



DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	BENIGNO PALACIOS MOSQUERA	C.C. No:	11797551
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CHOCO	No CONTRATO:	CHO-014-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	02/09/2026
No CDP:	2526	No RP:	2526
TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		PRESTACION DE SERVICIOS	
Número de Planilla PILA		Fecha de Pago de planilla PILA	
8371683015		2026-04-22	
OBJETO:			
Prestar servicios profesionales para la planeación y ejecución de las actividades relacionadas con las asesorías, consultorías y asistencias técnicas, concertadas con las entidades territoriales en el marco de la estrategia técnica territorial, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la subdirección nacional de proyección institucional.			

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3
-----------	-------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 33.796.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 33.796.000,00
Valor a pagar:	\$ 4.828.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	El día 27 de abril participe de la mentoría virtual de Ordenamiento territorial, orientada para facilitar el desarrollo del documento técnico del segundo corte. En esta se definió que se trabajaran los documentos técnicos y herramienta diagnóstica, considerando la manera como desarrollo el documento técnico de la asistencia técnica de Ordenamiento territorial del primer corte. Los avances del documento técnico y herramienta diagnóstica se deberán enviar para ser revisados en la próxima mentoría. Los líderes temáticos compartieron la herramienta diagnóstica y la guía metodológica para la elaboración del documento
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	En desarrollo del proceso la visita de campo al municipio de Nuevo Belen de Bajirá, el 29-30/04/2026 y 01/05/2026, en el marco de la mesa de trabajo para la recolección de la información el desarrollo de las herramientas diagnósticas por las ATT, se realizó la presentación de la oferta académica e institucional de la ESAP, dando una especial divulgación a la oferta académica que se encuentra abierta hasta el 15 de mayo.
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	Los días 16 y 17 de abril participe en las jornadas de trabajo donde realizamos correcciones al documento técnico de la ATT para el primer corte (Ordenamiento territorial- Articulación del PMGRD a los instrumentos de planificación), propuestas por los líderes temáticos y el líder territorial (resultados de la evaluación del turnitim).
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.	Acogiendo los lineamientos de la matriz ANS y de los documentos técnicos, como parte de las actividades de los entregables de las AT de las Líneas Temáticas Ordenamiento Territorial, realice la elaboración y entrega del documento técnico final de la AT en "Informe final con las recomendaciones para la incorporación del PMGRD en los instrumentos de planificación según los lineamientos establecidos en la Ley 1523", siendo esta aprobada por los líderes temáticos y corresponde a la ATT entregadas en el primer corte.
5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	Durante el presente mes participe de eventos de socialización de avances del proyecto de investigación aplicada que se desarrolla en el marco del proceso de ATT

6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	En el período informado, realice visita al municipio de Nuevo Belen de Bajirá, la cual tuvo como objetivo “Visita de campo al municipio de Nuevo Belen de Bajirá, con el propósito de realizar reunión con funcionarios de la alcaldía municipal para presentación de la oferta institucional de la ESAP y recolección de información para el desarrollo las de ATT 2026”. Al presente informe de actividad se adjunta el informe de legalización de los viáticos de la comisión realizada
7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	Como evidencia del cumplimiento de la presente obligación se adjuntan los informes semanales presentados al líder territorial, en el marco del seguimiento y evaluación al desarrollo de las ATT y la gestión contractual.
8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	En los días 10,17 y 24 de abril participe de las reuniones de evaluación y planificación programadas por el líder territorial, en las cuales se socializa la información de avances, dificultades y se proponen acciones que propendan por el adecuado desarrollo de la estrategia de ATT, siendo esta realizada todos los viernes.
9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	El día 17 de abril se realizó la presentación, por parte del líder territorial, de dos de los tres estudiantes designados por la ESAP como monitores, los cuales desarrollaran su actividad de apoyo a la estrategia de acuerdo con los requerimientos realizados por los equipos de trabajo
10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	El día 6 de abril, participe de la capacitación programada por la Dirección de Talento Humano desde el área de Bienestar Social, primera charla del ciclo de reuniones de educación financiera “Ruta financiera por etapas” El día 10 de abril, participe de la reunión virtual de líderes territoriales, coordinada por Natalia Rengifo y Wilson Amézquita, donde se realizo seguimiento al proceso de entrega de las ATT y el cumplimiento de las metas programadas. El día 13 de abril, participe de la capacitación programada por la Dirección de Atención al Ciudadano denominada 'La cultura del servicio en el sostenimiento de la política de relacionamiento con la ciudadanía". El día 15 de abril, participe de la reunión virtual de enlaces territoriales de graduados, espacios en el cual se debaten los planes para divulgar las políticas y programas de fortalecimiento del relacionamiento de la ESAP y sus graduados. El día 16 de abril, en cumplimiento de las acciones del Plan de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESAP, participe de la capacitación denominada “Factores de riesgo para la voz”. La capacitación estuvo orientado a todos los funcionarios y contratistas de la ESAP, en procura de un adecuado uso y cuidado de la voz. El día 22 de abril, en cumplimiento de las acciones del Plan de capacitación de la ESAP, participe de la capacitación denominada “Cultura de la Integridad y la Ética Pública”, desarrollada por Función Pública. El día 23 de abril, participé de la conferencia virtual internacional denominada “Tendencias de la administración pública y reformas del Estado”. La revista Administración & Desarrollo de la ESAP viene promoviendo su iniciativa y estrategia de su equipo editorial ha venido desarrollando para presentar y posicionar la revista en diversas universidades a nivel internacional que cuentan con programas de posgrado en administración pública y áreas afines.
11. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	El día 21 de abril participe del Seminario- Taller internacional, convocada por la Escuela de Alto Gobierno de la ESAP, denominado Clima y Paz Gobernanza del riesgo, la resiliencia territorial y transformación del conflicto. El día 28 de abril participe de la reunión virtual, convocada por el líder territorial, con el propósito de realizar la preparación de la visita de Elier Avalos director de DFAGE y el líder temático Wilson Amézquita. Este evento permitió definir las actividades, temas y responsabilidades para atender la visita de los personajes ya referenciados El día 28 de abril participe de la reunión virtual, convocada por la coordinación académica de la Territorial Chocó, en el marco del proceso de autoevaluación de la calidad del programa de Administración Pública Territorial.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): BENIGNO PALACIOS MOSQUERA
No. Identificación: CC11797551
Dirección: CAR 34 25-81
Teléfono: 6726358
Correo: benignal@gmail.com
Ciudad: QUIBDÓ
Número de Planilla: 8371683015

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	BENIGNO PALACIOS MOSQUERA	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC11797551	Periodo de Cotización Salud	marzo de 2026
Número de planilla	8371683015	Periodo de Cotización Pensión	marzo de 2026
Fecha pago	2026-04-22	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	71683015	Total Pagado	547000
Banco	1052	Total Intereses de Mora	2800

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	9900	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	301500	1
EPS005	Sanitas EPS	235600	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 11797551
 APELLIDOS Y NOMBRES: BENIGNO PALACIOS MOSQUERA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	25-14	1874800	1874800	1874800	0	234400	0	300000	0	9800	0

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	11797551	BENIGNO PALACIOS MOSQUERA		CAR 34 25-81	6726358	benigpal@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			CHOCÓ	QUIBDÓ	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
8371683015	22/04/2026	8386214948	27/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	N	\$0	\$16.819	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	7.000	0		0		0	42	300	0	7.300	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	9.000	0	0	0	0	42	300	0	9.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	300		0	0	300	42	100	400	1	181	3	219	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	42	0	0	0
ICBF				
0	42	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	7.000	7.300
Pensión	1	9.000	9.300
Riesgos Laborales	1	119	219
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	16.119	16.819

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	11797551	BENIGNO PALACIOS MOSQUERA		CAR 34 25-81	6726358	benigpal@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			CHOCÓ	QUIBDÓ	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
8371683015	22/04/2026	8386214948	27/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	N	\$0	\$16.819	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Coltano	Bahipio	Extranjero	Colom. exarator	Exonemado	ING	RET	TDE	TPE	TTP	UP	UPP	UPV	SEN	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN						
1	CC 11797551	PALACIOS MOSQUERA BENIGNO	59	0			N																	25-14	1.931.200	30	309.000	0	0	0	0	EPS005	1.931.200	30	241.400	14-23	1.931.200	30	1	10.100		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

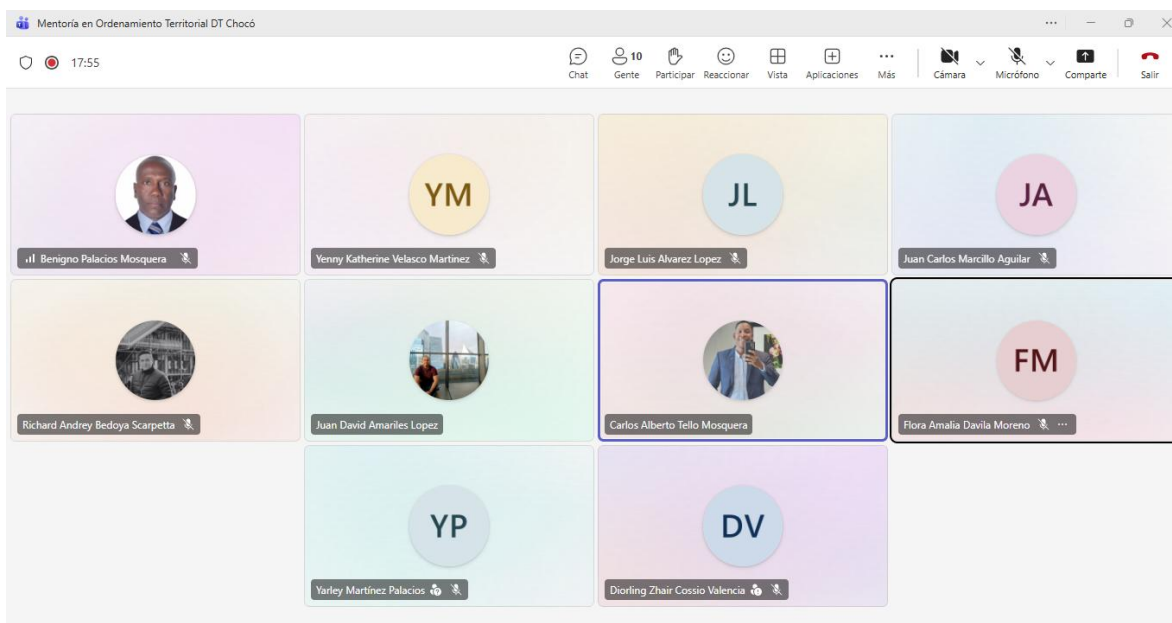
PAGADA

Informe de actividades mes de abril 2026

Obligación 1

Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

El día 27 de abril participe de la mentoría virtual de Ordenamiento territorial, orientada para facilitar el desarrollo del documento técnico del segundo corte. En esta se definió que se trabajaran los documentos técnicos y herramienta diagnostica, considerando la manera como desarrollo el documento técnico de la asistencia técnica de Ordenamiento territorial del primer corte. Los avances del documento técnico y herramienta diagnóstica se deberán enviar para ser revisados en la próxima mentoría. Los lideres temáticos compartieron la herramienta diagnostica y la guía metodológica para la elaboración del documento técnico



Informe de actividades mes de abril 2026

Obligación 2

Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales

En desarrollo del proceso la visita de campo al municipio de Nuevo Belen de Bajirá, el 29-30/04/2026 y 01/05/2026, en el marco de la mesa de trabajo para la recolección de la información el desarrollo de las herramientas diagnosticas par las ATT, se realizó la presentación de la oferta académica e institucional de la ESAP, dando una especial divulgación a la oferta académica que se encuentra abierta hasta el 15 de mayo.



Pantallazo de reunión de presentación de oferta académica e institucional de la ESAP a funcionarios del municipio de Nuevo Belen de Bajirá



Informe de actividades mes de abril 2026

Obligación 3

Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

Los días 16 y 17 de abril participe en las jornadas de trabajo donde realizamos correcciones al documento tecnico de la ATT para el primer corte (Ordenamiento territorial-Articulacion del PMGRD a los instrumentos de palmficacion), propuestas por los lideres tematicos y el lider territorial (rsultados de la evaluacion del turnitim).

REUNIÓN DEL EQUIPO NUMERO 1

02:16:11

ASISTENCIA TÉCNICA, PMGRD, MUNICIPIO DE CARMÉN DEL DARIÉN...

Informe Final de Recomendaciones Para la Incorporación Del PMGRD en Los Instrumentos de Planificación. Municipio Carmen del Darién

Giethsi Daniel Palacios Lopez

REUNIÓN DEL EQUIPO NUMERO 1

02:13:07

ASISTENCIA TÉCNICA, PMGRD, MUNICIPIO DE CARMÉN DEL DARIÉN...

Actualmente, el municipio cuenta con un instrumento de planificación que articula el diagnóstico territorial, descripción de situaciones de riesgo, componentes programáticos, lineamientos para articulación con el ordenamiento territorial, lo que representa un sustento técnico relevante para la toma de decisiones públicas. El análisis del documento permite identificar vacíos significativos que requieren intervención prioritaria, especialmente en lo concerniente con la precisión operativa de las herramientas de planeación, además la débil trazabilidad normativa y la limitada

Sede: Dirección Territorial Clases
Carrera Sede: "Escuela Superior de Administración Pública"
Barranquilla, Calle 24 # 4 - 29
Código postal: 210001
Línea telefónica: PISO: 01800 423713
Línea nacional gratuita PISO: 01800 423713
Código ES-FO-028 / Versión: 1 / Fecha: 08/11/2024

www.essp.edu.co

7

ESCUOLA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

incorporación de enfoques diferenciales en la gestión del riesgo. Estas debilidades se hacen más evidentes en el contexto municipal, donde persisten dificultades en la articulación en el ámbito de la planificación territorial y el manejo del riesgo, además se observan insuficiencias en delimitación y caracterización de condiciones de amenaza, especialmente de origen hidrometeorológicos, así como la limitación de la integración de variables étnicas, sociales y ambientales propias de territorios con alta complejidad fluvial y diversidad cultural.

Giethsi Daniel Palacios Lopez

Informe de actividades mes de abril 2026

Obligación 4

Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.

Acogiendo los lineamientos de la matriz ANS y de los documentos técnicos, como parte de las actividades de los entregables de las AT de las Líneas Temáticas Ordenamiento Territorial, realice la elaboración y entrega del documento técnico final de la AT en “Informe final con las recomendaciones para la incorporación del PMGRD en los instrumentos de planificación según los lineamientos establecidos en la Ley 1523”, siendo esta aprobada por los líderes temáticos y corresponde a la ATT entregadas en el primer corte.



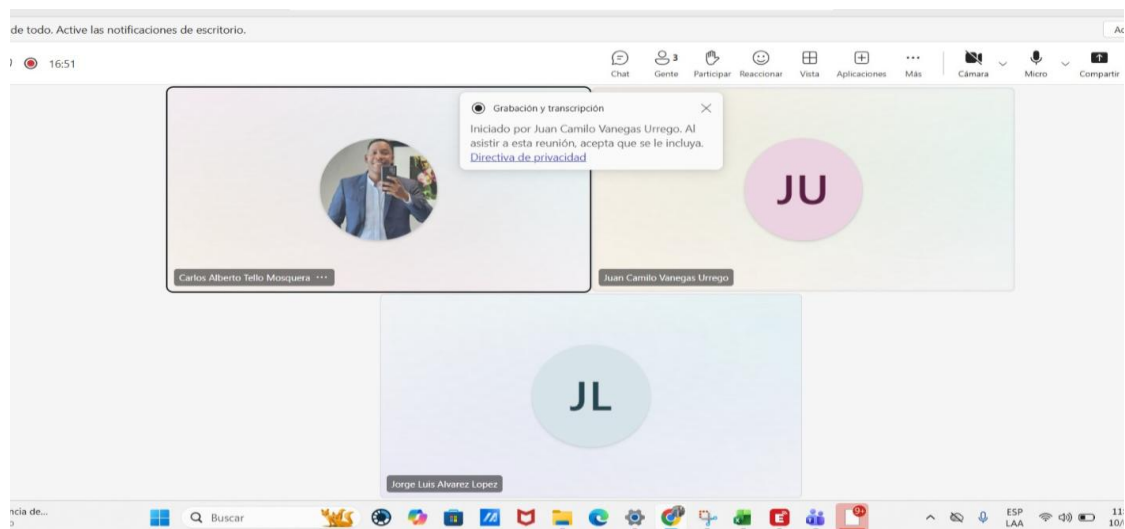
Portada documento técnico final aprobado de ATT del municipio de Carmen del Darien

Informe de actividades mes de abril 2026

Obligación 5

Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.

Durante el presente mes participe de eventos de socialización de avances del proyecto de investigación aplicada que se desarrolla en el marco del proceso de ATT



Informe de actividades mes de abril 2026

Obligación 6

Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos

En el período informado, realice visita al municipio de Nuevo Belen de Bajirá, la cual tuvo como objetivo "Visita de campo al municipio de Nuevo Belen de Bajirá, con el propósito de realizar reunión con funcionarios de la alcaldía municipal para presentación de la oferta institucional de la ESAP y recolección de información para el desarrollo las de ATT 2026". Al presente infome de actividad se adjunta el informe de legalizacion de los viaticos de la comision realizada

Informe de actividades mes de abril 2026

Obligación 7

Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.

Como evidencia del cumplimiento de la presente obligación se adjuntan los informes semanales presentados al líder territorial, en el marco del seguimiento y evaluación al desarrollo de las ATT y la gestión contractual.

Informe de actividades mes de abril de 2026

Obligación 8

Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.

En los días 10,17 y 24 de abril participe de las reuniones de evaluación y planificación programadas por el líder territorial, en las cuales se socializa la información de avances, dificultades y se proponen acciones que propendan por el adecuado desarrollo de la estrategia de ATT, siendo esta realizada todos los viernes.



Registro fotográfico reunión de evaluación y planificación 10-04-26



Registro fotográfico reunión de evaluación y planificación 17-04-26



Registro fotográfico reunión de evaluación y planificación 24-04-26

Informe de actividades mes de abril 2026

Obligación 9

Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

El día 17 de abril se realizó la presentación, por parte del líder territorial, de dos de los tres estudiantes designados por la ESAP como monitores, los cuales desarrollaran su actividad de apoyo a la estrategia de acuerdo con los requerimientos realizados por los equipos de trabajo

1 a 1 de 1 en 0.39 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Datos Personales Datos de Inscripción Novedades Datos de Transferencia Matriculación académica

Básicos

Tipo identificación: Cédula de Ciudadanía
Identificación: 21562750
Fecha de nacimiento: 16/02/1985
Primer apellido: COSSIO
Segundo apellido: VALENCIA
Primer nombre: DIORLING
Segundo nombre: ZHAIR
Género: Femenino
Lugar de expedición del documento: Colombia - Antioquia - Envigado
Estado civil: Unión libre
Lugar de nacimiento: Colombia - Choco - Novita
Nacionalidad: Colombiano Vive?

Generales

Lugar de residencia: Colombia - Choco - Novita
Dir. Residencia: Barrio San Antonio
Cód. País:
Teléfono de Contacto: 3126205555
Tel. Celular: 3126205555
Correo electrónico institucional: diorling.cossio@esap.edu
Correo electrónico personal: samantha0431@gmail

Adicionales

Estrato: Estrato 1 E.P.S.: Comfachoco - CCF del

Datos Personales Datos de Inscripción Novedades Datos de Transferencia Matriculación académica

Básicos

Tipo identificación: Cédula de Ciudadanía
Identificación: 1010092957
Fecha de nacimiento: 11/04/2000
Primer apellido: OLAYA
Segundo apellido: PALACIOS
Primer nombre: JUDITH
Segundo nombre: ALEJANDRA
Género: Femenino
Lugar de expedición del documento: Colombia - Choco - Quibdó
Estado civil: Soltero (a)
Lugar de nacimiento: Colombia - Choco - Quibdó
Nacionalidad: Colombiano Vive?

Generales

Lugar de residencia: Colombia - Choco - Quibdó
Dir. Residencia: Cra 7 calle 23a # 206
Cód. País:
Teléfono de Contacto: 6700000
Tel. Celular: 3116365346
Correo electrónico institucional: judith.olaya@esap.edu.c
Correo electrónico personal: alesvaloyes@hotmail.co

Adicionales

Estrato: Estrato 1 E.P.S.: Salud Total EPS
 Actualmente cuenta con sisben? Nivel de sisben:
Libreta Militar: Distrito Militar:

Redes Sociales

Informe de actividades mes de abril 2026

Obligación 10

Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.

El día 6 de abril, participe de la capacitación programada por la Dirección de Talento Humano desde el área de Bienestar Social, primera charla del ciclo de reuniones de educación financiera “Ruta financiera por etapas”

¿Qué significa bienestar financiero hoy?

Concepto de bienestar financiero

- Equilibrio entre ingresos, gastos, ahorro y protección.
- No se trata solo de “tener más dinero”, sino de usarlo bien.

Impacto en la vida personal y familiar

- El dinero influye en nuestra tranquilidad, decisiones y relaciones.
- Una buena gestión financiera es un factor de bienestar integral.

“No se trata de cuánto gano, sino de cómo administro lo que tengo.”

Ricardo Solarte

Registro fotografico encuentro de egresados

El día 10 de abril, participe de la reunion virtual de lideres territoriales, coordinada por Natalia Renjifo y Wilson Amesquita, donde se realizo seguimiento al proceso de entrega de las ATT y el cumplimiento de las metas programadas.

Departamento	Municipio Priorizado	Línea Temática	Nombre ATT	Corte	Profesional especializado
QUIBIA	BARRANCO MINAS	Asuntos étnicos, enfoque de género y gobernanza cultural	Protocolo Territorial de Prevención y Atención Integral de Violencias Basadas en Género (VBG)	Primer corte	Miguel Antonio Reina
GUAVIARE	CALAMAR	Políticas públicas	Insumos para la estructuración de Políticas Públicas	Primer corte	
META	EL CASTILLO	Políticas públicas	Insumos para la estructuración de Políticas Públicas	Primer corte	
META	MAPIRIPAN	Contratación Estatal	Implementación y uso adecuado (De SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC)	Primer corte	Juan Carlos Cabrera
META	PUERTO CONCORDIA	Finanzas públicas	Estaduto orgánico del presupuesto -EOP	Primer corte	
META	PUERTO LLERAS	Contratación Estatal	Documento de recomendación para la actualización del manual de contratación	Primer corte	
META	SAN MARTIN	Contratación Estatal	Documento de recomendación para la supervisión a la ejecución contractual	Primer corte	
META	VISTA HERMOSA	Políticas públicas	Insumos para la estructuración de Políticas Públicas	Primer corte	

El día 13 de abril, participe de la capacitación programada por la Dirección de Atención al Ciudadano denominada 'La cultura del servicio en el sostenimiento de la política de relacionamiento con la ciudadanía’

El día 15 de abril, participe de la reunion virtual de enlaces territoriales de graduados, espacios en el cual se debaten los planes para divulgar las politicas y programas de fortalecimiento del relacionamiento de la ESAP y sus graduados.

El día 16 de abril, en cumplimiento de las acciones del Plan de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESAP, participe de la capacitación denominada “Factores de riesgo para la voz”. La capacitación estuvo orientado a todos los funcionarios y contrataistas de la ESAP, en procura de un adecuado uso y cuidado de la voz.



El día 22 de abril, en cumplimiento de las acciones del Plan de capacitación de la ESAP, participe de la capacitación denominada “Cultura de la Integridad y la Etica publica”.



El día 23 de abril, participe de la conferencia virtual internacional denominada “Temdecias de la admnistracion publica y reformas del Estado”. La revista Administración & Desarrollo de la ESAP viene promoviendo su iniciativa y estrategia de su equipo editorial ha venido desarrollando para presentar y posicionar la revista en diversas universidades a nivel internacional que cuentan con programas de posgrado en administración pública y áreas afines.

Reformas de la Administración Pública

Definición

El término «**reforma**» es ambiguo y susceptible de interpretación y, quizás, de mal uso....

Intentos **deliberados y sostenidos de cambio no incremental** en las estructuras **estatales** y en el proceso de gobierno.

En **1.999 el 50% de 123 países** habían tenido algún movimiento de reforma. En 2026 los Gobiernos de 115 pusieron en marcha **294 reformas (para facilitar negocios)**

Alcances

Modelos de reforma suele tener **alcances nacionales** y son **concepciones ampliamente aceptadas** en la comunidad académica.

Los programas de reforma son iniciativas de los gobiernos para provocar **cambios en los sectores** públicos o territorios localizados

Las agendas de reforma son acciones que generan cambios significativos, generalmente mediante **pasos incrementales**

Transformaciones Institucionales

Desplazamiento, la eliminación de instituciones existentes y la introducción de nuevas

Estratificación, la introducción de enmiendas, revisiones o añadidos a instituciones existente

Deriva, se modifica el impacto de las instituciones existentes debido a cambios en el entorno

Conversión, cuando las instituciones permanecen formalmente iguales, pero se interpretan y aplican de nuevas maneras



Zoom Meeting Interface showing a grid of participants with initials: BL, AT, CF, SS, DO, JM, BR, GV. Includes a navigation bar with '< 1/8 >' and a profile picture of a man in a suit.

Informe de actividades mes de abril 2026

Obligación 11

Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato

El día 21 de abril participe del Seminario- Taller internacional, convocada por la Escuela de Alto Gobierno de la ESAP, denominado Clima y Paz Gobernanza del riesgo, resiliencia territorial y transformación del conflicto.

Clima y Paz
Gobernanza del riesgo, resiliencia territorial y transformación de conflictos

Dirigido a servidores públicos de la alta dirección del Estado y miembros de corporaciones públicas del Departamento del Chocó.

CONFERENCISTAS INTERNACIONALES

Jerónimo Ríos | Egoltz Gago

21 abril 2026 | 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

Quibdó, Chocó
ESAP Territorial Chocó - Auditorio Principal
Calle 24 # 6-20, Barrio Yesca Grande

INSCRÍBETE

ESAP | Escuela de Alto Gobierno ESAP

Dirección territorial Chocó - Escuela de Alto Gobierno | 028

El día 28 de abril participe de la reunión virtual, convocada por el líder territorial, con el propósito de realizar la preparación de la visita de Elier Avalos director de DFAGE y el líder temático Wilson Amésquita. Este evento permitió definir las actividades, temas y responsabilidades para atender la visita de los personajes ya referenciados

Reunión de preparación de visita del Director de DFAGE

54:11

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfona Compartir Salir

DV RM HG IG

Carlos Alberto Tello Mosquera

Mostrar escritorio

El día 28 de abril participe de la reunión virtual, convocada por la coordinación académica de la Territorial Chocó, en el marco del proceso de autoevaluación de la calidad del programa de Administración Pública Territorial

TALLER DE PONDERACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN PROGRAMA APT - DT CHOCÓ

38:54

Grabación y transcripción
Iniciado por Evaluación Académica. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
[Directiva de privacidad](#)

¿Qué es la autoevaluación?

Proceso interno que asegura la calidad y la alineación institucional con los lineamientos del CNA y el MEN.

Proceso institucional
Evaluación interna de la ESAP y sus programas académicos

¿Qué revisa?

- Planes y políticas académicas
- Currículo
- Resultados de aprendizaje

¿Para qué?

- Fortalecer la calidad
 - Identifica fortalezas y aspectos por mejorar
 - Mejora procesos académicos e institucionales
- Soportar procesos ante el Estado
 - Renovación de registro calificado
 - Acreditación en alta calidad

Es un proceso permanente, participativo y orientado a la excelencia institucional

ESAP
ESTADÍSTICAS
CON EL CAMBIO

Mostrar escritorio