Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-034
	CERTIFICADO E INFORME DE CUMPLIMIENTO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Versión 6

1.- ASPECTOS GENERALES

TDC COLOMBIA LTDA

Identificado con: NIT [X] CC [ ] CE [ ] No. 900157788-4 en desarrollo de

Contrato [X] Carta de Aceptación [ ] Otro [ ] No. **SF.055-2025** de fecha 15/12/2025

Por valor de **$** 3.295.667.375.00 Cuyo objeto es:

Suscripción a los servicios en la nube, el mantenimiento, administración y soporte técnico para la solución de Teradata con su sistema de respaldo y restauración backup (DSA) de la solución Teradata Cloud, incluido servicios profesionales de acompañamiento por bolsa de horas y apoyo en sitio.

Plazo de ejecución	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de julio de 2026 contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
Fecha de Inicio	16/12/2025
Fecha de Terminación	31/07/2026
Modificaciones en plazo (Si las hubo)	
Valor inicial el contrato	**$** 3.295.667.375.00
Valor total del contrato	**$** 3.295.667.375.00
Adiciones en valor (Si las hubo)	

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO (CONFORME LO ESTABLECE LA FICHA TÉCNICA Y EL CONTRATO)	ACCIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO
Las obligaciones referentes a los servicios de administración de la Base de Datos de Teradata y soporte de incidencias (Managed Services), así como las demás condiciones para la prestación de los servicios que se han venido realizando de manera adecuada, según lo definido en el contrato. La infraestructura se ha mantenido estable y ha respondido correctamente a los requerimientos de la SFC.	Con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones, se revisó y garantizó la prestación de los diferentes servicios descritos en las obligaciones del contratista a satisfacción en el periodo comprendido desde el 1 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026

*****El supervisor debe diligenciar en su totalidad las obligaciones contractuales y cada acción ejecutada frente a cada obligación indicando su periodicidad y evidencia de ejecución. En y cada acción ejecutada frente a cada obligación. En todo caso debe adjuntar los soportes correspondientes de la supervisión frente al objeto contratado ejm: productos establecidos en el contrato o en caso de contratos de obra e interventoría bitácora de obra o interventoría, planos finales, diseños finales. Por política de cero papeles en esto último deberá reposar en aplicativo Orion.

Cuando aplique se incluirá lo siguiente:

1. Informe sobre el manejo de anticipo, si hay lugar a ello y su respectiva amortización
2. Cronograma detallado del contrato
3. Descripción de los atrasos o adelantos presentados en la ejecución del contrato.
4. Descripción de las medidas correctivas exigidas por el supervisor y/o interventor
5. Registros fotográficos, si hay lugar a ello dependiendo la naturaleza del contrato.

2.- ASPECTOS CONTRACTUALES

Periodo sobre el cual se rinde la información, del 01/03/2026 al 31/03/2026

INFORMACIÓN SOBRE OBJETO Y OBLIGACIONES

CUMPLE [X] **NO CUMPLE** [ ]

1. Indicación sobre el cumplimiento o incumplimiento del objeto del contrato y de las condiciones técnicas del mismo en el respectivo periodo (Detallar en relación a las actividades desarrolladas en el periodo)

Cristian Felipe Bolaños Lancheros: Durante el mes de marzo se realizó el seguimiento integral a los servicios asociados a la administración, operación y soporte de la plataforma de bases de datos y Data Warehouse (DWH), evidenciando una operación estable y continua. El servicio de Managed Services DBA garantizó la ejecución permanente de actividades de monitoreo, mantenimiento, respaldos y atención de incidentes, asegurando la disponibilidad de la infraestructura y la finalización oportuna de los procesos de carga, sin afectaciones al servicio.
En el componente de soporte en producción, se destacó la optimización del desempeño de la plataforma mediante la gestión de estadísticas, la generación de reportes diarios y la implementación de mejoras que redujeron significativamente los tiempos de procesamiento. No se identificaron alertas relevantes y los ajustes estructurales propuestos continúan en validación para su implementación controlada.
Respecto al apoyo en sitio, se avanzó en la habilitación, estabilización y documentación del entorno DWH, incluyendo la administración de usuarios, monitoreo de procesos, levantamiento de información y construcción del manual de procesos, fortaleciendo el conocimiento técnico y la gestión operativa de la plataforma.
Finalmente, en el marco de los servicios profesionales por bolsa de horas, aunque no se inició el consumo formal, se adelantaron actividades clave de definición y avance en iniciativas estratégicas, como la visión de producto para mercado de capitales, el desarrollo del Foundation de Ingesta, la configuración de Query Services y la planeación del sprint CUIF, con entregables programados para los próximos meses.
En conjunto, las actividades desarrolladas permitieron mantener la continuidad operativa, optimizar el desempeño de la plataforma y avanzar en iniciativas estratégicas sin impactos en la prestación del servicio.

Edgar Yesid Garay Medina: - Managed Services DBA 2026:

Durante el mes de marzo se realizó el seguimiento a la prestación del servicio de administración y operación de la plataforma de base de datos y bodega de datos, verificando el cumplimiento de las actividades de monitoreo, mantenimiento y soporte técnico asociadas a la operación de la plataforma.
En este periodo el proveedor ejecutó labores permanentes de administración de la base de datos, monitoreo de la malla de procesamiento, revisión de estadísticas, control de espacio, ejecución de respaldos y atención de requerimientos e incidentes reportados por los usuarios. Asimismo, se mantuvo el seguimiento operativo a la ejecución de los procesos nocturnos de integración de datos y a la disponibilidad de la infraestructura que soporta la plataforma.
Como resultado de estas actividades, se evidenció el funcionamiento estable de la plataforma, con finalización oportuna de los procesos de carga de información, mantenimiento periódico de estadísticas para optimizar el desempeño de consultas y control del crecimiento del almacenamiento. Durante el periodo también se gestionaron los requerimientos e incidentes reportados por los usuarios, los cuales fueron atendidos y cerrados dentro del mismo mes, sin afectar la operación del servicio.
En términos generales, el servicio prestado durante marzo permitió garantizar la continuidad operativa, el monitoreo permanente y el mantenimiento de la plataforma, manteniendo condiciones adecuadas de desempeño y disponibilidad de los recursos tecnológicos asociados

- Soporte en Producción y Operación:

Durante el periodo evaluado, se garantizó la estabilidad y operación continua de la plataforma mediante el seguimiento permanente a su desempeño y la optimización de sus componentes. Se destaca la aplicación de recomendaciones sobre estadísticas, con la activación de 50 nuevas y la desactivación de 20 que no generaban valor, así como la emisión de reportes diarios con información relevante de la plataforma y el detalle por grupos. No se evidenciaron alertas que requirieran gestión con el proveedor.
Adicionalmente, se adelantaron análisis orientados a la mejora del rendimiento, proponiendo el reemplazo de un reporte de Modeler por una consulta SQL optimizada, reduciendo tiempos de ejecución de varias horas a menos de 3 minutos. Así mismo, se evaluaron ajustes estructurales sobre la tabla Deceval (aplicación de MVC, eliminación de índice secundario redundante y cambio de tipo a MULTISET), los cuales se encuentran sujetos a validación con el responsable funcional para su implementación en una ventana controlada.

- Apoyo en Sitio 2026:
Durante el mes de marzo se ejecutaron actividades orientadas principalmente a la habilitación, estabilización y documentación operativa del entorno de Data Warehouse (DWH), en el marco del servicio de soporte especializado.

1. Habilitación y disponibilidad del entorno
    Se aseguró la operación continua del servicio de soporte DWH en horario de 08:00 a 17:00.
    Se habilitó y dejó operativo el Load Server, permitiendo el análisis de procesos de carga.
    Se garantizó la disponibilidad funcional de la base de datos para actividades de administración, soporte y validación.
2. Administración y soporte técnico
    Ejecución de actividades de:
    Administración de usuarios y seguridad (DB User & Security Administration).
    Administración de base de datos.
    Monitoreo y operación de procesos de integración (DI Process Monitoring & Operations).
    Revisión del entorno de base de datos y soporte operativo del DWH.
3. Análisis y documentación de procesos DWH
    Identificación, análisis y documentación de múltiples mallas y procesos de carga del DWH (ej. formatos, portafolios, indicadores, solvencia, proveedores, entre otros).
    Construcción del Manual de Procesos DWH, incluyendo:
    Diagramas de precedencia.
    Validaciones en curso de los flujos de procesos.
4. Ejecución progresiva por semanas
    Desarrollo de actividades técnicas de forma escalonada durante el mes:
    Acceso a sistema operativo y base de datos.
    Habilitación de ambientes mínimos para análisis.
    Documentación progresiva de procesos críticos del DWH.
    Trabajo coordinado con el equipo técnico para el entendimiento de procesos y estructuras.
5. Levantamiento y organización de información
    Elaboración de inventarios de base de datos (objetos y diccionario).
    Documentación estructurada de procesos en ambientes Load Server (LS) y Enterprise Data Warehouse (EDW).

- Servicios profesionales de acompañamiento por Bolsa de Horas:
Durante el mes objeto de seguimiento no se inició el consumo de horas profesionales asociadas al desarrollo de los sprints correspondientes a los componentes del Módulo de Activos Financieros, CUIF y Foundation de Ingesta. Sin embargo, se adelantaron las siguientes actividades:

Actividad Visión de Producto ¿Caso de Uso Mercado de Capitales
¿ Reuniones de levamiento de Información Actividad Visión: Febrero 9,Febrero13, Febrero 20, Febrero 24, Marzo 5, Marzo 18

¿ Reuniones de Revisión de Estructura de Información: Marzo 9, Marzo 12, Marzo 26
¿ Fecha de Entrega estimada entregable de Visión de Producto:Abril13

Sprint de Foundation de Ingesta
¿ Presentación de Alcance del Foundation de Ingesta: 23 de Enero 2026
¿ Presentación de Avances de la implementación: 13 de Marzo
¿ Fecha estimada de cierre del desarrollo y entrega para pruebas de desarrollos y documentación: 24 de Abril

Configuración de Query Services
¿ Se identificaron los requerimientos para la configuración del servicio API REST de Teradata (QueryServices).
¿ Fecha estimada de cierre de la configuración y acompañamiento implementación de 1 caso de uso: 30-Abril

Actividad de Backlog Sprint CUIF
¿ Reunión de planeación de inicio del Sprint con la Subdirección de Analítica el 27 de Marzo

Id del informe : 24714

Porcentaje de avance físico del objeto del contrato	Programado	46.49%	Real	46.49%

En el evento en que los porcentajes programado y real sean diferentes, indicar el motivo

2. Garantías vigentes, (Cuando a ello haya lugar)

AMPARO	VIGENCIA DESDE HASTA (formato dd/mm/aaaa)	VALOR DEL AMPARO
Cumplimiento	16/12/2025 - 30/06/2027	659.133.475.00
Calidad del servicio	16/12/2025 - 30/06/2027	988.700.212.50
Pagos de salarios y prestaciones sociales	16/12/2025 - 31/12/2029	329.566.737.50

Manifestación acerca de la verificación del cumplimiento de aportes parafiscales por parte del contratista para el periodo **01/03/2026 - 31/03/2026.** El supervisor verificó que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales así**:** (debe indicar que soportes aportó quien hizo esa verificación y sobre qué documento de orden legal tuvo en cuenta para ello conforme a lo dispuesto en la normatividad.): **Se aporto el documento Mar 2026 - Certificación parafiscales marzo 2026 - TDC.pdf. Certificado aporte parafiscales**

3. Cambios de Supervisión

En caso de presentarse un cambio en la supervisión, por favor, proporcionar las particularidades o aspectos que el nuevo supervisor debe tener en cuenta. Así mismo, diligenciar firmar y entregar el informe parcial de supervisión en esta proforma, el cual será adjunto del informe definitivo del periodo supervisado o del informe final.

3**.- ASPECTOS FINANCIEROS**

Para efectos de pago, el(los) suscrito(s) supervisor(es)

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista ha prestado sus servicios o entregó los bienes a satisfacción de la Nación (Superintendencia Financiera de Colombia) consistentes en:

El supervisor manifiesta que el contratista ha cumplido a satisfacción con las actividades y las obligaciones a realizar en el periodo reportado y por tanto, autoriza el pago correspondiente

Por el periodo comprendido entre el 01/03/2026 y el 31/03/2026 por valor de:

($ 85.226.760.00) ochenta y cinco millones doscientos veintiseis mil setecientos sesenta pesos colombianos

La presente constancia se expide, con el fin de que se reconozca el correspondiente pago a los 10 días del mes

ABRIL de 2026

Porcentaje de ejecución presupuestal del contrato	Programado	35.4%	Real	35.4%

En el evento en que los porcentajes programado y real sean diferentes, indicar el motivo

Valor del contrato a la firma del informe	**3.295.667.375.00**
Valor pagado incluido el autorizado en el informe	**1.166.658.995.00**
Saldo por pagar	**2.129.008.380.00**

Liberación de saldos no ejecutados:

Nota: El supervisor autoriza la liberación de saldo, manifestando conocer y estar enterado de los términos establecidos en el contrato. Se deberá incluir justificación de la liberación en documento suscrito por los supervisores del contrato y rubro a ser afectado (si aplica), indicando que no tienen cruces de cuentas pendientes ni saldos a favor del contratista que se afecten con la liberación, del mismo modo se debe indicar que la liberación no afecta procesos de incumplimiento o multas o compensaciones a favor de la Entidad.

Calificación de cumplimiento: (indicar calificación en términos de bueno, excelente o no cumplió)

El proyecto se ejecuta de acuerdo con lo establecido

Solicitud Liberación de Saldos.	

4. ACLARACIÓN ALCANCE INFORME

FIRMA(S)

Registro Supervisor Designado		Registro Supervisor Designado	
CRISTIAN FELIPE BOLAÑOS LANCHEROS Firmado digitalmente por CRISTIAN FELIPE BOLAÑOS LANCHEROS Fecha: 2026.04.13 12:40:40 -05'00'		EDGAR YESID GARAY MEDINA Firmado digitalmente por EDGAR YESID GARAY MEDINA Fecha: 2026.04.10 16:30:31 -05'00'	
Firma		Firma	
Nombre(s) y Apellidos:	Cristian Felipe Bolaños Lancheros	Nombre(s) y Apellidos:	Edgar Yesid Garay Medina
Cargo:	SUBDIRECTOR TECNICO	Cargo:	ASESOR
Dependencia:	SUBDIRECCION DE DESARROLLO DIGITAL	Dependencia:	DELEGATURA ADJUNTA PARA RIESGOS
Fecha de Firma:	10/04/2026	Fecha de Firma:	10/04/2026

Nota:

Cuando exista un número plural de supervisores, es necesario que cada supervisor diligencie, firme y entregue el informe de supervisión del periodo supervisado.

DOCUMENTOS ANEXOS

ID DOCUMENTO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
100677	Contratos - Contabilidad - Otros	Factura PDF TDC 3696
100668	Contratos - Contabilidad - Minuta (Copia del contrato)	Clausulado actual del contrato
100669	Contratos - Contabilidad - Certificación bancaria	Certificación Bancaria
100670	Contratos - Contabilidad - RUT - REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO	Rut del proveedor
100671	Contratos - Contabilidad - Factura archivo XML	Factura TDC - 3695
100672	Contratos - Contabilidad - Factura	Factura PDF TDC - 3695
100673	Contratos - Contabilidad - CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES	Certificado aporte parafiscales
100674	Contratos - Contabilidad - Radicado Solip factura	Radicado SOLIP
100675	Contratos - Contabilidad - Evidencia del cargue de la factura en Secop	Cargue Factura SECOP
100676	Contratos - Contabilidad - Otros	Contratos - Contabilidad - Factura_3696 archivo XML