.00
24362703	Actividad de servicios/CASTRO INFANTE KAREN DANIELA/Varios	99999999999999999999 / Varios	20,223.00
Sumas Iguales			4,044,600.00

LUZ EMILIO MAMBUSCAY LOPEZ

CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA

2026 mar 30 3,983,931.00

CASTRO INFANTE KAREN DANIELA

TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS MC.

PÁGINA 1 DE 1 Formato ContC07 Elaboró: LPENAGOS



Egresos

Número: 2026000404
Fecha: 30/03/2026
Nit: 1003704371
Tipo Cédula de

A Favor de: CASTRO INFANTE KAREN DANIELA
Dirección: VDA ROBLE CENTRO
Código Postal: 251010

Cheque No.: Fecha 05/04/2026 Cheque por valor 3,983,931.00
Por valor de: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS MC.
Concepto: CPS 043 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 002 MES MARZO 2026.
Detalle: CPS-043-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2026000011	2026000093	2.3.43.4301.25.4301 007 2.3.2.02.02.009	008	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	4,044,600.00
TOTAL					4,044,600.00

MOVIMIENTO CONTABLE			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/CASTRO INFANTE KAREN DANIELA	3,983,931.00	00.00
11100507	Bancolombia Cta. No. 338-000036-07	00.00	3,983,931.00
		Débitos 3,983,931.00	Créditos 3,983,931.00 Valor Cheque 3,983,931.00

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	1.00	4,044,600.00	40,446.00	COM	2026000279
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	4,044,600.00	20,223.00	COM	2026000279

No Contrato:

Elaboró:	Revisó:	Cargo:	Firma y Sollo Beneficiario
ELABORÓ:	DIRECTOR GENERAL	TESORERO	Karen Castro

C.C 6 Nit 1003704371