



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Mayo de 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo de 2026

Señor (a)

Jesica Cárdenas Valderrama

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9132559

Cargo del supervisor Coordinadora académica

Dependencia Etapa Productiva

Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9132559 2026 de 2026

Ruth Marcela Beltran Betancourt, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 52815822 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONESCINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Emprendimiento de los programas titulados, en la modalidad virtual, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignada, según la programación que establezca la coordinación académica.	Se desarrollaron las actividades propias del acompañamiento y gestión de la alternativa proyecto productivo bajo enfoque empresarial de 31 proyectos asignados.	DRIVE, correo electrónico y evidencias alojadas en sharepoint BELTRAN BETANCOURT RUTH MARCELA
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se documentaron y entregaron mediante el informe mensual cada una de las acciones desarrolladas en función del contrato,	DRIVE, correo electrónico y evidencias alojadas en sharepoint BELTRAN BETANCOURT RUTH MARCELA



		acompañamiento a 31 proyectos asignados.	
3	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía GFPI-G-014 (Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje) en su última versión y/o los lineamientos que se encuentren vigentes para la modalidad de formación virtual.	Se ha dado cumplimiento a lo establecido en Guía GFPI-G-014 (Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje) y cada uno de los lineamientos vigentes.	DRIVE, correo electrónico y evidencias alojadas en sharepoint BELTRAN BETANCOURT RUTH MARCELA
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se realizó comunicación y acompañamiento constante con cada uno de los aprendices asignados en el proceso de culminación de su etapa productiva mediante la alternativa de proyecto productivo, a 31 proyectos asignados.	DRIVE, correo electrónico y evidencias alojadas en sharepoint BELTRAN BETANCOURT RUTH MARCELA
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Presentar informes de los aprendices asignados/base de datos matriz global contabilidad, gestión administrativa y financiera, innovación y tecnología según corresponda. Se realizó taller de momento uno a 9 fichas asignadas y se	DRIVE, correo electrónico y evidencias alojadas en sharepoint BELTRAN BETANCOURT RUTH MARCELA



		acompañaron 31 proyectos.	
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se presentó el informe mensual de ejecución contractual, el pago de los aportes a EPS pensiones, ARL, planilla de pagos y demás requerimientos conforme al servicio.	DRIVE, correo electrónico y evidencias alojadas en sharepoint BELTRAN BETANCOURT RUTH MARCELA
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Se realizó el curso de reinducción SST y manual de discapacidad, se inició con el curso Implementación de Procesos Pedagógicos y Didácticos para la Sesión Formativa el 19 de mayo	DRIVE, correo electrónico y evidencias alojadas en sharepoint BELTRAN BETANCOURT RUTH MARCELA
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se asistió a cada una de las reuniones programadas por la coordinación académica y el equipo ejecutor, el 22 de mayo con instructores de proyecto y el 29 de mayo para revisión de cuentas de cobro	DRIVE, correo electrónico y evidencias alojadas en sharepoint BELTRAN BETANCOURT RUTH MARCELA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro**77429935** referente al **mes de abril**.

Cordialmente,

Firma

Ruth Marcela Beltrán Betancourt

Contratista

C.C. No. 52.815.822 de Bogotá

Firma

Jesica Cárdenas Valderrama

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9132559 de 2026

Cargo Coordinadora académica etapa productiva



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



ACTA No. 05

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Informe de gestión realizado para el mes mayo del año 2026 correspondiente al proceso de Etapa productiva coordinación académica de formación virtual

CIUDAD Y FECHA:

Bogotá D.C. 31 de mayo de 2026

HORA INICIO:

12:30

HORA FIN:

13:00

LUGAR Y/O ENLACE:

Coordinación Etapa Productiva

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

Centro de Servicios Financieros Regional
Distrito Capital.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Coordinación Etapa Productiva CSF

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Etapa Productiva para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 9132559 del 29 de enero de 2026

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso de la alternativa de proyecto productivo de lo cual se ha adelantado la siguiente gestión:

- Realizar las sesiones sincrónicas de acompañamiento por cada grupo asignado de aprendices de las convocatorias internas de proyecto productivo bajo enfoque empresarial.
- Revisar cada una de las evidencias subidas al drive por los aprendices y realizar retroalimentación a cada una.
- Realizar las charlas de sensibilización para la inscripción de aprendices en convocatoria interna
- Responder solicitudes de correo
- Realizar las sesiones de Momento uno de las fichas asignadas, las evidencias de las sesiones realizadas reposan en el SP de cada ficha: 3118811, 3118391, 3118392, 3118393, 3118394, 3118395, 3118396, 3118497 y 3118497.
- Hacer la valoración y revisión de los documentos de los aprendices asignados en la segunda convocatoria de proyecto
- Enviar correo de asignación aprendices en común con instructores
- Enviar correo a cada aprendiz asignado de la nueva convocatoria interna

EVIDENCIAS



Mi unidad ▾ ✓ ☰

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre	Propietario	Fecha de modificación ↓	Tamaño de a	≡
CONVOCATORIA INTERNA MAYO_NOVIEMBRE	M yo	11 may yo	—	
GRABACIONES MOMENTO UNO	M yo	22 abr yo	—	
CONVOCATORIA INTERNA ABRIL_SEPTIEMBRE	M yo	6 abr yo	—	
CONVOCATORIA INTERNA ENERO	M yo	2 feb yo	—	
CONVOCATORIA INTERNA DICIEMBRE	M yo	12 dic 2025 yo	—	

Mi unidad > CONVOCATORIA INTER... ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre	Propietario	Fecha de modificación ↓	Tamaño de
ADRIANA CAROLINA RUIZ PLAZA	M yo	21 abr yo	—
KATHERIN JOHANNA PACHÓN JIMÉNEZ	M yo	20 abr johannapachon308	—
LEIDY JOHANNA CARDONA TANGARIFE	M yo	20 abr soporte.metgal	—
OSCAR ORLANDO GARZON GARZÓN	M yo	17 abr oscaros1983	—
ALEXANDRA KATHERINE QUIROGA ORTIZ	M yo	16 abr kathequirolga207	—
ANGIE MELISSA VAN-STRAHLEN VALLE	M yo	10 abr yo	—
HEIDY NICOLE VASCO JARAMILLO	M yo	10 abr yo	—
ZULY MILEIDY PASCAGAZA MORA	M yo	10 abr yo	—
MARIA DE LOS ANGELES TORRES GARCIA	M yo	7 abr yo	—
OMAR ALEXIS CAMPO QUILINDO	M yo	7 abr yo	—
INGRID PAOLA SILVA GALINDO	M yo	7 abr yo	—

... > OSCAR ORLANDO GA... > AVANCE ▾ ✓ ☰

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre	Propietario	Fecha de modificación ↓	Tamaño de a
PLANTILLA FORMULACIOIN PROYECTO PRODUCTIVO - EMPRE...	oscaros1983	3 may oscaros1983	960 kB



Elementos enviados

CRONOGRAM... GFPI-F-023_V0... +2

llanosluzdari01@gmail.com
Bienvenida al proceso de etapa productiva... Lun 19:32
Estimada aprendiz LUZDARYS LLANOS MARQUEZ, Re...

CRONOGRAM... GFPI-F-023_V0... +2

dnybooy8@gmail.com
Bienvenida al proceso de etapa productiva... Lun 18:29
Estimado aprendiz DANNY JOVAN NEIRA LADINO, Re...

CRONOGRAM... GFPI-F-023_V0... +2

Jenny Marcela Garcia Arroyave
Coordinación de acompañamiento – apren... Lun 18:57
Estimada profesora Jenny, Recibe un cordial saludo. N...

Astrid Elizabeth Eraso Melo
Coordinación de acompañamiento – apren... Lun 18:54
Estimada profesora Astrid, Recibe un cordial saludo. ...

Heidy Nicol Vasco
Ajustes en entrega de documentos del pro... Lun 10:43
Estimada aprendiz Heidy, Recibe un cordial saludo. A...

Externo Maria TG
Solicitud de firma de bitácora 1 Lun 10:28
Revisadas las recomendaciones, bitácora firmada.

Coordinación de acompañamiento – aprendices en etapa productiva

Resumir este correo electrónico

Ruth Marcela Beltran Betancourt
Para: Jenny Marcela Garcia Arroyave Lun 11/05/2026 18:57

Estimada profesora Jenny,

Recibe un cordial saludo.

Nos han asignado algunos aprendices en común que desarrollarán su **etapa productiva mediante la alternativa de proyecto productivo**. Para iniciar de manera adecuada el acompañamiento, te agradezco tu acostumbrada colaboración confirmándome, por favor, **el estado actual de cada aprendiz en SOFIA Plus**.

Asimismo, sería muy valioso que podamos **coordinar los espacios para realizar la visita inicial**, la cual, de acuerdo con el cronograma propuesto, debe desarrollarse **entre el 12 y el 25 de mayo**.

Programa De Formación	Tipo De Documento	Identificación (Del Aprendiz)	Nombre(s) y apellidos del Aprendiz	Correo Electrónico Del Aprendiz personal	Estado actual en sofia
TECNOLOGO EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	Cédula de Ciudadanía	1022122814	DANNY JOVAN NEIRA LADINO	dnybooy8@gmail.com	
TECNOLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS	Cédula de Ciudadanía	1022148370	LUZDARYS LLANOS MARQUEZ	llanosluzdari01@gmail.com	
283466TECNOLOGO EN ANIMACION 3D	Cédula de Ciudadanía	80091428	LUIS ANTONIO ELEGERO VICHCONTRERAS VORONOV	luis_acostares@sena.edu.co	
287961TECNOLOGO EN ANIMACION 3D	Cédula de Ciudadanía	1118288186	CESAR ANDRÉS CASTRO ROSAS	cesar_acastor@sena.edu.co	
297719TECNOLOGO EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	Cédula de Ciudadanía	1088741083	ESIANA PAOLA AYALA CARDENAS	esayanaya17@gmail.com	

Quedo muy atenta para que podamos organizarnos y brindar el mejor acompañamiento a los aprendices durante este proceso.

Muchas gracias, profe. Quedo atenta a cualquier información o requerimiento.

Elementos enviados

Astrid Elizabeth Eraso Melo
Coordinación de acompañamiento – apren... Lun 18:54
Estimada profesora Astrid, Recibe un cordial saludo. ...

Heidy Nicol Vasco
Ajustes en entrega de documentos del pro... Lun 10:43
Estimada aprendiz Heidy, Recibe un cordial saludo. A...

Externo Maria TG
Solicitud de firma de bitácora 1 Lun 10:28
Revisadas las recomendaciones, bitácora firmada.

Semana pasada

Externo [Desconocido]
Bienvenida e inicio de etapa productiva – ... Sáb 09/05
Estimados aprendices, Reciban una cordial bienvenid...

Externo Ruth Marcela Beltran Betancourt
Reunión de seguimiento de avances y revi... Jue 07/05
Cordial saludo estimados aprendices Me permito co...

[Desconocido]
Momento uno – Socialización Etapa Produ... Jue 07/05
Cordial saludo estimados aprendices A continuación ...

Reunión de seguimiento de avances y revisión de formatos

Resumir este correo electrónico

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 20:52

Cordial saludo estimados aprendices

Me permito compartir el enlace de grabación del encuentro general que llevamos a cabo el pasado 05 de mayo, esto con el fin que los aprendices que no lograron asistir puedan revisarla y estar con la comunicación completa que se brindó.

<https://drive.google.com/file/d/1v4PMUuHZedpLLvgZ1Qm5gKdPglYCEnvb/view?usp=sharing>

Ruth Marcela Beltran Betancourt
Para: Ruth Marcela Beltran Betancourt Jue 07/05/2026 20:52

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 20:52

Cordial saludo estimados aprendices

Me permito compartir el enlace de grabación del encuentro general que llevamos a cabo el pasado 05 de mayo, esto con el fin que los aprendices que no lograron asistir puedan revisarla y estar con la comunicación completa que se brindó.

<https://drive.google.com/file/d/1v4PMUuHZedpLLvgZ1Qm5gKdPglYCEnvb/view?usp=sharing>



Momento uno – Socialización Etapa Productiva 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Marcela Beltrán
Instructora – Etapa Productiva



Ruth Marcela Beltran Betancourt

CC: Eduer Pabon Morales
Cco: jdrng09876@gmail.com; andresholguin.net@gmail.com; **y 38 más**

Jue 07/05/2026 20:45

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 20:45

Cordial saludo estimados aprendices

A continuación comparto información relacionada con las diferentes alternativas disponibles, así como los procedimientos correspondientes y las áreas responsables de su registro y autorización.

Contrato de Aprendizaje Laboral y Especial a Terminio Fijo

Un contrato que se rige por las normas del Código Sustantivo del Trabajo, mediante el cual una persona natural desarrolla formación teórica y práctica en una entidad autorizada, a cambio de que una empresa patrocinadora proporcione los medios para adquirir formación profesional metódica y completa.

Área Responsable: Oficina de Contrato de Aprendizaje – Centro de Servicios Financieros
Correos Electrónicos: spsanchez@sena.edu.co
contratodeaprendizajecsf@sena.edu.co

Requisitos para acceder a la Plataforma SGVA (Únicamente aplica para Contrato de Aprendizaje Laboral y Especial a Terminio Fijo)

Diligenciar el enlace o comunicarse a los correos electrónicos mencionados

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeRXjg7ApLY9PdrNgD5EVXRogNuwb4z8Sh->

AV	AV	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	XEM	XEN
puntaje máximo)	el puntaje mínimo y s el puntaje máximo)			formación).	para convocatoria liderada por centro de formación).		DOCUMENTO IDENTIDAD Y EPS		
5	5	43	SI	MARCELA BELTRAN	fnidos y un enfoque innovado	NO APLICA	pletos y formatos debidame	JENNY MARCELA GAR	jennygarci@s
5	5	43	SI	MARCELA BELTRAN	de servicios estructurados que	NO APLICA	pletos y formatos debidame	CARLOS ALBERTO ALV	calvaradoa@se
2	4	24	SI	MARCELA BELTRAN	ión del servicio o solución prof	NO APLICA	al consultar en ADRES se evi	ALEXANDER QUINTER	aquinterot@se
5	5	42	SI	MARCELA BELTRAN	o además un componente soci	NO APLICA	mentos, se presenta un eri	LUIS EDUARDO RODRI	luerodriguez@
5	5	43	SI	MARCELA BELTRAN	os y servicios. Presenta servici	NO APLICA	pletos y formatos debidame	JENNY MARCELA GAR	jennygarci@s
5	5	44	SI	MARCELA BELTRAN	o y además incorpora un comp	NO APLICA	igital. Asimismo, el recibo a	JENNY MARCELA GAR	jennygarci@s
5	5	42	SI	MARCELA BELTRAN	SG-SST. La propuesta plantea	NO APLICA	pletos y formatos debidame	VICTOR ERNESTO BAD	vbadillo@sena
4	5	38	SI	MARCELA BELTRAN	ha solución práctica y aplicable	NO APLICA	pletos y formatos debidame	DANIELA ALEXANDRA	damartinez@s
5	5	43	SI	MARCELA BELTRAN	on valor agregado en personal	NO APLICA	de página correspondiente	CARLOS ALBERTO ALV	calvaradoa@se
5	5	42	SI	MARCELA BELTRAN	cesos comerciales. El desarroll	NO APLICA	pletos y formatos debidame	VICTOR ERNESTO BAD	vbadillo@sena
4	4	37	SI	MARCELA BELTRAN	tiempos no productivos. No ob	NO APLICA	ord está dirigido al coordin	LAURA BORRERO RAM	lborrero@sena
5	5	41	SI	MARCELA BELTRAN	o y valor social. Es una propue	NO APLICA	pletos y formatos debidame	LUIS EDUARDO RODRI	luerodriguez@
5	5	41	SI	MARCELA BELTRAN	stenible y de fácil implementa	NO APLICA	pletos y formatos debidame	DANIELA ALEXANDRA	damartinez@s
3	4	31	SI	MARCELA BELTRAN	aridad en la definición del serv	NO APLICA	de Alternativa de Etapa Pro	LAURA BORRERO RAM	lborrero@sena
4	4	35	SI	MARCELA BELTRAN	ienda fortalecer el componen	NO APLICA	pletos y formatos debidame	DANIELA ALEXANDRA	damartinez@s
5	5	42	SI	MARCELA BELTRAN	mienda fortalecer la definició	NO APLICA	e diligenciados y firmados,	ALEXANDER QUINTER	aquinterot@se
5	5	43	SI	MARCELA BELTRAN	el contexto local; sin embarg	NO APLICA	prendiz – Proyecto Product	VICTOR ERNESTO BAD	vbadillo@sena
4	4	36	SI	MARCELA BELTRAN	comienda fortalecer la definic	NO APLICA	pletos y formatos debidame	DANIELA ALEXANDRA	damartinez@s
4	4	38	SI	MARCELA BELTRAN	comienda fortalecer el compa	NO APLICA	pletos y formatos debidame	DANIELA ALEXANDRA	damartinez@s



Elementos enviados Por Fecha

> Eduer Fabon merales; eduer@wv.com
Coordinación encuentro de sensibilización... Lun 27/04
Estimado instructor Eduer recibe un cordial saludo Ag...

> Externo Yesid Puerto
Proceso de Certificación Lun 27/04
Cordial saludo estimado aprendiz Es necesario que p...

> Externo ANGIE MELISSA VAN-STRAHLE...
seguimiento Etapa proyectivo. Lun 27/04
Estimada aprendiz Angie Melissa recibe un cordial sal...

VI- ANGIE MELI...

> Wanda Posada Paz; wandapaz@gmail.com
Coordinación encuentro de sensibilización ... Vie 24/04
Cordial saludo estimada instructora Wanda Te agrade...

> Wanda Posada Paz
Encuentro momento uno sensibilización et... Vie 24/04
No hay vista previa disponible.

Andres Rubiano Cucarian
Encuentro Momento Uno sensibilización e... Vie 24/04
No hay vista previa disponible.

> Externo Andrés Rubiano C.; andres_arc@hotmail...
Coordinación encuentro de sensibilización ... Vie 24/04
Estimado profe Andrés recibe un cordial saludo Much...

RESUMEN DE LAS SESIONES REALIZADAS



	visita 1 - Juan David Montoya Vi...	21/4	La grabación está lista
	visita 1 - LEIDY JOHANNA CAR...	21/4	La grabación está lista
	visita 1 - Adriana Carolina Ruiz ...	21/4	La grabación está lista
	Visita 1 - Ingrid Paola Silva Gali...	21/4	La grabación está lista
	Encuentro Momento Uno sensi...	20/4	La grabación está lista
	Yojana Ochoa - Visitas de segui...	16/4	Usted: Ha enviado una imagen
	visita 1 - FREDY BERRIO - 2977...	16/4	La grabación está lista
	Reunión de concertación de act...	16/4	La grabación está lista
	Primera visita de seguimiento Al...	15/4	La grabación está lista
	Reunión de seguimiento Etapa P...	15/4	Usted: omarcampo1@gmail.com
	Actividades iniciales de proyect...	11/5	La grabación está lista
	Encuentro Jeisson	11/5	La grabación está lista
	Sesión sincronica general	5/5	La grabación está lista
	Encuentro aprendices Yoana y J...	4/5	La grabación está lista
	Encuentro momento uno sensibi...		La grabación está lista
	Tercer día inducción - Primera	Daniela Quiroga: Buenos días La gra...
	visita 1 - Saray Danitza Castaño...	29/4	La grabación está lista
	Encuentro Momento Uno sensi...	28/4	Sergio Castillo Castro: https://docs.google...
	Encuentro momento uno sensi...	27/4	La grabación está lista
	CHARLAS INFORMATIVAS - 1º ...	24/4	La grabación está lista
	CHARLAS INFORMATIVAS SEG...	21/4	La grabación está lista

Tercer día
Programa
Centro de



Actividad	Fecha	Estado
Actividades iniciales de proyect...	11/5	La grabación está lista
Encuentro Jeisson	11/5	La grabación está lista
Sesión sincronica general	5/5	La grabación está lista
Encuentro aprendices Yoana y J...	4/5	La grabación está lista
Encuentro momento uno sensibi...		La grabación está lista
Tercer día inducción - Primera ...		La grabación está lista
visita 1 - Saray Danitza Castaño...	29/4	La grabación está lista
Encuentro Momento Uno sensi...	28/4	Sergio Castillo Castro: https://docs.google....
Encuentro momento uno sensi...	27/4	La grabación está lista
CHARLAS INFORMATIVAS - 1º ...	24/4	La grabación está lista
CHARLAS INFORMATIVAS SEG...	21/4	La grabación está lista

COMROMISOS

Dar cumplimiento a las actividades propuestas en el cronograma propuesto para la ejecución y cierres de las convocatorias liderada por el centro de formación.

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF y en la carpeta compartida del drive de Gmail por la coordinación académica.

Se anexa soporte de las sesiones realizadas durante el periodo.

RESUMEN ACTIVIDADES

Total, Sesiones realizadas

28 sesiones

Total, aprendices asignados de convocatoria interna

18 aprendices con inicio de actividades el 06 de abril, 17 proyectos en revisión inicial

3 aprendices con proyectos activos desde 2025

11 aprendices asignados de la segunda convocatoria interna inicio 11 de mayo, 11 proyectos

Asignación Fichas para momento 1

9 fichas asignadas, momento uno realizado



Total, de proyectos activos en acompañamiento

31 proyectos

CUADRO RESUMEN:

CUADRO RESUMEN		TOTAL
		9
TOTAL, CERTIFICACIONES		
TOTAL, VISITAS		
FICHA		
MOMENTO 3		
MOMENTO 4		
MOMENTO 5		
TALLER MOMENTO 1		9
MOMENTO 1	3118311; 3118406; 3118491; 3118492; 3118493; 3118494; 3118495; 3118496; 3118497	9
TALLER MOMENTO 2		
MOMENTO 2		

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante los días 01 al 31 del mes de mayo de 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

1. Firmar actas, instructor técnico y de E.P. y pasarlas a PDF.
2. En el archivo de sesiones, solo se relacionan las sesiones de proyecto productivo, no los acompañamientos, no los planes de mejoramiento etc. Y deben estar con fecha.

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Jesica Cárdenas Valderrama	Coordinación de Etapa Productiva	Participación Virtual
Ruth Marcela Beltrán Betancourt	Instructora de proyecto productivo	Participación Virtual



ANEXOS CHECK LIST MAYO

INSTRUCTOR ASIGNADO 2026	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	IDENTIFICADO #_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	#	SEGUIMIENTO EVIDENCIAS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	CERTIFICACIONES	MOMENTOS 172	DESERCIÓNES Y RETIROS VOLUNTARIOS	OBSERVACIONES	COORDINADORA JESICA CARDENAS
RUTH MARCELA BELTRAN BETAN	ANALISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 1	3118311	18/08/2026						9			El instructor presenta su cuenta cobro al corte del mes de MAYO
RUTH MARCELA BELTRAN BETAN	DESARROLLO DE MEC	MOMENTO 1	3118406	18/08/2026						MOMENTOS 1			
RUTH MARCELA BELTRAN BETAN	ANALISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 1	3118491	18/08/2026						3118311			
RUTH MARCELA BELTRAN BETAN	ANALISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 1	3118492	18/08/2026						3118406			
RUTH MARCELA BELTRAN BETAN	ANALISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 1	3118493	18/08/2026			0		0	3118491			
RUTH MARCELA BELTRAN BETAN	ANALISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 1	3118494	18/08/2026						3118492			
RUTH MARCELA BELTRAN BETAN	ANALISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 1	3118494	18/08/2026						3118493			
RUTH MARCELA BELTRAN BETAN	ANALISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 1	3118495	18/08/2026						3118494			
RUTH MARCELA BELTRAN BETAN	ANALISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 1	3118496	18/08/2026						3118495			
RUTH MARCELA BELTRAN BETAN	ANALISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 1	3118497	18/08/2026						3118496			
										3118497			

CHECK LIST MAYO (PROYECTO PRODUCTIVO)

INSTRUCTOR ASIGNADO 2026	TOTAL PROYECTOS ACTIVOS	PROYECTOS ACTIVOS	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	OTRAS GESTIONES	COORDINADORA JESICA CARDENAS
RUTH MARCELA BELTRAN BETANCOURT	31	TOTAL SESIONES (Por semana segun # de Proyectos)	VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> Realizar las sesiones sincrónicas de acompañamiento por cada grupo asignado de aprendices de las convocatorias internas de proyecto productivo bajo enfoque empresarial. Revisar cada una de las evidencias subidas al drive por los aprendices y realizar retroalimentación a cada una. Realizar las charlas de sensibilización para la inscripción de aprendices en convocatorias internas. Responder solicitudes de correo 	N/A
		28	22	<ul style="list-style-type: none"> Realizar las sesiones de Momento uno de las fichas asignadas, las evidencias de las sesiones realizadas reposan en el SP de cada ficha: 3118811, 3118381, 3118392, 3118393, 3118394, 3118395, 3118396, 3118497 y 3118497. Hacer la valoración y revisión de los documentos de los aprendices asignados en la segunda convocatoria de proyecto Enviar correo de asignación aprendices en común con instructores Enviar correo a cada aprendiz asignado de la nueva convocatoria interna 	
		0	18		
		LLAMADO DE ATENCIÓN	FIRMA DE F023		
		1	22		



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUTH MARCELA BELTRAN BETANCOURT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA

3186207 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA 3186221 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos según normativa aduanera

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

FICHA 3186220 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos según normativa aduanera

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3186222 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos según normativa aduanera

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: RUTH MARCELA BELTRAN BETANCOURT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS