EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P.	NOMBRE	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS				
	CÓDIGO	FT.GA.TH.11	FECHA	Julio 29 2020	VERSIÓN	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		PÁGINA	1 de 15	

No. de contrato:	100-10-10.5-8-2026	**Periodo de rendición:**	1 mayo al 31 de mayo 2026

Nombre Contratista:	LINA VANESSA RESTREPO PADILLA	**Identificación:**	1.116.252.446
Supervisor:	JOHAN MANUEL CARDONA DUQUE	**Valor contrato:**	22.232.000

Fecha de Inicio	13 DE ENERO DE 2026	**Fecha de finalización:**	30 DE JUNIO 2026

OBJETO CONTRATO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAES (En la columna No. relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)			
No.	**ACTIVIDADES**	**DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO**	**OBSERVACIONES**
1	Elaborar e implementar el Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) 2025 de EMTULUA.	✓ El plan de trabajo se revisa mensualmente para verificar el cumplimiento de las actividades programadas, con la profesional de apoyo del componente de calidad Erika Torres.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 1 FISICO** -DOCUMENTO (PLAN DE TRABAJO)
2	Identificar peligros y evaluar riesgos de seguridad y salud en el trabajo.	✓ El 7 de mayo de 2026 realice una inspección a los elementos de emergencia y seguridad, verificando el estado del botiquín, los extintores y las camillas. ✓ El 26 de mayo de 2026, en compañía de la asesora de ARL Positiva, Isabel Cristina Hernández, se realizó una visita al puesto de trabajo de la funcionaria Sandra Baldión, con el fin de evaluar las condiciones ergonómicas de su estación de trabajo, teniendo en cuenta que había manifestado verbalmente inconformidades relacionadas con la ubicación de la pantalla y el ajuste de la silla. Durante la inspección, la fisioterapeuta identificó algunas	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 2 FISICO** -REGISTRO FOTOGRAFICO -FORMATO FT.SST.02-V2_INSPECCION DE EQUIPOS PARA EL MANEJO DE EMERGENCIA

EMTULUA E.S.P.
Fecha: 29/05/2026 - 08:43 - Folios: 20 - Anexos:
Origen: LINA VANESSA RESTREPO PADILLA
Destino: ADMINISTRATIVO
Asunto: INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTAS
Radicado del documento: E-1048

		relacionadas con la ubicación de la pantalla y el ajuste de la silla. Durante la inspección, la fisioterapeuta identificó algunas oportunidades de mejora, evidenciando que la silla no se encontraba regulada a la altura adecuada para la funcionaria. Asimismo, se brindaron recomendaciones sobre el ajuste correcto de la silla, la posición de la pantalla y la organización del puesto de trabajo, con el propósito de optimizar las condiciones ergonómicas, prevenir trastornos musculoesqueléticos y promover el bienestar labora la entidad	
3	Diseñar y/o ejecutar programas de prevención	✓ El 21 y 26 de mayo de 2026, se realizaron pausas activas con el personal de planta y contratista, con el objetivo de fomentar el bienestar y la actividad física durante la jornada laboral. ✓ El 27 de mayo de 2026 se llevó a cabo la reunión mensual del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), contando con la participación de la totalidad de sus integrantes: • Verónica Osorio Castro, Técnica Administrativa y Financiera • Alejandra González Villegas, Profesional Universitaria – Contadora. • Germán Pereira, Técnico Operativo del Área Técnica. • Tatiana Bustamante, directora Administrativa y Financiera.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 3** -REGISTRO FOTOGRAFICO - ACTA DE COMITÉ COPASST

6	Gestionar el plan de emergencias de EMTULUA.	✓ Esta actividad se realiza de acuerdo con el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 6**
7	Realizar el seguimiento del pago de seguridad social por parte de los contratistas de obra y de apoyo.	✓ El 20, 21 y 22 de mayo 2026, se realizó el seguimiento al pago de seguridad social de los contratistas de Empresas Municipales de Tuluá EMTULUA E.S.P. Para ello, se llevó un registro detallado de los contratistas en un archivo Excel, donde se monitorearon los pagos correspondientes y se verificó el cumplimiento con las normativas vigentes en cuanto a seguridad social. ✓ El 28 de mayo de 2026, se solicitó por correo electrónico a Verónica Osorio Castro, Técnica Administrativa y Financiera, las planillas del personal de planta, con el fin de realizar el seguimiento al pago.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 7** -REGISTRO FOTOGRAFICO -CUADRO EN EXCEL DE SEGURIDAD SOCIAL
8	Realizar supervisión en obras en todas las actividades de SST.	✓ El día 27 de mayo de 2026 se realizó visita de inspección al Contrato No. 100-10-10.4-5-2025, cuyo objeto corresponde a la construcción de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) en el corregimiento de Nariño, zona rural del municipio de Tuluá, Valle del Cauca. La visita contó con el acompañamiento del equipo de supervisión técnica, conformado por: Lina Vanessa Restrepo Padilla, Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo. Durante el recorrido se verificaron las condiciones de seguridad y salud en el trabajo presentes en la obra, incluyendo:	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 8** -REGISTRO FOTOGRAFICO

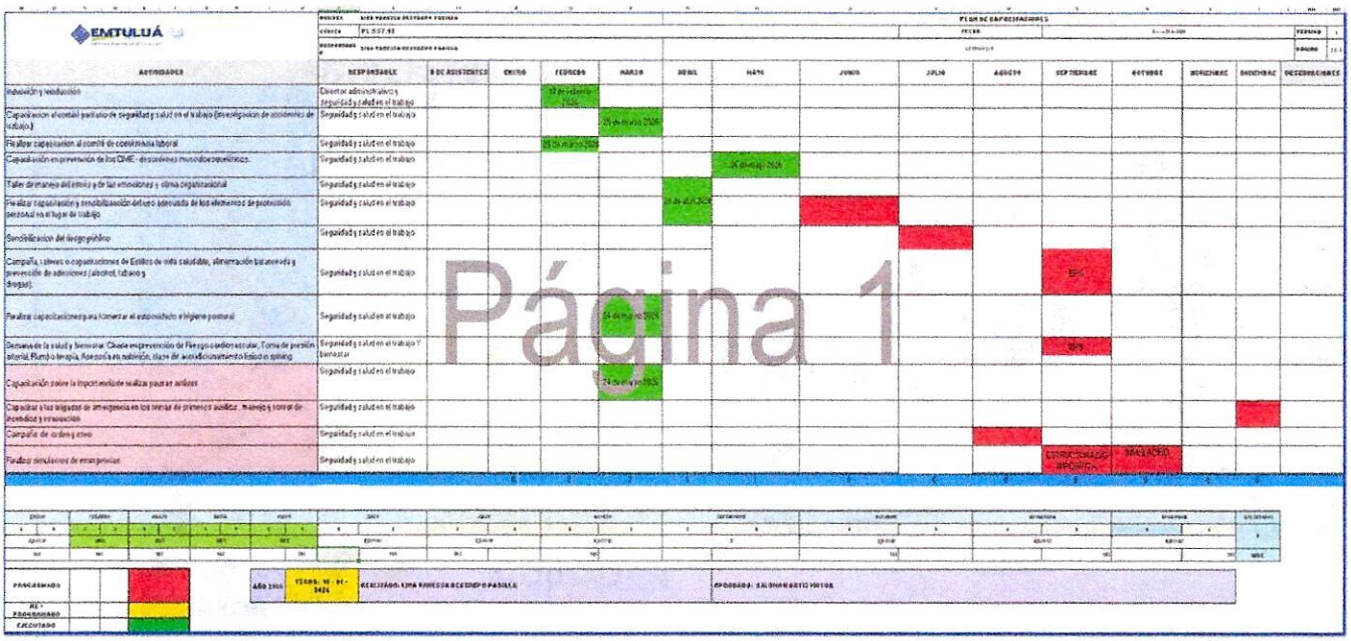
		• Lina Vanessa Restrepo Padilla, Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo. Durante la reunión se abordaron temas relacionados con la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo la prevención de riesgos laborales, el seguimiento a incidentes y accidentes de trabajo, y la revisión de acciones orientadas al fortalecimiento de las condiciones de seguridad y bienestar de los trabajadores. Finalmente, se dejó constancia de que durante el período evaluado no se registraron incapacidades de origen laboral ni enfermedades generales entre los trabajadores de la entidad.	
4	Capacitar y brindar entrenamiento al personal de EMTULUA en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo.	✓ El 26 de mayo de 2026 se llevó a cabo una capacitación liderada por la asesora de ARL Positiva, Isabel Cristina Hernández, dirigida al personal de planta y a los contratistas de la entidad. Durante la jornada se desarrollaron temas relacionados con la prevención de los desórdenes musculoesqueléticos, la higiene postural y la importancia de las pausas activas en el entorno laboral. Asimismo, se brindaron recomendaciones para la adopción de posturas adecuadas durante el desarrollo de las actividades laborales, con el fin de prevenir lesiones, reducir la fatiga física y promover el bienestar y la salud de los trabajadores. La actividad contó con una participación activa por parte de los asistentes, quienes fortalecieron sus conocimientos sobre prácticas ergonómicas y hábitos saludables en el trabajo.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 4 FISICO** -REGISTRO FOTOGRAFICO -ASISTENCIA

	Archivo General de la Nación (AGN), los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P. También deberá, cuando sea requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad.	correspondientes a los contratistas y a la interventoría.	
11	Proporcionar apoyo a las demás actividades requeridas por la gerencia, jefe de área técnica y dirección administrativa y financiera de Empresas Municipales de Tuluá - EMTULUÁ E.S.P. en cumplimiento del objeto contractual y misional de la entidad.	✓ El día 7 de mayo de 2026 participé en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el cual participaron varios funcionarios, entre ellos la Dra. Tatiana Bustamante, Llener Borja, Yulieth Rincón, Alexandra Perea, Sandra Baldión, Eduar Jaramillo, Samir Sáenz, Erika Torres, Ángela Adriana Agudelo Marín y Victoria Eugenia Tascón Tonuzco.. ✓ El día 7 de mayo de 2026 participé en la mesa técnica de ASDAL Tres Esquinas, en la cual se escuchó las inquietudes de la comunidad referente a la Construcción de sumideros en el corregimiento de Tres Esquinas. A esta reunión asistieron integrantes de la Junta Administradora del Acueducto, líderes de la comunidad, el área técnica, interventoría, contratista, el gerente de Empresas Municipales de Tuluá, Salomón Ortiz, el jefe del área jurídica, Eduar Jaramillo, así como representantes de Hábitat e Infraestructura e INFITULUÁ. ✓ El día 16 de mayo de 2026 brindé apoyo en la realización del Carnaval del Juego y la Fiesta Continua, actividad desarrollada en el barrio La Inmaculada, contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada y	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 11** - REGISTRO FOTOGRAFICO

		✓ El día 16 de mayo de 2026 brindé apoyo en la realización del Carnaval del Juego y la Fiesta Continua, actividad desarrollada en el barrio La Inmaculada, contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada y al acompañamiento de la comunidad participante llevando alegría y recreación a los niños y niñas. ✓ El día 21 de mayo de 2026 participé en el comité virtual de seguimiento de los siguientes contratos: • Interventoría integral para las obras del contrato de convenio interadministrativo No. 330.21.1.05-2025. • Construcción de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) en el corregimiento de Nariño, zona rural del municipio de Tuluá – Valle del Cauca • Estudios y diseños de detalle de los interceptores pluviales oriental, central y occidental, y de las redes de alcantarillado sanitario para el sector de Aguaclara, municipio de Tuluá – Valle del Cauca.	

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 1 Elaborar e implementar el Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) 2026 de EMTULUA.



ACTIVIDAD 2. Identificar peligros y evaluar riesgos de seguridad y salud en el trabajo.







ACTIVIDAD 3. Diseñar y/o ejecutar programas de prevención







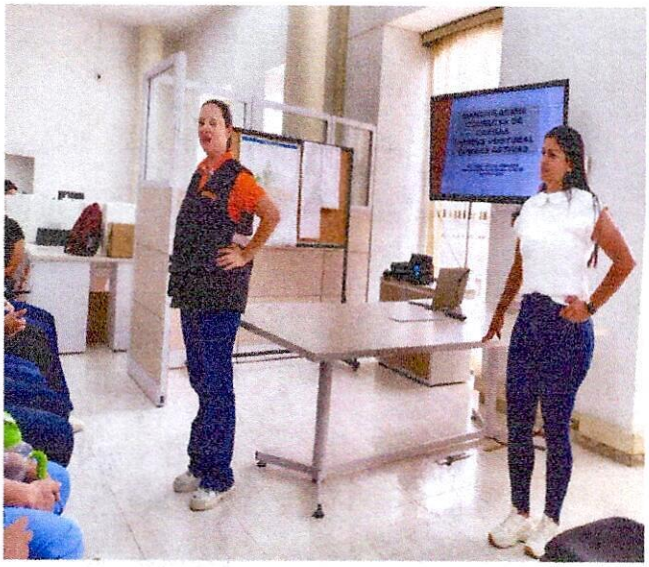






4. Capacitar y brindar entrenamiento al personal de EMTULUA en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo.







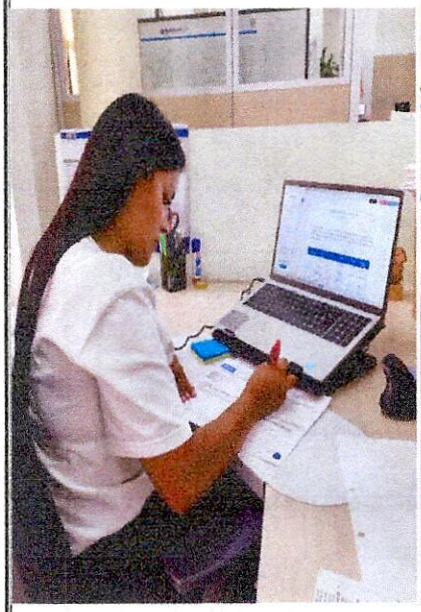


ACTIVIDAD 5. **Realizar un análisis integral de las condiciones laboral**

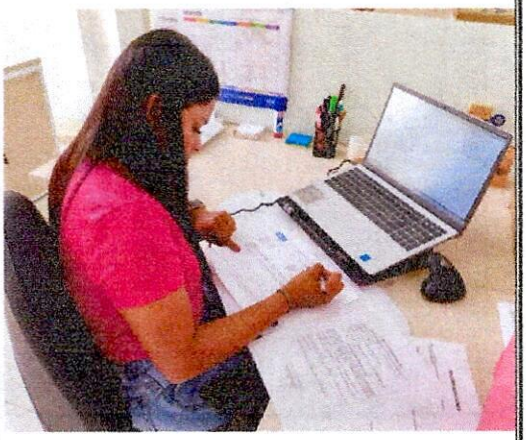




ACTIVIDAD 7. Realizar el seguimiento del pago de seguridad social por parte de los contratistas de obra y de apoyo.







28/5/26, 11:49 Solicitud de información de seguridad social

Solicitud de información de seguridad social **sgsst** < sgsst@emtulua.gov.co >

EMTULUA E.S.P. - Contratista Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo < sgsst@emtulua.gov.co >
jue, 28 may 2026 11:49 24 a. m. -0500

To "tecnicoadministrativoyfinanciero"<tecnicoadministrativoyfinanciero@emtulua.gov.co>

Buenos días, compañera.

Te solicito, por favor, la información correspondiente a la seguridad social del personal de planta para los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2026.

Agradezco mucho tu colaboración.

Atentamente,

Lina Vanessa Restrepo P.
Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P

LINA VANESSA RESTREPO PADILLA
Contratista Seguridad y Salud en el Trabajo
(602) 2337676 Ext.108
3156466761
sgsst@emtulua.gov.co
emtulua.gov.co

ACTIVIDAD 8. Realizar supervisión en obras en todas las actividades de SST.

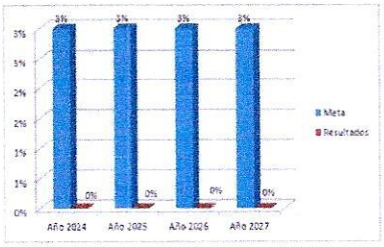




Actividad 9. Apoyar con el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad de EMTULUA E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin y en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUA E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos de la entidad, cuando este sea requerido

EMTULUÁ	NOMBRE	MATRIZ DE INDICADORES POR PROCESO				
	CÓDIGO	FT.GC.17	FECHA	Julio 05 de 2018	VERSIÓN	2
	RESPONSABLE	GESTIÓN CALIDAD			PÁGINA	2 de 2

Nombre del indicador	Metas anuales y de cuatrienio				Fecha de cálculo			Interpretación y análisis cualitativo de los resultados	Gráfica de resultados
	Meta cuatrienio	12%							
	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Día	Mes	Año		
Metas anuales	3%	3%	3%	3%	31	Mayo	2026	En el mes de mayo no se evidenciaron incapacidades o accidentes laborales	
Valor numerador	0	0							
Valor denominador	0	0							
Resultados anuales	0%	0%	0%	0%					
Interpretación anual	Fortaleza	Fortaleza	Fortaleza	Fortaleza					
Análisis	Sostener	Sostener	Sostener	Sostener					
Resultado cuatrienio	0,00%								
Interpretación cuatrienio	Al finalizar el cuatrienio								



Actividad 10. Apoyar en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P. También deberá, cuando sea requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad.



Actividad 11. proporcionar apoyo a las demás actividades requeridas por la Gerencia, jefe de Área Técnica y Dirección Administrativa y Financiera de Empresas Municipales de Tuluá – EMTULUA E.S.P en cumplimiento del objeto contractual y misional de la Entidad.













FIRMA

Lina Vanessa Restrepo

LINA VANESSA RESTREPO PADILLA
Contratista de apoyo en SG-SST

EMTULUÁ	NOMBRE	INSPECCION DE EQUIPOS PARA EL MANEJO DE EMERGENCIA				
	CÓDIGO	FT.SST.02	FECHA	1/07/2020	VERSIÓN	2
	RESPONSABLE	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			PÁGINA	1 de

RESPONSABLE DE LA INSPECCION: COPASST - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **CARGO:** JEFE AREA TECNICA - APOYO PROFESIONAL EN SST

CARGO:

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: **B:** BUENO **R:** REGULAR **M:** MALO (Cumple Si, No) **FECHA:** 7-may-26

INSPECCION DE EXTINTORES

No	TIPO DE EXTINTOR	UBICACIÓN	CAPACIDAD	FECHA DE PROXIMA RECARGA	ESTADO DEL EXTINTOR										OBSERVACIONES
					MANOMETRO	PASADOR DE SEGURIDAD	MANGUERA	BOQUILLA	MANIJA	CILINDRO	PINTURA	SEÑALIZACIÓN	ACCESO	VISIBILIDAD	
1	MULTIPROPOSITO	PISO 2 GABINETE OFICINA ADMINISTRATIVA BC-EMT-MEEO 196	10LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
2	MULTIPROPOSITO	PISO 2 BAJANDO LAS ESCALERAS AL PRIMER PISO BC-EMT-MEEO 199	10LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
3	MULTIPROPOSITO	PISO 2 PASILLO JUNTO AL BAÑO DE HOMBRES BC-EMT-MEEO 198	10LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
4	MULTIPROPOSITO	PISO 2 PASILLO JUNTO AL BAÑO DE HOMBRES BC-EMT-MEEO 197	10LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
5	MULTIPROPOSITO	SECRETARIA DE HABITAD EMT-MEEO 205	10LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
6	MULTIPROPOSITO	PISO 1 BAÑO DE HOMBRES BC-EMT-MEEO 203	10LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
7	H2 O	PISO 1 PASILLO OFICINA JURIDICA BC-EMT-MEEO 210	10 LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
8	MULTIPROPOSITO	PISO 1 GABINETE BC-EMT-MEEO 202	10LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
9	H2 O	PISO 1 PASILLO OFICINA CAFETERIA BC-EMT-MEEO 210	10 LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
10	MULTIPROPOSITO	PISO 1 RECEPCION BC-EMT-MEEO 201	10LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
11	CO2	PISO 1 PASILLO JUNTO AL BAÑO DE MUJERES BC-EMT-MEEO 285	5LBS	jul-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
12	CO2	AREA TECNICA BC-EMT-MEEO 133	5 LBS	nov-29	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	

13	CO2	PISO 2 BAÑOS MUJERES BC-EMT-MEEO 206	10 BS	dic-27	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
14	CO2	AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA BC-EMT 283	10 BS	dic-29	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	

INSPECCION DE BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS

Tipo o elemento	Cumple		Observaciones	Tipo de elemento	Cumple		Observaciones
	Si	No			Si	No	
Guantes	X			Algobon	X		
Gasa	X			Toallas Higienicas	X		
Bajalenguas	X			Agua destilada	X		
Vendas elasticas 3" X 5 YARDAS	X			Copitos, isopos	X		
Venda triangular		X		Jeringa x 5ml	X		
Tijeras	X			Agua Oxigenada	X		
Termometro	X			Cuello ortopedico	X		
Alcohol	X			Curas	X		
Tapabocas	X			jabon antibacterial		X	
tensiometro	X	X		linterna		X	
encendedor	X						
Isodine	X			Espadarapo	X		

INSPECCION DE CAMILLAS

	Tipo o elemento	Cumple		Observaciones	Tipo de elemento	Cumple		Observaciones
		Si	No			Si	No	
Ubicación de la camilla: 1° PISO PASILLO CONJUNTO A LA PUERTA DE SALIDA								
1	Se encuentra la camilla en un lugar visible	X			Correas instaladas y buen estado	X		
2	Se encuentra la camilla en buenas condiciones	X			Tiene señalizacion	X		
Ubicación de la camilla: 2° PISO PASILLO CONJUNTO A GERENCIA								
1	Se encuentra la camilla en un lugar visible	X			Correas instaladas y buen estado	X		
2	Se encuentra la camilla en buenas condiciones	X			Tiene señalizacion	X		

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE	INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL				
	CÓDIGO	FT.GTH.12	FECHA	18/03/2022	VERSIÓN	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN TALENTO HUMANO		PÁGINA	1 de 2	

1. Tipo de Actividad

Bienestar social ■ Capacitación ☐ Otra ☐

2. Nombre de la Actividad de Capacitación o Bienestar Social
Pausa Activa

3. Fecha y Lugar de Realización
Mayo 21 de 2026

4. Objetivo de la Capacitación o Actividad de Bienestar Social:
Promover el bienestar integral de los funcionarios y contratistas de la entidad mediante la realización de pausas activas, juegos y actividades grupales que fomenten la integración, el trabajo en equipo y la recreación

5. Alcance
La jornada estuvo dirigida a funcionarios y contratistas de la entidad, desarrollando actividades recreativas, juegos y dinámicas grupales orientadas a fortalecer la integración, la comunicación y el compañerismo entre los colaboradores, promoviendo un ambiente laboral más saludable, participativo y dinámico.

6. Población Objetivo
Funcionarios de planta y contratistas de la entidad

7. Breve Descripción de las Actividades Realizadas
Durante la jornada se realizaron actividades como juegos, dinámicas recreativas y actividades grupales que incentivaron la participación, la integración y el trabajo en equipo.

8. Resultados Alcanzados
Se logró una participación activa y dinámica de los funcionarios y contratistas, fortaleciendo la integración, el compañerismo y el trabajo en equipo a través de actividades recreativas y grupales, generando un ambiente laboral más saludable y participativo.

9. Registros Fotográfico







Nombre de quien elabora	Firma de quien elabora
LINA VANESSA RETREPO PADILLA	Lina Vanessa R

EMTULUÁ	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN 6
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:		HORA:	9:00 am
NOMBRE DEL EVENTO:	Prevencion de los DME - higiene postural - Pausas A	LUGAR:	Area Tecnica
FECHA DE REALIZACIÓN:	16 Mayo 2018	RESPONSABLE/CARGO:	Lina Cisneros R.

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)				ENFOQUE DIFERENCIAL									ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
	M	F	CEDULA DE CIUDADANIA	TARJETA DE IDENTIDAD	CEDULA DE EXTRANJERIA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	AFRO	INDÍGENA	MADRE CABEZA DE HOGAR	ROM	RAIZAL	VÍCTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO							
Catherine Cristancho P		X	X			1.116.241.096										EMTULUA ESP	Apoyo Supervision Tecnica		X		3164724492	
Costanza Cisneros		X	X			68.291.127			X							Emtulua	Apoyo Ventanilla Unica	Cra 26 24-08	X		2337676	COSTANZA CISNEROS
Leidy yulieth Rincon		X	X			38795571										Emtulua	Apoyo social	cr 26 24-08	X		2337676	Leidy yulieth R.
Francisco J Potes G	X					14795029										Emtulua	Prof U B Proy y pto	G 26 24-08			3154184098	Francisco J P.
Sofia Quintero B.		X				1117349585										EMTULUA	Apoyo adm Tecnica	Cr 26 24-08			3109126413	
Luis Eduardo Lopez Grisales	X					1006426289										Emtulua	Gestion Informatica	Cr 26 24-08			3015876190	LE Py
Yessica Restrepo Londoño		X				1116270432										EMTULUA	Apoyo Gestion Ambiental	CN 23# 24-35	X		3174685962	Yessica R
Samir Saenz Correa	X					94'150.152										EMTULUA E.S.P	Auxiliar Administrativo	cra 26 # 24-08	X		2337676	
Fabiola Duran Lopez						31 200 082										Emtulua	Auxiliar cv de Oficios	Cra 26 # 24 08			316 437 04 30	Fabiola Duran
Natalia Zapata Fernandez		X	X			1112101940										EMTULUA	Apoyo Contable	Cra 26 24-08	X		2337676	
Eliana Rincón		X	X			1.116244970									X	Emtulua	APOYO AT.	Cra 26 24-08	X		2337676	Eliana Rincon.
LESTER ALBERTO LEDESMA CORREA	✓					2.000.010.203										EMTULUA	PDUF. UNIV. AREA TECNICA	CR 27A 40A-23	✓		3186078256	

LGTBI: LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM: GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas soliciten el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

Powered by CamScanner


¡ES HORA
DE MOVERNOS!
Nuestras pausas activas, un espacio pensado para cuidar tu bienestar, recargar energías y mover el cuerpo.
Jueves 21 de mayo
Oficinas EMTULUÁ
3:00 p.m.
VEN CON ROPA DEPORTIVA O CÓMODA
EMTULUÁ
EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE	INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL				
	CÓDIGO	FT.GTH.12	FECHA	18/03/2022	VERSIÓN	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN TALENTO HUMANO		PÁGINA	1 de 3	

1. Tipo de Actividad

Bienestar social ■ Capacitación ☐ Otra ☐

2. Nombre de la Actividad de Capacitación o Bienestar Social
Prevención de los Desórdenes musculoesqueléticos

3. Fecha y Lugar de Realización
Mayo 26 de 2026

4. Objetivo de la Capacitación o Actividad de Bienestar Social:
Promover la prevención de desórdenes musculoesqueléticos en los funcionarios y contratistas de la entidad, mediante una capacitación orientada a fortalecer hábitos posturales adecuados, la ergonomía en el puesto de trabajo y la realización de pausas activas, contribuyendo al cuidado de la salud física y al mejoramiento del bienestar laboral.

5. Alcance
La capacitación está dirigida a funcionarios y contratistas de la entidad, y tiene como alcance fortalecer los buenos hábitos posturales, y enfatizar en la importancia de las pausas activa en la realización de las actividades diarias.

6. Población Objetivo
Funcionarios de planta y contratistas

7. Breve Descripción de las Actividades Realizadas
La actividad inició con la presentación de la profesional de la ARL quien es la persona encargada de dictar la capacitación, seguido se da paso a la intervención de la profesional, la cual habla sobre la importancia cuidado de la columna vertebral y da recomendaciones sobre las posiciones correctas y los movimientos para el cuidado de la misma, por último, se realiza una actividad dinámica de pausa activa en el primer piso de la entidad.

8. Resultados Alcanzados
Se logró una participación muy activa de las personas asistentes a la actividad, dejando un balance muy positivo en cada uno de ellos.

EMTULUÁ
EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P

TATIANA TORO BUSTAMANTE
Directora Administrativa y Financiera
(602) 2337676 Ext:105
3156466761
administrativo@emtulua.gov.co
emtulua.gov.co

9. Registros Fotográfico

















Nombre de quien elabora	Firma de quien elabora
LINA VANESSA RETREPO PADILLA	Lina Vanessa R


CAPACITACIÓN
PREVENCIÓN DE LOS DME
DESÓRDENES MUSCULOESQUELÉTICOS
26 DE MAYO
9:00 a.m.
Área Técnica
IMPARTIDO POR ARL POSITIVA
ASESORA
EMTULUÁ
EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P

EMTULUÁ	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA				
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN	6
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA	1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:		HORA:	9:00 am
NOMBRE DEL EVENTO:	Prevención de TRADME - Higiene ocular y Pausas	LUGAR:	Area Tecnica
FECHA DE REALIZACIÓN:	26 Mayo 2026	RESPONSABLE/CARGO:	Lina Cardozo R.

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)				ENFOQUE DIFERENCIAL (MARQUE CON UNA X)								ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
	M	F	CEDULA DE CIUDADANIA	TARJETA DE IDENTIDAD	CEDULA DE EXTRANJERIA	NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	AFRO	INDIGENA	MADRE CABEZA DE HOGAR	ROM	RAIZAL	VICTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO							
Monica A. Rojas		X	X			1116234348										Emtuluá	Apoyo a la gestion Adm.		X		2337676	Monica Rojas
Anaysha Smith Tello		X	X			1.016.242003	X		X	X						Emtuluá	Apoyo Admon		X		2337676	Ana S. R
Victoria C Rosero		X				29785466										Emtuluá	Profesional MIPG	Cra 26 24-08	X		2337676	
Tatiana toro Bustamante		X	X			1.116252967										Emtuluá	directora admon y fin.	Cra 26A 24-03	X		23376776	
German Rentería R	X					16.364.869									X	EMTULUA	TECNICO					
SANDRA M. BALDION		X				66723002										EMTULUA	JOCI	Cra 26 24-08	X		2337676	
Alexa fda Perez.		X				1116234284.										Emtulua	Contratista	cra 26 24-08			2337676	
Victor Giraldo	X		X			1116272035										Emtulua	Aux S. General	Cr 26 24-08	X		2337876	Victor Giraldo
Johan Manuel Cardona	X		X			1116259297										Emtuluá	Jefe Area Tecnica	Cr 26 24-08	X		2337676	
Lina Vanessa R		X	X			1116252446										Emtuluá	Profesional SST	Cra 26 24-08	X			Lina R

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas solicitan el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

Powered by CamScanner

Invitación a comité paritario SST

sgsst < sgsst@emtulua.gov.co >

administrativo@emtulua.gov.co < administrativo@emtulua.gov.co >
mié, 27 may 2026 10:44:38 a. m. -0500

To "EMTULUA E.S.P. - Jefe Oficina Jurídica"<jefeoficinajuridica@emtulua.gov.co>
Cc ""EMTULUA E.S.P. - Contratista Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo""<sgsst@emtulua.gov.co>

Buen día, Doctor Edward:

Por medio del presente correo, me permito invitarlo a la reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), la cual se llevará a cabo el día 23 de junio de 2026 a las 9:00 a.m.

Es importante contar con su presencia y participación en esta reunión.

Quedo atenta a sus comentarios.

Muchas gracias.

Solicitud de información de seguridad social

sgsst < sgsst@emtulua.gov.co >

EMTULUA E.S.P. - Contratista Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo < sgsst@emtulua.gov.co >

jue, 28 may 2026 11:49:24 a. m. -0500

To "tecnicoadministrativoyfinanciero"<tecnicoadministrativoyfinanciero@emtulua.gov.co>

Buenos días, compañera.

Te solicito, por favor, la información correspondiente a la seguridad social del personal de planta para los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2026.

Agradezco mucho tu colaboración.

Atentamente,

Lina Vanessa Restrepo P.
Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo

EMTULUÁ
EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P

LINA VANESSA RESTREPO PADILLA
Contratista Seguridad y Salud en el Trabajo
(602) 2337676 Ext:108
3156466761
sgsst@emtulua.gov.co
emtulua.gov.co

EMTULUA	NOMBRE	ACTA DE REUNIÓN DE COMITÉ				
	CÓDIGO	FT.GE.02	FECHA	Noviembre 25 2016	VERSIÓN	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ESTRATÉGICA		PÁGINA	1-de 4	

Acta número	4	Fecha de reunión	27 de Mayo 2026
Nombre de la reunión	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo		
Lugar	Emtulua ESP		

Asistentes:

Nombre(s) y Apellido(s)	Entidad	Cargo
VERONICA OSORIO CASTRO	Emtulua E-S. P	Técnico administrativo y financiero
LINA VANESSA RESTREPO PADILLA	Emtulua E-S. P	Profesional de apoyo en seguridad y salud en el trabajo
ALEJANDRA GONZALEZ VILLEGAS	Emtulua E-S. P	Profesional universitario contadora
GERMAN PEREIRA RODAS	Emtulua E-S. P	Técnico administrativo área técnica
TATIANA TORO BUSTAMANTE	Emtulua E-S. P	Directora administrativa y financiera

Ausentes:

Nombre(s) y Apellido(s)	Entidad	Cargo

Orden del día:

1. Verificación del quórum
2. Desarrollo de la reunión
3. Cierre de la reunión

EMTULUA	NOMBRE	ACTA DE REUNIÓN DE COMITÉ				
	CÓDIGO	FT.GE.02	FECHA	Noviembre 25 2016	VERSIÓN	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ESTRATÉGICA		PÁGINA	1-de 4	

Compromisos:

Se enviará al Dr. Eduar Jaramillo la invitación para la reunión programada el día 23 de junio, con el fin de que nos acompañe en el comité e informe sobre el estado de la remisión relacionada con el control de hipertensión.

Conclusiones:

Se reitera la importancia de cumplir los compromisos de cada acta de manera tal de poder avanzar en pro de las soluciones abordadas por este comité.

Firmas:

Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Firma
VERONICA OSORIO CASTRO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
LINA VANESSA RESTREPO PADILLA	PROFESIONAL DE APOYO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
ALEJANDRA GONZALEZ VILLEGAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONTADORA	
GERMAN PEREIRA RODAS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO ÁREA TÉCNICA	
TATIANA TORO BUSTAMANTE	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	