

	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO		
	PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	CODIGO	FO-GTH-06 ✓
	FORMATO	VERSION	007 ✓
	INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA	01/02/2026 ✓

INFORME No. 05 ✓

Identificación del contrato No. 300.11.01.016-2026- del 20 de enero del 2026 ✓			
Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
CARLOS ARTURO BOLÍVAR SEPÚLVEDA C.C 1.130.665.148		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE YUMBO.	
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
20 de enero del 2026 ✓	\$ 21.598.500 ✓	21 de enero del 2026 ✓	30 de junio del 2026 ✓
Duración del contrato		Nombre del Supervisor	Cargo
162 DIAS		SANDRA VIVIANA TOBAR GARCIA	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
No de planilla del pago a la seguridad social	Valor pagado en planilla	Fecha de pago	
1080939792 ✓	\$ 541.800 ✓	04 de mayo del 2026 ✓	
Valor y Forma de Pago			
<p>El valor del contrato será la suma de VEINTI UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 21.598.500,00). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE (\$1.963.000), la cual se pagará ultimo día hábil del mes de enero, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) CUATRO (04) cuotas parciales por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS (\$3.927.000), cada una, las cuales se pagarán con corte al último día hábil de los meses de FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO; 3) Y una última cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS (\$3.927.000), que se pagará a la terminación del contrato tras previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.</p>			

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Brindar apoyo sistematizado con la recepción, registro, verificación, gestión, control, inventario, ingreso, retiro, custodia, traslados y/o actualización de los activos fijos de la institución conforme a los lineamientos institucionales necesarios.	Durante el mes de mayo se dio continuidad al proceso de organización y sistematización del inventario, así como a la actualización de los registros de ingreso, egreso y custodia de los bienes y equipos del Almacén y la Bodega del Imderty, garantizando el cumplimiento adecuado de los lineamientos institucionales. ✓	Archivo físico y digital que reposa en el área del Almacén de Imderty. ✓
B) Apoyar en la atención de requerimientos y autorización de entrega o préstamo que se hagan a los grupos de valor externos e internos de la entidad.	En el mes de mayo se realizó la entrega de insumos de papelería y cafetería, tales como: carpeta yute, lapiceros, pegantes en barra, ganchos legajadores plásticos, resmas de papel, azúcar para el abastecimiento de las áreas administrativas del Imderty. De igual manera, se efectuó la entrega de materiales de ferretería, elementos de aseo y herramientas, como lava loza, aceite de motor, cartuchos 3m para vapores, señalización de piso mojado destinados para las áreas operativas de Imderty. ✓	Archivo físico y digital que reposa en el área del Almacén de Imderty. ✓
C) Brindar apoyo asistencial y/o logístico de las actividades institucionales.	En el marco de las actividades asistenciales y logísticas, se brindó acompañamiento a las demás áreas del Imderty en la planificación y gestión de sus requerimientos, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento. ✓	Archivo físico y digital que reposa en el área del Almacén de Imderty. ✓
D) Brindar apoyo en la articulación con el área financiera para la depreciación y control del valor y estado de los activos fijos.	Se está proporcionando soporte al área de contabilidad sobre el estado de los activos fijos No. 0023-0034-0044-0120-0144 ✓	Archivo físico y digital que reposa en el área del Almacén de Imderty. ✓

Observaciones

No aplica para este periodo.

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
\$ 21.598.500	\$ 1.963.500	\$ 19.635.000	1	Enero
	\$ 3.927.000	\$ 15.708.000	2	Febrero
	\$ 3.927.000	\$ 11.781.000	3	Marzo
	\$ 3.927.000	\$ 7.854.000	4	Abril
	\$ 3.927.000	\$ 3.927.000	5	Mayo
				6

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de **MAYO** de 2026 en ejecución del contrato No. 300.11.01.016-2026, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de **JUNIO** de 2026.

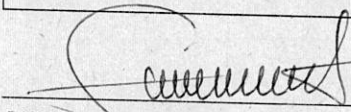
4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

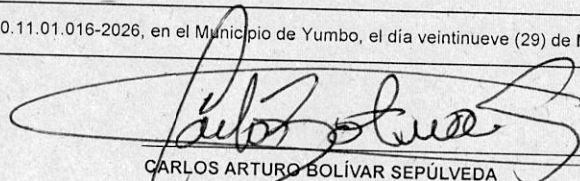
Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de **MAYO** de 2026 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.016-2026, en el Municipio de Yumbo, el día veintinueve (29) de **MAYO** de 2026.


 SANDRA VIVIANA TOBAR GARCIA
 FIRMA DEL SUPERVISOR


 CARLOS ARTURO BOLÍVAR SEPÚLVEDA
 FIRMA DEL CONTRATISTA

