



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, mayo de 2026

Señor
Edwin Alonso Quintero
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8921552 del 17 de enero 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales
Coordinación Académica
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8921552 del 17 de enero 2026

Milena Idaline López Gutierrez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 46373469, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (32.963.034). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional correspondiente a la ejecución del respectivo mes. b). Los demás pagos de manera mensual por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (5.493.839).

Plazo: Será hasta el 15 de agosto de 2026.



Objeto: 85_9519_236 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación de la estrategia CAMPESENA, conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Agrícola - TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias												
1	Impartir 160 horas al mes según programación de coordinación académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada ocasión se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el horario establecido como instructor, Para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	<p>Ejecute la formación</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Programa</th> <th>municipio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3502867</td> <td>Elaboración de bebidas lácteas fermentadas</td> <td>Tauramena</td> </tr> <tr> <td>3507832</td> <td>Elaboración de quesos frescos</td> <td>Tauramena</td> </tr> <tr> <td>3525282</td> <td>Elaboración de bebidas lácteas no fermentadas</td> <td>Tauramena</td> </tr> </tbody> </table>	Ficha	Programa	municipio	3502867	Elaboración de bebidas lácteas fermentadas	Tauramena	3507832	Elaboración de quesos frescos	Tauramena	3525282	Elaboración de bebidas lácteas no fermentadas	Tauramena	<p>Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus, incluido en el archivo GC abril, disponible en drive 4. MAYO</p> <p>Portafolio de instructor disponible en drive 4. MAYO</p>
Ficha	Programa	municipio													
3502867	Elaboración de bebidas lácteas fermentadas	Tauramena													
3507832	Elaboración de quesos frescos	Tauramena													
3525282	Elaboración de bebidas lácteas no fermentadas	Tauramena													
2	Impartir la formación de manera presencial y, si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	<p>Impartí la formación de manera presencial así:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Programa</th> <th>municipio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3502867</td> <td>Elaboración de bebidas lácteas fermentadas</td> <td>Tauramena</td> </tr> <tr> <td>3507832</td> <td>Elaboración de quesos frescos</td> <td>Tauramena</td> </tr> <tr> <td>3525282</td> <td>Elaboración de bebidas lácteas no fermentadas</td> <td>Tauramena</td> </tr> </tbody> </table>	Ficha	Programa	municipio	3502867	Elaboración de bebidas lácteas fermentadas	Tauramena	3507832	Elaboración de quesos frescos	Tauramena	3525282	Elaboración de bebidas lácteas no fermentadas	Tauramena	<p>Evidencias de la formación (listados de asistencia, registro fotográfico) incluidas en portafolio de instructor, disponibles en drive 4. MAYO</p>
Ficha	Programa	municipio													
3502867	Elaboración de bebidas lácteas fermentadas	Tauramena													
3507832	Elaboración de quesos frescos	Tauramena													
3525282	Elaboración de bebidas lácteas no fermentadas	Tauramena													



3	<p>Gestionar la aprobación de proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar en Sofía Plus para viabilizar por Coordinación Académica; el formato con el código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
4	<p>Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica y asociar a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.</p>	<p>Cree las rutas y asocié aprendices en sofía plus, fichas 3502867, 3525282 y 3507832</p>	<p>Rutas de aprendizaje creadas con aprendices asociados en sofía plus</p>
5	<p>Alimentar permanentemente el portafolio asignado por Coordinación Académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP'S Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmadas por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.</p>	<p>Gestioné el portafolio de instructor con las evidencias que aplican, fichas ejecutadas en el mes de mayo 3502867, 3525282 y 3507832</p>	<p>Portafolio de instructor disponible en drive 4. MAYO</p>



6	Evaluar en Sofia Plus y reportar los juicios evaluativos de RAP'S a la Coordinación Académica una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Evalué los RAP ejecutados fichas 3502867 y 3507832	Reportes de juicios de evaluación, hacen parte del portafolio de instructor disponible en drive 4. MAYO
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Para instructores líderes del grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en tres momentos para momentos para los programas de nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación Académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos cobertura y productos indicados.		cumplimiento de esta obligación
12	Generar y ejecutar una meta que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Realicé la visita técnica junto con los aprendices de las fichas 3502867, 3525282 y 3507832 a la planta procesadora LACTEOS LA CABAÑA en el municipio de Tauramena	Video disponible en drive portafolio mes de mayo visita lácteos la cabaña.mp4
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	Actualice las guías de aprendizaje de los programas elaboración de bebidas lácteas fermentadas, elaboración de bebidas lácteas no fermentadas y elaboración de quesos frescos	Documentos que hacen parte del portafolio de instructor, disponibles en drive 4. MAYO
14	Planear oportunamente y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Formulé la planeación pedagógica a partir del diseño curricular, actualicé la guía de actividades e instrumentos de evaluación	Documentos que hacen parte del portafolio de instructor, disponibles en drive 4. MAYO
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento de las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.		
17	Promover que los procesos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promuevo procesos comunicativos virtuales y presenciales de manera asertiva, así como ambientes de formación de acuerdo a los grupos objetivo CampeSena	Portafolio de instructor disponible en drive 4. MAYO
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Doy manejo a aplicación whatsapp, Excel, power point, IA y canva para la comunicación y el desarrollo de recursos pedagógicos	Portafolio de instructor disponible en drive 4. MAYO
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presento el informe mensual requerido, archivos GF y GC del mes de mayo	Documentos GF y GC presentados, disponibles en drive 4. MAYO
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada en el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuyan a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Participé en la capacitación virtual: "Roles y Responsabilidades - Manual MIPG y SIGA- Código de Integridad" Y en la capacitación presencial "Fortaleciendo competencias para el desempeño institucional"	Listados de asistencia institucional de los eventos
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación										
25	Programar actividades de enseñanza-Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la acción de formación profesional.	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Programé las actividades de formación</th> </tr> <tr> <th>Ficha</th> <th>Programa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3502867</td> <td>Elaboración de bebidas lácteas fermentadas</td> </tr> <tr> <td>3507832</td> <td>Elaboración de quesos frescos</td> </tr> <tr> <td>3525282</td> <td>Elaboración de bebidas lácteas no fermentadas</td> </tr> </tbody> </table>	Programé las actividades de formación		Ficha	Programa	3502867	Elaboración de bebidas lácteas fermentadas	3507832	Elaboración de quesos frescos	3525282	Elaboración de bebidas lácteas no fermentadas	Portafolio de instructor disponible en drive 4. MAYO
Programé las actividades de formación													
Ficha	Programa												
3502867	Elaboración de bebidas lácteas fermentadas												
3507832	Elaboración de quesos frescos												
3525282	Elaboración de bebidas lácteas no fermentadas												
26	Reportar en el sistema dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.	Creé las rutas de aprendizaje, asocié los aprendices y evalué los RAP en los tiempos establecidos fichas 3502867, 3525282 y 3507832	Portafolio de instructor disponible en drive 4. MAYO										
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación										
28	Realizar el seguimiento a las actividades de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación Académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación										
29	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al										



			cumplimiento de esta obligación
30	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al (50%)), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje -GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
33	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	<p>a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor deberá establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por Coordinación Académica. El seguimiento realizado por el instructor deberá ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.</p>		
34	<p>Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato.</p> <p>Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.</p>	<p>Presento el informe mensual requerido, archivos GF y GC del mes de abril</p>	<p>Documentos GF y GC presentados, disponibles en drive 4. MAYO</p>
35	<p>El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>



36	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Garantizo los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de mis obligaciones contractuales.	Obligaciones contractuales ejecutadas en el mes Portafolio de instructor disponible en drive 4. MAYO
----	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	32126	Tauramena	12 mayo	16 mayo
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503849906 operador aportes en línea, referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Milena Idaline López Gutierrez

Contratista

CC. Número 46373469

Edwin Alonso Quintero

Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.8921552 del 17 de enero 2026

FORMACION	ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS
FICHA	3502867
MUNICIPIO	TAURAMENA



Lugar: centro de estudios (sena)

Lugar: casa de la mujer

FORMACION	ELABORACION DE QUESOS FRESCOS
FICHA	3507832
MUNICIPIO	TAURAMENA



Lugar: centro de estudios (sena)

Lugar: casa de la mujer

FORMACION	ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS NO FERMENTADAS
FICHA	3525282
MUNICIPIO	TAURAMENA



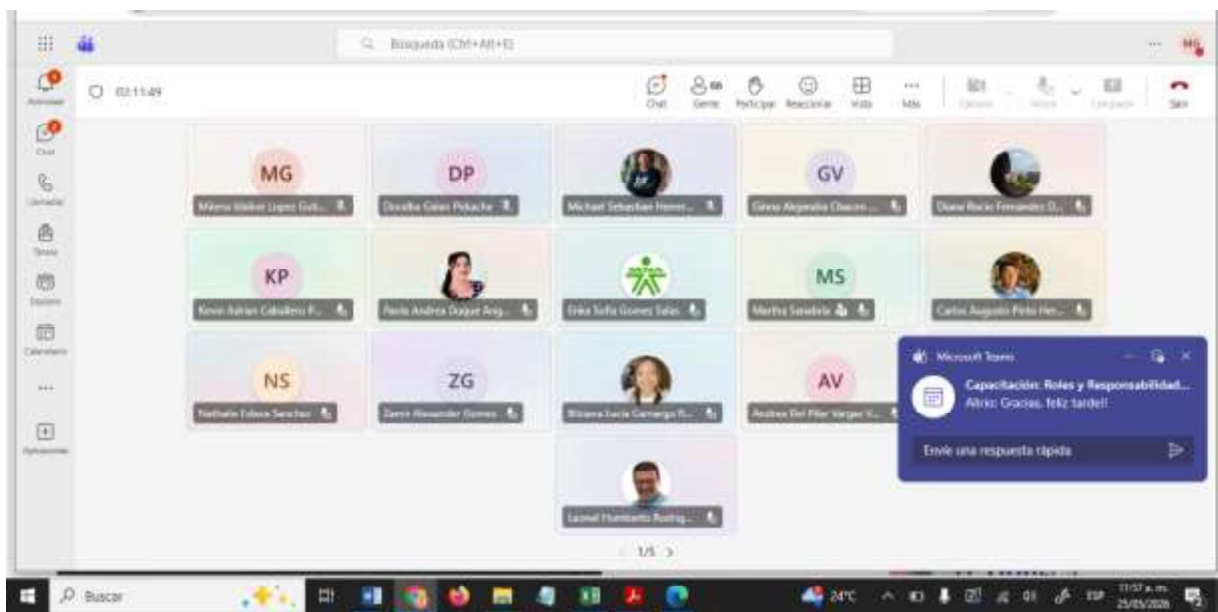
Lugar: centro de estudios (sena)

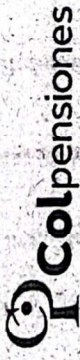


Lugar: casa de la mujer

PUBLICACION EN EL LA PAGINA DE ASOPOLET
<https://www.facebook.com/reel/1777641243217156>

VIDEO DE VISITA TECNICA, DISPONIBLE EN DRIVE
[visita lácteos la cabaña.mp4](#)





FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

CÓDIGO: AGE-GPR-PLT-013
 VERSIÓN: 2
 FECHA: 5/19/2020

EVENTO: _____ RESPONSABLE: _____
 CARGO: _____ DEPENDENCIA: _____
 HORA INICIO: _____ HORA FINALIZACIÓN: _____

No. DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
23888813	Magda Yolimar Tines V.	Instructor	SENA	3118555170	maggycoronomite@hotmail.com	[Firma]
5232598	Elvira Domínguez	Instructor	SENA	32034584	eloministrav@sen.gov.co	[Firma]
4059328	Mauricio Guerrero	Instructor	SENA	321472930	mguerrero@sen.gov.co	[Firma]
74080243	Juan Carlos Estepa	Instructor	SENA	3164404913	jcstepa@sen.gov.co	[Firma]
13506390	David José López Pérez	Instructor	SENA	3196024108	dlopez@sen.gov.co	[Firma]
1121816720	Geack Flordelis	Instructor	SENA	3125500919	gacornatines@sen.gov.co	[Firma]
80029987	Hector Guerrero	Instructor	SENA	3112845907	hguerrero@sen.gov.co	[Firma]
1067920384	Elvis Morso Barba Vega	Instructor	SENA	3104976075	elvisbarbavega@sen.gov.co	[Firma]
68297164	Yeny Yelitza Baicés V.	Instructor	SENA	303963284	yenybaicés@sen.gov.co	[Firma]
91432319	Hernán José Ruíz Henao	Instructor	SENA	313318	hernandez@sen.gov.co	[Firma]
4165090	Orlando Jermes	Instructor	SENA	323304	ojermes@sen.gov.co	[Firma]
1-118556371	Franki Pineda Cárdenas	Instructor	SENA	3104678918	fpineda@sen.gov.co	[Firma]
46373464	Milena López G.	Instructor	SENA	321201	milena@sen.gov.co	[Firma]
				4280	sen.gov.co	[Firma]

OBSERVACIONES:

Registro DOBLE ASISTORIA
 Traslado de Fondo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILENA IDALINE LOPEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3525282 - ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS NO FERMENTADAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801093 01 APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE BEBIDAS LÁCTEAS NO FERMENTADAS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

290801093 02 ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE BEBIDAS LÁCTEAS NO FERMENTADAS, SEGÚN LA FORMULACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

290801093 03 REALIZAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE BEBIDAS LÁCTEAS NO FERMENTADAS SEGÚN PARÁMETROS

290801093 04 EMPACAR BEBIDAS LÁCTEAS NO FERMENTADAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3507832 - ELABORACION DE QUESOS FRESCOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Producir quesos según ficha técnica y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108301 RECEPCIONAR LECHE E INSUMOS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y FORMULACIÓN.

29080108302 ELABORAR QUESOS FRESCOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA RELACIONADA.

29080108303 ENVASAR QUESOS FRESCOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3502867 - ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01290801085_APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE BEBIDAS LÁCTEAS FERMENTADAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

02290801085_ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE BEBIDAS LÁCTEAS FERMENTADAS DE ACUERDO CON FORMULACIÓN ESTABLECIDA.

03290801085_ELABORAR BEBIDAS LÁCTEAS FERMENTADAS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA EL PROCESO

04290801085_ENVASAR BEBIDAS LÁCTEAS FERMENTADAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/05/2026	13/05/2026	OTROS	16,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			16,00

INSTRUCTOR: MILENA IDALINE LOPEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE