Barranquilla, 15 de mayo de 2026.

Doctor
JAIME ALFARO DE CASTRO
Subsecretario de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 15 DE ABRIL AL 14 DE MAYO DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 15 de abril al 14 de mayo de 2026, según contrato de prestación de servicios No. **202600678.**

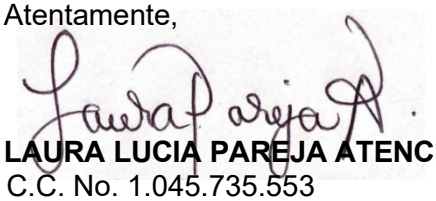
Objeto: Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y/o de gestión administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Turismo en lo relacionado con la gestión administrativa de proyectos y la promoción del Departamento como destino turístico.	Para esta obligación brindé acompañamiento en: • La visita de validación de productos y servicios de agencias de viajes de los municipios del Atlántico, iniciamos con Galapa, las empresas visitadas fueron Transportes Peña y Pacum Tours, el lunes 11 de mayo del presente año.
2. Apoyar en la coordinación en conjunto con los funcionarios de la Subsecretaría de Turismo, la formulación de proyectos de cofinanciación apoyados técnicamente para promover el mercadeo nacional e internacional del Departamento, con enfoque diferencial y sostenible.	Para esta obligación apoyé: • En el evento Lanzamiento de Marca Territorio y campaña de comunicación de la Subsecretaria de turismo, el miércoles 29 de abril del presente año, en el salón Andaluz del Hotel del Prado. • En la mesa Preoperativa Encuentro de autoridades y Rueda de negocios, el jueves 14 de mayo del presente año, en la sala de juntas del piso 5 de la gobernación del atlántico.
3. Asistir a las reuniones, convocatorias o eventos a las que fuere designado por parte de la Subsecretaría de Turismo, y rendir los informes que le sean solicitados.	Para esta obligación asistí a: • Reunión de lista de chequeo NTC 6725 con el equipo SITCAT, el jueves 16 de abril del presente año, en la sala de juntas del piso 5 de la Gobernación del Atlántico. • Capacitaciones “De la operación a la experiencia” Primera Jornada de Bases legales de turismo, desarrollado en el salón A309, el martes 21 de abril del presente año, en la Universidad Americana. • La segunda mesa de calidad turística en el marco del proyecto SITCAT, donde se dieron a conocer

	los resultados de los empresarios que recibirán el distintivo en Calidad turística, el martes 12 de mayo del presente año, modalidad virtual vía Microsoft teams.
4. Presentar los informes y/o reportes sobre los asuntos que le sean requeridos desde la Subsecretaría de Turismo Departamental.	Para esta obligación presenté: • Informe de la reunión con Procolombia que se tuvo el viernes 20 de febrero por correo electrónico a Wilder De los Reyes, dicha reunión se desarrolló en la Sala de juntas de Procolombia. • Informe de la Jornada de fortalecimiento en normatividad turística y operación de parques dirigida a las autoridades de turismo, esta jornada se desarrolló el 23 de abril del presente año, en el salón 2 del Green Tower. • Informe de visita de asistencia técnica del proyecto SITCAT en el municipio de Juan de Acosta, se visitaron 2 de los empresarios participantes: Hotel Campomar y Hotel Nativa, esta jornada se realizó el 4 de mayo del presente año. • Envío del correo electrónico a compañeros de los pits con excel de visitantes correspondiente a cada municipio, Soledad, Usiacurí, Puerto Colombia, el lunes 4 de mayo del presente año, vía correo electrónico.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	Para esta obligación realicé: • Entrega de copys para divulgación de las jornadas de fortalecimiento en normatividad turística del 23 y 24 de abril, vía correo electrónico. • Envío de correo electrónico con invitación de la jornada de fortalecimiento en normatividad turística para las autoridades de turismo, el jueves 16 de abril del presente año, vía correo institucional. • Envío de certificado de participación en la caravana turística a la empresa explora atlántico, el jueves 16 de abril del presente año, vía correo institucional. • Entrega de Formulario de Diagnóstico para Agencias de viajes, el viernes 8 de mayo del presente año, vía correo electrónico. • Envío de correo electrónico con Invitación a la Segunda mesa virtual de Calidad Turística, el jueves 7 de mayo del presente año, vía correo institucional. • Distribución de base de datos entre mis compañeras Yoleidys Gómez, Ladys Oliveros y Ana Rosa Romero para confirmaciones de asistencia de la convocatoria para el Primer Comité de Seguridad Turística del Atlántico 2026,

	el miércoles 22 de abril del presente año, vía correo electrónico. • Invitación por correo electrónico a actores claves para la socialización virtual de “Atlántico Vuela: Concurso de Fotografía y Video de Aves”, el viernes 17 de abril, vía correo electrónico institucional. • Distribución de base de datos entre mis compañeras Yoleidys Gómez, Ladys Oliveros para confirmaciones de la “Jornada de fortalecimiento” dirigida a autoridades territoriales del turismo, enviada el viernes 17 de abril del presente año, vía correo electrónico. • Envió de acceso a carpeta de herramientas para cargar evidencias de las empresas participantes en el proyecto SITCAT, Eco hotel Campomar, Ecoxata, Cajacopi, Eco Hotel Nativo. Este acceso se envió el jueves 16 de abril del presente año desde el correo electrónico institucional.

Atentamente,



LAURA LUCIA PAREJA ATENCIA
C.C. No. 1.045.735.553

ANEXOS

Miércoles 15 de abril: Entrega de copys para divulgación de las jornadas de fortalecimiento en normatividad turística 23 y 24 abril.



16/4/26, 11:52 Gmail - Envío de copys para divulgación – Jornadas de fortalecimiento en normatividad turística.

Gmail — Laura pareja <lauraparejasocadelle@gmail.com>

Envío de copys para divulgación – Jornadas de fortalecimiento en normatividad turística.

Laura pareja <lauraparejasocadelle@gmail.com> 15 de abril de 2026 a las 18:48
Para: Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>

Estimado Wilder,

Cordial saludo.

De acuerdo con lo conversado, adjunto encontrarás el documento en Word que contiene los cuerpos de correo y copys para WhatsApp, destinados a la divulgación de las tres Jornadas de fortalecimiento en normatividad turística y funcionamiento, operación y seguridad en parques, a realizarse en el departamento del Atlántico.

Jornadas dirigidas a los siguientes municipios:

Jornada 1 - Barranquilla.
Jornada 2 - Puerto Colombia, Tubará, Juan de Acosta y Piojó.
Jornada 3 - Baranoa, Usiacurí, Galapa, Sabanalarga, Luruaco y Soledad.

Quedo atenta a tus comentarios o ajustes.

Atentamente,

Laura Lucia Pareja Atencia
Administradora de Empresas Turísticas
Correo. lauraparejasocadelle@gmail.com
Cel. +57 3058604977 | Barranquilla, Colombia.
LinkedIn

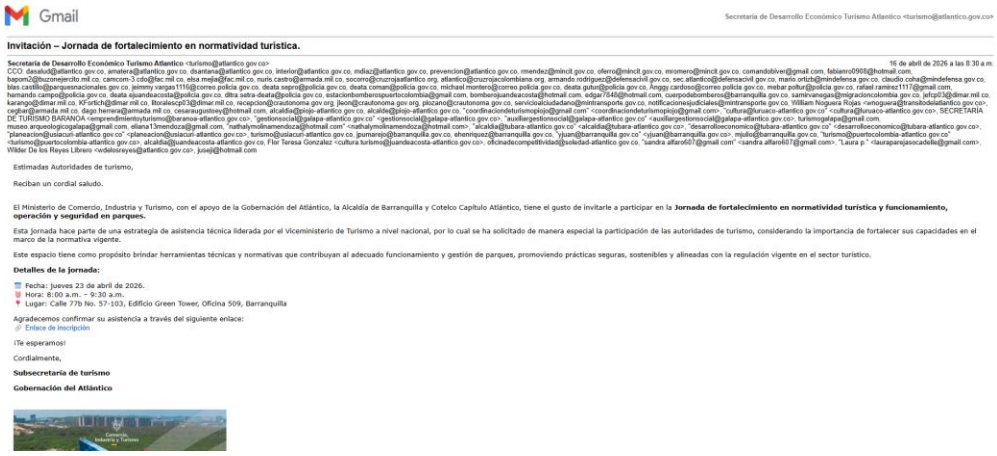
Libre de virus.www.avast.com

jornada de fortalecimiento en normatividad turística y funcionamiento, operación y seguridad en parques..docx
645K





Jueves 16 de abril. Envío de correo electrónico con invitación de la jornada de fortalecimiento en normatividad turística para las autoridades de turismo, vía correo institucional.



Gmail — Secretaría de Desarrollo Económico Turismo Atlántico <turismo@atlantico.gov.co>

Invitación – Jornada de fortalecimiento en normatividad turística.

Secretaría de Desarrollo Económico Turismo Atlántico <turismo@atlantico.gov.co> 16 de abril de 2026 a las 8:30 a.m.
CCO: dasalud@atlantico.gov.co, amatera@atlantico.gov.co, dsantana@atlantico.gov.co, interior@atlantico.gov.co, mdiaz@atlantico.gov.co, prevencion@atlantico.gov.co, mendez@mincit.gov.co, oferro@mincit.gov.co, mromero@mincit.gov.co, comandobiver@gmail.com, fabianro0908@hotmail.com, bapom2@buzonejercito.mil.co, camicom-3.cdo@fac.mil.co, elsa.mejia@fac.mil.co, nuris.castro@armada.mil.co, socorro@cruzrojaatlantico.org, atlantico@cruzrojacolombiana.org, armando.rodriguez@defensacivil.gov.co, sec.atlantico@defensacivil.gov.co, mario.ortizh@mindefensa.gov.co, claudio.coha@mindefensa.gov.co, blas.castillo@parquesnacionales.gov.co, jeimmy.vargas1116@correo.policia.gov.co, deata.sepro@policia.gov.co, deata.coman@policia.gov.co, michael.montero@correo.policia.gov.co, deata.gutur@policia.gov.co, Anggy.cardoso@correo.policia.gov.co, mebar.poltur@policia.gov.co, rafael.ramirez1117@gmail.com, hernando.campo@policia.gov.co, deata.ejuandeacosta@policia.gov.co, dltra.satra-deata@policia.gov.co, estacionbomberospuertocolombia@gmail.com, bomberojuandeacosta@hotmail.com, edgar7648@hotmail.com, cuerpodebomberos@barranquilla.gov.co, samivanegas@migracioncolombia.gov.co, jefcp03@dimar.mil.co, karango@dimar.mil.co, KF-ortich@dimar.mil.co, ltoralescp03@dimar.mil.co, recepcion@crautonoma.gov.co, jleon@crautonoma.gov.co, plozano@crautonoma.gov.co, servicioalciudadano@mintransporte.gov.co, notificacionesjudiciales@mintransporte.gov.co, William Noguera Rojas <wnoguera@transtodelatlantico.gov.co>, cegbar@armada.mil.co, dago.herrera@armada.mil.co, cesaraugustoey@hotmail.com, alcaldia@piojo-atlantico.gov.co, alcaldia@piojo-atlantico.gov.co, "coordinacionderturismopiojo@gmail.com" <coordinacionderturismopiojo@gmail.com>, "cultura@turuaco-atlantico.gov.co" <cultura@turuaco-atlantico.gov.co>, SECRETARÍA DE TURISMO BARANOA <emprendimientoyturismo@baranoa-atlantico.gov.co>, "gestionsocial@galapa-atlantico.gov.co" <gestionsocial@galapa-atlantico.gov.co>, "auxiliargestionsocial@galapa-atlantico.gov.co" <auxiliargestionsocial@galapa-atlantico.gov.co>, turismogalapa@gmail.com, museo.arqueologicogalapa@gmail.com, eliana13mendoza@gmail.com, "nathalymolinamendoza@hotmail.com" <nathalymolinamendoza@hotmail.com>, "alcaldia@tubara-atlantico.gov.co" <alcaldia@tubara-atlantico.gov.co>, "desarolloeconomico@tubara-atlantico.gov.co" <desarolloeconomico@tubara-atlantico.gov.co>, "desarrolloeconomico@tubara-atlantico.gov.co" <desarrolloeconomico@tubara-atlantico.gov.co>, "planeacion@usiacuri-atlantico.gov.co" <planeacion@usiacuri-atlantico.gov.co>, turismo@usiacuri-atlantico.gov.co, jpumarejo@barranquilla.gov.co, ehenriquez@barranquilla.gov.co, "vjuan@barranquilla.gov.co" <vjuan@barranquilla.gov.co>, mjulio@barranquilla.gov.co, "turismo@puertocolombia-atlantico.gov.co" <turismo@puertocolombia-atlantico.gov.co>, alcaldia@juandeacosta.atlantico.gov.co, Flor Teresa Gonzalez <cultura.turismo@juandeacosta-atlantico.gov.co>, oficinadecompetitividad@soledad-atlantico.gov.co, "sandra.alfaro607@gmail.com" <sandra.alfaro607@gmail.com>, "Laura p." <lauraparejasocadelle@gmail.com>, Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>, josejj@hotmail.com

Estimadas Autoridades de turismo,

Reciban un cordial saludo.

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, con el apoyo de la Gobernación del Atlántico, la Alcaldía de Barranquilla y Cotelco Capítulo Atlántico, tiene el gusto de invitarle a participar en la **Jornada de fortalecimiento en normatividad turística y funcionamiento, operación y seguridad en parques.**

Esta jornada hace parte de una estrategia de asistencia técnica liderada por el Viceministerio de Turismo a nivel nacional, por lo cual se ha solicitado de manera especial la participación de las autoridades de turismo, considerando la importancia de fortalecer sus capacidades en el marco de la normativa vigente.

Este espacio tiene como propósito brindar herramientas técnicas y normativas que contribuyan al adecuado funcionamiento y gestión de parques, promoviendo prácticas seguras, sostenibles y alineadas con la regulación vigente en el sector turístico.

Detalles de la jornada:

- Fecha: Jueves 23 de abril de 2026.
- Hora: 8:00 a.m. – 9:30 a.m.
- Lugar: Calle 77b No. 57-103, Edificio Green Tower, Oficina 509, Barranquilla

Agradecemos confirmar su asistencia a través del siguiente enlace:
Enlace de inscripción

¡Te esperamos!

Cordialmente,

Subsecretaría de turismo

Gobernación del Atlántico

Jueves 16 de abril. Envío de certificado de participación en la caravana turística a la empresa explora atlántico.



16/4/26, 12:14 Correo de GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO - CERTIFICACIÓN CARAVANA TURÍSTICA - EXPLORA ATLÁNTICO SAS.

Gmail — **Secretaría de Desarrollo Económico Turismo Atlantico <turismo@atlantico.gov.co>**

CERTIFICACIÓN CARAVANA TURÍSTICA - EXPLORA ATLÁNTICO SAS.
2 mensajes

Explora Atlántico S.A.S <exploratlantico@gmail.com> 9 de abril de 2026 a las 8:32 a.m.
Para: Secretaría de Desarrollo Económico Turismo <turismo@atlantico.gov.co>

¡Cordial saludo!

Soy Ilang Ilang Urueta Rodríguez, representante de la empresa Explora Atlántico SAS en la Rueda de Negocios organizada por la Gobernación del Atlántico. Quiero solicitar una certificación de participación en ambas caravanas por favor.

Muchísimas gracias, quedo atenta a su pronta respuesta y al certificado.

Secretaría de Desarrollo Económico Turismo Atlantico <turismo@atlantico.gov.co> 16 de abril de 2026 a las 11:36 a.m.
Para: "Explora Atlántico S.A.S" <exploratlantico@gmail.com>

Estimada Ilang,

Cordial saludo.

Ofrecemos disculpas por la demora en la respuesta. Por medio del presente correo, me permito enviarte el certificado solicitado, correspondiente a tu participación en la caravana de promoción turística realizada los días 25, 26 y 27 de marzo en las ciudades de Bogotá, Bucaramanga y Medellín.

Agradecemos tu compromiso y valiosa participación en estas jornadas.

Quedamos atentos a cualquier inquietud y próximamente generamos el certificado de la caravana Armenia y Cali.

Atentamente,

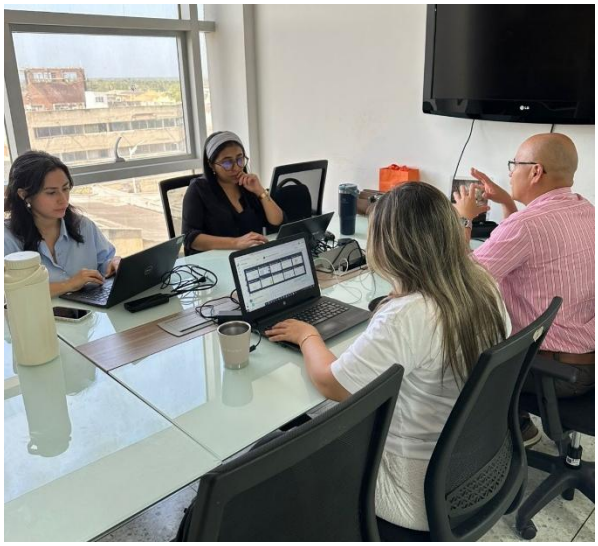
Subsecretaría de turismo

Gobernación del Atlántico

Libre de virus.www.avast.com

[Texto citado oculto]

Jueves 16 de abril. Reunión de lista de chequeo NTC 6725 con el equipo de calidad turística.



Jueves 16 de abril. Acceso a carpeta de herramientas para cargar evidencias de las empresas participantes en el proyecto SITCAT, Eco hotel Campomar, Ecoxata, Cajacopi, Eco Hotel Nativo, acceso enviado desde el correo institucional.



21/4/26, 14:41 Gmail - Acceso a carpeta de herramientas.

Gmail Laura pareja <lauraparejasocadelle@gmail.com>

Acceso a carpeta de herramientas.

Secretaria de Desarrollo Económico Turismo Atlantico <turismo@atlantico.gov.co> 16 de abril de 2026 a las 15:34
Para: operaciones@ecoxata.co
Cc: Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>, "Laura p." <lauraparejasocadelle@gmail.com>

Estimado Nestor,

Cordial saludo.

Por medio del presente, compartimos el acceso a la carpeta en línea dispuesta a la empresa **Ecoxata** para el cargue de los documentos correspondientes a las herramientas SITCAT. Agradecemos realizar la carga de la información en los tiempos establecidos.

A continuación, encontrará el enlace de acceso: Carpeta de herramientas - Ecoxata

Quedamos atentos a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente,
Laura Pareja
Apoyo SITCAT
Subsecretaría de turismo
Gobernación del Atlántico

Gobernación del Atlántico
CL 40 45 - 46 Barranquilla, Colombia
NIT: 890102006-1 - Código DANE: 08-000 - Código Postal 080003
Condiciones de uso de la información

Aviso Legal. La Gobernación del Atlántico le advierte que: Este mensaje y los ficheros adjuntos al mismo son confidenciales, especialmente en lo que se refiere a los datos de carácter personal contenidos en él, y que están dirigidos en forma exclusiva al destinatario en referencia. Si usted no lo es y ha recibido por error o tiene conocimiento del presente mensaje de correo electrónico por cualquier motivo, le rogamos comunicarlo por este mismo medio y proceda a destruirlo o eliminarlo, y que en cualquier caso se abstenga de utilizar, reproducir, modificar, almacenar o difundir y/o comunicar a terceros el presente mensaje y sus archivos adjuntos, evitando así la posibilidad de incurrir en responsabilidades de tipo legal. Las opiniones, observaciones y puntos de vista contenidos en este mensaje y en los archivos adjuntos al mismo, pertenecen y son responsabilidad exclusiva de su remitente y no representan la opinión, observaciones o puntos de vista de la Institución salvo que se manifieste expresamente y el remitente esté autorizado para ello. Gobernación del Atlántico no garantiza la integridad, rapidez o seguridad del presente correo, ni se responsabiliza de posibles perjuicios derivados de la captura, modificación, incorporaciones de virus o cualesquiera otras manipulaciones efectuadas por terceros.

Gmail Secretaria de Desarrollo Económico Turismo Atlantico <turismo@atlantico.gov.co>

Acceso a carpeta de herramientas.

Secretaria de Desarrollo Económico Turismo Atlantico <turismo@atlantico.gov.co> 20 de abril de 2026 a las 9:36 a.m.
Para: ecohotelnativo@gmail.com
CCO: Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>, "Laura p." <lauraparejasocadelle@gmail.com>

Estimado Marlon,

Cordial saludo.

Por medio del presente, compartimos el acceso a la carpeta en línea dispuesta a la empresa **Eco Hotel Nativo** para el cargue de los documentos correspondientes a las herramientas SITCAT. Agradecemos realizar la carga de la información en los tiempos establecidos.

A continuación, encontrará el enlace de acceso: Carpeta de herramientas - Nativo

Quedamos atentos a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente,
Laura Pareja
Apoyo SITCAT
Subsecretaría de turismo
Gobernación del Atlántico

Gobernación del Atlántico
CL 40 45 - 46 Barranquilla, Colombia
NIT: 890102006-1 - Código DANE: 08-000 - Código Postal 080003
Condiciones de uso de la información

Aviso Legal. La Gobernación del Atlántico le advierte que: Este mensaje y los ficheros adjuntos al mismo son confidenciales, especialmente en lo que se refiere a los datos de carácter personal contenidos en él, y que están dirigidos en forma exclusiva al destinatario en referencia. Si usted no lo es y ha recibido por error o tiene conocimiento del presente mensaje de correo electrónico por cualquier motivo, le rogamos comunicarlo por este mismo medio y proceda a destruirlo o eliminarlo, y que en cualquier caso se abstenga de utilizar, reproducir, modificar, almacenar o difundir y/o comunicar a terceros el presente mensaje y sus archivos adjuntos, evitando así la posibilidad de incurrir en responsabilidades de tipo legal. Las opiniones, observaciones y puntos de vista contenidos en este mensaje y en los archivos adjuntos al mismo, pertenecen y son responsabilidad exclusiva de su remitente y no representan la opinión, observaciones o puntos de vista de la Institución salvo que se manifieste expresamente y el remitente esté autorizado para ello. Gobernación del Atlántico no garantiza la integridad, rapidez o seguridad del presente correo, ni se responsabiliza de posibles perjuicios derivados de la captura, modificación, incorporaciones de virus o cualesquiera otras manipulaciones efectuadas por terceros.

Gmail Secretaria de Desarrollo Económico Turismo Atlantico <turismo@atlantico.gov.co>

Acceso a carpeta de herramientas.

Secretaria de Desarrollo Económico Turismo Atlantico <turismo@atlantico.gov.co> 20 de abril de 2026 a las 9:33 a.m.
Para: "arleta.eulalia@gmail.com" <arleta.eulalia@gmail.com>
CC: Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>, "Laura p." <lauraparejasocadelle@gmail.com>

Estimada Maria,

Cordial saludo.

Por medio del presente, compartimos el acceso a la carpeta en línea dispuesta a la empresa **Eco Hotel Campomar** para el cargue de los documentos correspondientes a las herramientas SITCAT. Agradecemos realizar la carga de la información en los tiempos establecidos.

A continuación, encontrará el enlace de acceso: Carpeta de herramientas - Campomar

Quedamos atentos a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente,
Laura Pareja
Apoyo SITCAT
Subsecretaría de turismo
Gobernación del Atlántico

Gobernación del Atlántico
CL 40 45 - 46 Barranquilla, Colombia
NIT: 890102006-1 - Código DANE: 08-000 - Código Postal 080003
Condiciones de uso de la información

Aviso Legal. La Gobernación del Atlántico le advierte que: Este mensaje y los ficheros adjuntos al mismo son confidenciales, especialmente en lo que se refiere a los datos de carácter personal contenidos en él, y que están dirigidos en forma exclusiva al destinatario en referencia. Si usted no lo es y ha recibido por error o tiene conocimiento del presente mensaje de correo electrónico por cualquier motivo, le rogamos comunicarlo por este mismo medio y proceda a destruirlo o eliminarlo, y que en cualquier caso se abstenga de utilizar, reproducir, modificar, almacenar o difundir y/o comunicar a terceros el presente mensaje y sus archivos adjuntos, evitando así la posibilidad de incurrir en responsabilidades de tipo legal. Las opiniones, observaciones y puntos de vista contenidos en este mensaje y en los archivos adjuntos al mismo, pertenecen y son responsabilidad exclusiva de su remitente y no representan la opinión, observaciones o puntos de vista de la Institución salvo que se manifieste expresamente y el remitente esté autorizado para ello. Gobernación del Atlántico no garantiza la integridad, rapidez o seguridad del presente correo, ni se responsabiliza de posibles perjuicios derivados de la captura, modificación, incorporaciones de virus o cualesquiera otras manipulaciones efectuadas por terceros.

Viernes 17 de abril. Distribución de convocatoria Jornada de fortalecimiento dirigida a autoridades territoriales para confirmaciones de asistencia junto con mis compañeras Yoleidys Gomez y Ladys Oliveros.



21/4/26, 14:36 Gmail - Convocatoria - Jornada de fortalecimiento dirigida a autoridades territoriales.

Gmail

Laura pareja <laurapareja sasocadelle@gmail.com>

Convocatoria - Jornada de fortalecimiento dirigida a autoridades territoriales.

Laura pareja <laurapareja sasocadelle@gmail.com> 17 de abril de 2026 a las 8:00
Para: Ladysoliveros16@gmail.com, yoleidsadmorgpublica@gmail.com
Cc: Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>

Buenos días estimadas compañeras,

Espero que se encuentren muy bien.

De antemano, muchas gracias por su apoyo en la convocatoria de la **jornada de fortalecimiento en normatividad turistica y funcionamiento, operación y seguridad en parques**, dirigida a las **autoridades territoriales del departamento.**

Nuestra meta es convocar y lograr la asistencia de las entidades que hacen parte del comité de seguridad turística y de los secretarios de turismo.

Adjunto encontrarán el archivo de excel dividido, para que realicemos las llamadas y enviemos el copy por whatsapp. Es importante tener en cuenta que la información ya fue enviada por correo electrónico el día de ayer (jueves 16 de abril).

A continuación, les comparto el copy con la información para enviar por WhatsApp, junto con la imagen adjunta:

¡Atención autoridades del Atlántico!

Llega la Jornada de fortalecimiento en normatividad turística y operación de parques

Una oportunidad clave para actualizarte en temas de funcionamiento, seguridad y regulación en el sector turístico.

Fecha: Jueves 23 de abril
Hora: 8:00 a.m. – 9:30 a.m.
Lugar: Calle 77b No. 57-103, Edificio Green Tower, Oficina 509.
Enlace: https://forms.gle/o9tADTemBAvLaCmk7

¡Te esperamos!

Quedo atenta a cualquier inquietud y muchas gracias nuevamente por el apoyo.

Atentamente,

21/4/26, 14:36 Gmail - Convocatoria - Jornada de fortalecimiento dirigida a autoridades territoriales.

Laura Lucía Pareja Atencia
Administradora de Empresas Turísticas
Correo. laurapareja sasocadelle@gmail.com
Cel. +57 3058604977 | Barranquilla, Colombia.
LinkedIn

2 adjuntos

Jornada 1.jpeg
274K

2. BASE DE DATOS - COMITE DE SEGURIDAD TURISTICA 2026.xlsx
22K

Viernes 17 de abril. Invitación a socialización – "Atlántico Vuela: Concurso de Fotografía y Video de Aves", vía correo institucional.



Gmail

Secretaría de Desarrollo Económico Turismo Atlantico <turismo@atlantico.gov.co>

Invitación a socialización – "Atlántico Vuela: Concurso de Fotografía y Video de Aves"

Secretaría de Desarrollo Económico Turismo Atlantico <turismo@atlantico.gov.co> 17 de abril de 2026 a las 8:00 a.m.
Para: joegarqui@hotmail.com, fauna@crautonoma.gov.co, vgarrido@puertadeoro.org, vbotero@procolombia.co, cultura@atlantico.gov.co, direccion@orniat.org, montesramonq18@gmail.com, parquemegua@gmail.com, gerencia@ankuaecohotel.com, ecoturismo.salamanca@parquesnacionales.gov.co
CC: Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>, "Laura p." <laurapareja sasocadelle@gmail.com>

Estimadas entidades del sector turismo,

Reciban un cordial saludo.

En atención a una propuesta recibida recientemente, consideramos de gran importancia invitarles a vincularse a la iniciativa **"Atlántico Vuela: Concurso de Fotografía y Video de Aves"**, una estrategia que promueve el ecoturismo, la conservación de la biodiversidad y el reconocimiento de la riqueza natural del departamento.

En el marco del *Global Big Day*, esta iniciativa busca incentivar la participación ciudadana mediante la captura de la biodiversidad local —especialmente aves— a través de la fotografía y el video, fortaleciendo así la apropiación del territorio y el turismo de naturaleza.

Les extendemos la invitación a participar en un espacio de socialización, en el cual se presentará la estrategia y se explorarán posibles formas de articulación desde sus competencias institucionales.

Detalles de la socialización:

- **Fecha:** Lunes 20 de abril.
- **Hora:** 2:00 p.m.
- **Modalidad:** Virtual
- **Enlace:** https://meet.google.com/ikm-rcfz-mse

Agradecemos confirmar su asistencia a través del correo electrónico **turismo@atlantico.gov.co** o al número **300 682 8587**.

Cordialmente,
Subsecretaría de Turismo
Gobernación del Atlántico

Martes 21 de abril. Se iniciaron las capacitaciones "De la operación a la experiencia", 1era sesión - Jornada Bases legales de turismo, desarrollado en el salón A309 de la Universidad Americana.





Miércoles 22 de abril. Distribución para confirmación de convocatoria para el Primer Comité de Seguridad Turística del Atlántico 2026.



14/5/26, 10:22 Gmail - Apoyo en confirmaciones – Comité de Seguridad Turística

Gmail — Laura pareja <laurapareja socadelle@gmail.com>

Apoyo en confirmaciones – Comité de Seguridad Turística

Laura pareja <laurapareja socadelle@gmail.com> 22 de abril de 2026 a las 14:50
Para: jjanarosa@hotmail.com, Ladysoliveros16@gmail.com, yoleidisadmonpublica@gmail.com
Cc: Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>

Buenas tardes, estimadas compañeras:

Reciban un cordial saludo.

Por medio del presente correo, les envío la distribución de la base de datos del Comité de Seguridad Turística, con el fin de iniciar el proceso de confirmación de asistencia.

Agradezco su apoyo para que, a más tardar el lunes 27 de abril, contemos con un listado preliminar de asistentes.

Adjunto encontrarán:

1. Base de datos
2. Carta de invitación del Comité con los detalles del evento

Quedo atenta a sus comentarios y/o dudas.

Atentamente,

Laura Lucía Pareja Atencia
Administradora de Empresas Turísticas
Correo. laurapareja socadelle@gmail.com
Cel. +57 3058604977 | Barranquilla, Colombia.
LinkedIn

2 adjuntos

2. BASE DE DATOS - COMITE DE SEGURIDAD TURISTICA 2026.xlsx 22K

CARTA CONVOCATORIA 1ERA REUNIÓN ORDINARIA COMITE SEGURIDAD TURÍSTICA DEL ATLÁNTICO 2026.pdf 459K

Miércoles 29 de abril. Apoyo en el Lanzamiento de Marca Territorio y campaña de comunicación.



Lunes 4 de Mayo. Envío del correo electrónico a compañeros de los pits con excel de visitantes correspondiente a cada uno.



14/5/26, 10:23 Gmail - Excel - Registro de visitantes mes de Abril.

Gmail — Laura pareja <laurapareja socadelle@gmail.com>

Excel - Registro de visitantes mes de Abril.

Laura pareja <laurapareja socadelle@gmail.com> 4 de mayo de 2026 a las 11:09
Para: jyamidmendoza1599@gmail.com, katedh22@hotmail.com, anasanjuanmacia24@gmail.com
Cc: Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>

Estimados compañeros,

Jonathan
Katherine
Ana

Reciban un cordial saludo.

Les envío el excel con el registro de visitantes del punto de información correspondiente al mes de **abril del año 2026, cada municipio está en una hoja independiente y marcado.**

Atentamente,

Laura Lucía Pareja Atencia
Administradora de Empresas Turísticas
Correo. laurapareja socadelle@gmail.com
Cel. +57 3058604977 | Barranquilla, Colombia.
LinkedIn

Encuestas pits - mes de abril 2026.xlsx 32K

Lunes 4 de Mayo. Envío del correo electrónico con informe de la reunión con Procolombia el pasado viernes 20 de febrero.



Gmail — Laura pareja <laurapareja socadelle@gmail.com>

Resumen reunión - Subsecretaría de turismo y Procolombia.

Laura pareja <laurapareja socadelle@gmail.com> 4 de mayo de 2026 a las 14:09
Para: Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>, Julieth Severiche Jimenez <juseji@hotmail.com>, juseji@gmail.com

Estimado Wilder,

Cordial saludo.

Por medio del presente correo, te comparto el documento en Word que contiene el resumen de la reunión sostenida entre la Subsecretaría de Turismo y ProColombia, realizada el pasado viernes 20 de febrero.

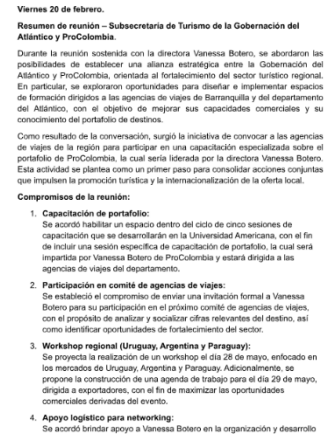
Es importante señalar que la información consignada en este documento ha sido elaborada con base en los apuntes tomados durante la reunión, espero no haber omitido alguna información importante.

Quedo atenta a tus comentarios o a cualquier ajuste que consideres pertinente.

Atentamente,

Laura Lucía Pareja Atencia
Administradora de Empresas Turísticas
Correo. laurapareja socadelle@gmail.com
Cel. +57 3058604977 | Barranquilla, Colombia.
LinkedIn

RESUMEN REUNIÓN PROCOLOMBIA CON GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO.docx
16K



Viernes 20 de febrero.

Resumen de reunión – Subsecretaría de Turismo de la Gobernación del Atlántico y ProColombia.

Durante la reunión sostenida con la directora Vanessa Botero, se abordaron las posibilidades de establecer una alianza estratégica entre la Gobernación del Atlántico y ProColombia, orientada al fortalecimiento del sector turístico regional. En particular, se exploraron oportunidades para diseñar e implementar espacios de formación dirigidos a las agencias de viajes de Barranquilla y del departamento del Atlántico, con el objetivo de mejorar sus capacidades comerciales y su conocimiento del portafolio de destinos.

Como resultado de la conversación, surgió la iniciativa de convocar a las agencias de viajes de la región para participar en una capacitación especializada sobre el portafolio de ProColombia, la cual sería liderada por la directora Vanessa Botero. Esta actividad se plantea como un primer paso para consolidar acciones conjuntas que impulsen la promoción turística y la internacionalización de la oferta local.

Compromisos de la reunión:

1. **Capacitación de portafolio:**
   Se acordó habilitar un espacio dentro del ciclo de cinco sesiones de capacitación que se desarrollarán en la Universidad Americana, con el fin de incluir una sesión específica de capacitación de portafolio, la cual será impartida por Vanessa Botero de ProColombia y estará dirigida a las agencias de viajes del departamento.
2. **Participación en comité de agencias de viajes:**
   Se estableció el compromiso de enviar una invitación formal a Vanessa Botero para su participación en el próximo comité de agencias de viajes, con el propósito de analizar y socializar cifras relevantes del destino, así como identificar oportunidades de fortalecimiento del sector.
3. **Workshop regional (Uruguay, Argentina y Paraguay):**
   Se proyecta la realización de un workshop el día 28 de mayo, enfocado en los mercados de Uruguay, Argentina y Paraguay. Adicionalmente, se propone la construcción de una agenda de trabajo para el día 29 de mayo, dirigida a exportadores, con el fin de maximizar las oportunidades comerciales derivadas del evento.
4. **Apoyo logístico para networking:**
   Se acordó brindar apoyo a Vanessa Botero en la organización y desarrollo

Lunes 4 de Mayo. Envío del correo electrónico con informe de lo que fue la Jornada de fortalecimiento en normatividad turística y operación de parques.



Gmail — Laura pareja <laurapareja socadelle@gmail.com>

Resumen - Jornada de fortalecimiento en normatividad turística y operación de parques.

Laura pareja <laurapareja socadelle@gmail.com> 4 de mayo de 2026 a las 14:58
Para: Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>

Estimado Wilder,

Cordial saludo.

Por medio del presente, hago entrega del resumen correspondiente a la **Jornada de fortalecimiento en normatividad turística y operación de parques**, realizada el pasado jueves 23 de abril.

En el documento encontrará información relacionada con los asistentes y entidades participantes.

Quedo atenta a cualquier comentario o ajuste que considere pertinente

Atentamente,

Laura Lucía Pareja Atencia
Administradora de Empresas Turísticas
Correo. laurapareja socadelle@gmail.com
Cel. +57 3058604977 | Barranquilla, Colombia.
LinkedIn

RESUMEN JORNADA DE FORTALECIMIENTO EN NORMATIVIDAD TURISTICA Y OPERACION DE PARQUE 23 DE ABRIL.docx
236K



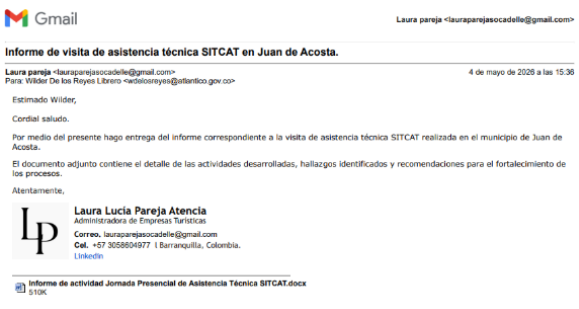
Resumen – Jornada de fortalecimiento en normatividad turística y operación de parques

El jueves 23 de abril, en el horario de 8:00 a.m. a 9:30 a.m., se llevó a cabo la *Jornada de fortalecimiento en normatividad turística y operación de parques*, convocada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, con el apoyo de la Gobernación del Atlántico, Cotelco capítulo Atlántico y la Alcaldía de Barranquilla.

Esta jornada estuvo dirigida especialmente a las autoridades de turismo del departamento del Atlántico y contó con una asistencia total de 15 participantes. Entre las entidades presentes se destacaron la Terminal de Transportes, la Policía de Turismo (Deata y Barranquilla), el operador Puerta de Oro, Dimar, la Aeronáutica Civil, Migración Colombia, así como los secretarios de turismo de las alcaldías de Juan de Acosta y Galapa, y un representante del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Durante el desarrollo del encuentro se contó con la participación especial de Katerinne Sánchez Quiroz, quien aportó todos los conocimientos claves en la temática. La jornada representó una oportunidad de valor para actualizar a los asistentes en aspectos fundamentales relacionados con el funcionamiento, la seguridad y la regulación en el sector turístico, fortaleciendo así las capacidades institucionales para la adecuada operación de los servicios y espacios turísticos en la región.

Lunes 4 de Mayo. Envío del correo electrónico con informe de visita de asistencia técnica SITCAT en Juan de Acosta.



Gmail — Laura pareja <laurapareja socadelle@gmail.com>

Informe de visita de asistencia técnica SITCAT en Juan de Acosta.

Laura pareja <laurapareja socadelle@gmail.com> 4 de mayo de 2026 a las 15:36
Para: Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>

Estimado Wilder,

Cordial saludo.

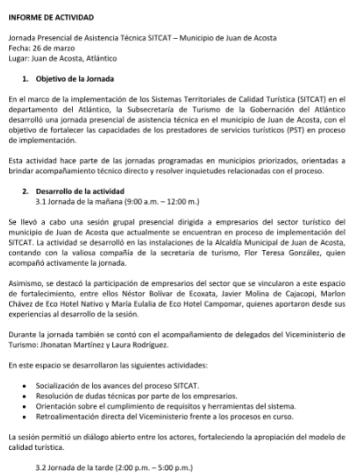
Por medio del presente hago entrega del informe correspondiente a la visita de asistencia técnica SITCAT realizada en el municipio de Juan de Acosta.

El documento adjunto contiene el detalle de las actividades desarrolladas, hallazgos identificados y recomendaciones para el fortalecimiento de los procesos.

Atentamente,

Laura Lucía Pareja Atencia
Administradora de Empresas Turísticas
Correo. laurapareja socadelle@gmail.com
Cel. +57 3058604977 | Barranquilla, Colombia.
LinkedIn

Informe de actividad Jornada Presencial de Asistencia Técnica SITCAT.docx
510K



INFORME DE ACTIVIDAD

Jornada Presencial de Asistencia Técnica SITCAT – Municipio de Juan de Acosta
Fecha: 26 de marzo
Lugar: Juan de Acosta, Atlántico

1. **Objetivo de la Jornada**

En el marco de la implementación de los Sistemas Territoriales de Calidad Turística (SITCAT) en el departamento del Atlántico, la Subsecretaría de Turismo de la Gobernación del Atlántico desarrolló una jornada presencial de asistencia técnica en el municipio de Juan de Acosta, con el objetivo de fortalecer las capacidades de los prestadores de servicios turísticos (PST) en proceso de implementación.

Esta actividad hace parte de las jornadas programadas en municipios priorizados, orientadas a brindar acompañamiento técnico directo y resolver inquietudes relacionadas con el proceso.

2. **Desarrollo de la actividad**
   3.1 Jornada de la mañana (9:00 a.m. – 12:00 m.)

Se llevó a cabo una sesión grupal presencial dirigida a empresarios del sector turístico del municipio de Juan de Acosta que actualmente se encuentran en proceso de implementación del SITCAT. La actividad se desarrolló en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Juan de Acosta, contando con la valiosa compañía de la secretaria de turismo, Flor Teresa González, quien acompañó activamente la jornada.

Asimismo, se destacó la participación de empresarios del sector que se vincularon a este espacio de fortalecimiento, entre ellos Néstor Bolívar de Ecosaxta, Javier Molina de Cajacopi, Marlon Chávez de Eco Hotel Nativo y María Eulalia de Eco Hotel Campomar, quienes aportaron desde sus experiencias al desarrollo de la sesión.

Durante la jornada también se contó con el acompañamiento de delegados del Viceministerio de Turismo: Jhonatan Martínez y Laura Rodríguez.

En este espacio se desarrollaron las siguientes actividades:

- Socialización de los avances del proceso SITCAT.
- Resolución de dudas técnicas por parte de los empresarios.
- Orientación sobre el cumplimiento de requisitos y herramientas del sistema.
- Retroalimentación directa del Viceministerio frente a los procesos en curso.

La sesión permitió un diálogo abierto entre los actores, fortaleciendo la apropiación del modelo de calidad turística.

3.2 Jornada de la tarde (2:00 p.m. – 5:00 p.m.)

En la jornada de la tarde se realizaron visitas técnicas personalizadas a dos (2) prestadores de servicios turísticos del municipio, con el fin de brindar acompañamiento específico en sus procesos:

1. ECO HOTEL NATIVO.
2. ECO HOTEL CAMPOMAR.

Durante estas visitas se desarrollaron:

- Revisión del estado de implementación de SITCAT en cada empresa.
- Identificación de oportunidades de mejora.
- Asesoría técnica personalizada según el tipo de servicio.
- Orientación sobre el diligenciamiento de formatos y cumplimiento normativo.

3. **Evidencias:**



Jueves 7 de Mayo. Envío de correo electrónico con Invitación a la Segunda mesa virtual de Calidad Turística desde correo institucional.

Gmail — Laura pareja <lauraparejasocadelle@gmail.com>

Segunda Mesa de Calidad turística.

Secretaría de Desarrollo Económico Turismo Atlantico <turismo@atlantico.gov.co> 7 de mayo de 2026 a las 10:40
Para: "yjuan@barranquilla.gov.co" <yjuan@barranquilla.gov.co>, mjulio@barranquilla.gov.co, Jaime Andrés Alfaro De Castro <jalfaro@atlantico.gov.co>, "turismo@puertocolombia-atlantico.gov.co" <turismo@puertocolombia-atlantico.gov.co>, SECRETARÍA DE TURISMO BARANOA <emprendimientoyturismo@baranoa-atlantico.gov.co>, alcaldia@juandeacosta-atlantico.gov.co, Flor Teresa Gonzalez <cultura.turismo@juandeacosta-atlantico.gov.co>, "jacqueline.rojas@sena.edu.co" <jacqueline.rojas@sena.edu.co>, prserranos@sena.edu.co, vbotero@procolombia.co, angelica.bolivar@probarranquilla.org, dmontero@camarabaq.org.co, capitulocaribe@anato.org, presidenciacaribe@anato.org, "cotelcoatlantico@gmail.com" <cotelcoatlantico@gmail.com>, direccion@cotelcoatlantico.org, "acodres_capituloatlantico@outlook.com" <acodres_capituloatlantico@outlook.com>, astridromero@mail.uniatlantico.edu.co, adrianapomares@americana.edu.co, Yjimenez@unibarranquilla.edu.co, Marisabella Romero San Juan <mromero@atlantico.gov.co>, desarrollo@atlantico.gov.co, beatriz.diaz@uac.edu.co, bh_diazsolano@yahoo.com, operacionturistica@mail.uniatlantico.edu.co
Cc: Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>, "Laura p." <lauraparejasocadelle@gmail.com>, juseji@hotmail.com, "juseji@gmail.com" <juseji@gmail.com>, cibarra0190@gmail.com

Estimados representantes de entidades y aliados del sector turístico,

Reciban un cordial saludo.

El Viceministerio de Turismo y la Gobernación del Atlántico, en el marco del proyecto SITCAT, los convocan a la Segunda Mesa de Calidad Turística Virtual (Mesa de Articulación Sectorial), espacio en el que se presentará el plan SITCAT y se socializará el proceso de autorización para el uso de distintivos de calidad por parte de los empresarios turísticos.

A continuación, compartimos los detalles de la reunión:
Fecha: Martes 12 de mayo de 2026
Hora: 2:00 p.m. a 4:00 p.m.
Modalidad: Virtual

Enlace de conexión.

Agradecemos su participación en este importante espacio de articulación para el fortalecimiento del sector turístico del Atlántico.

Cordialmente,
Subsecretaría de turismo
Gobernación del Atlántico
--

Viernes 8 de Mayo. Envío del correo electrónico con formulario de diagnóstico para agencias de viajes.

Gmail — Laura pareja <lauraparejasocadelle@gmail.com>

Entrega de formulario de diagnóstico para agencias de viajes.

Laura pareja <lauraparejasocadelle@gmail.com> 8 de mayo de 2026 a las 11:29
Para: Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>
Cc: juseji@gmail.com, Julieth Severiche Jimenez <juseji@hotmail.com>

Estimado Wilder,

Cordial saludo.

Por medio del presente correo, hago entrega formal del formulario de diagnóstico elaborado para las agencias de viajes, el cual contempla aspectos relacionados con la operación, comercialización, sostenibilidad, calidad y fortalecimiento empresarial del sector turístico.

Formulario de diagnóstico para agencias de viajes.

Enlace: https://forms.gle/APkMVHhDCGeLYQLU7

El formulario fue estructurado con el propósito de recopilar información relevante que permita identificar necesidades, capacidades y oportunidades de mejora dentro de las empresas participantes.

Quedo atenta a cualquier observación, ajuste o recomendación que considere pertinente.

Atentamente,

Laura Lucia Pareja Atencia
Administradora de Empresas Turisticas
Correo. lauraparejasocadelle@gmail.com
Cel. +57 3058604977 | Barranquilla, Colombia.
Linkedin

Lunes 11 de Mayo. Visita de validación de productos y servicios de agencias de viajes de los municipios de Galapa, Transportes Peña y Pacum Tours.





Martes 12 de Mayo. Mesa de calidad turística del SITCAT Atlántico, donde se dieron a conocer los resultados de los empresarios que recibirán el distintivo en Calidad turística.



Jueves 14 de Mayo. Mesa Preoperativa Encuentro de autoridades y Rueda de negocios, en la sala de juntas del piso 5 de la gobernación del atlántico.

