DATOS DEL INFORME					
Informe mensual de actividades Nro. 7					
Fecha de Presentación:	27-04-2026	**Período del informe:**	**DESDE: 01-04-2026 HASTA: 30-04-2026**		
Nombre del Contratista:	**DIANA ALEXANDRA JIMENEZ ARIZA**			**Nro. de documento de identidad:**	**1030534528**
Correo Electrónico:	dianaalexandrajimenez@gmail.com			**Nro. de teléfono:**	3118571915
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	**ROBERTO CARLOS GOMEZ FRAGOZO**			**Nro. de documento de identidad:**	**79794359**
Nombre del Apoyo a la Supervisión:				**Nro. de documento de identidad:**	
Valor del Contrato:	**$54,000,000.00**		**Valor de Adición:**	**$22,500,000.00**	

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	**609 de 2025**				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO RESIDENTE DE OBRA PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE TIPO TÉCNICO DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA RURAL, ASOCIADAS A LAS INTERVENCIONES DE LA MALLA VIAL DEL DISTRITO CAPITAL QUE ADELANTA LA UAERMV.				
CDP Nro.	1230 de 10-OCT-25	**CRP Nro.**	1351 de 20-OCT-25		
CDP Adición Nro.	770 de 17-ABR-26	**CRP Adición Nro.**	763 de 27-ABR-26		
Póliza Nro.	14-44-101247020	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**			**20-10-2025**
Plazo:	6 Meses	**Fecha de Iniciación:**	**21-10-2025**	**Fecha de Terminación:**	**05-07-2026**
Modificaciones al Contrato:	*17/04/2026 ADICIÓN 01, PRÓRROGA 01 AL CONTRATO No. 609 DE 2025*				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas y/o productos entregados**	**Soportes**
Realizar las actividades requeridas para la ejecución de las obras en los segmentos viales que le sean asignados, verificando que los procesos constructivos se desarrollen conforme a los lineamientos técnicos, normativos y de seguridad establecidos por la Entidad, teniendo en cuenta los principios de economía, eficiencia y celeridad.	Se realizaron los recorridos técnicos necesarios en el segmento vial asignado en ejecución, con el fin de verificar en campo que las actividades constructivas se desarrollen conforme a los lineamientos técnicos, normativos y de seguridad establecidos por la Entidad, garantizando el cumplimiento de los principios de economía, eficiencia y celeridad en la ejecución de las obras	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgCbFrchHMJWTIP7jr5rAYLrAVxNOIb70E7jDEjRL3KNz7A?e=B1aGWW
Realizar las visitas de verificación previas a la intervención de los segmentos viales que le sean asignados generando el registro del Informe de Visita Técnica para	En cumplimiento de las actividades requeridas para la ejecución de las obras en los segmentos viales asignados, se realizó visita técnica de avanzada a los tramos próximos a iniciar intervención en la localidad de Ciudad Bolívar. Durante la visita se efectuó verificación preliminar de condiciones técnicas, operativas y de seguridad, con el fin	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgB5dUtoq7qNQbK_Zl6L0gTvAZ

Intervención en la herramienta establecida.	de garantizar que el inicio de los procesos constructivos se desarrolle conforme a los lineamientos técnicos, normativos y de seguridad establecidos por la Entidad.	W1Y5d7ol7fPyWAa4RR_Dg?e=gZ468G
Elaborar, consolidar y enviar la programación diaria de las intervenciones de los segmentos viales que le sean asignados mediante la herramienta establecida, la cual incluye la programación de los recursos físicos necesarios, como: mano de obra, maquinaria y equipo, materiales e insumos, servicios de vigilancia y servicios de aseo del personal.	Diariamente se realiza la solicitud de mano de obra, maquinaria y equipo a emplear en la aplicación de sigma en horario diurno para los frentes de obra en ejecución, para este periodo se adjunta en el Drive la evidencia de los CIV intervenidos.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgAbY0aKX0lURLgRz0gOlkqkAemaNEHTKbEbf2QXP34iGrM?e=uIEeGH
Elaborar las solicitudes de materiales e insumos para cada intervención vial que le sean asignadas, en el sistema ORFEO.	Para este mes se realizó la programación de materiales e insumos de cada CIV en ejecución para cumplir metas programadas.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgDqfGjrY2_nS5m4MUe0J3_RAbbOPdk8-R2bX8VG2GSE0hI?e=amBD6P
Revisar y validar el informe diario de trabajo por cuadrilla de las intervenciones de los segmentos viales que le sean asignados.	Al terminar la jornada laboral, se revisa a diario los informes ejecutados en la cuadrilla de acuerdo al segmento que estuvieron interviniendo.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgACUkDz3hT6SJs_f8NFWGdyATN0jiJsdKAEu3KwvZZT5P0?e=bzbDnk
Realizar un registro fotográfico del antes, durante y el después de las intervenciones de cada uno de los segmentos viales ejecutados que le sean asignados.	Se realiza el registro fotográfico del estado inicial (antes), y (durante) el proceso constructivo de cada uno de los segmentos viales asignados. Este registro permite evidenciar las condiciones preexistentes, el avance de las actividades desarrolladas constituyéndose en soporte técnico para el seguimiento, control y verificación de cada CIV.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgBnnz1IXId2S6t81nE7892JAdb7LQudRJwSLlYj-UB0ysc?e=8cbaxy
Verificar la consolidación de la documentación soporte y la ficha de cierre de cada segmento vial que le sean asignados.	Durante el mes de Abril se consolidó una ficha técnica de cierre correspondiente al un segmento vial que ya fue intervenido y se viene trabajando en la hoja de vida. Esta ficha contienen el registro detallado de las actividades ejecutadas, cantidades de obra final, recursos utilizados, cumplimiento de especificaciones técnicas y observaciones relevantes para el proceso de validación y cierre técnico de cada tramo intervenido.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgDGragYdx1BRYt3iDP6pSxjAQVCQhDIpuvz388faVv0mc4?e=VgblNH
Diligenciar a diario la bitácora de obra de cada segmento vial, en conjunto con el inspector de obra.	Para este mes se revisó todas las anotaciones de la bitácora, en compañía del inspector de acuerdo a los informes diarios presentados.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgDIVF8d03DfSKnPuc6peoXHASbIZJz55C75Hc1IOFD-xI8?e=e4g0Vs

Realizar la implementación y seguimiento al Plan de Manejo de Transito (PMT) aprobado por la Secretaría Distrital de Movilidad de los segmentos viales que le sean asignados.	Se consolidó mediante registro fotográfico la implementación y seguimiento al Plan de Manejo de Tránsito (PMT) en los segmentos viales asignados, conforme a lo aprobado por la Secretaría Distrital de Movilidad.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgCTkxdvqSCDTLElfrIjDAadAZO_Z_cKW3CgqXzJyJl7eKA?e=2jupsO
Reportar y controlar a diario las posibles pérdidas o hurtos de los bienes de la Entidad a la empresa de vigilancia a cargo y al Supervisor del contrato de vigilancia, además de entregar al almacén los elementos devolutivos que le sean asignados.	No hubo necesidad de realizar actividades para esta obligación.	No hubo necesidad de realizar actividades para esta obligación.
Participar en los comités, mesas de trabajo y reuniones que se designen por parte de la Gerencia de Infraestructura Rural y/o Supervisor, o del ingeniero director de obra.	Se participó en reunión virtual a través de Microsoft Teams, Intervención Bioingeniería- Lecciones aprendidas (14-04-2026). Gerencia Rural.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgBLKpaEsNB_TZKBclkYV6i2Ae_rR5QzwnFkkqmyUZsoWdM?e=2HMzmk
Las demás obligaciones que, por la naturaleza del contrato, se entiendan incorporadas al mismo.	No hubo necesidad de realizar actividades para esta obligación.	No hubo necesidad de realizar actividades para esta obligación.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 202511511000100683E
Se adjunta planilla de pago de aportes a Seguridad Social, del mes de Abril_2026

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de NUEVE MILLONES PESOS M/CTE ($9,000,000.00).

FIRMANTES			
DIANA ALEXANDRA JIMENEZ ARIZA	*1030534528*	*28-04-2026 21:15*	*CONTRATISTA*
ROBERTO CARLOS GOMEZ FRAGOZO	*79794359*	*29-04-2026 07:35*	

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización



Codigo de Verificación CV: 92aeb Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/