

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña, 30 de Mayo de 2026

SERGIO ANDRES GUEVARA GARAY
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9190582**
Coordinador Académico Centro CIES
Ocaña

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9190582** del año **2026**

JUAN SEBASTIAN GONZALEZ AVILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1019053897** de **BOGOTA**, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en **CENTRO CIES**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS UN PESOS M/CTE (\$50.533.301,33) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$789.582,83), b). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, que suman un valor de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$47.374.970,00) c). un último pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.368.748,50)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre del 2026.

Objeto:

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades en el programa de CAMPESENA del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias											
1	Realización de actividades de participación de la comunidad campesina a través de los Comités Articuladores Regionales CampeSENA, que permitan la visibilizarían y reconocimiento de la comunidad campesina y sus actividades productivas.	<p>Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo.</p> <p>Mantenimiento de motocicletas y motocarros. Ficha: 3306083</p> <p>Mantenimiento de motocicletas y motocarros. Ficha: 3306082</p> <p>Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria. Ficha: 3438347</p> <p>Atención a la primera infancia. Ficha: 3334616</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="948 569 1089 642">Ficha</th> <th data-bbox="1089 569 1338 642">Nombre de la formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="948 642 1089 926">3306083</td> <td data-bbox="1089 642 1338 926">Mantenimiento de motocicletas y motocarros. https://documentcloud.adobe.com/spo/dintegration/index.html#</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 926 1089 1125">3306082</td> <td data-bbox="1089 926 1338 1125">Mantenimiento de motocicletas y motocarros. https://acortar.link/PT2c9w</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 1125 1089 1314">3438347</td> <td data-bbox="1089 1125 1338 1314">Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria. https://sl1nk.com/icalh2a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 1314 1089 1509">3334616</td> <td data-bbox="1089 1314 1338 1509">Técnico Atención a la primera infancia. https://acortar.link/OK7NZe</td> </tr> </tbody> </table>	Ficha	Nombre de la formación	3306083	Mantenimiento de motocicletas y motocarros. https://documentcloud.adobe.com/spo/dintegration/index.html#	3306082	Mantenimiento de motocicletas y motocarros. https://acortar.link/PT2c9w	3438347	Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria. https://sl1nk.com/icalh2a	3334616	Técnico Atención a la primera infancia. https://acortar.link/OK7NZe	
Ficha	Nombre de la formación													
3306083	Mantenimiento de motocicletas y motocarros. https://documentcloud.adobe.com/spo/dintegration/index.html#													
3306082	Mantenimiento de motocicletas y motocarros. https://acortar.link/PT2c9w													
3438347	Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria. https://sl1nk.com/icalh2a													
3334616	Técnico Atención a la primera infancia. https://acortar.link/OK7NZe													

2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	<p>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas de formación titulada:</p> <p>Mantenimiento de motocicletas y motocarros. Ficha: 3306083</p> <p>Mantenimiento de motocicletas y motocarros. Ficha: 3306082</p> <p>Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria. Ficha: 3438347</p> <p>Atención a la primera infancia. Ficha: 3334616</p> <p>Total: 160 horas</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="948 268 1089 342">Ficha</th> <th data-bbox="1089 268 1338 342">Nombre de la formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="948 342 1089 663">3306083</td> <td data-bbox="1089 342 1338 663">Mantenimiento de motocicletas y motocarros. https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html#</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 663 1089 919">3306082</td> <td data-bbox="1089 663 1338 919">Mantenimiento de motocicletas y motocarros. https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html#</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 919 1089 1115">3438347</td> <td data-bbox="1089 919 1338 1115">Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria. https://l1ng.com/efmp6ut</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 1115 1089 1436">3334616</td> <td data-bbox="1089 1115 1338 1436">Técnico Atención a la primera infancia. https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html#</td> </tr> </tbody> </table>	Ficha	Nombre de la formación	3306083	Mantenimiento de motocicletas y motocarros. https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html#	3306082	Mantenimiento de motocicletas y motocarros. https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html#	3438347	Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria. https://l1ng.com/efmp6ut	3334616	Técnico Atención a la primera infancia. https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html#
Ficha	Nombre de la formación												
3306083	Mantenimiento de motocicletas y motocarros. https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html#												
3306082	Mantenimiento de motocicletas y motocarros. https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html#												
3438347	Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria. https://l1ng.com/efmp6ut												
3334616	Técnico Atención a la primera infancia. https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html#												

3	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos	Documentos soporte en Carpeta OneDrive de la Coordinación de Ocaña	Portafolio del instructor Carpeta HACER	
			Ficha	Nombre de la formación
			3306083	Mantenimiento de motocicletas y motocarros. https://documentcloud.adobe.com/spo-dintegration/index.html#
			3306082	Mantenimiento de motocicletas y motocarros. https://acortar.link/IfxEia
			3438347	Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria.
			3334616	Técnico Atención a la primera infancia. https://acortar.link/IffEGF

<p>formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. 		
--	--	--

4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
---	---	--	--

	las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.		
5	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas de formación titulada:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Nombre de la formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3306083</td> <td>Mantenimiento de motocicletas y motocarros.</td> </tr> <tr> <td>3306082</td> <td>Mantenimiento de motocicletas y motocarros.</td> </tr> <tr> <td>3438347</td> <td>Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria.</td> </tr> <tr> <td>3334616</td> <td>Técnico Atención a la primera infancia.</td> </tr> </tbody> </table>		Ficha	Nombre de la formación	3306083	Mantenimiento de motocicletas y motocarros.	3306082	Mantenimiento de motocicletas y motocarros.	3438347	Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria.	3334616	Técnico Atención a la primera infancia.
		Ficha	Nombre de la formación											
		3306083	Mantenimiento de motocicletas y motocarros.											
		3306082	Mantenimiento de motocicletas y motocarros.											
		3438347	Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria.											
3334616	Técnico Atención a la primera infancia.													
Mantenimiento de motocicletas y motocarros. Ficha: 3306083														
Mantenimiento de motocicletas y motocarros. Ficha: 3306082														
Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria. Ficha: 3438347														
Atención a la primera infancia. Ficha: 3334616														
Total: 160 horas														

8	<p>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="948 365 1089 436">Ficha</th> <th data-bbox="1089 365 1338 436">Nombre de la formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="948 436 1089 537">3306083</td> <td data-bbox="1089 436 1338 537">Mantenimiento de motocicletas y motocarros.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 537 1089 667">3306082</td> <td data-bbox="1089 537 1338 667">Mantenimiento de motocicletas y motocarros.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 667 1089 798">3438347</td> <td data-bbox="1089 667 1338 798">Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 798 1089 898">3334616</td> <td data-bbox="1089 798 1338 898">Técnico Atención a la primera infancia.</td> </tr> </tbody> </table>	Ficha	Nombre de la formación	3306083	Mantenimiento de motocicletas y motocarros.	3306082	Mantenimiento de motocicletas y motocarros.	3438347	Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria.	3334616	Técnico Atención a la primera infancia.
Ficha	Nombre de la formación												
3306083	Mantenimiento de motocicletas y motocarros.												
3306082	Mantenimiento de motocicletas y motocarros.												
3438347	Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria.												
3334616	Técnico Atención a la primera infancia.												
9	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>										

10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten los juicios durante el mes en curso de los aprendices de los siguientes programas de formación:	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="948 252 1089 323">Ficha</th> <th data-bbox="1089 252 1338 323">Nombre de la formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="948 323 1089 422">3306083</td> <td data-bbox="1089 323 1338 422">Mantenimiento de motocicletas y motocarros.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 422 1089 554">3306082</td> <td data-bbox="1089 422 1338 554">Mantenimiento de motocicletas y motocarros.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 554 1089 686">3438347</td> <td data-bbox="1089 554 1338 686">Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 686 1089 785">3334616</td> <td data-bbox="1089 686 1338 785">Técnico Atención a la primera infancia.</td> </tr> </tbody> </table>	Ficha	Nombre de la formación	3306083	Mantenimiento de motocicletas y motocarros.	3306082	Mantenimiento de motocicletas y motocarros.	3438347	Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria.	3334616	Técnico Atención a la primera infancia.
Ficha	Nombre de la formación												
3306083	Mantenimiento de motocicletas y motocarros.												
3306082	Mantenimiento de motocicletas y motocarros.												
3438347	Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria.												
3334616	Técnico Atención a la primera infancia.												

11	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.</p>	<p>Se realizó la recolección y verificación de los documentos de ingreso de los aprendices (ficha de matrícula, documento de identidad y requisitos del diseño curricular) para el programa Técnico Promotoría para la asociatividad.</p> <p>Ficha: 3438347</p>	<p>Cargue de documentos en el portafolio asignado desde la Coordinación académica</p> <p>https://11nq.com/t1rivk4</p>
----	--	---	--

12	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
----	---	---	---

	<p>anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.</p>		
13	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
14	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes</p>	<p>Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes</p>
15	<p>Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>

16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
----	--	--	--

	Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

20	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
----	--	--	--

	planeadas desde bienestar al aprendiz.		
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

23	<p>Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.</p>	<p>Uso de la Plataforma SOFIA PLUS durante el mes en desarrollo</p>	<p>Emisión de Juicios evaluativos y descargue de Reporte de Juicios evaluativos por medio de la Plataforma SOFIA PLUS</p> <table border="1" data-bbox="948 457 1339 989"> <thead> <tr> <th data-bbox="948 457 1089 531">Ficha</th> <th data-bbox="1089 457 1339 531">Nombre de la formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="948 531 1089 632">3306083</td> <td data-bbox="1089 531 1339 632">Mantenimiento de motocicletas y motocarros.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 632 1089 758">3306082</td> <td data-bbox="1089 632 1339 758">Mantenimiento de motocicletas y motocarros.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 758 1089 890">3438347</td> <td data-bbox="1089 758 1339 890">Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 890 1089 989">3334616</td> <td data-bbox="1089 890 1339 989">Técnico Atención a la primera infancia.</td> </tr> </tbody> </table>	Ficha	Nombre de la formación	3306083	Mantenimiento de motocicletas y motocarros.	3306082	Mantenimiento de motocicletas y motocarros.	3438347	Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria.	3334616	Técnico Atención a la primera infancia.
Ficha	Nombre de la formación												
3306083	Mantenimiento de motocicletas y motocarros.												
3306082	Mantenimiento de motocicletas y motocarros.												
3438347	Técnico Promotoría para la asociatividad solidaria.												
3334616	Técnico Atención a la primera infancia.												

24	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Entrega de Planeador de Eventos con plazo máximo los primero 10 días del mes	Se envía planeador al correo del funcionario encargado de la creación de eventos mensuales: lpsanchezp@sena.edu.co
25	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Archivos GF y GC subidos a su respectiva Carpeta del MES	Link de la carpeta para cuentas de cobro del MES: <ul style="list-style-type: none">JUAN SEBASTIAN GONZALEZ AVILA
26	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes
27	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

28	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
----	--	--	--

<p>ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.</p>		
---	--	--

29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes de acuerdo con la programación entregada	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes de acuerdo con la programación entregada
----	---	--	--

	debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.		
30	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes
31	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	19426	Ocaña - Teorama- Corregimiento de San Pablo	20/04/2026	23/04/2026
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Ocaña, 05 de Mayo de 2026		
PRESENTADO A: HUGO LEON TABORDA OCAMPO		
ORDEN DE VIAJE No: 19426	FECHA DE INICIO: 20/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 23/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: CONVENCION NORTE DE SANTANDER	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	CIES	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación titulada en los programas Técnico CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS con numero de ficha: 3438354 de la estrategia Campesena. Por motivos de orden público el instructor debe PERNOCTAR en el corregimiento de San Pablo.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en el municipio de Convención del departamento de Norte de Santander. 2. De 15:00Pm a 19:00pm se impartió formación en el programa de formación titulada Técnico EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS con numero de ficha: 3438354 de la estrategia Campesena. 		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se impartió la formación de acuerdo al proyecto formativo 2. Se cumplió con la finalidad de ampliar los conocimientos sobre los derechos fundamentales en el trabajo. 		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> 1. LISTADO DE ASISTENCIA 2. TIQUETES DE VIAJE 3. EVIDENCIA FOTOGRAFICA 		



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Se Impartió formación	Juan Sebastián González Avila	20 al 23 de Abril de 2026
2. Se realizaron los talleres y actividades necesarias	Juan Sebastián González Avila	20 al 23 de Abril de 2026
CONCLUSIONES:		
1. Se observó el interés y la buena disposición de los aprendices sobre las competencias desarrolladas. 2. Se planeó organizar proyectos de impacto para el desarrollo comunitario y el bienestar de las Comunidades.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Juan Sebastián González Avila		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico CIES	SERGIO ANDRES GUEVARA GARAY	

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES HACARITAMA LTDA. NIT. 890.505.424-7 CONVENCIÓN: 563 0378 AGUACHICA: 565 0332 ABREGO: 564 2885 V/DUPAR: 571 7517 OCAÑA: CARRERA 13 CON CALLE 11 - PARQUE PIPAL. TEL. 569 6999 - PASAJES 562 3469 - 561 3400			
Vehículo N° 0137	Puesto No. # 6.	Por \$ 23.000	
Nombre: Juan Sebastian Gonzalez Avila.			
Destino: Ocana-Teorama.	Oficina:	Agente:	
Fecha: 20-04-2026	Hora Salida:	SERIE A	N° 1364
<small>CONDICIONES: EL PASAJERO tiene derecho a llevar hasta 15 kilos en maletas de viaje sin costo adicional, después de expedido el fiquete no tendrá derecho a la devolución del valor. En vehículos de pasajeros no deben transportarse animales ni personas embriagadas. La empresa no asume ninguna responsabilidad por demora he interrupciones ocasionadas por causas fortuitas o fuerza mayor. NOTA: EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A LA HORA DE SALIDA EN EL TERMINAL</small>			
VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTES			

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES HACARITAMA LTDA. NIT. 890.505.424-7 CONVENCIÓN: 563 0378 AGUACHICA: 565 0332 ABREGO: 564 2885 V/DUPAR: 571 7517 OCAÑA: CARRERA 13 CON CALLE 11 - PARQUE PIPAL. TEL. 569 6999 - PASAJES 562 3469 - 561 3400			
Vehículo N° 0152	Puesto No. # 2	Por \$ 23.000	
Nombre: Juan Sebastian Gonzalez Avila.			
Destino: San Pablo	Oficina:	Agente:	
Fecha: 20-04-2026	Hora Salida:	SERIE A	N° 1368
<small>CONDICIONES: EL PASAJERO tiene derecho a llevar hasta 15 kilos en maletas de viaje sin costo adicional, después de expedido el fiquete no tendrá derecho a la devolución del valor. En vehículos de pasajeros no deben transportarse animales ni personas embriagadas. La empresa no asume ninguna responsabilidad por demora he interrupciones ocasionadas por causas fortuitas o fuerza mayor. NOTA: EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A LA HORA DE SALIDA EN EL TERMINAL</small>			
VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTES			



FECHA		HORA SALIDA	MICROBUS No.	TAXI No.
DIA MES AÑO 23/04/20			# 156.	
DE:		A:	PUESTO No.	
NOMBRE(S): Juan Sebastian Gomez		VALOR	\$ 23.000	
San Pablo - Teorama		SEGURO	\$ 0	
		OTROS SERVICIOS	\$ 0	
		VALOR TOTAL	\$ 23.000	
BUCARAMANGA Tel. 5373330	BARRANCABERMEJA Tel. 214801	CÚCUTA Tel. 5729661	PAMPLONA Tel. 5680291	
CHITAGÁ Tel. 5678395	ABRGO Tel. 5642184	AGUACHICA Tel. 5653112	OCAÑA Tel. 5622011	

FECHA		HORA SALIDA	MICROBUS No.	TAXI No.
DIA MES AÑO 23/04/20			# 358.	
DE:		A:	PUESTO No.	
NOMBRE(S): Juan Sebastian Gomez		VALOR	\$ 23.000	
Teorama - OCAÑA.		SEGURO	\$ 0	
		OTROS SERVICIOS	\$ 0	
		VALOR TOTAL	\$ 23.000	
BUCARAMANGA Tel. 5373330	BARRANCABERMEJA Tel. 214801	CÚCUTA Tel. 5729661	PAMPLONA Tel. 5680291	
CHITAGÁ Tel. 5678395	ABRGO Tel. 5642184	AGUACHICA Tel. 5653112	OCAÑA Tel. 5622011	





Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **82905922** de la planilla aportes en línea referente al mes de Abril de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

JUAN SEBASTIAN GONZALEZ A
Contratista
C.C. No. 1019053897 DE BOGOTA

SERGIO ANDRES GUEVARA GARAY
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8899605 de 2026**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.