

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR
Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	05			
Contrato No.:	CD-11-2026-1382				
Nombre del supervisor:	MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios <input checked="" type="checkbox"/>	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	ANDREA CAROLINA LECHUGA MONTILLA				
No. de identificación del contratista:	1140885346				
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACCIONES EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN PAI DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA				
Plazo:	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1996.				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202600221				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	20260032120260110				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	10/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2026				
Inicio Prorroga No. 1 Adición N° 1 y Prórroga N° 1 al Plazo de Ejecución del Contrato					
Prorroga No. 2					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extracontractual:					

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Otros:				
--------	--	--	--	--

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción	Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):	\$ 64.869.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor total del contrato:	\$ 64.869.000
Porcentaje del anticipo: %	\$
Porcentaje del pago anticipado: %	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	\$ 27.040.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	\$ 37.829.000
Valor a pagar en el presente informe:	\$ 5.408.000
Nota crédito (-):	\$
No. factura o cuenta de cobro:	05

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato **CD-11-2026-1382**

Así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.





Adicionalmente se realiza un resumen de las actividades realizadas donde se evalúa y se muestra:

- ✓ Evidencias
- ✓ Porcentaje de ejecución
- ✓ Logro de resultados.
- ✓ Impactos a futuro





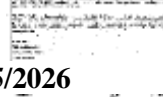


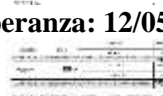

Obligación Contractual	Producto
Elaborar el cronograma de asistencia técnica con supervisión y seguimiento a compromisos en los diferentes componentes del programa; así como consolidar, analizar los hallazgos, tanto del programa permanente como de la vacunación Covid 19 en las IPS.	<p>Durante el periodo comprendido elaboré cronograma de asistencia técnica con supervisión y seguimiento a compromisos en los diferentes componentes del programa; así como consolidar, analizar los hallazgos, tanto del programa permanente como de la vacunación COVID 19 en las IPS.</p> <p>Porcentaje de ejecución: 100%</p>

Versión 2.0
Fecha de aprobación: 27/09/2021






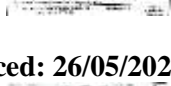



FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

	<p>Logro de resultados: Para el periodo comprendido realizo cronograma de asistencia técnica a las IPS.</p> <p>Impactos a futuro: Realizar asistencias técnicas y visitas de seguimiento a las IPS y EAPB del Distrito, verificando por medio de lista de chequeo los componentes del Programa Ampliado De Inmunización (Cadena de frio, Infraestructura del servicio, se realiza verificación del inventario nominal VS PAIWEB y se evalúa la calidad del dato con coberturas de vacunación por biológicos trazadores en cursos de vida, a fin de darle cumplimiento a la normatividad en los componentes de vacunación para la prestación del servicio.</p>
<p>Desarrollar plan de capacitación a los integrantes de los equipos PAI de sus IPS asignadas.</p>	<p>Durante el periodo comprendido participó en el desarrollo del plan de capacitación a los integrantes de los equipos PAI:</p> <ol style="list-style-type: none"> Participó en el curso Brote de sarampión en la era poseliminación: Estudio de caso, enviado por el MSPS: 08/05/2026  Participó en el curso de respuesta rápida a brotes de sarampión y rubeola en las Américas, enviado por el MSPS: 12/05/2026  Participó en el tercer comité PAI Distrital: 28/05/2026  <p>Porcentaje de ejecución: 100%</p> <p>Logro de resultados: Para el periodo desarrolló el plan de capacitaciones a los integrantes PAI.</p> <p>Impactos a futuro: Sensibilizar a los integrantes de los equipos PAI sobre los avances del Programa Ampliado De Inmunización a fin de mantenerlos actualizados de las necesidades y responsabilidades del servicio.</p>
<p>Realizar seguimiento y asesoría a: todas las jornadas Nacionales de Vacunación y demás jornadas que se presenten o sean necesarias.</p>	<p>Durante el periodo comprendido realizo seguimiento y asesoría a la jornada de vacunación de entorno escolar, realizada en el IED Simón Bolívar: 28/05/2026</p>  <p>Porcentaje de ejecución: 100%</p> <p>Logro de resultados: Durante el periodo realizo apoyo en las jornadas de vacunación nacional.</p>

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

	<p>Impacto a futuro: Seguimiento y apoyo a las jornadas nacionales de vacunación e intensificación que se presenten.</p>
<p>Ejecutar el cronograma de asistencia técnica y seguimiento en los diferentes componentes del programa; así como consolidar, analizar los hallazgos, especialmente: Cadena de frío, Sistema Nominal de Información PAIWEB y registro diario, Infraestructura, procesos, Eventos Adversos Posteriores a la vacuna</p> <p>ción y seguimiento a las fechas de expiración de los medicamentos biológicos, dispositivos médicos (como jeringas) e insumos, en aras de evitar su pérdida por esta causa, en cumplimiento a la resolución 3202 del 2016.</p>	<p>Durante el periodo comprendido ejecutó el cronograma de asistencias técnicas a las IPS asignadas por la Coordinación PAI en los diferentes componentes del programa; así como consolidar, analizar los hallazgos, especialmente: Cadena de frío, Sistema Nominal de Información PAIWEB y registro diario, Infraestructura, procesos, Eventos Adversos Posteriores a la vacunación y seguimiento a las fechas de expiración de los medicamentos biológicos, dispositivos médicos (como jeringas) e insumos, en aras de evitar su pérdida por esta causa, en cumplimiento a la resolución 3202 del 2016.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paso Rebolo: 02/05/2026  2. Paso Las Flores: 04/05/2026  3. Bienestar Norte: 05/05/2026  4. Centro Medico Nuevo Horizonte: 06/05/2026  5. Consalud: 07/05/2026  6. Camino Bosque De María: 08/05/2026  7. Paso Buena Esperanza: 12/05/2026  8. Paso Las Malvinas: 13/05/2026  9. Viva 1ª Calle 85: 13/05/2026 

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR



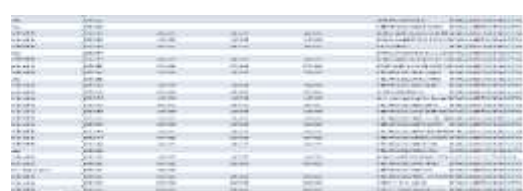

	 <p>10. Asistencia Técnica MI RED IPS: 14/05/2026</p>  <p>11. Camino Luz – Chinita: 19/05/2026</p>  <p>12. Camino La Playa: 22/05/2026</p>  <p>13. Coomeva Medicina Prepagada: 23/05/2026</p>  <p>14. Clínica Reina Catalina: 26/05/2026</p>  <p>15. Clínica La Merced: 26/05/2026</p>  <p>16. Clínica Iberoamérica: 28/05/2026</p>  <p>17. Colsanitas Premium: 29/05/2026</p>  <p>Porcentaje de ejecución: 100% Logro de resultados: Durante el periodo comprendido realizo visita de asistencia técnica y seguimiento en los diferentes componentes del programa; así como consolidar, analizar los hallazgos, especialmente: Cadena de frío, Sistema Nominal de Información PAIWEB y registro diario, Infraestructura, procesos, Eventos Adversos Posteriores a la vacunación y seguimiento a las fechas de expiración de los medicamentos biológicos, dispositivos médicos (como jeringas) e insumos, en aras de evitar su pérdida por esta causa, en cumplimiento a la resolución 3202 del 2016. Impactos a futuro: Lograr la oferta de IPS vacunadoras que cumplan la normatividad vigente para la prestación del servicio de vacunación especialmente en el componente de cadena de frio para garantizar una vacunación segura.</p>
--	--

Versión 2.0
 Fecha de aprobación: 27/09/2021

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

<p>Realizar auditorías a las EAPB, para el seguimiento a los indicadores de coberturas en todos los cursos de vida e indicadores de gestión del programa, según programación.</p>	<p>Durante el periodo comprendido realizó auditorías a las EAPB para el seguimiento a los indicadores de coberturas en todos los cursos de vida e indicadores de gestión del programa, en las siguientes EPS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EPS SANTAS: 11/05/2026 2. EPS FAMISANAR: 14/05/2026 3. EPS FONDO PASIVO: 20/05/2026 4. EPS FAMILIAR DE COLOMBIA: 25/05/2026 5. EPS SALUD TOTAL: 29/05/2026 <p>Porcentaje de ejecución: 100% Logro de resultados: Para el periodo comprendido realizo programación de auditorías a las EAPB asignadas. Impacto a futuro: Fomentar en las Entidades Responsables del Aseguramiento el cumplimiento de los indicadores de evaluación establecidos en Programa Ampliado de Inmunización a fin de lograr coberturas optimas que permitan evitar la aparición de enfermedades prevenibles por vacunas.</p>
<p>Asesorar y realizar seguimiento a los planes de mejoramientos de las EAPB y IPS prestadores del servicio de vacunación.</p>	<p>Durante el periodo comprendido no realizo asesoría y seguimiento al plan de mejoramiento de las siguientes EAPB, ni IPS.</p> <p>Porcentaje de ejecución: 0% Logro de resultados: Para el periodo comprendido periodo comprendido no realizo asesoría y seguimiento a planes de mejoramiento de las EAPB e IPS prestadores del servicio de vacunación, ya que posterior a la visita de auditoria la EPS quedo con el compromiso de enviar las acciones de mejora de los indicadores que incumplieron. Impacto a futuro: Lograr que se subsanen los hallazgos encontrados en cada EPS.</p>
<p>Preparar al recurso humano que hace parte de los programas sociales tales como Prosperidad social, DPS e ICBF otros actores, además de madres comunitarias, lideres, y comunidad en general, en el esquema de vacunación nacional, mitos y realidades.</p>	<p>Durante el periodo comprendido realizó capacitación al recurso humano y padres de familia de los IED acerca de la importancia de la vacunación e identificación de niños menores de 6 años susceptibles y población para VPH:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacito a los docentes, orientadores y personal del IED Simón Bolívar: 09/05/2026

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

	<p>2. Capacito a los docentes, orientadores y personal del IED Las Palmas: 15/05/2026</p>  <p>3. Capacito a padres de familia y acudientes de niños de primaria del IED Simón Bolívar: 21/05/2026</p>  <p>Porcentaje de ejecución: 100% Logro de resultados: Durante el periodo comprendido realizo capacitaciones al recurso humano de los programas sociales Impactos a futuro: Sensibilizar el talento humano de los programas sociales acerca del esquema de vacunación.</p>
<p>Realizar el seguimiento a los reportes de pérdidas de cadena de frío, a los planes de mejora y garantizar las medidas de aislamiento y control de los biológicos o insumos involucrados, e informar de manera oportuna la respuesta de uso o no uso de los insumos implicados.</p>	<p>Durante el periodo comprendido no tuvo reportes de pérdidas de cadena de frio, que permitiera realizar el seguimiento a los reportes de pérdidas de cadena de frío, a los planes de mejora y garantizar las medidas de aislamiento y control de los biológicos o insumos involucrados, e informar de manera oportuna la respuesta de uso o no uso de los insumos implicados.</p> <p>Porcentaje de ejecución: 0% Logro de resultados: Durante el periodo no tuvo reporte de pérdidas de cadena de frio. Impactos a futuro: Evitar y/o detectar a tempranamente las pérdidas por fechas de vencimiento de los biológicos existentes en cada IPS, además de promover una vacunación segura</p>
<p>Realizar apoyo al manejo del inventario del PAI, a través del despacho y recibo de los pedidos en el sistema Nominal PAIWEB 2.0.</p>	<p>Durante el periodo realizo apoyo al manejo del inventario del PAI, a través del despacho y recibo de los pedidos en el sistema Nominal PAIWEB 2.0.</p> <p>Aprobó y asignó 12 pedidos solicitados por la IPS, trasladé y recepcione 7 traslados de IPS en la plataforma nominal PAIWEB 2.0.</p> 
<p>Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.</p>	<p>Durante el periodo apoyó la recepción del pedido mensual de biológicos e insumos PAI, enviado desde el MSPS al centro de acopio: 09/05/2026</p>  <p>Porcentaje de ejecución: 100%</p>

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

	<p>Logro de resultados: Durante el periodo comprendido realizo actividades relacionadas con la naturaleza del objeto contractual asignadas por la coordinación PAI.</p> <p>Impactos a futuro: Apoyar las necesidades del Programa Ampliado De Inmunización y dar resultado oportuno a ellas.</p>
--	--

I. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

MEIBEL DEL CARMEN TATIS RORIGUEZ quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social y/o afiliación según normatividad vigente, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla al 01 día del mes de junio del 2026.



MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ

C.C.:32829674

Cargo: Profesional Universitario Grado 6

Dependencia: Secretaria de Salud

Correo electrónico: mtatistr@barranquilla.gov.co