SECRETARIA ADMINISTRATIVA
ACTA DE SUPERVISIÓN No. 004
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 053 de 2026
FECHA DE ELABORACIÓN: 27 DE MAYO DE 2026

SUPERVISOR: MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ- Directora Administrativa de Recursos Físicos c.c 1.094.912.042 de Armenia (Q)

CONTRATISTA: CLAUDIA VANESSA DE LA VEGA CALLE C.C. 1.094.893.046 de Armenia Q.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, EN SUS DISTINTAS ETAPAS (PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL), Y DEMAS ACTIVIDADES JURIDICAS QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FISICOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO**.**

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 08 DE ABRIL AL 07 DE MAYO DE 2026.

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	Apoyar la actividad precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de selección objetiva en sus diferentes modalidades y que le corresponda por competencia adelantar a la Secretaría Administrativa, cuando le sean asignados.	En el periodo informado la contratista apoyó a la Secretaría Administrativa en la etapa precontractual del proceso de subasta inversa SASI-004-2026 elaborando los siguientes documentos: - Estudio previo - Proyecto de Pliego de Condiciones - Aviso de Convocatoria La contratista apoyó en la revisión del estudio previo del proceso de mínima cuantía por grandes superficies cuyo objeto corresponde a ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN, MATERIALES DE FERRETERÍA Y DEMÁS INSUMOS NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN DEL PUENTE “LA SONADORA”, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS,	Estas evidencias reposan en el archivo de la Secretaría Jurídica y de contratación y la plataforma de Secop II.	N/A

		LA SEGURIDAD DEL PERSONAL INTERVINIENTE Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE DICHA INFRAESTRUCTURA La contratista apoyó en la elaboración del acta de solicitud de modificación y minuta del modificatorio No. 02 al Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-032-2026 cuyo objeto corresponde a la "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR, QUE INCLUYA LAS MODALIDADES DE TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS Y TRANSPORTE DE CARGA, PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL".		
2	Apoyar en la proyección y/o elaboración de respuestas a las diferentes peticiones, solicitudes, quejas y reclamos que correspondan a la Secretaría Administrativa y que le sean asignadas.	En el periodo informado la contratista apoyó a la Secretaría Administrativa con el trámite de los siguientes oficios: Oficio con ID312018 del 08 de abril de 2026 – Asunto: SOLICITUD INCLUSION PAA LINEA ADQUISICION MATERIAL PEDAGOGICO - Secretaría Educación. Oficio con ID312106 del 08 de abril de 2026 – Asunto: SOLICITUD INCLUSION PAA LINEA BOLSA ELEMENTOS TECNOLOGICOS - Secretaría de Educación. Oficio con ID312770 del 09 de abril de 2026 – Asunto: SOLICITUD INCLUSION PAA SUMNISTRO DOTACION Y CALZADO - Secretaría de Educación.	Estas evidencias reposan en el archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en el Software ControlDoc.	N/A

		Oficio con ID313079 del 09 de abril de 2026 – Asunto: SOLICITUD MODIFICACION PAA DOTACION MOBILIARIO ESCOLAR - Secretaría de Educación. Oficio con ID315657 del 16 de abril de 2026 – Asunto: SOLICITUD DE MODIFICACION PAA CARPAS - Secretaría Administrativa. Oficio con ID315698 del 16 de abril de 2026 – Asunto: SOLICITUD MODIFICACION PAA PROCESO TIQUETES - Secretaría de Salud. Oficio con ID315531 del 16 de abril de 2026 – Asunto: SOLICITUD INCLUSION PAA PROCESOS TECNOLOGICOS - Secretaría de Salud. Oficio con ID315550 del 16 de abril de 2026 – Asunto: SOLICITUD INCLUSION PAA – COMPRA CARPAS CAMPESINO - Secretaría Privada. Oficio con ID315698 del 16 de abril de 2026 – Asunto: SOLICITUD MODIFICACION PAA PROCESO TIQUETES - Secretaría de Salud. Oficio con ID316833 del 20 de abril de 2026 – Asunto: SOLICITUD INCLUSION PROCESO DE CAFETERIA EN PAA- Secretaría de Salud. Oficio con ID319941 del 27 de abril de 2026 – Asunto: SOLICITUD MODIFICACION LINEA PAPELERIA PAA- Secretaría de Turismo. Oficio con ID319812 del 27 de abril de 2026 – Asunto: SOLICITUD MODIFICACION PAA IMPRESOS- Secretaría de Agricultura. Oficio con ID319417 del 27 de abril de 2026 – Asunto: SOLICITUD INCLUSION PAA DESTILADOR- Secretaría de Salud.		

		Oficio con ID318826 del 23 de abril de 2026 – Asunto: INCLUSION INCLUSION PAA PROCESO MANTENIMIENTO DE CABINAS - Secretaría de Salud. Oficio con ID318318 del 22 de abril de 2026 – Asunto: SOLICITUD INCLUSION PAA LICENCIAS OFFICE - Secretaría de Educación. Oficio con ID321703 del 29 de abril de 2026 – Asunto: SOLICITUD INCLUSION PAA COMPRA UDEGERD - Secretaría del Interior. Oficio con ID322061 del 30 de abril de 2026 – Asunto: SOLICITUD NUEVA LINEA SUMNISTRO TIQUETES AEREOS – Secretaría de Familia. Oficio con ID323657 del 05 de mayo de 2026 – Asunto: SOLICITUD DE MODIFICACION LINEA PAPELERIA PAA – Secretaría de Cultura. Oficio con ID323880 del 05 de mayo de 2026 – Asunto: SOLICITUD DE INCLUSION PAA PROCESO MANTENIMIENTO – Secretaría del Interior. Oficio con ID323884 del 05 de mayo de 2026 – Asunto: SOLICITUD DE INCLUSION PAA PROCESO DE FERRETERIA – Secretaría del Interior.		
3	Apoyar en la elaboración y/o revisión de actos administrativos que le sean asignados.	En el periodo informado no se le asignaron a la contratista, actos administrativos para elaboración y/o revisión.	N/A	N/A
4	Apoyar en las evaluaciones de acuerdo a su idoneidad, dentro de los procesos de selección que adelante la Secretaría Jurídica y de Contratación relacionados con la Secretaría Administrativa, cuando	En el periodo informado la contratista no realizó evaluaciones de procesos asignados en reparto, sin embargo, esta actividad se realizará en el proceso de subasta de SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA BLANCA, ELEMENTOS DE OFICINA, PAPELERIA MEMBRETADA, MATERIAL IMPRESO Y MATERIAL	N/A	N/A

	sea designado y proyectando para tal fin los documentos que se requieran para el cumplimiento de esta obligación.	FOTOCOPIADO, el cual tiene fecha de evaluación prevista para el día 28 de mayo de 2026.		
5	Apoyar a la Secretaría Administrativa en la elaboración, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío.	La contratista realizó la modificación del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad en las siguientes versiones y fechas: - Versión 13 del 09 de abril de 2026. - Versión 14 del 17 de abril de 2026. - Versión 15 del 21 de abril de 2026. - Versión 16 del 29 de abril de 2026. - Versión 17 del 06 de mayo de 2026. Realizando las inclusiones y modificaciones solicitadas por las dependencias de la entidad territorial, conforme a las necesidades presentadas.	Estas evidencias reposan en la plataforma de Secop II.	N/A
6	Apoyar en la revisión de actas de supervisión de los distintos contratos suscritos por el Departamento del Quindío, que por competencia ejecuta la Secretaría Administrativa y que le sean asignadas	La contratista apoyó en el seguimiento a la ejecución del contrato CPS-032-2025 cuyo objeto consiste en "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR, QUE INCLUYA LAS MODALIDADES DE TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS Y TRANSPORTE DE CARGA, PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL" en el periodo informado en la presente acta, realizando programaciones de servicios y registro de actividades para el acta de supervisión No. 5. Adicionalmente la contratista apoyo en la elaboración del acta de supervisión y tramite de la cuenta No. 2 de fecha 02 de abril de 2026.	Estas evidencias reposan en la Secretaría Administrativa y la plataforma de Secop II.	N/A

PERIODO DE ACTIVIDADES: PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 08 DE ABRIL AL 07 DE MAYO DE 2026.

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del contrato será CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2026.

VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000**),** incluido IVA, impuestos o descuentos.

FORMA DE PAGO: El Departamento del Quindío realizará CUATRO (4) pagos iguales cada 30 días calendario vencidos, cada uno por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000), incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades realizadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley.

Parágrafo 1: No obstante, lo anterior, es necesario señalar que la forma de pago prevista queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC.
Parágrafo 2 - **EL DEPARTAMENTO**, realizará en cada pago parcial los descuentos correspondientes a los tributos que cause este contrato.

REGISTRO PRESUPUESTAL CONTRATO INICIAL: 153 del 08 de enero de 2026 correspondiente al rubro No. 0304 - 2.1.2.02.02.008 - 20 “Servicios prestados a las empresas y servicios de producción”

En consideración a que la CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
36331833	ENERO	$230.000	$294.400	$9.700
36351061	FEBRERO	$232.000	$296.900	$9.800
36832120	MARZO	$232.100	$297.000	$9.800
37184733	ABRIL	$231.000	$295.700	$9.800

PERIODO A PAGAR: PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 08 DE ABRIL AL 07 DE MAYO DE 2026.

VALOR A PAGAR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
001	$16.000.000	$4.000.000	$12.000.000
002	$16.000.000	$8.000.000	$8.000.000
003	$16.000.000	$12.000.000	$4.000.000
004	$16.000.000	$16.000.000	$0

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	x

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

NOMBRE DEL BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	TITULAR DE LA CUENTA
FALABELLA	AHORROS	115080225446	CLAUDIA VANESSA DE LA VEGA CALLE

Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato).

MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ.
Director Administrativa de Recursos Físicos
Secretaría Administrativa
Departamento del Quindío
Supervisora

CLAUDIA VANESSA DE LA VEGA CALLE
Contratista

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por Ángela María Cardona Ortiz	Revisado por: Rodrigo Soto Herrera	Aprobado por: Julián Mauricio Jara Morales
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Director de Contratación	Cargo: Secretaria de Despacho