Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-6214

Plazo de Ejecución - Desde: 30/01/2026 - Hasta: 29/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: Edgar Armando Sanchez Sanchez

No. Documento de Identificación: C.C No. 72264447 de Barranquilla

Periodo: 30 de abril al 29 de mayo 2026

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar en el fortalecimiento de las comunicaciones internas a través de la creación de campañas, mensajes masivos y otro tipo de contenidos inherentes a la secretaria distrital de educación.	• Durante el periodo evaluado, se ejecutaron actividades enfocadas en brindar acompañamiento y fortalecer las comunicaciones internas de la Secretaría Distrital de Educación, con el propósito de optimizar la divulgación de la información institucional y la coordinación entre las diferentes dependencias. • Se realizó la grabación, producción y supervisión de las actividades digitales correspondientes a cada proyecto misional de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla.
. Desarrollar la redacción de contenidos para difusión interna y externa en la secretaria distrital de educación	• Se brindó apoyo, control y acompañamiento, así como asesoría en la producción y ejecución de la agenda asignada (eventos, actividades, reuniones y demás) de la Secretaría Distrital de Educación. • Durante el periodo evaluado, se llevaron a cabo actividades orientadas a la elaboración de contenidos para la difusión interna y externa de la Secretaría Distrital de Educación, con el fin de asegurar una comunicación clara, uniforme y alineada con los objetivos institucionales.

3. Realizar la producción de los contenidos audiovisuales que se ejercen para las redes sociales de la Secretaría Distrital de Educación	• Como delegado de la Secretaría Distrital de Educación, participé en el monitoreo, planeación, desarrollo y edición requeridos en las diferentes actividades realizadas. • Durante el periodo evaluado, se ejecutaron actividades enfocadas en la elaboración de contenidos audiovisuales para las redes sociales de la Secretaría Distrital de Educación, con el objetivo de consolidar la presencia institucional en plataformas digitales y fortalecer la interacción con la comunidad educativa.
4. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	• Durante el periodo evaluado, se brindó acompañamiento en las actividades relacionadas con la gestión de trámites y procesos administrativos requeridos por la dependencia, con el propósito de contribuir al desarrollo oportuno y eficiente de las funciones asignadas.
5. Realizar acompañamiento en los diferentes eventos organizados por las distintas áreas de la Secretaría Distrital de Educación.	• Se brindó acompañamiento en los diferentes eventos organizados por las distintas áreas de la Secretaría Distrital de Educación, con el propósito de apoyar su correcta ejecución y desarrollo en las actividades realizadas, contribuyendo al fortalecimiento y visibilización de la gestión institucional.
6. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos en el distrito de Barranquilla.	• Ejecuté las demás funciones que me fueron asignadas en el marco del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos en el Distrito de Barranquilla, evidenciando disposición, responsabilidad y capacidad de adaptación frente a las necesidades de la entidad y los requerimientos del servicio.

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



EDGAR ARMANDO SANCHEZ SANCHEZ
Contratista