FECHA DE ELABORACIÓN: 01/06/2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato:	CPS-109-2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	155
		Registro Presupuestal:	161
Rubro Presupuestal	**2.3.2.02.02.009.3301.02.50.240019.1.2.3.1.19.04**		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE COMO PROMOTORA DE PROCESOS PEDAGÓGICOS, EDUCATIVOS Y CULTURALES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL		
Valor del convenio	TRECE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL (13.150.000)		
Duración del contrato	CINCO (5) MESES		
Fecha de Inicio	2 DE FEBRERO DE 2026		
Valor adición/reducción	-		
Adición o prórroga (tiempo)	-		
FECHA DE TERMINACIÓN	1 DE JULIO DE 2026		
INFORME Y PERÍODO	INFORME #4 DE 2 DE MAYO DE 2026 AL 1 DE JUNIO DE 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE		
Contratista	ALEJANDRA LÓPEZ RODRÍGUEZ		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
a) APOYAR EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y FORMATIVAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN DE DIVERSOS GRUPOS POBLACIONALES A NIVEL URBANO Y RURAL, ARTICULADAS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA INTEGRAR LA CULTURA COMO HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Se verificó el diseño y ejecución de talleres de promoción de lectura, mediación lectora y actividades pedagógicas dirigidas a población infantil de instituciones educativas urbanas. La contratista evidenció la implementación de estrategias que fortalecieron la comprensión lectora, la creatividad y la participación de los asistentes, así como la planeación de actividades culturales conmemorativas orientadas a fomentar la apropiación de la literatura en la comunidad.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-109-2026

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
B. APOYAR EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA AGENDA CULTURAL DE LA RUTA LITERARIA DE GONZALO ARANGO QUE HACE PARTE DE LA RED TURÍSTICA Y LITERARIA DE ANTIOQUIA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	La contratista desarrollo actividades formativas relacionadas con la Ruta Literaria de Gonzalo Arango, mediante espacios pedagógicos dirigidos a estudiantes del municipio, promoviendo el conocimiento de la vida, obra y legado del autor, así como el fortalecimiento de la identidad cultural local.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-109-2026
C.APOYAR PROMOVIENDO EL USO PEDAGÓGICO, CULTURAL Y SOCIAL DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL GONZALO ARANGO Y SUS RECURSOS, MEDIANTE EL DISEÑO, COORDINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS LITERARIOS, TALLERES PEDAGÓGICOS, PRESENTACIONES DE LIBROS, FOROS Y DEMÁS ACCIONES FORMATIVAS, ASÍ COMO LA CREACIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS Y DIGITALES, QUE CONTRIBUYAN A POSICIONARLA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO, EL USO DE TIC Y LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EL MUNICIPIO DE ANDES COMO ESCENARIO CULTURAL Y EDUCATIVO, FORTALECIENDO	La contratista evidenció la ejecución permanente de actividades de ludoteca, promoción de lectura, mediación lectora, talleres pedagógicos y espacios de formación cultural dirigidos a diferentes grupos poblacionales. Igualmente, se verificó la implementación de actividades que fomentaron el uso de la biblioteca como escenario de aprendizaje, participación comunitaria y apropiación social del conocimiento.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-109-2026

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
D. APOYAR EN GARANTIZAR QUE LA "LLAVE DEL SABER" SEA UN RECURSO PERTINENTE Y OPORTUNO PARA LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN Y EL REGISTRO SISTEMÁTICO DE LA INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS, ACCIONES Y GRUPOS POBLACIONALES ATENDIDOS, COMO INSUMO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y SU ARTICULACIÓN CON LA RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS.	La contratista realizo actualización y registro oportuno de la información correspondiente a los servicios bibliotecarios en la plataforma Llave del Saber, garantizando la consolidación de estadísticas, el seguimiento de usuarios atendidos y la disponibilidad de información para los procesos de reporte institucional.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-109-2026
E. APOYAR EN LA FOMENTACIÓN Y LA CREACIÓN DE BIBLIOTECAS ITINERANTES, EL PRÉSTAMO DE LIBROS Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, EDUCATIVAS Y CULTURALES EN LAS VEREDAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO.	La contratista evidenció el fortalecimiento de estrategias de acceso a la lectura mediante la entrega y circulación de material bibliográfico en instituciones educativas y espacios comunitarios, favoreciendo la descentralización de los servicios bibliotecarios y el acceso a recursos educativos en la zona rural.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-109-2026

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
F. APOYAR ATENDIENDO E INCENTIVANDO Y ACOMPAÑAR A LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES CON ENFOQUE DIFERENCIAL QUE VISITAN LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL, BRINDANDO APOYO METODOLÓGICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, EDUCATIVAS Y CULTURALES, Y ARTICULANDO ACCIONES CON LOS PROMOTORES LEOB, EL MUSEO Y EL ARCHIVO HISTÓRICO, PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN Y EL ACCESO EQUITATIVO A LA OFERTA CULTURAL DEL MUNICIPIO.	La contratista apoyo en la atención y acompañamiento a población infantil, estudiantes, adultos mayores y comunidad rural a través de actividades pedagógicas, culturales y de promoción de lectura, garantizando la inclusión y el acceso equitativo a la oferta cultural y educativa del municipio.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-109-2026
G. ACOMPAÑAR EN LA PARTICIPACIÓN DE LAS REUNIONES, CAPACITACIONES Y EVENTOS CONVOCADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE; BRINDANDO EL SOPORTE TÉCNICO, OPERATIVO Y LOGÍSTICO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DEL ÁREA CULTURAL Y TURÍSTICA.	La contratista brindo participación activa en reuniones técnicas, jornadas de capacitación, actividades institucionales y procesos de apoyo relacionados con la gestión cultural, turística y patrimonial del municipio, brindando el soporte requerido para el cumplimiento de las actividades programadas..	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-109-2026

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
H. APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANERA PERMANENTE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SU GESTIÓN (BASES DE DATOS, REGISTROS DE INSCRIPCIÓN, ASISTENCIAS, CRONOGRAMAS, INVENTARIOS Y CONSOLIDADOS POBLACIONALES), GARANTIZANDO LA TRAZABILIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA LOS PROCESOS DE SUPERVISIÓN Y PLANEACIÓN.	La contratista apoyo en la organización, actualización y control de registros, cronogramas, inventarios y bases de datos asociadas a la gestión bibliotecaria, garantizando la trazabilidad de la información y el adecuado soporte para los procesos de supervisión y planeación institucional.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-109-2026
I. PROYECTAR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES, ASEGURANDO QUE CADA ACTIVIDAD ESTÉ DEBIDAMENTE RESPALDADA CON EVIDENCIAS (REGISTROS FOTOGRÁFICOS, ACTAS, LISTADOS Y SOPORTES DOCUMENTALES), EN CONCORDANCIA CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR.	La contratista evidenció la elaboración y entrega oportuna de informes de actividades, registros fotográficos, listados de asistencia, consolidados poblacionales y demás soportes requeridos para el seguimiento contractual, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-109-2026

Estado de avance del objeto contractual (%)	80%
Observaciones	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato	Durante el tiempo de ejecución del contrato	**ALEJANDRA LÓPEZ RODRÍGUEZ**

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el contrato**
Valor inicial	$13.150.000	
Anticipo	-	-
Acta de Pago No 1	**$2.630.000**	$10.520.000
Acta de pago No 2	**$2.630.000**	$7.890.000
Acta de pago No 3	**$2.630.000**	$5.260.000
Acta de pago No 4	**$2.630.000**	$2.630.000
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:		
Pagar al Contratista la suma de DOS MILONES SEISCIENTOS Y TREINTA MIL PESOS ($2.630.000) de la cuenta de pago #4		

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN ENERO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
1	SALUD	NUEVA EPS	2026-02-09	9499244386	$36.500
	PENSIÓN	PROTECCION	2026-02-09	9499244386	$ 46.700
	RIESGOS	POSITIVA RIESGO 3	2026-02-09	9499244386	$ 7.200

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN FEBRERO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
2	SALUD	NUEVA EPS	2026-02-27	9500607765	$218.900
	PENSIÓN	PROTECCION	2026-02-27	9500607765	$ 280.200
	RIESGOS	POSITIVA RIESGO 3	2026-02-27	9500607765	$ 42.700

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN MARZO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
3	SALUD	NUEVA EPS	2026-04-15	9503069902	$218.900
	PENSIÓN	PROTECCION	2026-04-15	9503069902	$ 280.200
	RIESGOS	POSITIVA RIESGO 3	2026-04-15	9503069902	$ 42.700

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN ABRIL

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
4	SALUD	NUEVA EPS	2026-05-12	9504635063	$218.900
	PENSIÓN	PROTECCION	2026-05-12	9504635063	$ 280.200
	RIESGOS	POSITIVA RIESGO 3	2026-05-12	9504635063	$ 42.700

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta el día 01 junio del 2026

Kathleen A. Flórez V.

KATHLEEN ALEXANDRA FLÓREZ VÉLEZ

Secretaria de Educación, Cultura y Deporte

Supervisora

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyecto	YENNY ROJAS	AUXILIAR	yenny rojas	01/06/2026
Reviso	KATHLEEN ALEXANDRA FLÓREZ VÉLEZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Kathleen A. Flórez V.	01/06/2026
Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma				