

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA			Fecha:	5/29/2026 5:27:13 PM
Pago No:	5		Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	BERTHA NATHALY HERNANDEZ ORTEGA			Identificación:	1083911214
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Telefono de contacto:	
				Correo electrónico:	bertha.hernandezo@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20262788		Fecha de Inicio:	15/01/2026	Plazo de Ejecucion:
Periodo a pagar:	MAYO		No RP:	73926	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	80111600Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Planeación Operativa de la Agencia Nacional de Tierras, en el desarrollo de las actividades relacionadas con las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural y/o demás actividades relacionadas que sean de su competencia.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar en la elaboración de productos y entregables del componente técnico catastral, tales como: análisis de información secundaria y/o información recabada en cartografías sociales con comunidad, levantamientos planimétricos prediales, análisis y consolidación de MTJ; base de datos geográfica; base de seguimiento de barrido predial; base de seguimiento y calidad; actas de colindancia; informes de reconstrucción; documentos técnicos operativos, entre otros, de conformidad con las metas que se definan periódicamente y dentro de los plazos establecidos, previa coordinación con el supervisor del contrato.	1. Se realizo el relacionamiento de números prediales a folios, consultando la información Registral y Catastral, para el Municipio de La Argentina - Huila. 2. Se ejecutaron labores de corrección de áreas y demás asegurando la calidad para los casos de MTJ en La Plata(UIT Belen). 3. Se apoyo en la correccionde topologia de predios Formales e Informales del Municipio de Puerto Gaita UIT Carimagua, así como la correspondencia de la información en MTJ de la Misma.	Anexo_2133492_639156534231472622.xlsx Anexo_2133492_639156535312051863.xlsx Anexo_2133492_639156536452976301.xlsx
2. Realizar la recolección de información técnico catastral en el marco de las operaciones de formulación e implementación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural, así como en la revisión y ajuste de la misma, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se realizo la recoleccion de información correspondiente a la Jornada de Cartografia Predial en el Municipio de La Argentina Huila	Anexo_2133493_639156538367642282.xlsx
3. Brindar apoyo en la digitalización y/o edición de la información en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, así como la digitalización de depuración de las bases de datos que se lleven a cabo en el proceso según asignación y de acuerdo a las directrices y rendimientos establecidos, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se brindó apoyo en la digitalización de la información en el marco de la Cartografía predial, desarrollado en el Municipio de La Argentina Huila.	Anexo_2133494_639156538968998624.xlsx
4. Apoyar la actualización de las bases de información, previa verificación de la información recolectada en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se dio apoyo a la actualización de las bases de información, previa verificación de la información recolectada en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural del Municipio de La Argentina Huila en la Cartografía Predial.	Anexo_2133495_639156539538183456.xlsx
5. Asistir y participar en reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y todas las demás actividades a las que sea convocado, incluyendo y sin limitarse a ello, la atención al público de las comunidades cuando sea requerido, garantizando un trato respetuoso, claro y acorde con el marco misional de la entidad, en el marco de la formulación e implementación de planes, en coordinación con la supervisión del contrato.	Se participo en diferentes reuniones a lo largo del mes, algunas para capacitar al personal en cuanto al desarrollo de actividades, y otras en cuanto al seguimiento de las mismas.	Anexo_2133496_639156540205802191.jpeg Anexo_2133496_639156540248464281.jpeg Anexo_2133496_639156540291235601.jpg Anexo_2133496_639156540338395871.jpg Anexo_2133496_639156540390472372.jpeg
6. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información solicitada por el supervisor del contrato, previa coordinación con este.	Se dió respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información asignada, conforme a los tiempos establecidos.	
7. Cumplir con las demás actividades asignadas, y relacionadas con el objeto contractual, así como, con las demás obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato.	En este periodo no se efectuaron actividades asociadas a esta obligación.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	BERTHA NATHALY HERNANDEZ ORTEGA
--	---------------------------------



Documento Firmado Digitalmente
El presente documento tiene todos sus efectos de conformidad con la Ley 1712 de 2014

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,200,000.00 SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 91204336470 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$37,200,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$2,893,333.00 -
Valor Total:	\$34,306,667.00 -

Total Pagado	\$21,906,667.00 -
Saldo Actual:	\$12,400,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$6,200,000.00 -
Menos este pago:	\$6,200,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$3,306,667.00 -	\$6,200,000.00 -	\$6,200,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$6,200,000.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:

81.93%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA	Nombre:	
No. Identificación:	1010230691	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

